



## **Vejledning til uddannelsesaftale indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser**

*Uddannelsesaftalen skal indgås inden aftaleperiodens begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole.*

*Det bemærkes, at eleven/lærlingen er omfattet af de i lovgivningen og overenskomsterne fastsatte bestemmelser vedrørende ferie, arbejdsmiljø, arbejdsskadeforsikring, sygedagpenge, ATP, ligestilling af mænd og kvinder samt i øvrigt lovgivning om ansættelsesforhold m.v. Elev/lærling og virksomhed kan få hjælp til udfyldelse af blanketten på erhvervsskolen.*

### **Pkt. 1 – Parterne**

Her angives virksomhedens/arbejdsgiverens officielle adresse og det anføres, om virksomheden er personligt ejet, et selskab (f.eks. anparts- eller aktieselskab) eller et interessentskab, jf. CVR-registreringen.

Feltet: ”SE-nr. til afregning af lønrefusion” skal kun udfyldes, hvis SE-nr. benyttes i forbindelse med udbetaling af refusion for elevens/lærlingens skoleophold og SE-nr. ikke er identisk med CVR-nr. Hvis SE-nr. angives, skal det være det samme nummer som det, der står på elevens/lærlingens lønseddel.

#### ***SE-nr. skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden:***

Når en virksomhed indgår en uddannelsesaftale med en elev/lærling, skal virksomhedens CVR-nr./SE-nr. være ATP-pligtig i hele uddannelsesperioden, dvs. fra samme dato, som startdatoen på uddannelsesaftalen og indtil slutdatoen på uddannelsesaftalen.

Derfor er det vigtigt, at virksomheden sikrer sig, at ATP-pligten er aktiv i hele aftaleperioden. Dette fremgår af CVR-registreret på [virk.dk](http://virk.dk).

### **Pkt. 2 – Arbejdsstedet**

Hvis eleven/lærlingen uddannes et andet sted end på adressen under pkt. 1, angives det her. Efter lov om ansættelsesvilkår har eleven/lærlingen krav på at kende den fysiske lokalitet for arbejds udførelse.

#### ***P-nr.:***

Efter CVR-loven skal hver geografisk afdeling af en virksomhed have sit eget P-nr. (produktionsenhedsnummer). Find evt. P-nummeret på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

#### ***Skiftende arbejdssteder:***

Sæt kryds i feltet, hvis der alene er tale om at eleven/lærlingen, fx en tømrerelev, fra virksomheden tager ud til forskellige arbejdspladser.

Udstationering i anden virksomhed anføres under pkt. 9.

### **Pkt. 3 – Aftaleperioden**

Her angives uddannelsesaftalens start- og slutdato.

Bemærk, at erhvervsskolen kan hjælpe med at sikre, at perioden er i overensstemmelse med elevens/lærlingens uddannelse og reglerne om indgåelse af uddannelsesaftaler. Uddannelsesaftalens varighed bestemmes ud fra reglerne om den enkelte uddannelse, lov om erhvervsuddannelser og ud fra elevens/lærlingens



tidligere uddannelse og erfaring. Den angivne varighed kan derfor blive ændret af skolen i forbindelse med registreringen af aftalen.

Såfremt parterne aftaler påbygning, jf. pkt. 5, kan parterne aftale, at uddannelsestiden forlænges med varigheden af påbygningen.

Aftaleperioden kan i øvrigt kun i særlige tilfælde fravige den i bekendtgørelsen fastsatte uddannelseslængde og normalt kun med det faglige udvalgs godkendelse.

Efter de første 3 måneder af oplæringstiden (prøvetid) kan uddannelsesaftalen ikke opsiges. I prøvetiden kan aftalen opsiges uden varsel.

Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden. Aftalen kan efter prøvetiden alene ensidigt ophæves, hvis en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser, eller hvis en væsentlig forudsætning for aftaleindgåelsen viser sig at være urigtig eller brister, jf. lov om erhvervsuddannelsers §§ 60 og 61. Hvis aftalen ophæves, er virksomheden forpligtet til omgående at orientere erhvervsskolen.

Virksomheden skal være godkendt som lærested af det faglige udvalg for uddannelsen eller af skolen.

Skolen påser om virksomheden er godkendt. Virksomheden skal overholde eventuelle begrænsninger i godkendelsen. Hvis virksomheden ikke er godkendt, er skolen behjælpelig med at søge fornøden godkendelse.

Hvis der er tale om kombinationsaftaler, skal det anføres under pkt. 10, hvilke perioder eleven/lærlingen er hvor.

Ved udstationering til anden virksomhed i aftaleperioden anføres relevante oplysninger herom under pkt. 9.

#### **Pkt. 4 – Uddannelsen**

Her angives den uddannelse, som eleven/lærlingen skal starte på eller allerede er i gang med.

Hvis eleven/lærlingen skal deltage i eux-forløb skal det angives her i form af et kryds i det tilhørende felt.

#### **Pkt. 5 – Påbygning**

##### ***Erhvervsrettet påbygning:***

Parterne kan aftale at supplere undervisningen i hovedforløbet med yderligere undervisning inden for uddannelsens valgfri specialefag.

Denne undervisning kan højst vare 4 uger.

##### ***Studierettet påbygning:***

Parterne kan aftale at supplere erhvervskompetencen med undervisning, der giver hel eller delvis studiekompetence, både under grundforløbet og under hovedforløbet. Denne undervisning kan højst vare 1 ½ år.



### **Generelt:**

Det anføres under pkt. 8 om eleven/lærlingen skal have løn under påbygning i hovedforløbet. Elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan, der udformes af erhvervsskolen, indeholder supplerende oplysninger (tidspunkt, fag) om elevens/lærlingens valg af påbygning. Aftale om påbygning kan indgås senere ved brug af tillægsaftaleblanketten, hvis der er tale om aftaleforlængelse eller ved brug af en speciel tilmeldingsblanket til påbygning, hvis der ikke er tale om aftaleforlængelse.

### **Pkt. 6 - Aftalen omfatter**

Der sættes et kryds for hvert af de felter, som uddannelsesaftalen omfatter. Hvis eleven/lærlingen er fyldt 25 år, og denne derfor er omfattet af reglerne om erhvervsuddannelse for voksne (euv), skal der også sættes kryds i afsnittet om euv. Hvis eleven/lærlingen er euv1, hvilket betyder, at eleven/lærlingen ikke skal have hverken oplæring eller grundforløbsundervisning, så skal der kun krydses af under afsnittet om euv. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

### **Grundforløbets 1. (kun ansøgere, som søger optagelse senest i august måned i det andet år efter at ansøgeren har afsluttet 9/10. klasse i år) og grundforløbets 2. del og hovedforløb:**

For uddannelsesaftaler der omfatter grundforløbets 1. og 2. del samt uddannelsens hovedforløb eller en del heraf. Aftale herom kan kun indgås med elever/lærlinge, som opfylder betingelserne for at kunne blive optaget til grundforløbets 1. del. Dvs. elever/lærlinge, som søger om optagelse til grundforløbets 1. del til påbegyndelse, senest i august måned i det andet år efter, at ansøgeren har opfyldt undervisningspligten efter folkeskoleloven eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Eleven/lærlingen har ikke adgang til grundforløbets 1. del, hvis eleven/lærlingen har:

- været optaget på grundforløbets 1. del tidligere
- modtaget undervisning på en produktionsskole af mindst 1 års varighed rettet mod optagelse til en erhvervsuddannelse
- gennemført 1 år af en gymnasial uddannelse.

### **Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløb:**

For uddannelsesaftaler der omfatter 10 ugers Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløb. Denne uddannelsesaftale giver også adgang til en adgangsbegrænset uddannelse, uden at eleven/lærlingen skal have en kvoteplads. Kan kombineres med kort aftale og kombinationsaftale. Kan ikke kombineres med Ny mesterlære.

### **Grundforløbets og 2. del og hovedforløbet:**

For uddannelsesaftaler der omfatter grundforløbets 2. del og hovedforløb eller en del heraf. Denne uddannelsesaftale giver adgang til en adgangsbegrænset uddannelse, uden at eleven/lærlingen skal have en kvoteplads. Kan kombineres med "Kort aftale ..." og "Kombinationsaftale ...".

Skal grundforløbets 2. del gennemføres som ny mesterlære, skal der i stedet sættes kryds i "Ny mesterlære og hovedforløb".



***Kort aftale (mindst en del af en oplæringsperiode og en hel skoleperiode i hovedforløbet og højst en gang mellem samme elev/lærling og samme virksomhed. Det lokale uddannelsesudvalg kan undtagelsesvist godkende yderligere én aftale):***

For uddannelsesaftaler med en kortere varighed end et trin eller en hel erhvervsuddannelse. Kan kombineres med ”Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet”, ”Grundforløbets 2. del og hovedforløbet” og ”Ny mesterlære og hovedforløbet”. Hvis aftalen omfatter den resterende del af uddannelsen, herunder et trin, skal der i stedet krydses af i ”Restaftale ...”.

***Hovedforløbet uden grundforløb:***

For uddannelsesaftaler med elever/lærlinge, der har gennemført et adgangsgivende grundforløb eller har fået merit for grundforløbet, omfatter uddannelsesaftalen alene hovedforløbet, eventuelt et trin i en uddannelse. De hovedforløb, som grundforløbet giver adgang til, fremgår af beviset for grundforløbet. Kan kombineres med ”Kombinationsaftale ...”.

***Ny mesterlære og hovedforløbet:***

For uddannelsesaftaler som helt eller delvist erstatter grundforløbet med praktisk oplæring i virksomheden, og uddannelsens hovedforløb eller en del heraf. Denne uddannelsesaftale vil give adgang til en adgangsbegrænset uddannelse, uden at eleven/lærlingen skal have en kvoteplads. Kan kombineres med ”Kort aftale ...” og ”Kombinationsaftale ...”.

***Kombinationsaftale:***

For uddannelsesaftaler med elever/lærlinge, hvor flere virksomheder i kombination skal stå for elevens/lærlingens uddannelse. For hvert forløb i virksomhederne skal der udfyldes og underskrives en uddannelsesaftale med udfyldelse af pkt. 10 ”Kombinationsaftaler”. Kan kombineres med ”Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet”, ”Grundforløbets 2. del og hovedforløbet”, ”Hovedforløbet” og ”Ny mesterlære og hovedforløbet”.

***Restaftale (angiv tidligere gennemførte uddannelsesdele nedenfor):***

For uddannelsesaftaler der omfatter den resterende del af uddannelsen for en elev/lærling, der tidligere har gennemført en del af den pågældende uddannelse.

***Delaftale under skoleoplæring kan kun indgås én gang mellem elev og samme virksomhed:***

For uddannelsesaftaler med elever/lærlinge i skoleoplæring: Aftalen kan kun omfatte oplæring efter lov om erhvervsuddannelser. For elever/lærlinge i skoleoplæring skal der under pkt. 11 angives, at ”Eleven/lærlingen er under uddannelse i henhold til kapitel 7 a i lov om erhvervsuddannelser”. Delaftaler under skoleoplæring kan ikke forlænges.

***Erhvervsuddannelse for voksne (euv):***

For uddannelsesaftaler med elever/lærlinge under euv-forløb, dvs. elever/lærlinge, som var fyldt 25 år, da de startede uddannelsen (grundforløbets 2. del eller hovedforløbet, hvis eleven/lærlingen ikke skulle have grundforløbet) og eleven/lærlingen følger uddannelsen efter de nye regler efter den 31. juli 2015. Krydset under euv skal kombineres med en angivelse af, hvad uddannelsesaftalen skal omfatte, jf. ovenstående.



Er eleven/lærlingen en euv1, skal der krydses af i ”Euv uden oplæring”. Hvis eleven/lærlingen er en euv2 eller 3, skal der krydses af i ”euv med oplæring og skoleundervisning”. Skal eleven/lærlingen kun have foretaget en kompetencevurdering, skal der krydses af i ”Kompetencevurdering ...”. En euv-elev/lærling skal have foretaget en kompetencevurdering. Kombinationsmulighederne mellem euv med oplæring og aftalens omfang er de samme, som for elever/lærlinge under 25 år.

### ***Tidligere uddannelse/delvist gennemført uddannelse:***

Her kan angives:

- Andet grundforløb end det adgangsgivende, der er helt eller delvist gennemført
- Periode for uddannelsesaftale eller skoleoplæring i samme uddannelse (hvis flere så angiv periode for sidste aftale)
- Oplæring i udlandet
- Gennemførte erhvervsuddannelser
- Bestået højere handelseksamen (hxx)
- Bestået højere teknisk eksamen (htx) med angivelse af erhvervsfag
- Bestået anden gymnasial uddannelse, fx studentereksamen eller hf
- Relevant AMU-uddannelse el.lign.
- Relevant beskæftigelse

Skolen skal vejlede om evt. fritagelse/afkorting for dele af uddannelsen på grundlag af tidligere uddannelse eller relevant beskæftigelse.

Kopi af beviser for uddannelse/beskæftigelse/oplæring medsendes til skolen. Skolen kan kræve yderligere dokumentation for de angivne oplysninger, eventuelt fra andre skoler.

### **Pkt. 7 – Løn og andre vilkår**

Lønnen skal mindst udgøre den løn, der er fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet eller af lønnævn, jf. § 55 i lov om erhvervsuddannelser.

Af hensyn til AUB's refusion og evt. tilskud fra jobcentret, er det virksomhedens eget ansvar at påføre den voksensats, der er gældende i henhold til virksomhedens overenskomst. Virksomheden skal selv ansøge AUB og jobcentret herom.

### ***Ansættelsesvilkår i øvrigt***

Oplysninger om øvrige ansættelsesvilkårene skal anføres i henhold til lov om arbejdsgivers pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Øvrige vilkår kan eksempelvis være:

- Adresser på skiftende arbejdssteder, jf. afkrydsningen i punkt 2
- Oplysninger om tavshedspligt



- Oplysninger om straffeattest

Eventuelle vilkår, som ikke følger direkte af lov eller kollektiv overenskomst kræver godkendelse af det faglige udvalg, og skal derfor fremgå af pkt. 11.

### **Pkt. 8 – Udstationering**

Ved udstationering forstås, at eleven/lærlingen i dele af aftaleperioden beskæftiges i en eller flere andre virksomheder eller er i supplerende skoleoplæring.

#### ***Eksempel 1:***

Hvis virksomhedens godkendelse er betinget af, at visse arbejdsopgaver udføres i en anden virksomhed eller i skoleoplæring, anføres disse arbejdsopgaver samt udstationeringsvirksomhed.

#### ***Eksempel 2:***

Hvis virksomheden har indgået en samarbejdsaftale med en anden virksomhed, fx i udlandet, om udførelse af visse arbejdsopgaver.

Den virksomhed, som indgår uddannelsesaftalen, er ansvarlig for den samlede uddannelse, også under udstationering.

### **Pkt. 9 – Kombinationsaftaler**

Ved kombinationsaftale forstås, at to eller flere virksomheder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig aftale (delaftale) for den tid, eleven/lærlingen er i virksomheden.

Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen, og skal alle være indgået inden første aftalestart. Ved kombinationsaftaler er der ikke selvstændig prøvetid for efterfølgende delaftaler.

### **Pkt. 10 – Andre vilkår**

Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse.

Når der foretages ændringer efter aftalen er registreret på erhvervsskolen, skal der udarbejdes et tillæg til uddannelsesaftalen; se bilag 4 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

### **Pkt. 11 – Skole**

Her skrives navnet på den erhvervsskole, som parterne har valgt. Uddannelsesaftalen er samtidig tilmelding til undervisning på skolen.

### **Pkt. 12 – Underskrifter**

Eleven/lærlingen og virksomheden skal underskrive aftalen.

For elever/lærlinge, der er undergivet forældremyndighed, kræves samtykke fra minimum en forældremyndigheds indehaver.



### **Pkt. 13 – Registrering**

Erhvervsskolen registrerer aftalen og opbevarer den. Erhvervsskolen udfylder dato for hvornår aftalen er færdigregistreret og krydser af, om der er rettelser eller forbehold i registreringen.

Når aftalen er registreret, får elev/lærling og virksomhed hver en kopi.