



Vejledning til tillæg til uddannelsesaftale

Tillæg til uddannelsesaftale anvendes ved ændringer i et bestående uddannelsesforhold indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelse.

Pkt. 1 – Parterne

Virksomheds- og elev/lærlingeoplysninger skal anføres, også selv om der ikke er ændringer heraf i forhold til den indgåede uddannelsesaftale.

Ved ændringer af virksomhed er det den nye virksomhed, dvs. den virksomhed, som overtager eleven/lærlingen, der skal fremgå her.

Anførelse af SE-nr., til afregning af lønrefusion, skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden.

Pkt. 2 – Arbejdsstedet

Hvis eleven/lærlingen uddannes et andet sted end på adressen under pkt. 1, angives det her.

Jf. lov om ansættelsesvilkår har eleven/lærlingen krav på at kende den fysiske lokalitet for arbejdets udførelse.

P-nr.: Jf. CVR-loven skal hver geografisk afdeling af en virksomhed have sit eget P-nr. (produktionsenhedsnummer). Find evt. P-nummeret på www.cvr.dk og klik på "Lovgrundlag".

Skiftende arbejdssteder: Sæt kryds i feltet, hvis der alene er tale om at eleven/lærlingen, fx en tømrerlærling, fra virksomheden tager ud til forskellige arbejdspladser. I dette tilfælde skal de øvrige felter i dette punkt ikke udfyldes.

Pkt. 3 – Aftaleperioden

Uddannelsesaftalens oprindelige aftaleperiode samt uddannelsens navn angives her.

Pkt. 4 – Ændringer

Der anvendes aftaletillæg i følgende tilfælde:

A. Ændring af aftaleperioden

Her kan være tale om enten flytning af hele perioden eller ændringer af begyndelses- eller afslutningsdatoen. Fraværsperiode og grunden til ændringen anføres kort i pkt. 5 Bemærkninger.

Ændring kan være forlængelse på grund af sygdom, graviditet, barselsorlov, supplerende skoleundervisning, nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed under særlige forhold.

Hvis en aftale om forlængelse efter lov om erhvervsuddannelser § 58, stk. 1, medfører, at uddannelsesperioden forlænges med mere end fraværsperioden, er aftalen kun gyldig, hvis det faglige udvalg godkender den, jf. § 58, stk. 2.

Korte aftaler kan kun forlænges, hvis det faglige udvalg undtagelsesvist har godkendt yderligere én aftale mellem samme elev/lærling og virksomhed, eller hvis forlængelsen skyldes lovligt fravær, jf. § 58 i lov om erhvervsuddannelser. Delaftaler under skoleoplæring kan ikke forlænges, medmindre forlængelsen skyldes lovligt fravær, jf. § 58 i lov om erhvervsuddannelser.



B. ændring af ejerforhold ved virksomhedsoverdragelse

Det er den nye virksomhed, dvs. den virksomhed, som overtager eleven/lærlingen, der skal anføres i pkt. 1.

Hvis der kan være tvivl om, at en ny indehaver af virksomheden er berettiget til at forestå den fortsatte uddannelse, spørges det faglige udvalg.

Den tidligere virksomheds data kan anføres i pkt. 5 Bemærkninger.

Feltet: "SE-nr. til afregning af lønrefusion" skal kun udfyldes, hvis SE-nr. benyttes i forbindelse med udbetaling af refusion for elevens/lærlingens skoleophold og SE-nr. ikke er identisk med CVR-nr. Hvis SE-nr. angives skal det være det samme nummer som det, der står på elevens/lærlingens lønseddel.

C. Ændring af speciale, nyt fast arbejdssted eller andre ændringer

Her anføres ændring i elevens/lærlingens uddannelse, speciale/trin eller profil, ændring af fast arbejdssted, ændring af udstationeringsvirksomhed i forbindelse med uddannelsesaftalen eller lignende relevante ændringer, fx ændringer som følge af overgang til Ny Mesterlære eller overgang fra Ny Mesterlære til et forløb med grundforløb.

D. Valgfri supplerende undervisning (påbygning)

Hvis der er tale om aftaleforlængelse skal både A og D afkrydses og ændringen af perioden skal anføres under A.

E. Aftaler inden for Mejeristuddannelsen

Denne mulighed anvendes, når der i oplæringen er skift af lærested i umiddelbar forlængelse af hinanden. Muligheden anvendes typisk inden for uddannelsen til Mejerist.

Pkt. 5 – Bemærkninger

Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse. Bemærkningsfeltet bruges til at uddybe afkrydsninger i punkt 4 Ændringer.

Pkt. 6 – Underskrift

Aftaler om ændringer i uddannelsesaftalens vilkår sker ved enighed mellem elev/lærling og virksomhed. Eleven/lærlingen og virksomheden skal derfor begge underskrive aftaletillægget.

Hvis eleven/lærlingen underskriver, og eleven/lærlingen er undergivet forældremyndighed, kræves samtykke fra minimum en forældremyndigheds indehaver.

Pkt. 7 – Registrering

Skolen har pligt til at gennemgå og registrere modtagne tillæg til uddannelsesaftale, men skolen indestår ikke for korrektheden af indholdet af det oplyste.

Skolen påfører dato for færdigregistrering af tillægget.

Når aftaletillægget er registreret, får elev/lærling og virksomhed hver en kopi.