

Vejledning i udlevering af tilgængelige pdf-filer til elever

Følgende metoder er eksempler på distributionsmuligheder:

1. Distribution direkte til elevens computer.

Prøvematerialet på usb-stikket kopieres direkte til de computere, som eleverne skal anvende ved prøveafviklingen. Det skal sikres, at eleverne ikke har adgang til prøvematerialet før prøvestart.

2. Distribution med usb-stik

Prøvematerialet på usb-stikket kopieres til et antal øvrige usb-stik, så hver enkelt elev, der skal anvende filerne ved prøven, kan få et usb-stik udleveret ved prøvestart.

Hvis skolen genbruger usb-stik skal der være særlig opmærksomhed på, at usb-stikket alene indeholder det relevante prøvemateriale for at sikre, at eleven besvarer den rigtige opgave. Det anbefales usb-stik formateres inden de genbruges.

3. Distribution via download til elevernes computere

Prøvematerialet på usb-stikket gøres tilgængelig for download for eleverne via fx skolens intranet, en lagertjeneste (f.eks. Dropbox/ OneDrive/ Google Drev) eller andre tjenester. Materialet må tidligst uploades til den tjeneste, der skal anvendes, tre timer før prøvestart. Det er vigtigt, at adgangen til prøvematerialet adgangsstyres, eventuelt med en kode, der udleveres til de elever, der skal anvende materialet. Dette skal sikre, at det kun er de elever, der skal bruge materialet, der kan tilgå det. Prøvematerialet fjernes fra lagertjenesten, så snart prøven er afsluttet.

Downloadtiden for prøvematerialet afhænger blandt andet af kapaciteten på det lokale netværk, filens størrelse og antallet af elever. Hvis skolen vurderer, at der kan være lang downloadtid, kan downloadprocessen påbegyndes op til 15 minutter før prøvestart. Det er i den forbindelse vigtigt, at skolen sikrer, at ingen elever åbner prøvematerialet før tidspunktet for prøvestart. Er download ikke afsluttet på tidspunktet for prøvestart, kan prøvetiden forlænges med det antal minutter, forsinkelsen har været.

Enkelte skoler kan opleve, at der er begrænsninger på størrelsen på de filer, der kan lægges på skolens intranet. I nogen intranetløsninger er filstørrelsen en lokal indstilling, der kan ændres i forbindelse med prøveafholdelse.

4. Distribution via en central server (hjemmeside)

Prøvematerialet på usb-stikket lægges på en central server (hjemmeside). Materialet må tidligst lægges på serveren tre timer før prøvestart. Prøvematerialet skal beskyttes af en adgangskode. Der etableres et link til materialet. Link og adgangskode udleveres til eleverne på tidspunktet for prøvestart. Det er vigtigt, at kendskabet til link og adgangskoden til prøvematerialet begrænses til de elever, der skal anvende prøven, og at prøvematerialet fjernes fra serveren, så snart prøven er afsluttet.

Uanset hvilken af de nævnte løsninger, skolen anvender, opfordres skolen til at afprøve den løsning, der skal bruges ved prøverne. Alle involverede i prøveafviklingen bør kende løsningen – både elever, lærere, prøveansvarlig og skolens it-ansvarlige.

Skolen skal forberede printfaciliteter, hvis eleverne skal kunne aflevere et print af den skrivbare pdf-fil som besvarelse.