



Udvidede åbningstider i callcenteret

Denne mail er særligt målrettet skolens prøveansvarlige og skolens administration.

Åbningstider ved de skriftlige prøver

I næste uge begynder de skriftlige prøver, og i den forbindelse er prøvekontorets telefontid udvidet. Du kan kontakte prøvekontoret på telefonnr.: 3392 6100.

Mandag	den 2. maj	Kl. 8.00 -18.30
Tirsdag	den 3. maj	Kl. 8.00 - 18.00
Onsdag	den 4. maj	Kl. 8.00 - 16.00
Mandag	den 9. maj	Kl. 8.00 - 16.00
Tirsdag	den 10. maj	Kl. 8.00 - 16.00
Onsdag	den 11.maj	Kl. 8.00 - 17.00
Torsdag	den 12. maj	Kl. 8.00 - 17.00
Fredag	den 13. maj	Kl. 8.00 - 17.00

Kontaktinformationer

Henvendelser til prøvekontoret, der vedrører dagens prøver, har i den skriftlige prøveperiode topprioritet. Derfor kan der forventes længere svartider på spørgsmål og henvendelser, som ikke vedrører dagens prøver.

Henvendelse vedrørende dagens prøver:

Prøvekontoret: 3392 6100

Fagenes indhold:

Læreringskonsulentens kontaktoplysninger findes her: [Læringskonsulenterne](#)

Digitale selvrettende prøver:

Teknisk support: 7021 2155 (åbningstid: 8.00-16.00. Den 2. maj: 8.00-18.30)

online hjælp: www.stil.dk/testsupport

Prøver med adgang til internet:

Teknisk support: 7673 3030 (åbningstid: 8.00-16.00)

mail: jkn@emballagegruppen.dk

Kontakt via mail:

- Generelle spørgsmål om folkeskolens prøver: fp@stukvum.dk
- Spørgsmål om skriftlig og mundtlig censor: censor@stukvum.dk

- Spørgsmål om prøveaflægning på særlige vilkår: emsb@stukuvm.dk

De fleste svar er desuden at finde i prøvemappen www.uvm.dk/fp. Mails sendt fra styrelsen til alle skoler lægges på www.uvm.dk/fp under "Regler og udsendte orienteringer".

Den prøveansvarlige som lokal ekspert

Den prøveansvarlige kan enten være skolens leder eller en kvalificeret person på skolen, som er udpeget af skolens leder.

Der findes ca. 1700 prøveafholdende skoler. På hver skole er der mange lærere, der fører til prøve og endnu flere, der i et eller andet omfang er involveret i prøveafviklingen. Styrelsen vil gerne vejlede de prøveafholdende skoler så godt som muligt i forhold til den store opgave, det er, at afvikle prøverne. Vi har dog ikke kapacitet til at vejlede samtlige personer, der er involveret i prøveafviklingen. Vi vil derfor opfordre til, at det er skolens prøveansvarlige, der varetager kontakten til styrelsen i prøveperioden, holder sig orienteret om krav og ændringer på prøveområdet og videreformidler informationer til de relevante lærere, der fører til prøve, tilsynsførende mv. på skolen.

Vi håber, at den prøveansvarliges rolle som lokal ekspert vil give skolerne et endnu bedre overblik over rammer og regler for prøveafviklingen. Vi håber desuden, at den prøveansvarliges rolle på skolerne vil lette presset i forhold til mail og telefonhenvendelser til styrelsen, så svar- og ventetider kan nedbringes.