



Folkeskolens Prøver, maj 2018

#FPnyt nr. 11 om afvikling af skriftlige prøver, bookinger og forsendelsesprocedurer

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, administrative medarbejdere, skolens it-ansvarlige og den tilsynsførende

Udlevering af teksthæfter i dansk og fremmedsprog

Når FP9 Dansk, læsning, FP10 Dansk, læsning og sprogbrug (del a) og sprogfagsprøverne aflægges som digitale selvrettende prøver, besvarer eleverne opgaverne digitalt. Teksthæftet skal dog fortsat udleveres til eleverne. Ligeledes skal lærerarket med tekster, der skal dikteres for eleverne til FP9 Dansk, retskrivning, fortsat udleveres til læreren. Teksthæfter og lærerark er udsendt sammen med det øvrige prøvemateriale.

FP9. Den prøveansvarlige og tilsynsførende

Lærerark til FP9 Dansk, retskrivning ligger i pakken med opgavehæfter

Lærerarkene til FP9 Dansk, retskrivning ligger i pakken med opgavehæfte til retskrivningsprøven. Opgavehæfterne til prøven i retskrivning skal ikke udleveres til eleverne men kun anvendes i tilfælde af plan B.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og tilsynsførende

Informationer om plan B

Hvis skolen mister adgangen til internettet under de digitale selvrettende prøver eller prøverne i FP9 og FP 10 Dansk skriftlig fremstilling, eller prøverne af andre årsager ikke kan gennemføres digitalt, kan det blive nødvendigt at iværksætte plan B. Proceduren for plan B afhænger af den enkelte prøve. Vi har samlet informationerne om plan B for de forskellige prøver i oversigtsskemaet over prøveformer på www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/tilrettelaeggelse/proeveformer-og-forsog/valg-af-proeveform

FP9 og FP10. Skolelederen, den prøveansvarlige

Digitale selvrettende prøver aflagt på papir skal rettes på skolen

Hvis skolen aflægger sprogfagsprøver på papir, eller hvis skolen af andre årsager aflægger de digitale selvrettende prøver på papir, skal bedømmelsen ske på skolen. Besvarelserne skal altså ikke sendes til eksterne bedømmere, men skal derimod bedømmes af en kvalificeret lærer udpeget af skolelederen. Den lærer, der bedømmer, må ikke være holdets faglærer.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, skolens it-ansvarlige og den tilsynsførende

Adgang til digitale selvrettende prøver

For at give eleverne overblik over hvornår den digitale selvrettende prøve starter, anbefales det, at den tilsynsførende giver eleverne adgang til prøven før den officielle prøvestart, hvis alle elever er logget på systemet. Herefter vises et nedtællingsur på elevernes skærme.

Fra #FPnyt nr.10 Ekstra
Afvikling af skriftlige prøver

PÅ vej i #FPnyt 12
Resultater, forløbsrapporter og retningslinjer for
mundtlige prøver

Se udsendte orienteringer

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, skolens it-ansvarlige og den tilsynsførende

Indslusningsperiode for de digitale selvrettende prøver

Ved de digitale selvrettende prøver er der indført en indslusningsperiode for adgang til prøverne på tre minutter. Det betyder, at eleverne kan risikere at skulle vente i op til tre minutter efter det officielle prøvestartstidspunkt, inden de får adgang til prøverne. Når den tilsynsførende har givet adgang til prøverne vises et nedtællingsur på elevernes skærme, der angiver hvor lang tid der går, inden prøven starter. Prøven starter på samme tid for alle elever på samme skole. Indslusningsperioden er indført for at mindske belastningen på prøveafviklingssystemet i opstartsperioden. Skolen skal registrere starttidspunktet for prøven og sikre, at eleverne får den fulde tid til prøveafviklingen.

FP9. Den prøveansvarlige, tilsynsførende

Fejl på kuverttekst til FP9 Dansk, læsning

På kuvertteksten til prøvematerialet til prøven i FP9 Dansk, læsning står der, at læsehæfter er plan B materiale, og at opgavehæfter ikke er plan B materiale. Dette er en fejl. Der skulle stå, at opgavehæfterne er plan B materiale, og at læsehæfter ikke er plan B materiale. Læsehæfterne skal udleveres til eleverne ved læseprøvens begyndelse. Opgavehæfterne skal kun anvendes i tilfælde af plan B..

FP9. Den prøveansvarlige, tilsynsførende

Fejl på kuverttekst til FP10 Matematik

På kuvertteksten til prøvematerialet til prøven i FP10 Matematik står der, at pakken indeholder 40 svarark. Dette er en fejl. Materialet indeholder 20 svarark (to pr. opgavehæfte). Svararkene er lagt ind i opgavehæfterne.

FP9. Den prøveansvarlige, tilsynsførende

Retningslinjer for plan B ved FP9 sprogfagsprøver

Hvis eleverne afvikler sprogfagsprøverne som digitalt selvrettende prøver (FP9), skal hæfte 1 udleveres fra prøvens start. Hæfterne skal dog kun anvendes i tilfælde af plan B. Skulle det ske, at en eller flere elever mister netforbindelsen under prøven, skal eleven gå over til papirversionen med det samme, så prøven kan fortsætte så uforstyrret som muligt. Når prøven i sprog og sprogbrug og fri skriftlig fremstilling er slut, kan der lukkes op for prøven igen for den eller de berørte elever, som nu taster sine svar ind under overværelse af den tilsynsførende. Denne skal sikre, at eleven ikke får ekstra tid til besvarelse af prøven, men kun taster de svar ind, der er afgivet på papiret.

FP9. Den prøveansvarlige

Kontrol af bookinger på testogprøve.dk

Skolen bedes kontrollere, at alle bookinger til digitale selvrettende prøver og til prøverne i FP9 og FP10 Dansk, skriftlig fremstilling er foretaget korrekt. Kontrollen foregår i bookingoversigten på testogprøve.dk.

Vær særlig opmærksom på, at FP9 sprogfagsprøverne og FP10 Dansk, skriftlig fremstilling kræver to bookinger. Er bookingerne ikke foretaget korrekt, kan eleverne ikke få adgang til prøverne.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Forsendelsesprocedurer

Umiddelbart efter prøvens afholdelse sender skolens administration elevbesvarelser og karakterlister som sikker post til den statsligt beskikkede censor, i det omfang en censor skal bedømme elevbesvarelserne. Du skal være opmærksom på, at elevbesvarelserne skal ligge i samme rækkefølge som på karakterlisterne. I prøvemappen www.uvm.dk/fp under [afholdelse](#) kan du læse om forsendelsesprocedurerne for henholdsvis originale besvarelser og kopier.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, administrative medarbejdere og lærere

Rettevejledninger

Umiddelbart efter de skriftlige prøvers afholdelse er foreløbige rettevejledninger tilgængelige på www.materialeplatformen.dk under [adgang til tidligere prøve- og eksamensopgaver](#). De foreløbige rettevejledninger kan anvendes af de censorer og lærere, som gerne vil påbegynde rettetarbejdet lige efter prøven. Vær dog opmærksom på, at karakterne skal gives ud fra de endelige rettevejledninger. De endelige rettevejledninger og omsætningstabeller er tilgængelige på Materialeplatformen dagen efter evalueringsmødet i det pågældende fag.



Kalender, Folkeskolens Prøver

Årshjulet i maj	
Maj 2018	
2.	Åbent på telefonen kl. 07.00 – 18.30
3.	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 19.00
4.	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 16.00
7.	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 17.00
8.	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 17.00
9.	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 14.00
14.	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 14.00
15.	Evalueringsmøde i dansk
17.	Evalueringsmøde i tysk
18.	Evalueringsmøde i matematik
18.	Evalueringsmøde i naturfag
23.	Evalueringsmøde i engelsk
24.	Evalueringsmøde i fransk
2. - 15.	https://uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveterminer-proevfag-og-planer/proeveplan-sommer-2018
Primo maj	Vær opmærksom på frister for fremsendelse af opgivelser/undervisningsbeskrivelser til censor