



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



Vejledning til kvalitetssikring af prøveregler i erhvervsuddannelsernes uddannelsesbe- kendtgørelser (§§ 6 og 7)

Uddannelser med svendeprøve i sidste praktikperiode.
Erhvervsuddannelseslovens § 33

Kvalitetssikring af prøveregler i erhvervsuddannelsernes uddannelsesbekendtgørelser. Vejledning til bekendtgørelsens § 6 / 7
Uddannelser med svendeprøve i sidste praktikperiode. Erhvervsuddannelseslovens § 33

Forenkling af erhvervsuddannelsernes beskrivelsessystem

2021

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Vejledning til uddannelsesbekendtgørelsens §§ 6 og 7

Uddannelser med svendeprøve i sidste praktikperiode

Uddannelsesbekendtgørelserne for erhvervsuddannelserne indeholder alle en prøveparagraf (§ 6 eller § 7), som beskriver reglerne for den afsluttende prøve / svendeprøven samt regler for udstedelse af uddannelsesbevis. Denne vejledning er en vejledning til de faglige udvalg i at beskrive disse regler i en ny skabelon, der sikrer, at der i alle uddannelser er fastsat rammer for prøvens elementer – mål, prøvegrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Prøvebestemmelserne skal indeholde de krav, der er nødvendige for at sikre en fagligt forsvarlig prøveafholdelse, og som samtidig sikrer, at elever og bedømmere har mulighed for på forhånd at kende de krav m.v., der gælder for prøven og bedømmelsen.

Bestemmelserne må ikke indeholde gengivelse af regler, der gælder i medfør af lovgivningen i øvrigt – f.eks. karakterskalabekendtgørelsen eller den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelse.

De faglige udvalg bestemmer for hver enkelt uddannelse i uddannelsesbekendtgørelsen indholdet i regler om de afsluttende prøver, jf. § 38, stk. 1, nr. 4, og stk. 4. Børne- og Undervisningsministeriet fastsætter reglerne i overensstemmelse med udvalgenes bestemmelse, når reglerne lovligt kan fastsættes, jf. § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser. Anvisninger, der ikke har regelstatus, f. eks. beskrivelser af vejledende karakter eller eksempel materiale, skal ikke fremgå af bekendtgørelsen.

Skabelonerne til prøveparagraffen har været afprøvet af de faglige udvalg i uddannelserne elektriker, lastvogsmekaniker, social- og sundhedsassistent, landbrugsuddannelsen, træfagernes byggeuddannelse og kontoruddannelse med specialer. Vejledningen omfatter eksempler bl.a. fra denne afprøvning.

Prøveformer

Der findes tre prøveformer for den afsluttende prøve. Skoleprøve, svendeprøve i den afsluttende skoleperiode og svendeprøve i den afsluttende praktikperiode. Der gælder delvist forskellige regler for de tre prøveformer. Reglerne fremgår dels af [Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser \(eud-loven\)](#), dels af [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(hbk\)](#), og endelig af [Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser \(eksamensbekendtgørelsen\)](#) – alle med senere ændringer.

Skoleprøve

Skoleprøven er en prøve, der afholdes af skolen i den sidste skoleperiode i uddannelsen. Prøven afholdes efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Skolen stiller prøven, med mindre andet fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.

Svendeprøve i den sidste skoleperiode

Prøven er en svendeprøve, der afholdes i den afsluttende skoleperiode, og som helt eller delvist udgør en svendeprøve. Prøven tilrettelægges i samarbejde mellem skolen og det faglige udvalg. Reglerne om denne prøveform er fastsat i eksamensbekendtgørelsens § 11, hvorfor prøven også kaldes § 11-prøven. Skolen stiller prøveopgaverne efter samråd med og evt. forslag fra det faglige udvalg.

Svendeprøve i den sidste praktikperiode

Prøven afholdes af det faglige udvalg som afslutning på praktikuddannelsen, efter at skoleundervisningen er gennemført. Prøven afholdes således i praktikperioden efter den sidste skoleperiode. Denne prøveform har hjemmel i eud-lovens § 33 stk. 4:

"Stk. 4. Det faglige udvalg kan bestemme, at praktikuddannelsen afsluttes med en svendeprøve, der afholdes efter retningslinjer fastsat af udvalget".

Prøveformen kaldes derfor også § 33-prøven. Denne prøveform er ikke omfattet af eksamensbekendtgørelsen, hvorfor alene det faglige udvalgs regler om den gælder. Det faglige udvalg stiller opgaven til denne prøve. Udvalget skal beskrive de punkter, der fremgår af § 49 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser:

§ 49. Bestemmelser om svendeprøver, der afholdes af det faglige udvalg, fastsættes i reglerne om den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Bestemmelser om svendeprøver skal indeholde regler om følgende:

- 1) Prøvens grundlag:
 - a) Forlægget (spørgsmål, opgave og lignende), hvis besvarelse danner grundlag for bedømmelsen.
 - b) Eventuel inddragelse af andet materiale.
 - c) Eventuel begrænsning i brug af hjælpemidler.
- 2) Prøveforløb:
 - a) Tidsrammen.
 - b) Eventuel lodtrækning.
 - c) Eventuel forberedelse, herunder varighed og form.
 - d) Eksaminationens gennemførelse.
- 3) Besvarelsens form:
 - a) Skriftlig.
 - b) Mundtlig.
 - c) Praktisk.
 - d) Kombinationer af litra a-c.

Stk. 3. Prøven kan efter det faglige udvalgs bestemmelse være elektronisk baseret, hvad angår grundlag, forløb og besvarelse eller elementer heraf.

Stk. 4. Reglerne skal endvidere indeholde følgende:

- 1) Regler om det faglige udvalgs udpegning af skuemestre (censorer).
- 2) Regler om indstilling til svendeprøve.
- 3) Angivelse af bedømmelseskriterier.
- 4) Angivelse af beståelseskrav.
- 5) Regler om bedømmelsesmåde herunder eventuelle regler om karaktergivning.
- 6) Regler om adgang til at indstille sig til ny svendeprøve.
- 7) Regler om eventuel angivelse af svendeprøvekarakter i uddannelsesbeviset.
- 8) Regler vedrørende klager til det faglige udvalg i forbindelse med prøverne.

Stk. 5. Hvis der anvendes en anden karakterskala end den gældende karakterskala, skal reglerne indeholde beskrivelse af den valgte karakterskala. Er denne en talskala, angives kriterier for de enkelte værdier i skalaen, som ikke må kunne forveksles med den generelle skala. Den endelige bedømmelse af prøven skal udtrykkes i enten ét tal eller én verbal betegnelse.

Det faglige udvalg kan henvise til karakterbekendtgørelsen, hvis 7-trinsskalaen finder anvendelse.

Denne vejledning beskriver svendeprøven, der afholdes i den afsluttende praktikperiode.

Beskrivelse af prøven

Det faglige udvalg beslutter prøveformen i den enkelte uddannelse og beskriver den i prøveparagraffen. Det faglige udvalg skal anvende den skabelon, der svarer til den valgte prøveform.

Nogle faglige udvalg har en kombination af to prøvetyper, f. eks. en skoleprøve i sidste skoleperiode efterfuldt af en svendeprøve i den efterfølgende praktikperiode. Faglige udvalg, der har to prøveformer, beskriver hver prøve i et særskilt stykke. Herefter beskrives, hvordan det samlede resultat beregnes. Hvis det faglige udvalg finder behov for en anden opdeling, kan udvalget kontakte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Vejledning til skabelonen.

Det faglige udvalg kan beskrive reglerne direkte i skabelonen. Tekst som står med normal typografi i skabelonen, er skabelontekst, der **skal** blive stående sammen med det faglige udvalgs bestemmelser. Teksten må ikke ændres.

Tekst med kursiv er forslag, som det faglige udvalg kan anvende. Valgmuligheder er vist med kursiv. Her vælger det faglige udvalg mellem mulighederne. Hvis det faglige udvalg ønsker en anden formulering, sletter udvalget den kursiverede tekst og erstatter med et alternativ. I nogle tilfælde kan udvalget også helt fravælge den kursiverede tekst. Det fremgår af skabelonen, om teksten må ændres, eller om skabelonens valgmuligheder er udtømmende.

Hjælpetekst er indsat i kantet parentes på denne måde: [*kursiv*]. Den skal nogle steder erstattes af det enkelte fags/den enkelte uddannelses tekst.

Hvis det faglige udvalg alene skal genbeskrive prøveparagraffen som følge af forenklingsprocessen, skal udvalget beskrive den samme prøve som i den eksisterende bekendtgørelse, blot i skabelonens systematik og med supplerende punkter, der evt. har været fraværende tidligere. Hvis udvalget ønsker ændringer i prøven, skal disse ændringer beskrives i udviklingsredegørelsen og sendes ind i forbindelse med den normale proces for udviklingsredegørelser. Den endelige udgave af den nye prøveparagraf skal først indsendes pr. 15. januar 2022.

Stk. 1

I prøveparagraffens stk. 1 fastsætter det faglige udvalg prøveformen, hvem der afholder prøven, samt den karakterskala, som prøven bedømmes efter. Det anføres, at prøven er en svendeprøve, der afholdes i den sidste praktikperiode.

Eksempler:

Eks 1:

Efter afslutning af den sidste skoleperiode i specialerne afholder det faglige udvalg en afsluttende prøve i form af en svendeprøve. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Stk. 2

I dette stk. beskriver det faglige udvalg prøvens forløb. Udvalget skal beskrive

- Prøvens/delprøvernes struktur og form, f.eks. mundtlig, skriftlig, portfolio, praktisk, teoretisk
- Prøvens varighed og rækkefølge, hvis der er delprøver
- Hvem der stiller opgaven (det faglige udvalg, vælges af eleven/eleven og praktikvirksomheden inden for rammer fastsat af det faglige udvalg eller lign.)
- Vægtning af delkarakterer, hvis prøven består af delprøver
- Ved anvendelse af delprøver deles beskrivelsen op i en generel del, der beskriver sammenhæng og rækkefølge og konkrete dele, der beskriver de enkelte delprøver.

Udvalget kan endvidere vælge at beskrive:

- Forudsætninger for prøvedeltagelse
- Om gruppeprøve er muligt. Hvis det faglige udvalg fastsætter, at prøven kan eller skal være en gruppeprøve, skal udvalget angive det maksimale antal deltagere ved mundtlige gruppeprøver med individuel bedømmelse

- Hvilke hjælpemidler eleven må anvende til prøven. Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt, med mindre udvalget fastsætter andre regler i uddannelsesbekendtgørelsen.
- Regler om lodtrækning
- Regler om forberedelse

Hvis uddannelsen har flere trin, kan udvalget overveje, om prøverne kan beskrives i samme paragraf f. eks. ved formuleringer som "Prøven på trin ét..... prøven på trin to.....". Denne løsning kan være hensigtsmæssig, hvis prøvebeskrivelserne er relativt kortfattede. Hvis denne løsning ikke er mulig eller komplicerer teksten meget, kan stykket deles op i numre 1), 2), etc. Alternativt må trinprøverne beskrives i hvert sit stykke, evt. i hver sin paragraf. Det tilstræbes, at teksten er formuleret kort og præcist af hensyn til paragraffens læsbarhed.

Hvis der tilføjes ekstra stykker til at beskrive delprøver, forrykkes nummereringen af de følgende stykker tilsvarende.

Eksempler:

Eks 1:

Prøven efter stk. 1 består af en praktisk prøve, der tager udgangspunkt i en opgave, der stilles af det faglige udvalg. Prøven har en varighed på 7,5 timer. Prøven er individuel. Opgaven tildeles ved lodtrækning 7 dage før svendeprøvedagen og består af et antal delopgaver, der bedømmes enkeltvis. Opgaverne vægter lige. Som forberedelse til svendeprøven skal eleven udarbejde en produktionsredegørelse med produktionsvejledninger, recepter og kalkulation. Praktikvirksomheden vejleder eleven i forbindelse med forberedelse af svendeprøven. Som afslutning på prøven præsenterer eleven kort produkterne for skuemestrene. Det er en betingelse for at deltage i svendeprøven, at der er udstedt skolebevis. Praktikvirksomheden indstiller eleven til svendeprøve ved fremsendelse af praktikerklæring til det faglige udvalg.

Eks 2:

Svendeprøven stilles af skolen i samarbejde med det faglige udvalg og består af følgende:

1) En praktisk prøve, der består af afprøvning i forskellige discipliner inden for uddannelsens mål.

2) En efterfølgende mundtlig prøve, der består af fremlæggelse af den teori, der knytter sig til den praktiske prøve

Prøven skal løses inden for en varighed af 16 arbejdstimer. Ved bedømmelsen vægter den praktiske og den mundtlige prøve lige.

Eks 3:

Svendeprøven består af en praktisk og en mundtlig prøve. Den praktiske prøve omfatter fremstilling af produkter og udarbejdelse af et tidsskema, der skal præsenteres af eleven ved den mundtlige prøve. Prøven stilles af det faglige udvalg og skal løses inden for en varighed af 112 klokke timer. Den mundtlige prøve afholdes efter den praktiske prøve og varer 30 minutter inklusive votering. Prøven er individuel. De to prøver vægter lige.

Eks. 4:

Prøven består af en række praktiske opgaver inden for virksomhedspraktik og uddannelsesspecifikke fag. Opgaverne stilles af det faglige udvalg. Prøven har en varighed på 8 arbejdsdage, inklusive elevens præsentation af arbejdet på 5 minutter samt bedømmelse. Opgaverne vægtes lige ved bedømmelsen. Svendeprøven er nærmere beskrevet i det faglige udvalgs "Retningslinjer for afholdelse af svendeprøve i skilteteknikeruddannelsen".

Stk. 3

Stykket omfatter de fire elementer, der udgør en systematisk beskrivelse af en prøve, og som er grundlaget for elevens retssikkerhed ved prøven. Det faglige udvalg skal beskrive de overordnede rammer for de fire elementer her, udvalget kan herefter vælge at uddybe i en vejledning til skolerne.

a. Mål og krav.

Mål og krav er primært de kompetencemål, som afspejler uddannelsens kernefaglighed, og som udgør slutmålet ved eksamen. De mål, der indgår i den afsluttende prøve, skal ikke gentages i prøveparagrafen, men det faglige udvalg beskriver overordnet de mål og krav, som det forventes, at eleven skal kunne leve op til, som er essentielle for uddannelsens/svendeprøvens faglighed, og som prøven skal give eleven mulighed for at demonstrere, at vedkommende kan opfylde.

Eksempler

Eks. 1:

Eleven skal kunne planlægge, dokumentere og gennemføre en konstruktion inden for sit speciale på højt fagligt niveau svarende til uddannelsens kompetencemål, herunder ved udarbejdelse af en produktionsplan, konstruktionstegninger, valg af materialer og den håndværksmæssige udførelse af konstruktionen.

Eks. 2:

Det faglige udvalg udarbejder opgaven med udgangspunkt i kompetencemålene for det pågældende speciale.

b. Eksaminationsgrundlag.

Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer. Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentationsportfolio eller et stykke praktisk udført arbejde. Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav.

Eksempler

Eks. 1:

Eksaminationsgrundlaget ved den mundtlige prøve omfatter et selvvalgt udført praktisk produkt samt en skriftlig dokumentation i form af en projektrapport med tegninger, der danner grundlag for en mundtlig prøve.

Eks. 2:

Eksaminationsgrundlaget ved den teoretiske del udgøres af en fremlæggelse baseret på den praktiske udførelse af prøven, samt en af eleven udarbejdet dokumentation fra sidste skoleperiode. Eksaminationsgrundlaget for den praktiske del udgøres af en fremstillingsopgave, der løses inden for en varighed af 50 timer.

Eks. 3:

Eksaminationsgrundlaget for den praktiske prøve er de udleverede oplæg til praktiske opgaver, som eleverne skal udføre. Produktionsredegørelsen indgår endvidere som eksaminationsgrundlag for den mundtlige fremlæggelse.

c. Bedømmelsesgrundlag.

Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen. Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri. Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse. En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Eksempler

Eks. 1:

Bedømmelsesgrundlaget ved prøven består af en elevens mundtlige præstation, projektrapport, samt det praktiske produkt.

Eks. 2:

Bedømmelsesgrundlaget for fagprøven består af elevens dokumentation af projektet, jf. stk. 2, og elevens præstation under mundtlig fremlæggelse af dokumentation af det gennemførte projekt, jf. stk. 1 og 2.

Eks 3:

Bedømmelsesgrundlaget består dels af elevens fremstillede praktiske produkter, dels af produktionsredegørelsen.

Eks 3:

Bedømmelsesgrundlaget for den teoretiske del består af elevens mundtlige præstation, samt den udarbejdede dokumentation.

Eks 4:

Bedømmelsesgrundlaget for den praktiske del består af elevens løsning af den stillede opgave.

d. Bedømmelseskriterier.

Bedømmelsen af prøven tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Det faglige udvalg foretager en overordnet beskrivelse af de generelle bedømmelseskriterier i bekendtgørelsen. Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive de væsentligste elementer, som indgår i bedømmelsen, og danner ramme for udvalgets endelige beskrivelse af bedømmelseskriterierne. De specifikke bedømmelseskriterier for den konkrete opgave skal fremgå af det faglige udvalgs hjemmeside.

Eksempler

Eks. 1

Bedømmelsen af prøven tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Ved prøven lægges der vægt på elevens præstation i følgende discipliner:

- a) Planlægning, herunder valg af maskiner, værktøjer og materialer
- b) Komplexitet i opgaven
- c) Beslåning
- d) Lim- og finerarbejde
- e) Overfladebehandling
- f) Håndlavede snedkersamlinger
- g) Maskinelle samlinger
- h) Pasning af maskiner og værktøj

Eks. 2

Bedømmelsen af prøven tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Bedømmelseskriterierne omfatter:

- a) slutmål for specialet med udgangspunkt i de mål, der er særlige for det enkelte speciale,
- b) elevens evne til at udføre en arbejdsopgave under inddragelse af de for specialet relevante teorier, metoder og procedurer,
- c) elevens evne til at kvalitetssikre sin skriftlige kommunikation,
- d) og elevens evne til at evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål for opgaven.

Eks. 3:

Bedømmelsen af prøven tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Elevens præstation bedømmes på:

- a) Valg af tilberedelsesmetoder
- b) Udførelse af forarbejdning
- c) Receptopstilling
- d) Kreativitet og faglighed
- e) Hygiejne i arbejdsprocessen og omgang med råvarer
- f) Valg af råvare og behandling
- g) Portionering og prisfastsættelse

Eks. 4:

Bedømmelsen af prøven tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Der lægges vægt på følgende:

- a) Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- b) Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden
- c) Elevens evne til at argumentere fagligt.
- d) Elevens evne til at reflektere over faglig praksis.

Stk. 4

I dette stykke fastsætter det faglige udvalg regler for udpegning af de skuemester, der skal deltage som censorer ved svendeprøven. Det angives, at censorerne skal tage noter undervejs til brug for deres bedømmelse. Noterne kan endvidere anvendes ved en evt. klage.

Eksempler:

Eks. 1:

Den enkelte elevs svendeprøve bedømmes af to skuemestre, en fra arbejdsgiverside og en fra arbejdstagerside udpeget af det faglige udvalg.

Eks 2:

Svendeprøven bedømmes af to skuemestre, en fra arbejdsgiverside og en fra arbejdstagerside, udpeget af det faglige udvalg efter gældende principper om habilitet og faglig kompetence.

Stk. 5

I dette stykke beskriver det faglige udvalg, hvad der skal til for at bestå svendeprøven. Udvalget beskriver tillige, hvordan den afsluttende karakter fremkommer.

Eksempler

Eks. 1:

Hver skuemester giver én karakter, der udgøres af et gennemsnit af karaktererne for hver delprøve. Den endelige karakter for svendeprøven er gennemsnittet af skuemestrenes karakterer og skal være mindst 02 for, at prøven er bestået. Endvidere kan højst tre delopgaver af hver skuemester være bedømt med en karakter under 02. Karakteren for svendeprøven afrundes til den nærmeste karakter på karakterskalaen. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse finder anvendelse. Det faglige udvalg meddeler skolen resultatet af svendeprøven.

Eks 2:

Hver skuemester giver en karakter for hver prøve. Karakteren for hver af disse prøver er gennemsnittet af de to skuemestres karakterer. Hver skuemester giver en karakter for hver disciplin, der indgår i den praktiske prøve. De afgivne karakterer for disciplinerne i den praktiske prøve

omregnes til et gennemsnit af de to skuemestres karakterer. Karakteren for svendeprøven er gennemsnittet af karaktererne for den praktiske prøve og den mundtlige prøve.

Stk. 6

I dette stykke skriver det faglige udvalg, hvordan elever kan indstille sig til en ny svendeprøve, hvis de ikke består den første, herunder hvor mange omprøver eleven har ret til.

Eksempler

Eks 1:

Hvis eleven ikke består svendeprøven, skal det faglige udvalg tilbyde en ny svendeprøve, eventuelt efter supplerende praktikuddannelse.

Eks. 2

Hvis eleven ikke består svendeprøven, eller hvis eleven ikke har kunnet gennemføre svendeprøven på grund af dokumenteret sygdom eller anden gyldig årsag, skal det faglige udvalg tilbyde eleven en ny svendeprøve, eventuelt efter supplerende praktikuddannelse.

Stk. 7

I dette stykke beskriver det faglige udvalg de betingelser, der skal være opfyldt, for at skolen kan udstede skolebevis. Der kan være tale om krav til fag, der skal være bestået eller gennemført, eller krav til gennemsnit.

Eksempler

Eks 1:

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået alle fag på hovedforløbet

Eks 2:

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven mindst have opnået beståkarakter som gennemsnit af karakterer for alle uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet

Eks 3:

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået mindst karakteren 02 i alle grundfag og i hvert enkelt af de uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 8

I stk. 5 fastsætter det faglige udvalg, at det er udvalget, der udsteder svendebrevet. Udvalget skal endvidere beskrive, hvilke karakterer der skal fremgå af svendebrevet. Hvis det faglige udvalg anvender udmærkelser, som f. eks. ros eller medaljer, angives det her, hvilke.

Eksempler

Eks. 1:

Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen. På svendebrevet anføres delkaraktererne og den samlede karakter for prøven. Det faglige udvalg kan påtegne svendebrevet udmærkelse for veludført svendeprøve med betegnelserne "antaget med ros", "bronze" eller "sølv".

Eks 2.

Ved afslutning af uddannelsen med trin 1 udsteder skolen et uddannelsesbevis og ved afslutning med trin 2 udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen. For elever, der afslutter uddannelsens specialer detailbager, håndværksbager og konditor, kan det faglige udvalg påtegne svendebrevet om tildelt udmærkelse med betegnelserne bestået, bestået med ros, bronze-, sølv- eller guldmedalje.

Stk. 9

I dette stykke fastsætter det faglige udvalg, hvilken adgang eleverne har til at klage. Udvalget fastsætter endvidere klageproceduren, herunder:

- Hvem klagen skal indgives til
- Klagens form (skriftlig og begrundet)
- Hvad klagen kan omfatte
- Klagefrist og evt. mulighed for dispensation for den
- Hvem, der kan klage (f. eks. forældremyndighedshavende)
- Evt. om udlevering af en kopi af den stillede opgave og opgavebesvarelse ved skriftlige opgaver
- Proceduren for klagesagsbehandlingen, herunder sikring af sagens oplysning
- Afgørelsens form (skriftlig) og hvad den kan gå ud på
- Evt. betingelser for at klagen kan afvises
- Om meddelelsen af afgørelsen
- Om konsekvens af accept af modtagelse af tilbud om ombedømmelse eller omprøve, herunder om ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter
- Om at det kun er eksaminanden, der kan acceptere et sådant tilbud og om fristen for dette
- Tidshorizonten for evt. omprøve eller ombedømmelse
- Om inddragelse af evt. udstedt svendebrev
- Om evt. obligatorisk udpegning af nye bedømmere/skuemestre
- Om at det faglige udvalgs afgørelse ikke kan indbringes for styrelsen eller anden myndighed

Det faglige udvalg kan vælge at henvise til eksamensbekendtgørelsen for de regler, der er omfattet af denne. Se eks. 1.

Eksempler

Eks 1:

Klager i forbindelse med en svendep prøve kan indgives til det faglige udvalg inden 2 uger efter, at karakteren er meddelt den pågældende. Eleven skal orienteres om klagefristen. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser §§ 36, stk. 1 og 3, samt 38-42 finder tilsvarende anvendelse for det faglige udvalgs afgørelser.

Eks 2:

Klager i forbindelse med en svendep prøve kan indgives til det faglige udvalg inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Det faglige udvalg beslutter, om der skal ske ombedømmelse eller gives tilbud om omprøve. Eleven skal orienteres om klagefristen. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser §§ 39-42 finder tilsvarende anvendelse for det faglige udvalgs afgørelser.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET