

Vejledning til pulje om styrkelse af skole-hjem-samarbejde

Puljens titel

Pulje om styrkelse af skole-hjem-samarbejde.

Puljens formål

Formålet med puljen er at styrke samarbejdet om elevernes læring og trivsel mellem skole og forældre og derved bidrage til at fastholde og fremme fællesskabets skole.

Der kan søges om støtte til projekter om styrkelse af samarbejdet mellem skole og forældre, som udvikler praksis på området, hvor ét eller flere af følgende elementer indgår:

- Inddragelse og involvering af forældre i børns læring og faglige progression samt trivsel.
- Forældresamarbejde med afsæt i børnefællesskabet, herunder skolens og klassens fællesskab.
- Forskellige måder at arbejde differentieret med forældresamarbejde både i forhold til skolefremmede forældre og den brede forældregruppe, så *alle* forældre inddrages som en ressource for deres børns læring og trivsel, skolens virke og bliver en del af skolens fællesskab.

Hvem kan søge puljen?

- Folkeskoler skal søge igennem deres kommune.
- Faglige organisationer inden for folkeskoleområdet med kendskab til forældresamarbejde.
- Forskningsinstitutioner.
- Frie grundskoler, frie fagskoler, efterskoler samt de foreninger, de repræsenteres af.

Flere kommuner kan samarbejde om projektet, ligesom det er muligt at indgå samarbejder mellem skoleformer og med foreninger m.v.

Puljens størrelse

Puljen er på i alt 8 mio. kr.

Ansøgt beløb

Der ydes ikke støttebeløb på under 200.000 kr.

Inden for formålet kan der eksempelvis søges støtte til:

- Kompetenceudvikling
- Frikøb af medarbejdere til udviklingsaktiviteter (udgangspunkt i timelønssatser)
- Udvikling af materialer og formidlingsaktiviteter
- Indkøb af undervisningsmaterialer til brug for udviklingsprojektet
- Indkøb af konsulentydelse

Der kan ikke søges støtte til:

- Bygninger og udstyr

Krav til ansøgningen

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der så fyldestgørende som muligt beskriver projektets fremgangsmåde, indhold og formål samt økonomi.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet er afsluttet senest ved udgangen af 2018 med henblik på afrapportering til ministeriet senest 31. marts 2019.
- Praksisrettede materialer som eksempelvis erfaringer, metoder og undervisningsmaterialer mv., der udvikles i forbindelse med projekterne, skal gøres tilgængeligt på EMU'en. Støttemodtagere kan i 2017 blive kontaktet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med henblik på at aftale nærmere om formidling. Der skal afsættes ca. 3 timer i indsatsen som reserve til dette.

Vurderingskriterier for ansøgninger

Ved vurdering af ansøgningerne lægges der positiv vægt på, i hvilken grad projektforslaget lever op til følgende kriterier:

Nytænkning af samarbejdet mellem skole og forældre

- Projektet indeholder en nytænkning af samarbejde mellem skole og forældre, hvor forældre inddrages på nye og innovative måder, der fremmer børns læring og faglige progression samt trivsel.
- Skoleledelse og pædagogisk personale får viden om og metoder til at styrke og nytænke forældresamarbejdet gennem projektet i form af inspiration til, hvordan ledelse og pædagogisk personale kan arbejde konstruktivt med forældresamarbejde. Derudover ses der positivt på, at projektet har medtænkt skoleledelses- og forvaltningsmæssige niveauer.

Relevans for målgruppen og indsatsområdet

- Målgruppen er klart defineret. Valget af målgruppen skal være begrundet, og der er en tydelig sammenhæng mellem projektets indhold, målgruppen og indsatsområdet.
- Der er en diversitet i målgruppe fx forskellige trin i skolen, forskellige forældregrupper m.v.

Understøtter folkeskolens formål og udviklingsmål.

- Projektet understøtter folkeskolelovens formål: ”Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling”.
- Projektet understøtter de nationale mål:
 - Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
 - Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
 - Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Projektets nyhedsværdi og formidling

- Der argumenteres for projektets nyhedsværdi og hvis muligt for, hvordan denne dokumenteres.
- Ansøgningerne indeholder en formidlingsstrategi eller overvejelser over, hvordan materiale m.v., der udvikles i forbindelse med projektet, gøres tilgængeligt og brugbart i praksis for andre kommuner og skoler. Det er et krav, at praksisrettede materialer som eksempelvis erfaringer,

metoder og undervisningsmaterialer mv., der udvikles i forbindelse med projekterne, skal gøres tilgængeligt på EMU'en.

Lokal forankring

- Ansøgeren skal redegøre for, hvordan projektet forankres lokalt, og repræsentanter for relevante interessentgrupper inddrages (eksempelvis skoleledelsen, pædagogisk personale, elever og/eller skolebestyrelse), både inden indsatserne på skolerne går i gang og løbende, mens indsatserne er i gang.

Projektet har et videnskæssigt fundament

- Projektet er vidensunderstøttet af eksisterende forskning.

Projektets effekt og succeskriterie

- Projektets succeskriterier samt dets forventede resultater er klart defineret i ansøgningen.

Bred fundering og medfinansiering

- Flere søger sammen, således at der sikres en solid repræsentation af fagligheder og bred opbakning blandt flere relevante parter. Det kan fx også være på tværs af skoleformer.
- Det enkelte projekt er bredt økonomisk funderet med flere bidragsydere.

Processtøtte og evaluering

Ansøgerne vil få tilbud om processtøtte af ministeriets læringskonsulenter undervejs i forløbet. Ansøgerne kontaktes nærmere herom i foråret 2017.

Projektet skal evalueres af ansøgeren ved projektets afslutning. Ansøgningen skal beskrive, hvordan projektet tænkes evalueret. Ved projektansøgninger over 1 mio. kr. tillægges det positivt vægt, at der inddrages evaluerings- og forskningsmiljøer i evalueringen af projektet.

Budgettet

Der skal vedlægges et budget til ansøgningen. Budgetskemaet, der skal benyttes, kan findes på ministeriets hjemmeside [her](#). Budgettet skal indeholde udgiftsposterne (enkeltvis) for hele den tilskudsudløsende aktivitet

Ved projektansøgninger på over 500.000 kr. stilles der krav om aflæggelse af ledelsespåtegnet delregnskab og delrapporter. Læs mere på ["Afrapportering af forsøg og udvikling med videre"](#).

I forhold til frikøb af medarbejdere til udviklingsaktiviteter skal der tages udgangspunkt i [timelønsatserne for forsøg og udvikling 2016](#).

Frist for ansøgninger

Ansøgningsfrist er den 7. december 2016 kl. 12.00, hvor den elektroniske ansøgning skal være "godkendt", og den underskrevne ansøgning, projektbeskrivelse samt budget skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil blive afvist.

Behandling af ansøgninger

Ansøgningerne indgår i en samlet prioritering i forhold til de opstillede kriterier for tildeling af midler.

Ved fordeling af puljens midler vil forholdsmæssige betragtninger indgå i vurderingen, f.eks. at den samlet udmøntning af puljen har tilgodeset de forskellige skoleformer og deres elevgrundlag.

Herudover vil ministeriet tillægge det betydning ved udvælgelsen af projekter, at de samlet set bidrager til en geografisk spredning af indsatser rundt om i landet.

Der kan forventes svar på ansøgningerne mandag den 19. december 2016.

Hvordan søger jeg?

Ansøgninger fremsendes via det [elektroniske ansøgningsskema](#), som findes i tilknytning til puljeudmeldingen på [uvm.dk](#). Efter log-in skal skemaet ”Pulje om styrkelse af skole-hjem-samarbejde” benyttes. Herudover skal ansøgeren udfylde et budget ved brug af budgetskema og en uddybende projektbeskrivelse ved brug af skabelonen ”projektbeskrivelse om styrkelse af skole-hjem-samarbejde”. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelser. Skabeloner for budget og projektbeskrivelse findes ligeledes i tilknytning til puljeudmeldingen på siden [her](#).

Har I tidligere søgt om puljemidler, kan I anvende det samme brugernavn og password. Nye ansøgere kan rekvirere brugernavn og password via e-mail til puljefou@uvm.dk. Anmodning om brugernavn og password skal fremsendes senest en uge før ansøgningsfristen for at sikre tid til rettidig ansøgning.

Procedure ved indsendelse af ansøgning:

- Ansøgningen sker ved det elektroniske ansøgningsskema. Projektbeskrivelsen og budget vedhæftes som bilag i det elektroniske ansøgningsskema.
- Når ansøgningen er indtastet og afsendt elektronisk, printes denne og underskrives.
- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen, projektbeskrivelse, budget og andre bilag mailes til puljefou@uvm.dk inden ansøgningsfristens udløb. Af emnefeltet skal ”skole-hjem-samarbejde” + blanketnummer fremgå.

Tre betingelser for behandling af ansøgning:

For at ansøgningen kan blive behandlet i ministeriet skal følgende være opfyldt:

- 1) Ansøgningsskemaet skal være dateret og underskrevet af ledelsen – eller den person, der er bemyndiget af ledelsen til at underskrive ansøgninger.
- 2) Ansøgningsskemaet skal være vedlagt et budget og en projektbeskrivelse ved brug af skabelonen ”Pulje om styrkelse af skole-hjem-samarbejde”.
- 3) Ansøgningsfristen den 7. december, kl. 12 skal overholdes. Ansøgninger indkommet efter tidsfristen vil ikke blive behandlet.

Afrapporteringskrav

Når projektet er afsluttet, skal ansøgeren indsende et regnskab og afrapportering af projektet, fx slutprodukter, evalueringer mv. Regnskabet skal revideres i henhold til [Puljebekendtgørelsen](#).

Rapporten om projektet og regnskabet med tilhørende ledelseserklæring og eventuel revisionserklæring skal indscannes og sendes til puljefou@uvm.dk senest den 31. marts 2019.

For projekter, der opnår tilsagn om tilskud på 500.000 kr. eller derover, vil der blive stillet krav om midtvejs i forløbet at fremsendelse ledelsespåtegnet delregnskab og delrapport.

Tidsplan

- Ansøgningsfristen for projekter: 7. december 2016 kl 12.00
- Svar på ansøgninger: 19. december 2016 (forventet)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2018, hvor alle projekter skal være gennemført og evalueret.
- Tilskud udbetales jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate udbetales efter modtagelse og gennemgang af slutafrapporteringen.
- Projekter med tilsagn om tilskud på 500.000 kr. og derover skal senest 31. marts 2018 fremsende ledelsespåtegnet delregnskab og delrapport for aktiviteter gennemført i 2017.
- Slutafrapportering: Senest den 31. marts 2019

Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har spørgsmål til, hvilke projekter som puljen kan finansieres (formål, hvem er ansøgningsberettiget mv.), skal du rette henvendelse til Maj Blankenberg, tlf. 2523 4216, e-mail maj.blankenberg@uvm.dk eller Hong Quang Ha, tlf. 3392 53 48, e-mail hong.quang.ha@uvm.dk.