



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Gør unge klogere på deres kommende arbejdsliv

Information til virksomheder om erhvervspraktik for folkeskoleelever



Tag en skoleelev i erhvervspraktik – der er også noget i det for jer!

Alle unge skal i løbet af 7., 8. eller 9. klasse i praktik i mindst fem dage. Erhvervspraktik er et udstillingsvindue for jeres virksomhed og branche, og det er en god eksponering i forhold til rekruttering, fordi de unge gennem erhvervspraktik får lov til at blive klogere på deres kommende arbejdsliv.

Det skaber også værdi for lokalsamfundet, at I som virksomhed stiller jer til rådighed for lokale skoler og dermed bidrager til, at de unge kan se en fremtid i lokalsamfundet. Samtidig får I som virksomhed også mulighed for at få et ungt blik på jeres virksomhed.

Målet for praktik er, at den unge får indsigt i jeres branche og specifikke arbejdsplads, fx hvilke opgaver I løser, hvilke redskaber og værktøjer I bruger, hvilke kompetencer jobbet kræver, og hvad der er særligt ved netop jeres virksomhed. De unge vil også ofte være interesserede i de forskellige medarbejders uddannelse. Hvis det er muligt, kan erhvervspraktikken planlægges sammen med den unge inden opstart. På den måde kan I afstemme forventninger og sikre, at både I og den unge får mest muligt ud af praktikken.

Sådan laver I det gode praktikforløb

Et godt praktikforløb er kendetegnet ved at være et forløb, hvor virksomheden har gjort noget ud af forberedelserne. Den unge kommer sandsynligvis uden forudsætninger i relation til opgaverne og skal have en oplevelse af, hvordan en hverdag er hos jer. Det kan I blandt andet gøre ved at

- forventningsafstemme med den unge, inden praktikforløbet begynder
- bryde jeres arbejdsopgaver ned – hvad laver vi helt konkret? Hvad er de for nogle arbejdsopgaver vi har?
- give den unge et program ved ugens start, der viser indholdet af praktikforløbet med udgangspunkt i den unges kompetencer og interesser, og hvor i virksomheden det kunne være relevant at anvende den unges kapacitet
- sørge for, at den unge bliver præsenteret for flere afdelinger med forskellige arbejdsopgaver eller følge forskellige medarbejdere.

Også unge med særlige behov eller handicap skal i erhvervspraktik

Det er vigtigt, at I som praktiksted er godt forberedt på at kunne modtage en ung med særlige behov eller handicap som praktikant. Tal eventuelt med skolen eller vejlederen, hvis der er særlige forhold, der gør sig gældende. Hvis en ung i forvejen får særlig tilrettelagt støtte, fx praktisk medhjælp i skolen eller har særlige hjælpemidler, kan eleven få sin støtte med i erhvervspraktik. Der kan også være behov for at drøfte, om der skal tages særlige hensyn, fx ved indgåelse af aftaler om en klar struktur for arbejdsdagen, en fast kontaktperson i virksomheden og lignende. Det vil skolen sørge for at få formidlet til jer, så I er bedst muligt klædt på til at modtage jeres praktikant.

9 gode råd til virksomheden

Inden den unge starter

1. Overvej, hvad den unge skal lave, hvem der har ansvaret for den unge og hvad I gerne vil vise fra jeres hverdag.
2. Giv den unge besked om mødetider, mødested og andre praktiske oplysninger, fx om han eller hun skal huske praktisk tøj, madpakke, frokostordning osv.
3. Husk, at hvis en elev i forvejen får hjælpemidler eller særlig støtte i skolen, kan denne tages med i erhvervspraktikken.
4. Orienter hele arbejdspladsen om den unges ankomst, så alle kan modtage den unge med imødekommenhed.

Under praktikken

5. Vurdér, hvordan opgaver fra skolen kan inddrages i ugen, fx "tag billeder til din fremlæggelse, mens du er i praktik". Overvej derfor, om den unge må tage billeder undervejs i forløbet, og om der kan sættes tid af til den unges dokumentation af sin praktik.
6. Fremhæv generelle aspekter ved det at have et job, da praktikken for mange unge er deres første møde med en arbejdsplads. I kan eventuelt give den unge indblik i generelle områder som arbejdsmiljø, samarbejde, faglighed, tilknytning til fagbevægelsen, hvad det vil sige at være en god kollega osv.
7. Fortæl også meget gerne jeres personlige historier. Hvorfor I har valgt jobbet eller måske arbejdspladsen, hvilken uddannelse I har taget, om jobbet passer særligt godt ind i jeres privatliv mv.
8. Evaluer forløbet. Sæt tid af til et afsluttende møde med den unge, hvor I giver den unge feedback på ugen; har du været glad for det? Hvad har du mindst kunne lide? Og hvorfor? Snak om, hvorfor både de kedelige og sjove ting er vigtige for jobbet.
9. Lav i samarbejde med den unge en udtalelse, som kan bruges ift. fremtidig jobsøgning.

"Det er en mentorordning i en uge. Jo bedre man gør det, jo bedre PR får man og større sandsynlighed for nye medarbejdere om et par år."

Theis
formidlingskonsulent hos forsyningselskabet Arwos

”

"Jeg ved godt, at man måske ikke laver de ting,
som man normalt skal på uddannelsen,
men det er godt at se arbejdspladserne, og
hvordan de rent faktisk er."

Theo
praktik hos produktionsselskabet BLU

Eksempel på ugepraktik hos forsyningsselskabet

Arwos

Mandag

- Velkomst - introduktion til Arwos - hilse på alle medarbejdere, du møder gennem ugen
- Direktøren fortæller om sit arbejde og relevante problematikker
- Christoffer fortæller om kloakprojekt
- Besøg pumpestation Gasværk sammen med Thomas
- Besøg Ubåd Gårdeby sammen med Thomas

Tirsdag

- Byggemøde/planlægning med Katrin
- Metoden strømpeforring til at renovere beskadigede faldstammer og kloakledninger med Lindy Rundvisning i virksomheden med Theis

Onsdag

- Introduktion til brug af 'Big Data'
- Byggepladsbesøg med Aage

Torsdag

- Kloakprojekt med Christoffer
- Drikkevandsprojekt med Lone
- Afslutning med direktøren

Fredag

- Fælles morgenmad
- Følge Grete i administrationen
- Evaluering med Theis

Det må den unge i erhvervspraktik

Arbejdsmiljøloven gælder også for unge, der er i erhvervspraktik. Virksomheder kan orientere sig i arbejdstilsynets regler og materialer på deres hjemmeside.

Arbejdstid

Hvis erhvervspraktikken afløser undervisningen i en hel uge, må elever i 7., 8. og 9. klasse arbejde otte timer dagligt og 40 timer om ugen. Den unge må ikke arbejde mellem kl. 20.00 og kl. 06.00. Der skal være en daglig hvileperiode på mindst 14 timer i sammenhæng. Inden for hver uge skal den unge have to fridøgn. Dette er forudsat, at den unge er fyldt 13 år.

Unge på 13 år må udføre lettere arbejde i erhvervspraktik. Arbejdet må ikke indebære fare for den unges sikkerhed og sundhed, og han eller hun må ikke beskæftige sig med eller være i nærheden af maskiner eller farlige stoffer og materialer - og heller ikke håndtere tunge løft.

Unge, som er fyldt 14 år, må gerne beskæftige sig med arbejde af lidt tungere og mere omfattende karakter, fx arbejde med håndholdte boremaskiner og brug af malkemaskiner. Arbejdet må dog ikke være farligt eller omfattet af de forbud, som bliver omtalt i Bekendtgørelse om unges arbejde.

Unge under 13 år

Hvis den unge er under 13 år og skal i et praktikforløb, skal det tilrettelægges, så praktikanten ikke udfører arbejde i arbejdsmiljølovens forstand. Unge under 13 år må ikke udføre arbejde for en arbejdsgiver men deltage i aktiviteter som 13-årige

kan udføre. Det er en betingelse at eleven er under fornøden supervision og opsyn og at aktiviteterne har karakter af undervisning. Et praktikforløb for elever under 13 år skal derfor tilrettelægges, så der ikke er tale om, at den unge udfører arbejde for en arbejdsgiver i arbejdsmiljølovens forstand. Det kan du læse mere om i bekendtgørelsen om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik mv..

Eksempler på, hvordan dette kan gøres korrekt er:

- Praktik i form af særligt tilrettelagte forløb, hvor arbejdet er specifikt udformet med henblik på praktik, som bærer præg af undervisning, og har praktikanter som deltagere.
- Praktik i form af arbejdslignende karakter, hvor den unge i praktikken ikke udfører arbejde, som ansatte ellers ville have udført.
- Rundvisning på arbejdspladser/praktik, hvor den unge ikke deltager aktivt i de egentlige arbejdsopgaver.

Forsikring

Når den unge er i erhvervspraktik efter reglerne i folkeskoleloven, gælder Statens Erstatningsordning. Uanset om der foreligger en mundtlig eller en skriftlig aftale, er eleven forsikret gennem Statens Erstatningsordning. Læs mere på retsinformation.dk

Det betyder, at Børne- og Undervisningsministeriet yder erstatning i de tilfælde, hvor: Eleven er kommet til skade, eleven har forvoldt skade på andre personer, eleven har forvoldt skade på materialer, ting eller ejendele. Der ydes ikke erstatning, hvis tingskaden er omfattet af andre forsikringer (fx virksomhedens egen forsikring), eller hvis eleven ikke kan gøres ansvarlig for skaden.

