



Til skolens leder og prøveansvarlige

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Information om de digitale prøver i matematiske færdigheder, biologi og geografi, folkeskolens prøver, sommerterminen 2015.

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail ktst@ktst.dk
www.ktst.dk
CVR nr. 29634750

I år afholdes folkeskolens digitale prøve i matematiske færdigheder tirsdag den 5. maj og i geografi og biologi onsdag den 13. maj 2015.

I dette brev kan I læse om:

- Tidsplan for prøverne den 5. og 13. maj 2015
- Booking til de digitale prøver
- Aflæggelse af prøverne på papir
- At karaktererne kommer 1-2 uger efter prøven
- Sygeprøve
- Generalprøve den 25. marts 2015
- Brugervejledning og teknisk hjælp

13. marts 2015
Sags nr.:
048.40N.271

Tidsplan for prøverne den 5. og 13. maj 2015

De digitale prøver i matematiske færdigheder, biologi og geografi gennemføres tirsdag den 5. maj og onsdag den 13. maj 2015 efter følgende tidsplan:

9.-klasseprøven:

Matematiske færdigheder Tirsdag den 5. maj 2015	Geografi Onsdag den 13. maj 2015	Biologi Onsdag den 13. maj 2015
Kl. 9.00 Digitalt	Kl. 9.00 Digitalt samt papir	Kl. 13.00 Digitalt samt papir
Kl. 10.30 Digitalt samt papir		

Prøven i matematiske færdigheder varer 60 minutter. Prøverne i geografi og biologi varer 30 minutter.

Prøven på papir gennemføres samtidig med de digitale prøver.
Der er IKKE et særskilt tidspunkt for prøven på papir

Booking til de digitale prøver lukker 29. april 2015

Der er allerede åbent for booking til digitale prøver. **Booking lukker den 29. april 2015.**

I bookingperioden kan skolerne booke deres klasser til de digitale prøver. Der kan også ændres i en booking, for eksempel ved at tilføje eller fjerne elever eller skifte tidspunkt for prøven. Ændringerne forudsætter, at der

er ledige pladser på det ønskede tidspunkt. I test- og prøvesystemet kan max 25.000 elever aflægge prøve pr. time.

Booking sker i test- og prøvesystemet på www.testogprøver.dk. Det er skolens ansvar, at der kun bookes til de relevante prøver. Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har sendt brev til skolerne om udtrækket.

Før skolerne kan booke, skal skolen sikre, at elevers og medarbejders UNI-Login er opdateret. Medarbejdere i skolens administration, der foretager bookingen, skal have rettigheden: Inst.ledelse. UNI-Login skal være opdateret senest to dage før bookingen.

Aflæggelse af prøverne på papir

Alle skoler modtager også opgavesættene i matematiske færdigheder, biologi og geografi på papir. Opgavesættene på papir skal benyttes, hvis de digitale prøver ikke kan gennemføres – hvis der for eksempel opstår problemer med netværket eller andre forhold, som gør, at den digitale prøve ikke kan aflægges. Det samme gør sig gældende, hvis en elev kommer for sent til den digitale prøve, så login-tiden er udløbet.

NYT: Hvis den digitale prøve ikke kan gennemføres, skal der straks søges oplysninger på driftsinfosiden. Det anbefales, at relevante medarbejdere på skolen bliver tilmeldt til beskeder om driftsinformation (fx på sms). Det sker på <http://driftinfo.uni-c.dk>.

Hvis prøven efter ca. 15 minutter ikke kan gennemføres digitalt, skal eleven have udleveret prøven på papir, så den kan aflægges med det samme. Hvis det betyder, at eleven kommer senere i gang med at aflægge prøven, skal skolen sikre, at eleven får den korrekte samlede prøvetid til at udarbejde sin besvarelse.

Papirprøven skal også bruges af de skoler, som ikke booker deres elever til de digitale prøver.

Opgavesættene på papir sendes sammen med opgavesættene til de øvrige skriftlige prøver fra Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen den 10. april 2015.

Bedømmelse: Karakterer og facitlister er klar 1-2 uger efter prøven

Hvis prøverne gennemføres som selvrettende prøver, foretages bedømmelsen automatisk i systemet til prøveafholdelse. Hvis besvarelsen afleveres på papir, foretages bedømmelsen af en af skolens leder udpeget kvalificeret lærer, dog ikke holdets faglærer. Der medvirker ikke censorer.

Elevernes karakterer er klar i prøvesystemet efter 1-2 uger, ligesom facitlister og omsætningstabeller offentliggøres på ktst.dk efter 1-2 uger. Skolerne får direkte besked. Når karaktererne er klar, kan skolelederen hente

dem på www.testogprøver.dk med sit UNI-Login. Her er også adgang til elevernes konkrete prøveforløb.

Sygeprøve

Elever, som på grund af sygdom, uforskyldt eller uretmæssig udeblivelse ikke aflægger de digitale prøver den 13. og 14. maj, skal tage sygeprøven på papir den 9. december 2015.

Generalprøver på de digitale prøver onsdag den 25. marts 2015

Der afholdes generalprøve i biologi onsdag den 25. marts kl. 9.00 og i matematiske færdigheder onsdag den 25. marts kl. 10.30. Generalprøverne giver sikkerhed for, at centrale systemer og lokale netværk er klar til prøveafholdelsen. Samtidig giver den de skoler, der deltager, mulighed for at forberede lærere, elever og it-ansvarlige på de digitale prøver.

Skolerne bestemmer selv, om de ønsker at deltage i generalprøverne. Der er plads til 32.500 elever pr. generalprøve. Generalprøverne afholdes på samme måde som de rigtige prøver, og elevernes karakterer er klar 1-2 uger efter afholdelsen.

Booking foregår efter ”først-til-mølle” princippet, og vi opfordrer så mange som muligt til at deltage. Der er allerede åbent for booking til generalprøven. **Booking lukker den 23. marts 2015** - eller når der ikke er flere pladser.

Brugervejledning og teknisk hjælp

På www.testogprøver.dk vil der forud for generalprøven ligge en opdateret brugervejledning, der detaljeret gennemgår de forskellige trin i processen for forberedelse, booking, prøveafvikling og træk af prøveresultater. Samme sted vil der være adgang til en opdateret tjekliste, som den tilsynsførende kan bruge under prøven.

Spørgsmål til prøverne af teknisk karakter, for eksempel om booking og UNI-Login, kan stilles til Supportten på tlf. 89 37 66 00. Man kan også finde online-hjælp på <http://www.stil.dk/Service/Support/Test-og-proever> .

På www.testogprøver.dk ligger eksempler på udgaver af de digitale prøver, som kan bruges til at forberede eleverne på prøvesituationen. For eksempel kan eleverne prøve, hvordan man bladrer frem og tilbage i prøvesættet, og se eksempler på opgavetyper.

Med venlig hilsen
Folkeskolens prøver
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
fp@ktst.dk