



Formular til censorindberetning ved prøver i Forberedende Grunduddannelse

Marts 2020

Ved afgivelse af en censorindberetning efter gennemført prøve anvendes denne formular, hvor de for indberetningen relevante punkter udfyldes.

Censors opgave er i følge bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01/2014.

§ 27. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,*
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og*
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.*

Stk. 2. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

§ 28. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 27, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i institutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen og sender samtidig en kopi af indberetningen til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.

Stk. 2. Institutionen videresender indberetningen til styrelsen med sine bemærkninger.

Indberetningen udfyldes **og sendes til både den prøveafholdende skole og hovedinstitutionen**, som efter modtagelsen skal sende deres bemærkninger til indberetningen til Kontor for Prøver, Eksamen og Test (evprover@stukuvvm.dk).

Link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Til ledelsen på XX institution
cc. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Kontor for Prøver, Eksamen og Test

Censorindberetning

Hermed fremsendes censorindberetning jf. eksamensbekendtgørelsens § 28:

Dato for prøveafholdelse	
Hovedinstitution (prøveansvarlig institution)	
Prøveafholdende skole	
Fag/fagligt tema og niveau	
Prøveform	
Prøveholds - id	
Eksaminators navn	
Censors navn	

Problemstilling i overskrift (F.eks. for lavt fagligt niveau i dansk niveau G)	
Prøven er ikke i overensstemmelse med mål og krav i faget (eksempelvis for lavt/for højt niveau, eller manglende indhold)	(Sæt kryds)
Prøven blev ikke gennemført i overensstemmelse med gældende regler (eksempelvis manglende forberedelsestid eller manglende hjælpemidler)	(Sæt kryds)
Eksaminanderne fik ikke en ensartet og retfærdig behandling (eksempelvis stor forskel på eksamination af eleverne)	(Sæt kryds)

Eksaminandernes præstationer fik ikke en pålidelig bedømmelse, i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen	(Sæt kryds)
Anden problemstilling	(Sæt kryds)

Nedenfor beskrives oplevede problemstilling(er)	
Før prøveafholdelse (Beskriv om der har været kontakt med den prøveafholdende institution omkring de problematiske forhold før prøvens afholdelse, og hvilket resultat kontakten har medført)	
Under prøveafholdelse (Beskriv problematiske forhold der er opstået under eksaminationen, og hvordan de er forsøgt løst)	
Efter prøveafholdelse (Beskriv problematiske forhold der er opstået efter eksaminationen)	
Anden problemstilling (Beskriv evt. anden problemstilling)	
Censors underskrift/dato	