

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr. 29634750

Vejledning til ansøgningspulje til lokal udvikling og etablering af praksisnær viden om den ny folkeskole

13. november 2015

Sags nr.:

043.14Q.311

1. Formål med puljen

Med folkeskolereformen har de danske elever fået en længere og mere varieret skoledag. Skolerne er godt i gang med at implementere reformen og gør sig løbende erfaringer med, hvordan reformelementerne bedst muligt implementeres. Der er dog fortsat områder af reformen, som skolerne oplever som udfordrende, ligesom der er reformelementer, som skolerne ser en mulighed for at udvikle yderligere.

For at give skoler og kommuner mulighed for at udvikle lokale løsninger på nogle af de udfordringer, de oplever, afprøve nogle af de muligheder, de ser for at lykkes bedre med reformimplementeringen og på den baggrund at skabe praksisnær viden, som kan komme alle landets kommuner og skoler til gavn, etablerer Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling en pulje på i alt 10 mio. kr. Kommuner og skoler kan søge om tilskud fra puljen med henblik på at få ekstra ressourcer til i en periode at arbejde målrettet med udvalgte dele af reformimplementeringen.

De udviklingsprojekter, der igangsættes, skal bidrage til, at skolerne når længere i deres implementering af reformen samtidig med, at de udvikler lokale løsninger på, hvordan reformens elementer implementeres til størst mulig gavn for elevernes læring og trivsel.

Skolernes erfaringer og den praksisnære viden, som etableres i forbindelse med projekterne, skal stilles til rådighed for alle landets kommuner og skoler. Derfor vil der blandt andet blive gennemført en videns- og erfaringsopsamling og afholdt en afslutningskonference, og erfaringerne vil blive videreformidlet gennem læringskonsulenternes løbende dialog med kommuner og skoler.

2. Udviklingsprojekternes indhold

Der kan søges midler til at gennemføre udviklingsprojekter, der bidrager til udvikling og kapacitetsopbygning inden for et af følgende temaer:

Tema 1: Udvikling af en længere og mere varieret skoledag

Under dette tema kan der søges om støtte til udviklingsprojekter, der har fokus på et eller flere af følgende elementer af den længere og mere varierede skoledag:

- Udvikling af organisering af skoledagen for almenklasser, specialklasser eller specialskoler med udgangspunkt i elevernes behov, så organiseringen giver optimale muligheder for at indfri intentionerne bag en mere varieret skoledag. Herunder:
 - Etablering af en klar kobling mellem fagopdelt undervisning og hhv. understøttende undervisning og lektiehjælp og faglig fordybelse.
 - Forbedret anvendelse af mulighederne for undervisningsaktiviteter uden for klasselokalet, eksempelvis som led i den åbne skole.
- Styrkelse af motion og bevægelse i udskoling ved inddragelse af motion og bevægelse i undervisningsaktiviteter, der har et særligt fokus på inddragelse af enten piger i udskoling eller marginaliserede elevgrupper i udskoling.
- Udvikling af indholdet i henholdsvis lektiehjælp og faglig fordybelse og understøttende undervisning, således at alle elever, uanset fagligt niveau, får udbytte af at deltage heri.
- Understøttelse af skolebestyrelsens rolle i forhold til fastsættelse af principper for den længere og mere varierede skoledag, herunder indarbejdelse af ambitionerne om den åbne skole.
- Understøttelse af dialog og redskaber, der forbedrer ledelsens samarbejde med det pædagogiske personale om en mere effektiv og fleksibel opgavefordeling.

Tema 2: Udvikling af en stærk læringskultur på skolerne

Under dette tema kan der søges om støtte til udviklingsprojekter, der har fokus på et eller flere af følgende elementer i forhold til organisering af en stærk læringskultur på skolerne:

- Styrkelse af de pædagogiske fællesskaber, herunder særligt sammenhængen mellem klasse- og fagteams.
- Forløb, der understøtter læringsmålstyret undervisning på skoler med en relativ begrænset erfaring på området.
- Udvikling og organisering af professionelle læringsfællesskaber, herunder at skabe rum for fælles forberedelse, systematisk anvendelse af data og en styrket videndelingskultur.
- Udvikling af samarbejde mellem lærere og pædagoger, herunder særligt i forbindelse med samarbejde om klasseledelse eller lektiehjælp og faglig fordybelse.

- Udvikling og organisering af pædagogiske læringscentre (PLC) i forhold til:
 - Samling af skolens centrale vejlederfunktioner.
 - PLC som et team.
 - PLC som udviklingsfunktion for skolen.

3. Hvem kan søge om støtte fra puljen?

Der kan søges om støtte til kommunale udviklingsprojekter, dvs. kommuner kan søge på vegne af én eller flere skoler.

4. Etablering af regionale netværk

Som led i udmøntningen af puljen sammensætter Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling tematiserede regionale netværk, som alle kommuner og skoler, der får tilskud fra puljen, er forpligtede til at deltage i. Formålet med netværkene er:

- At deltagerne får input og sparring til at udvikle og gennemføre de lokale projekter på et vidensbaseret grundlag.
- At deltagerne udvikler og videndeler om god praksis for arbejdet med de enkelte temaer.
- At deltagerne får input og sparring til videreførelse og forankring af projekternes indsatser efter projektperiodens udløb.
- At skabe grundlag for en tværgående videns- og erfaringsopsamling fra de lokale projekter.

Netværkene understøttes af ministeriets læringskonsulenter i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut (EVA). På det første regionale netværksmøde i foråret 2016 vil kommuner og skoler få processtøtte i forhold til at udarbejde klare målsætninger og forventninger til udbyttet af udviklingsprojekterne. Kommuner og skoler får endvidere mulighed for undervejs i projektperioden at sparre med ministeriets læringskonsulenter inden for nærmere definerede rammer.

5. Erfaringsopsamling og videnspredning

Erfaringerne fra udviklingsprojekterne vil blandt andet blive videreført i et formidlet i en videns- og erfaringsopsamling, ved en afslutningskonference i efteråret 2017 samt gennem læringskonsulentkorpsets løbende dialog med kommuner og skoler.

6. Hvilke aktiviteter kan der søges støtte til?

Inden for de definerede temaer kan kommunerne søge om støtte til følgende aktiviteter:

- At igangsætte lokale udviklings- og kapacitetsopbyggende projekter i kommuner og på skoler, herunder midler til:
 - Kompetenceudvikling.
 - Frikøb af medarbejdere til udviklingsaktiviteter.
 - Formidlingsaktiviteter i relation til projektet.

- Indkøb af konsulenttydelser og forskerstøtte til gennemførelse af udviklingsprojekterne.
- At evaluere udviklingsprojektet med udgangspunkt i en skabelon udarbejdet af EVA og ministeriets læringskonsulenter.
- At en-to medarbejdere fra forvaltningen, en repræsentant fra skoleledelsen og tre lærere eller pædagoger fra alle deltagende skoler kan deltage i fire møder i de regionale netværk, som etableres for skoler og kommuner, der deltager i udmøntning af puljen.
- At medarbejdere fra forvaltningen, en repræsentant fra skoleledelsen og et antal lærere og pædagoger fra alle deltagende skoler kan deltage i erfaringsopsamling af projekterne, fx ved interviews.
- At medarbejdere fra eksempelvis forvaltningen, skoleledelsen og lærere og pædagoger fra deltagende skoler kan deltage i en afslutningskonference med henblik på vidensspredning og inspiration til andre kommuner og skoler.

7. Kriterier ved vurdering af ansøgningerne

Kommunerne skal fremsende en ansøgning, der så fyldestgørende som muligt beskriver projekternes formål og indhold.

Der gives udelukkende støtte til projekter, som skoler og kommuner ikke allerede har iværksat i det igangværende skoleår. Der gives endvidere kun støtte til indsatser på skolerne, som finder sted i skoleåret 2016/2017. Uden for den periode kan der alene søges om støtte til forberedende og afsluttende aktiviteter (forberedelse af indsatser, netværksmøder, kompetenceudvikling, evaluering, deltagelse på konferencer mv.).

Projekterne skal desuden ligge inden for rammerne af den eksisterende lovgivning.

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling foretager en samlet prioritering af ansøgningerne i forhold til følgende kriterier:

- *Præcis beskrivelse af implementeringsudfordringer eller -muligheder:* At ansøger præcist har beskrevet, hvilke implementeringsudfordringer eller implementeringsmuligheder projektet giver mulighed for at arbejde med samt beskrevet, hvordan midlerne vil give mulighed for en ekstraordinær indsats i forhold til dette arbejde.
- *Bidrag til praksisnær viden om den ny folkeskole:* At ansøger har beskrevet, hvordan udviklingsprojektet bidrager med praksisnær viden om, hvordan der skabes kvalitet i den ny folkeskole.
- *Overførbart til andre skoler og kommuner:* At ansøger sandsynliggør, at:
 - Der arbejdes med implementeringsudfordringer eller implementeringsmuligheder, som også gør sig gældende

på andre skoler, hvorfor projektets resultater vil være relevante for andre skoler og kommuner.

- At projekternes indhold på sigt er realiserbart inden for skolernes almindelige rammer og vilkår.
- *Temaer:* Der vil i udvælgelse af udviklingsprojekterne lægges vægt på en vis spredning i projekter inden for de to temaer: *Udvikling af en længere og mere varieret skoledag* og *Organisering af en stærk læringskultur på skolerne*, samt på at de projekter, der udvælges, samlet set bidrager bedst muligt i forhold til at skabe praksisnær viden om, hvordan der skabes kvalitet i den ny folkeskole.
- *Lokal forankring af projektet:* Ansøgeren skal redegøre for, hvordan projektet forankres lokalt, og repræsentanter for relevante interessegrupper inddrages (eks. skoleledelsen, pædagogisk personale, elever og/eller skolebestyrelse) både inden indsatserne på skolerne går i gang og løbende, mens indsatserne er i gang.

8. Forpligtelser ved deltagelse

Ved deltagelse forpligter kommuner sig til følgende:

- Forvalte bevillingen og fordele midler til de deltagende skoler.
- Aflægge regnskaber, herunder indhente dokumentation hos de enkelte skoler om, at de i budgettet forudsatte udgifter har været afholdt.
- Tage kontakt til de deltagende skoler og koordinere indsatser, fx i forbindelse med processtøtte, erfaringsopsamling- og vidensspredningsinitiativer.
- Aflægge slutrapport.
- Deltage i regionale kvalitetsnetværk med andre kommuner og skoler fire gange i 2016-2017 med minimum en medarbejder fra forvaltningen.
- Deltage i erfaringsopsamling af projektet, fx i form af interviews.
- At være repræsenteret af minimum 2 personer fra forvaltningen eller fra de deltagende skoler i afslutningskonference med henblik på vidensspredning og inspiration til andre kommuner og skoler om kommunens projekt (forventes afholdt i efteråret 2017).
- Materiale m.v., der udvikles i forbindelse med projektet, gøres offentligt tilgængeligt.

Ved deltagelse forpligter skolerne sig til følgende:

- Leverer bidrag til ansøgeren (kommunen) til brug for ansøgningen.
- Deltage i regionale kvalitetsnetværk med andre kommuner og skoler fire gange i 2016-2017 med minimum en repræsentant fra skoleledelsen og minimum tre lærere eller pædagoger fra hver skole.

- Udarbejde klare målsætninger og forventninger til udbyttet af udviklingsprojektet i samarbejde med EVA og ministeriets læringskonsulenter forud for gennemførelse af udviklingsprojektet (foråret 2016).
- Gennemføre forberedende aktiviteter til udviklingsprojekterne i foråret 2016 og gennemførelse af udviklingsprojekterne i skoleåret 2016/2017.
- At evaluere udviklingsprojektet med udgangspunkt i en skabelon og i samarbejde med EVA og ministeriets læringskonsulenter.
- På anmodning at kunne levere dokumentation til ansøgeren (kommunen) om afholdte udgifter til brug for aflæggelse af projektregnskab.
- Deltage i erfaringsopsamling af projektet, fx i form af interviews.
- Evt. deltage i afslutningskonference med henblik på vidensspredning og inspiration til andre kommuner og skoler (forventes afholdt i efteråret 2017). Det aftales nærmere med den kommunale kontaktperson, hvem der deltager på konferencen.
- Materiale m.v., der udvikles i forbindelse med projektet, gøres offentligt tilgængeligt.

9. Hvordan søger jeg?

Ved ansøgning skal det elektroniske ansøgningsskema benyttes.

Skemaet ligger på indberetninger.uvm.dk. Skemaet hedder ”245 Ansøgning om Forsøgs- og Udviklingsmidler – praksisnær viden om den nye folkeskole”.

Har I tidligere søgt om puljemidler, kan I anvende det samme brugernavn og password. Nye ansøgere kan rekvirere brugernavn og password via e-mail til puljefou@uvm.dk.

Når ansøgningen er indtastet og afsendt elektronisk, printes denne (inklusive projektplanen) og underskrives. Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen, budget og andre bilag mailes til puljefou@uvm.dk. Af emnefeltet skal ”praksisnær” + blanketnummer fremgå.

Tre betingelser skal være opfyldt:

1. Ansøgningsskemaet skal være dateret og underskrevet af ledelsen eller den person, der er bemyndiget af ledelsen til at underskrive ansøgninger.
2. Ansøgningsskemaet skal være vedlagt en detaljeret projektplan (maks. 4000 ord), inklusiv budget. Projektplanen vedhæftes som et særskilt dokument i det elektroniske ansøgningsskema.

3. Ansøgningsfristen, som udløber med udgangen af den 9. december 2015, skal overholdes. Ansøgninger indkommet efter tidsfristen vil ikke blive behandlet.

10. Ansøgt beløb

Der ydes ikke støttebeløb på under 250.000 kr.

11. Budget

Der skal vedlægges et budget til ansøgningen, hvor der tages udgangspunkt i det elektroniske ansøgningskema. Budgetskemaet kan findes på ministeriets hjemmeside.

Retningslinjerne er følgende:

1. Budgettet skal indeholde udgiftsposterne (enkeltvis) for hele den tilskudsudløsende aktivitet.
2. De udgiftsposter, som ansøgeren især ønsker at opnå støtte til, skal fremgå klart af budgettet.
3. Ved beregning af timeløn skal Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings timesatser for 2015 benyttes. Den gennemsnitlige time-løn inkl. overhead er 392 kr. i 2015 (jf.: [Timelønssatser for 2015](#)).

12. Ansøgningsfrist

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling skal have modtaget ansøgningen senest den 9. december 2015.

13. Tidsplan for ansøgningsproces og udviklingsprojekterne

Dato/Periode	Aktivitet
13. november 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Åbent for ansøgninger
9. december 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Frist for indsendelse af elektronisk ansøgning
Ultimo december 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Meddelelse om godkendelse/afslag på ansøgninger. Afsendelse af bevillingsbreve.
Foråret 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 1. regionale netværksmøde: Udarbejde klare målsætninger og forventninger til udbyttet af udviklingsprojekterne
August 2016-juni 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Udviklingsprojekterne gennemføres • 2. og 3. regionale netværksmøde
Juni 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 4. regionale netværksmøde: Fokus på videreførelse og forankring af projekterne samt erfaringsopsamling
September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Offentliggørelse af tværgående videns- og erfaringsopsamling
September/oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af afslutningskonference med henblik på videnspredning og inspiration til andre kommuner og skoler