



## *Til producenter*

### **Vejledning om puljen til digitale læremidler 2017**

Der er afsat en statslig pulje til medfinansiering af kommunernes indkøb af digitale læremidler. Puljen er en del af den fællesoffentlige indsats for it i folkeskolen i perioden 2012-2017. På [www.uvm.dk/itifolkeskolen](http://www.uvm.dk/itifolkeskolen) er der yderligere oplysninger om den samlede indsats.

Denne vejledning er gældende for perioden 1. januar til 31. december 2017.

### **Fordeling af midler til kommunerne**

Puljen udmøntes som en trækingsret til den enkelte kommune. Kommunens trækingsret udgør det maksimale tilskud for kommunen og er i 2017 ca. 79 kr. pr. elev. Alle uforbrugte midler fra kommunens trækingsret for 2017 bortfalder efter 31. december 2017.

Udbetaling af tilskud til kommunerne sker efter indsendelse af dokumentation for afholdt udgift til tilskudsberettigede digitale læremidler. Herefter refunderes 50 pct. af kommunens udgift, dog maksimalt op til kommunens tilskudsloft.

### **Krav til de digitale læremidler**

Der er en række krav, som de digitale læremidler skal overholde for at kunne opnå tilskud. Tildelingskriterierne for 2017 er i vidt omfang en videreførelse af kriterierne for 2016. Dog stilles der nye krav vedr. adgang med UNI-Login samt understøttelse af de it-standarder, der er aftalt i forbindelse med brugerportalinitiativet.

Tildelingskriterierne fremgår af ”Tildelingskriterier for puljen til digitale læremidler 2017”, der er tilgængelig på [www.uvm.dk/digitalpulje](http://www.uvm.dk/digitalpulje).

Et af kravene er, at de tilskudsberettigede digitale læremidler skal registreres i Styrelsen for It og Lærings online-katalog over læremidler, Materialeplatformen. Se yderligere herom i følgende afsnit.

Endvidere henledes opmærksomheden på følgende:

- Et digitalt læremiddel skal kunne henføres til et unikt ID på Materialeplatformen for at kunne opnå tilskud – f.eks. gives der ikke tilskud til særskilte undervisningsforløb, tillægsabonnementer eller lignende, der ikke har et unikt ID
- Det digitale læremiddel skal betales i perioden 1. januar til 31. december 2017 for, at det digitale læremiddel kan opnå tilskud
- Tilskuddet gives til den faktisk afholdte udgift til digitale læremidler, dvs. eksklusiv MOMS, efter fratrukket rabat og ekspeditionsgebyr mv.
- Der gives også tilskud til indkøb af digitale læremidler på flerårige aftaler (dog maksimalt tre år, jf. kriterierne), også selvom perioden for aftalen går ud over den 31. december 2017. Det er kun den del af udgiften, der betales i nævnte periode, der kan opnås tilskud til. Der gives ikke tilskud til digitale læremidler indkøbt på abonnements- eller licensaftaler, der har en varighed udover tre år. Det gælder også, selvom der kun betales for ét, to eller tre år af et abonnement af mere end tre års varighed

- Der gives kun tilskud til den digitale del af læremidler med både en analog og en digital del (en såkaldt hybrid). Den digitale del skal også leve op til de øvrige krav herunder, at den skal være online-baseret. Udgiften til den digitale del skal fremgå i absolutte tal af registreringen på Materialeplatformen.

I forlængelse af ovenstående stilles der følgende krav til den dokumentation for afholdt udgift, som kommunerne skal indsende for at få udbetalt tilskud:

- Kopi af faktura eller anden dokumentation for afholdt udgift, der kan knyttes til det konkrete digitale læremiddel, kan anvendes som dokumentation
- Kommunens navn skal fremgå
- Navn på producent skal fremgå
- Titel på det digitale læremiddel skal fremgå (ideelt set angives ID-nummer fra Materialeplatformen på fakturaen)
- Betalingsdato skal fremgå og skal være i perioden 1. januar 2017 til 31. december 2017. Hvis ikke andet er angivet, vil forfaldsdato blive antaget som betalingsdato
- Den afholdte udgift eksklusiv MOMS, fratrukket rabat og ekspeditionsgebyr mv. skal fremgå
- Hvis der er tale om en abonnements- eller licensaftale, skal aftalens samlede varighed fremgå (der gives ikke tilskud, hvis varigheden overstiger tre år uanset, hvornår aftalen er indgået)
- Hvis der er tale om et læremiddel med både en analog og en digital del, skal udgiften til den digitale del fremgå i absolutte tal
- Hvis der er tale om fællesindkøb med en anden kommune, er det kun kommunens egen udgift, der skal fremgå.

#### *Nye krav og anbefalinger i 2017*

I 2017 indføres et nyt krav om, at det digitale læremiddel skal anvende UNI-Login, såfremt indlogging er nødvendigt. Derudover indføres et nyt krav om, at det digitale læremiddel skal understøtte it-standarderne DK-LOM, DK-Cartridge og DK-LTI. Der gælder følgende krav til det digitale læremiddel for understøttelse af de tre standarder:

- DK-LOM: Understøttes ved, at det digitale læremiddel registreres på Materialeplatformen, jf. krav nr. 8
- DK-Cartridge: Kræves kun af det digitale læremiddel, der indeholder en funktion til eksport af læringsindhold (fx læringsforløb). Dvs. kravet gælder ikke, hvis forløb skal afvikles i egen portal/eget system.
- DK-LTI: Kræves kun af det digitale læremiddel, der kan returnere et resultat eksternt til fx læringsplatforme.

Endelig indføres en ny anbefaling om, at digitale læremidler indbygger funktioner til eksport af læringsindhold (fx læringsforløb) og resultater til digitale læringsplatforme, hvor det er relevant, med henblik på at understøtte et tættere samspil mellem digitale læremidler og digitale læringsplatforme. Eksport af læringsforløb er eksempelvis relevant i de digitale læremidler, der indeholder en forløbsbygger.

#### *Ensartning af tildelingskriterier*

Som varslet i forbindelse med udmøntningen af tildelingskriterierne for puljen i 2016 skal alle digitale læremidler i 2017 leve op til samtlige tildelingskriterier uanset oprindeligt godkendelsestidspunkt.

Tildelingskriterierne for puljen er løbende blevet justeret. I 2014 blev indført et nyt krav om tilgængelighed for læse- og skriveteknologi samt et præciseret krav om interaktivitet i betydelig grad. De nye krav var dog kun gældende for nye digitale læremidler, dvs. læremidler, der blev registreret på Materialeplatformen fra 1. januar 2014. Dermed er der i dag en række læremidler, som ikke lever op til de krav,

der blev indført i 2014. I 2017 vil tildelingskriterier derfor blive ensartet, så alle digitale læremidler skal leve op til samtlige tildelingskriterier for at blive godkendt, uanset oprindeligt godkendelsestidspunkt.

### **Registrering som tilskudsberettiget på Materialeplatformen**

Den 1. januar 2017, når der ikke længere gives tilskud på baggrund af kriterierne for 2016, fjernes flueben-symbolet fra de digitale læremidler, der er tilskudsberettigede efter disse kriterier.

De digitale læremidler kan registreres på Materialeplatformen efter kriterierne for 2017 forventeligt fra ultimo 2016. Hvis det digitale læremiddel allerede er registreret på Materialeplatformen, skal der foretages en opdatering eller redigering af oplysninger i overensstemmelse med kravene i tildelingskriterierne for 2017.

Angivelsen af, hvorvidt læremidlet anvender UNI-Login foregår ved, at producenten tager stilling til det nuværende felt vedr. autentifikationssystem. Feltet skal være udfyldt med 'Ja' og der skal samtidig også være sat markering ved valgmuligheden "UNI-Login". Ved kontrol af læremidlet testes der for, om der kan logges på med UNI-Login.

Angivelsen af, hvorvidt læremidlet understøtter it-standarden DK-LOM sker ved, at det digitale læremiddel registreres på Materialeplatformen jf. krav nr. 8.

Angivelsen af, hvorvidt læremidlet understøtter it-standarden DK-Cartridge foregår ved, at producenten tager stilling til et nyt felt på registreringssiden navngivet: "Kan det digitale læremiddel eksportere læringsindhold?". Hvis feltet udfyldes med 'Ja', skal der samtidigt være sat markering ved valgmuligheden "DK-Cartridge standarden".

Angivelsen af, hvorvidt læremidlet understøtter it-standarden DK-LTI foregår ved, at producenten tager stilling til et nyt felt på registreringssiden navngivet: "Kan det digitale læremiddel returnere et resultat eksternt?". Hvis feltet udfyldes med 'Ja' skal der samtidigt være sat markering ved valgmuligheden "DK-LTI standarden". Output af ovenstående felter vises som sædvanligt på bog-kortets faneark "Yderligere oplysninger".

Se vejledning til registreringen på Materialeplatformens informationsside:

<http://materialeplatform.emu.dk/itifolkeskolen.html>

Når det digitale læremiddel er registreret, kontrolleres registreringen af Styrelsen for It og Læring. Når kontrollen er gennemført, og hvis kravene er opfyldt, vises det digitale læremiddel som tilskudsberettiget på Materialeplatformen ved hjælp af et flueben-symbol. Indtil da vises det digitale læremiddel på Materialeplatformen uden denne markering.

Med henblik på hurtig sagsbehandling bedes producenten fremsende demonstrations- eller test-login (både elev- og lærer-adgang) til Styrelsen for It og Læring (e-mail: [materialeplatform@stil.dk](mailto:materialeplatform@stil.dk)), når producenten har afsluttet sin registrering af det digitale læremiddel. Det fremsendte login skal være et UNI-Login, og der kan med fordel åbnes op for de eksisterende testbrugerID'er, som alle er tilknyttet samme klasse og institution: Se vejledning på Materialeplatformens informationsside:

<http://materialeplatform.emu.dk/itifolkeskolen.html#adgang>.

Der må påregnes en sagsbehandlingstid på op til to uger. I sommerferieperioden må der dog påregnes en længere sagsbehandlingstid. Registreringerne sagsbehandles i den rækkefølge, de modtages. Dog kan manglende adgang forlænge sagsbehandlingstiden.

Det forventes at mange producenter registrerer eller opdaterer registreringer af digitale læremidler omkring årsskiftet 2016/17. For at undgå at nogle digitale læremidler stilles bedre end andre grundet læn-

gere sagsbehandlingstid i denne periode, vises de tilskudsberettigede digitale læremidler første gang på Materialeplatformen primo februar 2017.

Det er løbende muligt at registrere digitale læremidler, og det må derfor forventes, at listen over tilskudsberettigede digitale læremidler udvikler sig løbende. Der er gjort opmærksom på ovenstående i vejledningen rettet mod kommuner og skoler.

### **Kontaktoplysninger vedr. registrering på Materialeplatformen**

Spørgsmål vedr. registrering på Materialeplatformen rettes til Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling/Styrelsen for It og Læring

Kontaktperson: Niklas Grønlund Lind

E-mail: [materialeplatform@stil.dk](mailto:materialeplatform@stil.dk)

Telefon: 89 37 66 16

### **Kontaktoplysninger vedr. administration af puljen**

Spørgsmål vedr. administration af puljen kan rettes til Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling /Styrelsen for It og Læring

Kontaktperson: Bitten Kathrin Bliesman

E-mail: [itifolkeskolen@stil.dk](mailto:itifolkeskolen@stil.dk)

Telefon: 35 87 85 29