



Folkeskolens Prøver, april 2019

Skoleåret
2018/2019

PRØVEEKSTRA med information og vejledning om prøveterminen maj/juni 2019

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Afholdelse af obligatoriske prøver og deadline for karakterindberetning

Styrelsen har den 5. april 2019 udsendt et brev til samtlige skoler. I brevet understreges vigtigheden af, at alle prøveafholdende skoler har stor opmærksomhed på, at eleverne får aflagt samtlige obligatoriske prøver (det vil sige prøverne i dansk mundtlig, dansk skriftlig, matematik skriftlig, engelsk mundtlig, fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi samt de to udtræksprøver) i 9. klasse samt prøverne i dansk, matematik og engelsk i 10. klasse.

Alle prøveafholdende skoler skal senest den 21. juni 2019 indberette karakterer for den enkelte elev i de syv obligatoriske prøver (det vil sige de bundne prøver og de to udtræksprøver) i 9. klasse samt i prøverne i dansk, matematik og engelsk i 10. klasse. Brevet kan findes under [aktuelt om folkeskolens prøver](#) og [nyheder, orienteringer og #FPnyt](#).

Særligt om fravær ved de obligatoriske skriftlige prøver

Skolen skal være opmærksom på, at elever, der ikke skal fortsætte i 10. klasse, og som på grund af sygdom eller andet fravær ikke får aflagt en eller flere af de obligatoriske skriftlige prøver i 9. klasse, skal indkaldes til en optagelsesprøve, hvis eleverne har søgt optagelse efter 9. klasse på en gymnasial ungdomsuddannelse.

Det vil være en fordel for disse elever at komme til den tidlige optagelsesprøve d. 14. juni i stedet for efter sommerferien, men dette forudsætter, at de søgte gymnasieskoler får besked på, at de skal indkalde disse elever til optagelsesprøve, hvis det skal ske 14. juni.

Vi vil derfor opfordre jer til at hjælpe disse elever og forældre ved at informere de relevante gymnasieskoler, når en elev er syg ved de skriftlige prøver.

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

Retningslinjer til brug for de skriftlige prøver

Som noget nyt er retningslinjer til brug for de skriftlige prøver lagt på styrelsens hjemmeside under [afholdelse](#) og [retningslinjer for skriftlige prøver](#). De er tilgængelige som en PDF-fil, så skolen let kan udskrive hæftet eller udvalgte sider heraf. Retningslinjerne skal benyttes i forbindelse med skolernes forberedelse til prøverne og til selve prøveafholdelsen. Retningslinjer vil stadig være at finde som et fysisk hæfte i kassen med opgavesæt.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Hvad afvikles digitalt, og hvad skal udleveres fysisk

Det prøvemateriale, skolen modtager inden prøverne, afviger lidt fra tidligere. Skolerne skal f.eks. for første gang udlevere teksthæfter til eleverne til fp9 sprogfagsprøverne og til fp10 dansk, skriftlig fremstilling, del a. Under [aktuelt om folkeskolens prøver](#) og [aktuelt om afvikling af skriftlige prøver](#) vil der være en beskrivelse af det prøvemateriale, der skal anvendes til prøverne .

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige

Afspilning af lydfile i testogprøver.dk

Lydfileerne til FP9 sprogfagsprøverne skal afspilles i testogprøver.dk og altså ikke længere fra en cd-afspiller. Lydfilen kan enten afspilles direkte fra den tilsynsførendes computer (eller et tilkøbt lyd anlæg), eller filen kan downloades og afspilles fra en anden enhed. Filen afspilles for hele klassen på en gang ligesom ved afspilning af cd'en. Læs mere om lydfile og bl.a. vejledning herom under [aktuelt om folkeskolens prøver](#) og [aktuelt om afvikling af skriftlige prøver](#).

PRØVEEKSTRA - side 2

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

Webinarer om folkeskolens prøver og optagelse på ungdomsuddannelser

Som opfølgning på brev af 5. april om aflæggelse af folkeskolens obligatoriske 9. klasseprøver og de nye adgangsforsætninger for optagelse på ungdomsuddannelser, afholder Styrelsen for Undervisning og Kvalitet to webinarer, hhv. d. 26. april kl. 10:00 og 30. april kl. 15:00, hvor vi kort gennemgår reglerne, og hvor I har mulighed for at stille opklarende spørgsmål. Tilmelding sker på [aktuelt om folkeskolens prøver](#) og [arrangementer](#).

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Karaktererne for årets prøver er tilgængelige i testogprøver.dk tirsdag den 4. juni 2019

Karaktererne for årets prøver i [testogprøver.dk](#) kan hentes af skolerne den 4. juni 2019. Skolerne skal være opmærksomme på, at for de prøver, der både består af digitale selvrettende prøver og skriftlig fremstilling (alle fp9 og fp10 sprogfagsprøver og fp10 dansk, skriftlig fremstilling), skal skolen fremsende karakterer for de digitalt selvrettende dele til censor, der giver den endelige karakter.

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

Indhent godkendelse før iværksættelse af plan B

Hvis skolen mister adgang til [testogprøver.dk](#) under prøveafviklingen, eller prøverne af andre årsager ikke kan gennemføres digitalt, kan det blive nødvendigt at iværksætte plan B. Skolen må dog ikke iværksætte plan B, før den har fået skriftlig godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på fp@stukuvm.dk. Ved lokale nedbrud eller andre lokale problemer skal skolen dog i første omgang henvende sig til supporten i Styrelsen for It og Læring (STIL) for teknisk hjælp til at løse problemet. Er det ikke muligt at løse problemet, skal skolen herefter kontakte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på fp@stukuvm.dk. I emnefeltet skal der stå "Plan B". Skolen bedes i mailen nævne, om skolen har været i kontakt med STIL Support. Læs mere om plan B på side 3 i retningslinjer til brug ved de skriftlige prøver FP9/FP10, som findes under [afholdelse](#) og [retningslinjer for skriftlige prøver](#).

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

Elevfolder

Styrelsen har udarbejdet "Når du skal til prøve", som er en elevrettet folder med information om regler for brug af internettet og hjælpemidler under de forskellige prøver. Folderen er gjort tilgængelig under [skolens tilrettelæggelse](#) og [information til elever](#).

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Udvidede åbningstider på telefonen

Under prøveperioden for de skriftlige prøver har vi udvidet åbningstiden på telefonen. Se mere på [årsplan og frister](#).

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Rettevejledninger og omsætningstabeller

Umiddelbart efter de skriftlige prøvers afholdelse vil de foreløbige rettevejledninger være tilgængelige på [Materialeplatformen](#) under adgang til tidligere prøve- og eksamensopgaver. De foreløbige rettevejledninger kan anvendes af de censorer og lærere, som gerne vil påbegynde rettetarbejdet lige efter prøven. Vær dog opmærksom på, at karaktererne skal gives ud fra de endelige rettevejledninger. De endelige rettevejledninger og omsætningstabeller vil være tilgængelige på [Materialeplatformen](#) den førstkommande hverdag efter evalueringsmødet i det pågældende fag.

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

Digitale selvrettende prøver aflagt på papir skal rettes på skolen

Hvis skolens elever grundet iværksættelse af plan B eller af andre årsager aflægger de digitale selvrettende prøver på papir, skal bedømmelsen ske på skolen. Besvarelserne skal altså ikke sendes til eksterne bedømmere, men skal derimod bedømmes af en kvalificeret lærer udpeget af skolelederen. Den lærer, der bedømmer, må ikke være holdets faglærer.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige og tilsynsførende

Vær opmærksom på "gardiner" i testogprøver.dk under prøverne i forbindelse med tilsyn

Når eleverne åbner en prøve i [testogprøver.dk](#), vil den side, prøven afvikles fra, være farvet med en svag farve i begge sider af skærmen. Denne farve vises, så tilsynet kan se, om eleverne arbejder i [testogprøver.dk](#), eller om de har forladt prøvesiden.

FP9 og FP10. Skolens leder og den prøveansvarlige

Direkte besked under prøverne

Alle medarbejdere, der er involveret i prøveafholdelse, kan tilmelde sig sms-beskeder og/eller mails om uregelmæssigheder mv. vedrørende drift og indhold på <http://driftinfo.uni-c.dk>.

- Tjenesten "Nationale test og digitale prøver" informerer om eventuelle uregelmæssigheder i forhold til testogprøver.dk.
- Tjenesten "Folkeskolens prøver" informerer om eventuelle akut opståede særlige forholdsregler i forhold til prøverne i øvrigt.



Folkeskolens Prøver

Kalender for april og maj 2019:

April	
23. april	Udsendelse af opgavesæt til skolerne
25. april	Webinar om mundtlig matematik
29. april	Dato for skolernes offentliggørelse af udtræk
Ultimo april	Vær opmærksom på tidspunkter for afgivelse af de sidste standpunktskarakterer

Maj	
6.-14. maj	Skriftlige prøver maj/juni 2019
6.-14. maj	Udvidede åbningstider på telefonen. Se mere på årsplan og frister
15. maj	Evalueringsmøde i dansk (skriftlig fremstilling)
15. maj	Evalueringsmøde i fransk
16. maj	Evalueringsmøde i dansk (læsning og retskrivning)
21. maj	Evalueringsmøde i biologi, geografi og fysik/kemi
22. maj	Evalueringsmøder i engelsk og tysk
24. maj	Evalueringsmøde i matematik
27. maj	Mundtlig prøveperiode begynder

Fra #FPnyt 18/19 nr. 7

Udsendelse af opgavesæt, prøvedatoer, prøvetermsbekendtgørelsen, elevfolder, it-hjælpe midler og skriftlig censur

På vej i #FPnyt 18/19 nr. 10

Skriftlige og mundtlige prøver

[Se udsendte orienteringer](#)