



Folkeskolens Prøver, maj 2019

## #FPnyt nr. 10 om plan B, pakkefejl, retskrivning, retningslinjer, forløbsrapporter mv.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

### Pakkefejl

Hvis skolen endnu ikke har fået kontrolleret, at den har modtaget det korrekte materiale til samtlige prøver, er det vigtigt, at dette bliver gjort. Viser det sig, at der er fejl i det antal pakker, som I har modtaget, skal I med det samme udfylde en [pakkefejlsliste](#) og sende den til [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk). Pakkefejlslisten finder I på [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) under [tilmelding og booking](#). Opdager I først fejlen på prøvedagen, skal der sendes en mail til [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk) med angivelse af "Mangler dagens prøve" i emnefeltet.

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

### Indhent godkendelse før iværksættelse af plan B

Hvis skolen mister adgang til [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk) under prøveafviklingen, eller prøverne af andre årsager ikke kan gennemføres digitalt, kan det blive nødvendigt at iværksætte plan B. Skolen må dog ikke iværksætte plan B, før den har fået skriftlig godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk). Ved lokale nedbrud eller andre lokale problemer skal skolen dog i første omgang henvende sig til supporten i Styrelsen for It og Læring (STIL) for teknisk hjælp til at løse problemet på 70 21 21 55. Er det ikke muligt at løse problemet, skal skolen herefter kontakte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk). I emnefeltet skal der stå "Plan B". Skolen bedes i mailen nævne, om skolen har været i kontakt med STIL Support. Læs mere om plan B på side 3 i [retningslinjer til brug ved de skriftlige prøver FP9/FP10](#), som findes under [afholdelse](#) og [retningslinjer skriftlige prøver](#).

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

### Kopiering af lærerark

Hver skole har modtaget fire lærerark til læsning og retskrivning i kassen med prøvemateriale. Har I behov for flere, kan skolen kopiere disse.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

### Vi sidder klar til at hjælpe

Opstår der udfordringer eller spørgsmål før, under eller efter prøverne, sidder vi klar til at hjælpe jer. På prøvedagene åbner telefonen kl. 07:00. Se øvrige åbningstider under [årsplan og frister](#).

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

### Aktuelt om afvikling af skriftlige prøver

Styrelsen har på [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) oprettet en side med [aktuelt om afvikling af skriftlige prøver](#). Her kan I orientere jer om ændringerne i [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk), udlevering af prøvemateriale, plan B samt øvrigt relevant information i forhold til afvikling af de skriftlige prøver.

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

### Præcisering af brug af ordbog i retskrivning

Styrelsen har fået mange henvendelser om brug af ordbog under diktering i prøven i dansk retskrivning. Det præciseres derfor, at reglerne er således, at opslag i ordbog først må begynde, når læreren er helt færdig med at diktere. Eleverne må altså ikke anvende ordbog under diktering.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

### Retningslinjer for mundtlige prøver

I prøvemappen [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) under [afholdelse](#) og [retningslinjer mundtlige prøver](#) kan du læse mere om, hvordan skolen skal håndtere de forskellige situationer, der kan opstå under afholdelsen af en mundtlig prøve.

# #FPnyt nr. 10 - side 2

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

## Forløbsrapporter for digitale selvrettende prøver

Forløbsrapporterne for digitale selvrettende prøver kan tilgås på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk) fra den 4. juni 2019 af medarbejdere med rettigheden "Inst. Ledelse". Forløbsrapporten findes ved siden af elevens karakter på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk). Det fremgår af forløbsrapporterne, hvordan eleverne har besvaret hver enkelt opgave. I nogle opgaver kan et korrekt svar angives på flere måder, og varianterne af svaret betragtes også som korrekte. Læs mere i prøvemappen på [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) under [afholdelse](#) og [digitale selvrettende prøver](#) og på side 32-34 i vejledningen på [stil.dk/support](http://stil.dk/support) under [test og prøver](#) og [folkeskolens digitale prøver](#).

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

## Webinar om adgangsforudsætninger

Den 26. april og 30. april 2019 har styrelsen afholdt to webinarer om de nye optagelsesforudsætninger til ungdomsuddannelserne og vigtigheden i at aflægge alle obligatoriske prøver. Havde I ikke mulighed for at deltage, kan I finde en video af webinarer, præsentationen og en opsamling på den efterfølgende chat på [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) og [arrangementer](#) under afholdte arrangementer.

Fra #FPnyt 18/19 nr. 9 PRØVEEKSTRA  
Information og vejledning om prøveterminen maj/juni 2019

På vej i #FPnyt 18/19 nr. 11  
Optagelse.dk, klageprocedure, materialeplatformen mv.

[Se udsendte orienteringer](#)

# Folkeskolens Prøver

## Kalender for maj og juni 2019:

Maj	
6.-14. maj	<a href="#">Skriftlige prøver maj/juni 2019</a>
6.-14. maj	Udvidede åbningstider på telefonen. Se mere på <a href="#">årsplan og frister</a>
15. maj	Evalueringsmøde i dansk (skriftlig fremstilling)
15. maj	Evalueringsmøde i fransk
16. maj	Evalueringsmøde i dansk (læsning og retskrivning)
21. maj	Evalueringsmøde i biologi, geografi og fysik/kemi
22. maj	Evalueringsmøder i engelsk og tysk
24. maj	Evalueringsmøde i matematik
27. maj	Mundtlig prøveperiode begynder

Juni	
6.-7. juni	Beskikkede censorer udsendes ved de praktiske prøver i madkundskab, håndværk og design samt forsøgsprøver (medier, musik, billedkunst, spansk, iværksætter, sundhed og sociale forhold og metal og motorlærer)
14. juni	Prøvefri dag (friholdt til optagelsesprøver til ungdomsuddannelser). Sidste dag for censorers retteperiode. Samtidig frist for at sende elevbesvarelse og karakterlister tilbage til skolerne
17.-20. juni	Beskikkede censorer udsendes ved de mundtlige prøver i dansk, matematik, idræt, fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi, fysik/kemi (FP10) og engelsk, tysk og fransk samt historie, samfundsfag og kristendomskundskab
21. juni	Sidste dag for afholdelse af obligatoriske prøver i 9. klasse samt prøver i dansk, matematik og engelsk i 10. klasse
21. juni	Karakterer fra de obligatoriske prøver i 9. klasse samt prøver i dansk, matematik og engelsk i 10. klasse skal være indberettet til <a href="#">karakterdatabasen</a>
26. juni	Den mundtlige prøveperiode skal være afsluttet
26. juni	Karakterer fra frivillige prøver skal være indberettet til <a href="#">karakterdatabasen</a>
29. juni	Sommerferien begynder