

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR nr. 29634750

### **Information om pilotforløb med digitale prøver i dansk læsning og retskrivning, prøvetermin maj/juni 2015**

8. april 2015  
Sags nr.:  
043.80M.271

Jeres skole har tilmeldt en eller flere klasser til de digitale prøver i dansk, læsning og retskrivning, som gennemføres i et pilotforløb mandag d. 4. maj 2015

I dette brev kan I læse om:

- Tidsplan for prøverne d. 4. maj 2015
- Booking til prøverne
- Aflæggelse af prøverne på papir
- At karaktererne kommer 1-2 uger efter prøven
- Sygeprøve
- Brugervejledning og teknisk hjælp

### **Tidsplan for pilotforløbet i dansk, læsning og retskrivning d. 4. maj 2015**

De digitale prøver i dansk, læsning og retskrivning gennemføres mandag d. 4. maj fra kl. 9.00 efter følgende tidsplan:

09.00-10.00: Dansk retskrivning  
10.00-10.30: Dansk læsning

Eleverne skal logge ind på begge prøver. Når prøven i retskrivning er afsluttet, skal eleverne logge på prøven i læsning - dog tidligst kl. 10.00.

Prøverne på papir gennemføres samtidig med de digitale prøver. Der er IKKE et særskilt tidspunkt for prøverne på papir.

### **Booking til prøver i pilotforløbet lukker d. 29. april 2015**

Der er allerede åbent for booking til pilotforløbet. Booking lukker d. 29. april 2015.

Skolerne skal booke de klasser, der er tilmeldt den digitale prøve i dansk, læsning og retskrivning – ellers kan prøverne ikke gennemføres. Booking foregår i test- og prøvesystemet på [www.testogprøver.dk](http://www.testogprøver.dk) Der kan også ændres i en booking, for eksempel ved at tilføje eller fjerne elever.

Før skolerne kan booke, skal skolen sikre, at elevers og medarbejderes UNI-Login er opdateret. Medarbejdere i skolens administration, som foretager bookingen, skal have rettigheden: Inst.ledelse. UNI-Login skal være opdateret senest to dage før bookingen.

### **Aflæggelse af prøverne på papir**

Alle skoler modtager også opgavesættene i dansk, læsning og retskrivning på papir. Opgavesættene på papir skal benyttes, hvis de digitale prøver ikke kan gennemføres – hvis der for eksempel opstår problemer med netværket eller andre forhold, som gør, at den digitale prøve ikke kan gennemføres. Det samme gør sig gældende, hvis en elev kommer for sent til den digitale prøve.

**NYT: Hvis den digitale prøve ikke kan gennemføres, skal der straks søges oplysninger på driftsinfosiden. Det anbefales, at relevante medarbejdere på skolen bliver tilmeldt til beskeder om driftsinformation (fx på sms). Det sker på <http://driftinfo.uni-c.dk>.**

**Hvis prøven efter ca. 15 minutter ikke kan gennemføres digitalt, skal eleverne have udleveret prøven på papir, så den kan aflægges med det samme.** Hvis det betyder, at eleven kommer senere i gang med at aflægge prøven, skal skolen sikre, at eleven får den korrekte samlede prøvetid til at udarbejde sin besvarelse.

Papirprøven skal også bruges af de skoler, som ikke booker deres elever til den digitale prøve.

Hvis besvarelsen afleveres på papir, foretages bedømmelsen af en censor og faglærer.

Hvis elever, der er booket til digital prøve, i stedet gennemfører prøven på papir, skal skolen straks kontakte Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet for at få tildelt en beskikket censor.

Opgavesættene på papir sendes sammen med opgavesættene til de øvrige skriftlige prøver fra Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet d. 10. april 2015.

**Bedømmelse: Karakterer er klar 1-2 uger efter prøven**

Hvis prøverne gennemføres som selvrettende prøver, foretages bedømmelsen automatisk i systemet til prøveafholdelse. Elevernes karakterer er klar i prøvesystemet 1-2 uger efter, at prøven er afholdt. Skolerne får direkte besked. Når karaktererne er klar, kan skolelederen hente dem på [www.testogprøver.dk](http://www.testogprøver.dk) med sit UNI-Login. Her er der også adgang til elevernes konkrete prøveforløb.

**Sygeprøve**

Elever, som på grund af sygdom, uforskyldt eller uretmæssig udebliver og ikke aflægger den digitale prøve d. 4. maj, skal tage sygeprøven på papir d. 1. december 2015.

**Brugervejledning og teknisk hjælp**

På [www.testogprøver.dk](http://www.testogprøver.dk) vil der forud for generalprøven ligge en opdateret brugervejledning, der detaljeret gennemgår de forskellige trin i processen for forberedelse, booking, prøveafvikling og træk af prøveresultater. Samme sted vil der være adgang til en opdateret tjekliste, som den tilsynsførende kan bruge under prøven.

Spørgsmål til prøven af teknisk karakter, for eksempel om booking og UNI-Login, kan stilles til UNI-C Support på tlf. 89 37 66 00.

Man kan også finde online-hjælp på [www.stil.dk/service/support/test-og-proever](http://www.stil.dk/service/support/test-og-proever).

På [www.testogprøver.dk](http://www.testogprøver.dk) ligger eksempler på udgaver af de digitale prøver, som kan bruges til at forberede eleverne på prøvesituationen. For eksempel kan eleverne afprøve, hvordan man bladrer frem og tilbage i prøvesættet og se eksempler på opgavetyper.

Med venlig hilsen

Folkeskolens prøver  
[fp@stumuvn.dk](mailto:fp@stumuvn.dk)

---

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har skiftet navn til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Fremover finder du vores hjemmeside på [www.stukuvn.dk](http://www.stukuvn.dk). Vær opmærksom på, at vores mailadresser også er ændret.