



UNDERVISNINGS
MINISTERIET

Vejledning om
Pulje til inklusion 2017

Ansøgningsfrist:

Torsdag den 30. marts 2017, kl. 12.00

Indholdsfortegnelse

1. Generel information om puljen	3
1.1. Puljens formål.....	3
1.2. Hvem kan søge?	4
1.3. Midler til fordeling.....	4
1.4. Vilkår for tilskud	4
1.5. Tidsplan.....	4
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist	5
2.2. Hvordan søger du?	5
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	5
3.1. Projektbeskrivelse	5
3.2. Budget.....	6
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	6
4. Behandling af ansøgninger.....	6
4.1. Vurderingskriterier for ansøgninger.....	6
5. Afgørelse.....	7
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	7
6.1. Udbetaling af tilskud.....	7
6.2. Ændringer i projektet	8
6.3. Afrapporteringskrav	8
6.3.1. Rapport	8
6.3.2. Regnskab.....	8
6.4. Offentliggørelse af materiale	8
6.5. Uforbrugte midler.....	8
7. Har du spørgsmål?.....	9

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens formål

Målet med puljen er at kunne yde en ekstra støtte til de kommuner og skoler, der har de største udfordringer i forbindelse med indsatsen for øget inklusion. Puljen giver mulighed for at yde en indsats, der er målrettet lærere og pædagoger direkte i undervisningen.

Målet er, at lærere og pædagoger kan få rådgivning og sparring fra lærere i specialskoler og specialklasser til at etablere et inkluderende læringsmiljø og støtte til at håndtere specifikke problemer og udfordringer i forhold til elevers læring og trivsel i klasser med en bred elevsammensætning.

Puljen kan dække udgifter til frikøb af specialpædagogiske lærerressourcer fx lærere i specialskoler og specialklasser i forbindelse med behovet for rådgivning og sparring fra ressourcepersoner om den pædagogiske indsats for at styrke børnefællesskabet og skabe et inkluderende læringsmiljø, hvor alle børn lærer og trives.

Det kan fx være gennem arbejdet med undervisningsdifferentiering og undervisningsmetoder, der matcher ressourcerne i elevgruppen og de konkrete udfordringer, der er i forbindelse med at tilrettelægge og implementere en inkluderende undervisning for eleverne, herunder i forhold til at inkludere elever, der kommer fra en specialskole eller en specialklasse.

Specialskoler og specialklasserækker har en specialviden, der kan bringes i spil i almenundervisningen, men der er en række barrierer for at få bragt denne viden i spil i almenundervisningen. Forskningen peger på en række forhold, der har betydning for, hvordan skolerne i deres praksis kan kvalificere og udvikle egen praksis på baggrund af andres viden og erfaring.

Inspiration herom kan findes i materialet *Få inspiration til flerfagligt samarbejde om inklusion*¹, som Danmarks Evalueringsinstitut har udarbejdet for Undervisningsministeriet.

Udmøntningen af puljen skal medvirke til, at der udvikles og formidles viden om en hensigtsmæssig organisering af professionelt samarbejde mellem lærere og pædagoger og andre ressourcepersoner på tværs af skoler og kommuner.

Puljen skal understøtte, at specialviden i specialskoler og specialklasser, der ofte er knyttet til enkeltelever og mindre læringsmiljøer, kan omsættes eller transformeres til at indgå i en større elevgruppe i en almenklasse.

Undervisningsministeriet har på denne baggrund og efter drøftelse med en referencegruppe med repræsentanter fra KL, BKF, DLF, BUPL, Skolelederforeningen, Samrådet af specialskoleledere og Landssamrådet af PPR-chefer udarbejdet følgende oplæg til udmøntning af puljen for 2017.

¹ <http://www.uvm.dk/~UVM-DK/Content/News/Udd/Folke/2015/Nov/151123-Faa-inspiration-til-flerfagligt-samarbejde-om-inklusion>

1.2. Hvem kan søge?

Kommuner kan ansøge om tilskud fra puljen til inklusion.

1.3. Midler til fordeling

Der blev med finansloven for 2015 afsat midler i 2015-2017, jf. § 20.29.12. *Inklusion i folkeskolen*, til at styrke den igangværende indsats for øget inklusion i folkeskolen. De to første puljer blev udmøntet i april 2015, henholdsvis marts 2016, og der er ydet tilskud til 22 kommuner. **Midler til fordeling i 2017 udgør i alt 25,4 mio. kr.**

Der ydes fortrinsvis tilskud til projekter på *minimum 1.1 mio. kr.*, svarende til frikøb af to lærerårsværk og ca. 10. pct. heraf til dækning af udgifter til administration og deltagelse i tre til fire seminarer, hvor de vil få vidensinput og mulighed for at dele viden.

Tilskud ydes til aktiviteter i skoleåret 2017/2018. Kommuner, der har modtaget tilskud i skoleåret 2016/2017, har mulighed for at søge om udvidelse og forlængelse af igangværende projekter.

1.4. Vilkår for tilskud

Kommunen skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver projektets mål, aktiviteter, forankring i kommunens værdier samt økonomi. Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Frikøb af specialpædagogiske ressourcer skal indgå i en samlet plan eller et projekt, der involverer en specialskole eller en specialklasserække og tre eller flere folkeskoler i kommunen.
- De deltagende skolers ledelser og lærere og pædagoger og andre ressourcepersoner fra de deltagende skoler og vidensmiljøer skal være indstillet på at deltage i en række *understøttende aktiviteter*, der såvel omfatter et opstartsseminar, som to halvårslige opfølgingsseminarer og en afsluttende evaluering. Opstartsseminaret og de opfølgende seminarer tilrettelægges af ministeriets læringskonsulenter. På opstartsseminaret organiseres gruppedrøftelser om deltagernes forventninger til projektet, mulige barrierer m.m. På de følgende to opfølgingsseminarer drøftes erfaringer, såvel positive som negative, som grundlag for justeringer af projekterne og rammerne herfor.
- De deltagende ledere, lærere, pædagoger og andre ressourcepersoner skal endvidere have lyst til og mulighed for at deltage i faglige netværk på tværs af skoler og kommuner, evt. suppleret med partnerskaber med andre kommuner, i samarbejde med Undervisningsministeriets læringskonsulentkorps.
- Fastlæggelse af netværksaktiviteter og andre udviklings- og videndelingsaktiviteter skal ske i samarbejde med kommuner og skoler.
- Dokumentation af projektet i form af projektplan, strategi for inklusionsindsatsen eller andet materiale skal kunne offentliggøres på ministeriets hjemmeside mv.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag den 30. marts 2017, kl 12.00.
- Svar på ansøgninger: Primo maj 2017 (forventet)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til slutningen af skoleåret 2017/2018, hvor alle projekter skal være gennemført og evalueret.
- Slutafrapportering: Senest den 30. september 2018

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er torsdag den 30. marts 2017, kl 12.00, hvor den elektroniske ansøgning skal være ”Godkendt”, udskrevet og underskrevet samt sammen med projektbeskrivelsen og budgettet være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil blive afvist.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøgningen fremsendes via et elektronisk ansøgningsskema, som findes i tilknytning til puljeudmeldingen på uvm.dk.

Efter log-in skal skemaet *Pulje til inklusion 2017* benyttes. Har kommunen tidligere søgt om puljemidler, kan der anvendes samme brugernavn og password. Nye ansøgere kan rekvirere brugernavn og password via e-mail til puljefou@uvm.dk. Anmodning om brugernavn og password skal fremsendes senest en uge før ansøgningsfristen for at sikre rettidig fremsendelse af ansøgningen.

Procedure ved udarbejdelse og indsendelse af ansøgning:

- Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3 *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*. Ministeriets skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.
- Ansøgning sker ved udfyldelsen af det elektroniske ansøgningsskema. Projektbeskrivelsen, budgettet og evt. andre dokumenter vedhæftes i ansøgningsskemaet som bilag.
- Dernæst printes ansøgningsskemaet og underskrives af ledelsen – eller den person, der af ledelsen er bemyndiget til at underskrive ansøgningen.
- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen sendes til puljefou@uvm.dk inden ansøgningsfristens udløb. Projektbeskrivelsen, budgettet og eventuelle andre bilag skal vedhæftes i e-mailen. Af emnefeltet skal ”Pulje til inklusion 2017” + ansøgningens skema-nummer fremgå.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning til *Pulje til inklusion 2017* beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at ministeriets skabelon *Projektbeskrivelse til pulje til inklusion 2017* anvendes til formålet. Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk. I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende punkter:

- Kort beskrivelse af projektet
- Oplysning om deltagende skoler og andre vidensmiljøer
- Oplysning om frikøb af specialpædagogiske ressourcer
- Tilkendegivelse af deltagelse i understøttende aktiviteter
- Pædagogiske mål for projektet
- Beskrivelse af videnskæmmæssig underbygning af projektet
- Tilkendegivelse af ledelsesmæssig opbakning til projektet
- Beskrivelse af opfølgning og forankring af projektet
- Oversigt over projektets økonomi

3.2. Budget

Ansøger skal bruge ministeriets *Budget- og regnskabskema* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.. Minimumskravene til det detaljerede budget er:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse over projektets udgifter i hele projektperioden samt finansiering i form af ansøgt tilskud og evt. egen eller anden finansiering
- Det ansøgte beløb og eventuelt egen- og anden medfinansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).
- Endvidere skal de overordnede budgetoplysninger i det elektroniske ansøgningsskema være i overensstemmelse oplysningerne i det detaljerede budget.

Læs også nedenstående for nærmere information om tilskudsberettigede udgifter.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker frikøb af specialpædagogiske ressourcer medarbejdere, omfattet af projektet, herunder lærere, pædagoger og andre ressourcepersoner.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Op til 10 pct. af det ansøgte beløb må anvendes som øvrige omkostninger omfattende fx vikardækning i forbindelse med øvrige lærere og pædagogers deltagelse i projektets understøttende aktiviteter, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*, eller til administration, rejseudgifter mv.

4. Behandling af ansøgninger

Ansøgningerne behandles af en referencegruppe med Undervisningsministeriet som formand og med deltagelse af BKF, KL, Skolelederforeningen, DLF, BUPL, Samrådet af specialskoleledere og Landssamrådet af PPR-chefer. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplyst nedenfor.

4.1. Vurderingskriterier for ansøgninger

Ansøgninger indgår i en samlet prioritering. Højeste prioritet har ansøgninger fra kommuner, der har de største udfordringer i forhold til omstillingen til øget inklusion ud fra følgende data for kommunen og de deltagende skoler:

- Andel af elever i den almindelige undervisning, inklusionsgraden, og udviklingen i perioden fra 2011/12 til 2015/16.
- Elevtal og socioøkonomiske forhold.
- Udviklingen i elevernes faglige resultater og trivsel.

Laveste prioritet har ansøgninger om tilskud fra kommuner, der har fået tilskud fra puljen til inklusion både skoleårene 2015/2016 og 2016/2017 og som nu søger om at få tilskud for 3. gang.

Ved vurdering af ansøgningerne lægges der positiv vægt på, at projektforslaget lever mest muligt op til følgende kriterier:

Projektet understøtter udviklingen af sammenhængende indsætter:

- Projektet skal fremme kompetenceudvikling i kommunen i overensstemmelse med kommunens værdier og mål for området, og projektets resultater kan anvendes umiddelbart og direkte i den daglige praksis på skolerne.
- Projektet skal have sammenhæng med og indgå i kommunens samlede strategi eller handleplan for øget inklusion, herunder kommunens overordnede principper, værdier og syn på børne- og ungdomsfællesskaber.
- Projektet vil være forankret på mindst 3 skoler i kommunen.

Der er sammenhæng mellem projektet og puljens formål:

- Projektets relevans for puljens formål skal være tydelig og begrundet.

Projektet har et videnskæssigt fundament:

- Projektet skal have klare pædagogiske mål og skal være videnskæssigt underbygget, dvs. der kan henvises til forskning og studier, der sandsynliggør, at det vil have en effekt i forhold til kompetenceudvikling og udvikling af det professionelle flerfaglige samarbejde om inklusion på de deltagende skoler i kommunen.

Projektets formidling:

- Ansøgningen indeholder overvejelser om opfølgning på projektet og forankring af projektets resultater i kommunens praksis og i kommunens øvrige skoler..

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra ministeriet:

- Ansøgninger bestræbes imødekommet med et tilskud på det fulde ansøgte beløb (*fuld bevilling*), hvis de i høj grad lever op til ministeriets vurderingskriterier.
- Ansøgninger kan dog også imødekommes med et tilskud på et mindre beløb end det ansøgte (*nedsat bevilling*). Det medfører, at tilskudsmodtageren efterfølgende til ministeriets godkendelse skal fremsende et revideret budget, der tager højde for det nedsatte tilskud.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales altid til tilskudsmodtagerens NemKonto.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med ministeriets godkendte projektbeskrivelse og budgettet. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges ministeriet til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil bortfalde.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutning af projektet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til ministeriet. Nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som ministeriet har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet eller aktiviteten er blevet opfyldt. Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Projektets formål og aktiviteter.
- Erfaringer med de gennemførte aktiviteter – både positive og negative. Hvad har læringen været i projektet.
- Projektets resultater i forhold til opfyldelse af de pædagogiske mål for projektet, samt en evaluering.
- Beskrivelse af opfølgning og forankring af projektets resultater.

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med *Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.*² (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal kunne sammenholdes med det seneste godkendte budget.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal ministeriets budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

6.4. Offentliggørelse af materiale

Jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* skal dokumentation af projektet i form af projektplan, strategi for inklusionsindsatsen eller andet materiale kunne offentliggøres på ministeriets hjemmeside mv.

Materialer, der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl.. Ved offentliggørelsen på Materialeplatformen³ skal det fremgå, at materialet frit kan kopieres og viderebearbejdes med angivelse af kilde. Det er tilskudsmodtagers ansvar, at materialet ikke krænker tredjemands ophavsrettigheder, og at persondataloven efterleves.

6.5. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler skal tilbagebetales til ministeriet. Det procentvise forhold mellem ministeriets tilskud og tilskudsmodtagers eventuelle eget bidrag angivet i det seneste af ministeriet godkendte budget vil blive anvendt ved beregning af det beløb, der skal trækkes tilbage.

²<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186281>

³ <http://materialeplatform.emu.dk/materialer/>

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har spørgsmål til, hvilke projekter puljen kan finansiere (formål, hvem er ansøgningsberettiget mv.), skal du rette henvendelse til Ulla Skall, tlf. 33 95 48 12, e-mail ulla.skall@uvm.dk.