



#FPnyt nr. 11 EKSTRA om afvikling af skriftlige prøver

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, administrative medarbejdere og Skolens it-ansvarlige

Afprøvning af it-hjælpemidler

Har skolen en eller flere elever, der skal aflægge prøve på særlige vilkår, er det skolens ansvar at afprøve om it-hjælpemidlet virker. Styrelsen har udarbejdet en onlineguide til at afprøve elevernes it-hjælpemidler.

Onlineguiden findes på uvm.dk/test-it. Her findes også de filer, der skal anvendes ved afprøvningen. Guiden hjælper skolen med at hjælpe eleverne. Gør det i god tid inden prøven, så alle elever får en god oplevelse ved prøven.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

Retningslinjer ved skriftlige prøver

I prøvemappen www.uvm.dk/fp under **afholdelse** og **retningslinjer skriftlige prøver** kan du læse mere om, hvordan skolen skal håndtere de forskellige situationer, der kan opstå under afholdelsen af en skriftlig prøve. Herudover skal du læse om afholdelse af prøverne i de retningslinjer, der ligger i kassen med prøvemateriale.

Husk at vi har ekstraordinært åbent på telefonen under de skriftlige prøver. Se telefontiderne i årshjulet til højre.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, administrative medarbejdere, skolens it-ansvarlige og den tilsynsførende

Direkte besked under prøverne

Alle medarbejdere, der er involveret i prøveafholdelse, kan tilmelde sig sms-beskeder og/eller mails om uregelmæssigheder mv. vedrørende drift og indhold på <http://driftinfo.uni-c.dk>.

Tjenesten "Nationale test og digitale prøver" informerer om eventuelle uregelmæssigheder i forhold til testogprøver.dk. Tjenesten "Folkeskolens prøver" informerer om eventuelle akut opståede særlige forholdsregler i forhold til prøverne i øvrigt.

FP9 og FP10. Den prøveansvarlige, administrative medarbejdere, og skolens it-ansvarlige

Afvikling af digitale selvrettende prøver

Tidsstyringen ved de digitale selvrettende prøver er lokal. Det er derfor både skolen, der igangsætter og stopper prøverne. Prøverne lukker ikke automatisk. Eleverne skal desuden selv afslutte prøven ved prøvens sluttidspunkt.

Årshjulet i april og maj

April 2017

ma	24	Dato for skolernes offentliggørelse af udtræk
----	----	---

Maj 2017

Primo maj		Frister for fremsendelse af opgivelser/undersøgelser til censorerne. Retningslinjer ved mundtlige prøver
2-11		Skriftlig prøveperiode. Link til prøveplanen
primo maj		#FPnyt nr. 12 Rettevejledninger mv.
ti	2	Åbent på telefonen kl. 07.30 – 16.00
on	3	Åbent på telefonen kl. 07.30 – 19.00
to	4	Åbent på telefonen kl. 07.00 – 18.30
fr	5	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 17.00
ma	8	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 17.00
ti	9	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 14.00
on	10	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 14.00

Fra #FPnyt nr. 10
Skriftlig censur, webinar og ekstra generalprøve

På vej i #FPnyt nr. 12
Rettevejledninger mv. og fersendelsesprocedurer

Se udsendte orienteringer

Husk at booke elever til digitale selvrettende prøver på testogprøver.dk.

#FPnyt udgives af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, 33 92 61 00, fp@stukuvvm.dk