

Reference: 038.15J.271

Til skolens leder og den prøveansvarlige

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har besluttet at afholde en ekstraordinær prøve i FP9 dansk retskrivning og læsning mandag den 18. maj 2015 kl. 10.00-11.30.

Den ekstraordinære prøve afholdes, fordi en række elever har haft problemer med at tilgå prøvematerialet i de filer, der var stillet til rådighed for elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Det skyldes bl.a., at styrelsen ved en fejl har øget niveauet for kryptering på disse filer, hvilket skolerne og eleverne ikke har haft mulighed for at forberede sig på.

Det er skolens leder, der beslutter, hvilke elever der kan benytte den ekstraordinære prøve. Beslutningen kan træffes på baggrund af prøvebekendtgørelsens regler om sygeprøve mv., regler om bortvisning, regler om fejl og mangler i forbindelse med prøver og regler om klager i forbindelse med prøver. Disse regler er gengivet nedenfor.

Alle elever, der i henhold til prøvebekendtgørelsen skal tilbydes en ny prøve, kan aflægge prøven den 18. maj. Det gælder både elever på almindelige vilkår – herunder elever der deltog i pilotafprøvningen af prøven som digital selvrettende prøve – og elever, der aflagde prøven på særlige vilkår.

Det bemærkes for en god ordens skyld, at elever, der ikke skal tilbydes fornyet prøveafleggelse i henhold til prøvebekendtgørelsen, ikke har mulighed for at aflægge prøven igen.

Prøvemateriale til den ekstraordinære prøver

Det er ikke muligt at fremsende den ekstraordinære prøve på papir inden den 18. maj 2015. Prøven gøres i stedet tilgængelig via en hjemmeside på prøvedagen. Her kan de skoler, der har tilmeldt elever til prøven, hente prøven fra kl. 7.00. Skoler, der tilmelder elever til den ekstraordinære prøve, vil modtage en mail med oplysninger om hjemmesiden fredag den 15. maj.

Prøvematerialet skal udskrives, kopieres og omdeles til eleverne. Filer til elever, der aflægger prøven på særlige vilkår, skal kopieres over på et usb-stik. Materialet kan herefter distribueres til eleverne - enten på usb-stik eller via det interne netværk på skolen. Filerne vil ikke være beskyttet af en kode. Der tilbydes ikke en digitalt selvrettende udgave af prøven.

Tilmelding

Skoler, som ønsker at tilbyde den ekstraordinære prøve til en eller flere elever, skal udfylde og indsende formularen på dette link: [se link i mail af 11. maj 2015]

Kun skoler, der har udfyldt og indsendt formularen, vil få oplysninger om prøvematerialet, der hentes på en hjemmeside mandag den 18. maj fra kl. 7.00. Er skolen i tvivl om, hvorvidt en elev der er tilbudt den ekstraordinære prøve rent faktisk vil aflægge prøven, udfyldes tilmeldingen alligevel, da der ellers vil være risiko for, at oplysningerne om prøvematerialet ikke når frem. Oplysningerne sendes til de to e-mail adresser, der skal angives i tilmeldingsskemaet. Disse e-mail adresser skal være skoleadresser – ikke private e-mail adresser.

Sidste frist for tilmelding er onsdag den 13. maj kl. 15.00.

Censor

Prøvebesvarelserne for de elever, der aflægger den ekstraordinære prøve, sendes til den censor, skolen har fået tildelt til de ordinære prøver. Skolen skal benytte mulighed nr. 2 i forsendelsesprocedureren med to eksemplarer af elevbesvarelsen, således at faglæreren kan påbegynde bedømmelsen umiddelbart efter prøveafholdelse. Styrelsen orienterer censorerne om, at de modtager prøvebesvarelserne. Fristerne for fastsættelse af karakterer er den samme som hidtil udmeldt.

Se forsendelsesprocedureren her:

<http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Folke/PDF15/Feb/150224%20Forsendelsesprocedure%202015%20dansk%20matematik.pdf>

Hotline

Skolerne har som på de øvrige prøvedage mulighed for at ringe til styrelsens prøve-hotline på tlf. 3392 6100. Telefon-tiden mandag den 18. maj 2015 er kl. 8.00-14.00.

Regler der kan begrunde deltagelse i den ekstraordinære prøve (fra bekendtgørelse nr. 1001 af 15. september 2014 om folkeskolens prøver):

Sygeprøve m.v.

§ 15. En elev, der har været forhindret i at gennemføre en obligatorisk prøve på grund af sygdom, udeblivelse eller anden uforskyldt grund, eller som har været forhindret på baggrund af en beslutning truffet af skolens leder i medfør af § 25 eller § 39, skal aflægge en ny prøve snarest muligt. Ved sygdom, udeblivelse eller bortvisning fra andre prøver skal eleven have mulighed for at aflægge en ny prøve snarest muligt.

Stk. 2. Skolens leder kan træffe afgørelse om, at en elev, der ved gentagne lejligheder er udeblevet eller bortvist fra en prøve i et fag, herunder de obligatoriske prøver, ikke skal tilbydes en ny prøve i det pågældende fag.

Stk. 3. Består prøven af to eller flere dele, hvori der gives en karakter for hver del, aflægger eleven kun ny prøve i den del, der ikke er gennemført.

Bortvisning

§ 39. En elev, som ved en prøve gribes i utvivlsomt at skaffe sig selv eller give en anden elev uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg herpå, eller som ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, skal af skolens leder straks bortvises fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Opstår der før, under eller efter en prøve formodning om, at en elev uretmæssigt har skaffet sig selv eller ydet andre hjælp, som ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, eller har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til skolens leder. Bliver formodningen bekræftet, og har handlingen fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen af prøvebesvarelsen, kan skolens leder

- 1) bortvise eleven fra prøven,
- 2) beslutte, at prøvebesvarelsen bortfalder, og
- 3) beslutte, at eventuelle karakterer bortfalder.

Stk. 3. En elev, der bortvises fra en prøve efter stk. 1 eller stk. 2, skal tilbydes at aflægge prøve på ny, jf. dog § 15, stk. 2. Er eleven bortvist fra en obligatorisk prøve, skal eleven aflægge ny prøve i det pågældende fag.

Stk. 4. En elev, der under prøveforløbet overtræder ordens- og prøvereglerne, jf. § 3, stk. 3, kan af skolens leder bortvises fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde kan skolens leder nøjes med at give en advarsel.

Fejl og mangler i forbindelse med prøver

§ 59. Ved fejl og mangler forstås forstyrrelser af prøveafleggelsen, fejl i selve prøven eller fejl ved prøveforløbet.

Stk. 2. Bliver skolens leder i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer skolens leder, eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, jf. § 2, beslutning om, hvordan udbedringen skal ske.

Stk. 3. Ved væsentlige fejl og mangler, herunder fejl og mangler der kan have haft betydning for karakterfastsættelsen, tilbyder skolens leder ombedømmelse eller omprøve, jf. dog stk. 4. Hvis en prøve lider af samme mangel for flere elever, skal ombedømmelse foretages for eller omprøve tilbydes alle de berørte elever.

Stk. 4. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan skolens leder træffe afgørelse om, at allerede afholdte prøver annulleres. Skolens leder skal herefter foranstalte en omprøve.

Stk. 5. Ved afgørelse om omprøve efter stk. 3 skal skolens leder sikre, at prøven aflægges snarest muligt.

Stk. 6. Er der tale om fejl eller mangler i prøver stillet af Undervisningsministeriet, skal skolens leder inddrage ministeriet, der herefter varetager de i stk. 2-4 nævnte funktioner.

§ 60. Ombedømmelse eller omprøve efter § 59 kan ikke resultere i en lavere karakter, medmindre omprøven skyldes annullering af den oprindelige prøve, jf. § 59, stk. 4.

Stk. 2. Skolens leder eller Undervisningsministeriet, jf. § 59, stk. 2-5, kan bestemme, at beviser tilbageholdes, indtil omprøve er foretaget eller ombedømmelse har fundet sted.

Klager i forbindelse med prøver

§ 61. Klager over forhold ved folkeskolens prøver indgives af eleven eller forældremyndighedens indehaver til skolens leder. Klagen kan vedrøre prøveforløbet, herunder eksaminators og censors dispositioner, og bedømmelse af prøven.

Stk. 2. Skolens leder træffer afgørelse om, hvorvidt klagen skal fremmes eller afvises som åbenbart grundløs. Afvisning af en klage skal være skriftlig og begrundet. Fremmes klagen, og vedrører denne bedømmelsen eller eksaminators og censors dispositioner, forelægger skolens leder klagen for eksaminator og censor eller ved skriftlige prøver for faglærer og censor, der indenfor en frist på 14 dage skal afgive en udtalelse. Lederen kan bestemme, at bedømmerne kan få en længere frist. I beregningen af fristen indgår juli måned ikke.

Stk. 3. Skolens leder skal give klageren lejlighed til at komme med eventuelle bemærkninger til bedømmernes udtalelser indenfor en frist på normalt 1 uge.

Stk. 4. Skolens leder træffer én af følgende afgørelser:

- 1) Tilbud om ombedømmelse af prøven.
- 2) Tilbud om omprøve.
- 3) At klageren ikke får medhold.

Stk. 5. Skolens leder kan kun træffe afgørelse om ombedømmelse eller omprøve, når der foreligger omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen.

Stk. 6. Ved afgørelse om omprøve efter stk. 4, nr. 2, skal skolens leder sikre, at prøven aflægges snarest muligt.

Stk. 7. Ombedømmelse eller omprøve i medfør af stk. 4, nr. 1-2, kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 8. Hvis klagen resulterer i en ændret karakter, og hvis der er udstedt bevis, skal skolens leder sørge for, at beviset inddrages, og at der udstedes et nyt bevis.