



Bilag 1. Tidsplan

Nedenstående oversigt viser tidsplan for processen med udviklingsredegørelser for 2026 og implementering af ny model for uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger. Bemærk, at det er obligatorisk at indsende udviklingsredegørelse for 2026.

29. august 2025
Sagsnr.: 25/19523
Center for Ungdomsuddannelser
GV

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Teglholmsgade 1
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00
Mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk

CVR-nr.: 29634750

Børne- og
Undervisningsministeriet

Tid	Aktivitet
Uge 35 2025	STUK sender følgende til de faglige udvalg: 1. Tidsplan 2. Skabelon til udviklingsredegørelser 2026 3. Data til udviklingsredegørelser 2026 4. Udkast til uddannelsesbekendtgørelser efter ny model 5. Udkast til vejledning om udformning af uddannelsesordninger efter ny model 6. Information om ny tilrettelæggelse af legalitetskontrol 7. Brev af 13. juni om ny model for uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger
Uge 36 2025	Tidsplan, data og skabelon er tilgængelig på siden uvm.dk
3. sep. 2025	STUK holder informationsmøde for de faglige udvalg/ sekretariater.
Uge 40	STUK sender vejledning til de faglige udvalg om AI i de afsluttende prøver og prøver i de uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet
3. okt. 2025	Frist for, at de faglige udvalg sender følgende til STUK: • Udviklingsredegørelse med evt. ændringsønsker. • Eventuelle tekstnære bemærkninger til bekendtgørelsesudkast efter ny model.
Okt. 2025	Evt. dialog mellem STUK og faglige udvalg/sekretariater ved behov for supplerende oplysninger om ændringsønsker.
Okt.-nov. 2025	BUVM behandler ændringsønsker. STUK forelægger de ændringsønsker, der forudsætter indstilling fra REU, for rådet, som behandler ønskerne på møde den 5. december 2025. Ændringsønsker, som vurderes at være udgiftsdrivende overgår til politisk prioritering ifm. finansloven for 2027.

Tid	Aktivitet
Okt.-nov. 2025	Evt. dialog mellem STUK og faglige udvalg/sekretariater, hvis det faglige udvalgs bemærkninger til STUK's udkast til uddannelsesbekendtgørelse giver anledning til spørgsmål.
Dec. 2025	STUK færdiggør uddannelsesbekendtgørelserne.
Jan. 2026	STUK sender orientering til de faglige udvalg om proceduren for uddannelsesordninger med opdateret vejledning om udformning af uddannelsesordninger efter ny model samt information om regler for høring af skolerne (fire ugers høring), meritbilag.dk og certificate supplement.
Feb. 2026	Når STIL har færdiggjort arbejdet med ændringer i uddannelsesadministration.dk, sender STUK en teknisk vejledning de faglige udvalg.
Feb. 2026	Uddannelsesbekendtgørelser udstedes.
Feb.-mar. 2026	Når uddannelsesbekendtgørelserne er udstedt, sender de faglige udvalg udkast til uddannelsesordninger i høring på skolerne (fire ugers høring).
Feb.-mar. 2026	STUK opretter ændringer i UMO (uddannelsesmodel) og registrerer regelgrundlag i uddannelsesadministration.dk.
1. apr. 2026	Frist for, at de faglige udvalg har gennemført høring af uddannelsesordning på skolerne (fire ugers høring).
Mar.-apr. 2026	De faglige udvalg opretter og udfylder uddannelsesordninger i uddannelsesadministration.dk
1. maj 2025	Frist for at de faglige udvalg har oprettet og udfyldt uddannelsesordninger i uddannelsesadministration.dk.
Maj 2026	STUK foretager smal kontrol og teknisk godkendelse kontrol af uddannelsesordningerne, jf. bilag 6.
30. maj 2026	Alle uddannelsesordninger er godkendt.
Jun.-sep. 2026	De faglige udvalg gennemfører opdatering af meritbilag.dk.
Jun.-sep. 2026	De faglige udvalg foretager evt. opdatering af certificate supplement https://certsupp.uds.dk/