

Grundforløb plus (GF+) vejledning

Vejledning

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Indholdsfortegnelse

Vejledning	1
Indledning	2
Målgruppen	2
Adgangskrav	3
Undtagelser	3
Undervisningens tilrettelæggelse og faglige indhold	4
Udbud	7
Optagelse af GF+ elever til GF2	7
Dimensionerede uddannelser	8
Personlig uddannelsesplan	8
Godskrivning	8
Specialpædagogisk bistand (sps)	8
Uddannelsesaftale	8
Afsluttende prøver	8
Beviser	8
Forsørgelse	8
Skolehjem	9
Klagemuligheder	9
Ikrafttrædelsesbestemmelser	9
Bilag 1. Eksempler på elever i målgruppen	10
Bilag 2. Oversigt over erhvervsfag	12
Bilag 3. Eksempel på fagretning inden for teknologi, byggeri og transport	13
Bilag 4. Eksempel på fagretning inden for Omsorg, sundhed og pædagogik	18

Indledning

Grundforløb plus (GF+) er en del af EUD-aftalen ”Fra folkeskole til faglært”, som den daværende regering, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti indgik i november 2018.

Med den politiske aftale ønskes det, at unge og voksne elever tilbydes GF+ med en samlet fast varighed på 10 uger umiddelbart forud for påbegyndelse af grundforløbets 2. del (GF2). Forløbet er målrettet uafklarede elever samt elever med behov for opkvalificering af deres generelle almene og erhvervsfaglige kompetencer med henblik på at styrke deres forudsætninger for senere at kunne opfylde overgangskravene til hovedforløbet. Formålet med GF+ er, at afklare eleverne og gøre dem parate til at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse.

GF+ har hjemmel i erhvervsuddannelsesloven¹. De konkrete regler om GF+ er beskrevet i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne², samt i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser³. Denne vejledning er en vejledning i, hvordan undervisningen på GF+ udbydes, tilrettelægges og gennemføres.

Målgruppen

Målgruppen for GF+ er uafklarede elever og elever, der har behov for opkvalificering af deres generelle almene og erhvervsfaglige kompetencer med henblik på at styrke deres forudsætninger for senere at kunne opfylde overgangskravene til hovedforløbet. Det kan for eksempel være elever, der har været væk fra uddannelsessystemet i en periode, og som har behov for at få genopfrisket deres skolekundskaber.

Alle ansøgere til GF+ skal opfylde adgangskravene i erhvervsuddannelseslovens §§ 5-5c.⁴

Følgende elever kan være i målgruppen for GF +:

- Elever, der både er uafklarede i forhold til uddannelsesvalg og har faglige udfordringer
- Elever, der tidligere har påbegyndt GF2, men har afbrudt deres uddannelsesforløb, og derfor ikke har gennemført GF2
- Elever, der er afklarede i forhold til valg af erhvervsuddannelse, men som har behov for opkvalificering af kompetencer og færdigheder, der er nødvendige for, at de kan få det fulde faglige udbytte af undervisningen på GF2. Fx:
 - Unge, der har dårlige forudsætninger i for eksempel de naturvidenskabelige fag
 - Unge, der har dårlige forudsætninger i andre fag og ikke har en positiv oplevelse med at gå i skole
 - Elever med dansk som andetsprog, der vil have svært ved at opfylde overgangskravene på GF2 på grund af sproglige barrierer, fx faglig forståelse

¹ LOV nr. 547 af 07/05/2019, Lov om ændring af lov om erhvervsuddannelser, lov om folkeskolen, lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. og forskellige andre love, § 1.

² BEK nr. 1364 af 11/12 2019 – Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne §14 og 15, samt fagbilag 30.

³ BEK nr. 1619 af 27/12/2019 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 25.

⁴ LOV nr. 547 af 07/05/2019, Lov om ændring af lov om erhvervsuddannelser, lov om folkeskolen, lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. og forskellige andre love, § 1.

- Ansøgere, der har været væk fra skolesystemet længe, og som generelt vil have svært ved at opfylde overgangskravene på GF2
- Elever, der er uafklarede i valg af erhvervsuddannelse
 - Denne gruppe kan have de samme udfordringer som ovenstående gruppe, ud over at være uafklarede i uddannelsesvalg
 - Elever med relativt gode kompetencer i forhold til uddannelse, men som er uafklarede i forhold til valg af uddannelse
- Elever, der ønsker en uddannelsesaftale inden for et område, hvor det er svært at få en aftale, kan introduceres til områder med mange ledige uddannelsespladser. På den måde bruger eleven ikke et GF2-forsøg.
- Elever over 25 år, der i realkompetencevurderingen (RKV) vurderes til at have vanskeligheder med at gennemføre GF2, men som med GF+ får styrket de faglige kompetencer.
- Elever, der selv ytrer ønske om at deltage i GF+ for at friske deres faglige kompetencer op – fx elever, der vil have svært ved at deltage i naturfag på social og sundhedsuddannelserne (SOSU), hvis eleven ikke har fysik/kemi fra folkeskolen.

Se desuden *bilag 1* for eksempler på elevtyper, der kan være målgruppen for GF+.

Adgangskrav

Elever, der i øvrigt har krav på at blive optaget på en erhvervsuddannelse, har adgang til GF+. Det betyder, at eleven skal opfylde de generelle adgangskrav til erhvervsuddannelserne, herunder at eleven har bestået folkeskolens afgangseksamen og ved denne eller 10.-klasseprøver har opnået et karaktergennemsnit i grundskolen på mindst 02 i både dansk og matematik eller tilsvarende resultat ved en tilsvarende prøve. Kravet om karaktergennemsnit gælder dog ikke, hvis eleven har en uddannelsesaftale, der omfatter grundforløbet.

En ansøger, som ikke opfylder betingelserne eller ikke har en uddannelsesaftale, har dog adgang, hvis skolen ud fra en helhedsvurdering på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale med ansøgeren vurderer, at ansøgeren kan gennemføre en erhvervsuddannelse.⁵

Undtagelser

Det fremgår af lov om erhvervsuddannelser, at følgende elever er undtaget fra adgang til GF+⁶:

1) *Elever, der tidligere har gennemført en ungdomsuddannelse*

Elever, der tidligere har gennemført en gymnasial uddannelse, eller som tidligere har gennemført en erhvervsuddannelse, herunder erhvervsuddannelser gennemført i tiden før etablering af GF2, kan ikke optages på GF+. Med terminologien ”gennemført” menes gennemført og bestået de afsluttende relevante eksamener.

2) *Elever, der tidligere har påbegyndt grundforløbets første del*

⁵ LBK nr. 957 af 17/9/2019 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, §§ 5-5 c. Det fremgår desuden af ændringslovens § 1, jf. LOV nr. 547 af 7. maj 2019, at adgangskravene også gælder ved optagelse til GF+.

⁶ LBK nr. 957 af 17/9/2019 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, senere ændret i § 1 i LOV nr. 547 af 7. maj 2019, § 5 d.

Elever, der har valgt at gå i gang med grundforløbets 1. del (GF1), kan ikke skifte til GF+. Disse elever har dog ret til at blive optaget på GF+, hvis han/hun søger om optagelse efter august måned to år efter, at den pågældende elev har opfyldt undervisningspligten i henhold til folkeskoleloven eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse.

3) *Elever der tidligere har påbegyndt GF +.*

Elever, der har valgt at gå i gang med GF+, og som falder fra, kan ikke begynde på GF+ på ny.

4) *Elever, der har adgang til grundforløbets første del*

Elever, der kan optages på GF1, vil være afskåret fra at blive optaget på GF+. Det omfatter ansøgere både med og uden uddannelsesaftale, som søger om optagelse til påbegyndelse senest i august måned to år efter, at eleven har opfyldt undervisningspligten efter folkeskoleloven eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse.

5) *Elever, der har haft adgang til, men har fravalgt GF1 for at begynde på GF2.*

Det vil sige, at elever som – i stedet for at udnytte muligheden for at gå på GF1 – har valgt at begynde på GF2, og som derefter er faldet fra, vil være afskåret fra at blive optaget på GF+. Det omfatter elever både med og uden uddannelsesaftale, som søger om optagelse til påbegyndelse senest i august måned to år efter, at eleven har opfyldt undervisningspligten efter folkeskoleloven eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse, og som i den forbindelse har valgt at begynde direkte på GF2. Disse elever har dog ret til at blive optaget på GF+, hvis han/hun søger om optagelse efter august måned to år efter, at den pågældende elev har opfyldt undervisningspligten i henhold til folkeskoleloven eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse.

6) *Elever, der har gennemført GF2, herunder hvis dette helt eller delvist er erstattet af grundlæggende praktisk oplæring i virksomhed (ny mesterlære).*

Begrænsningen vil kunne være relevant i forhold til elever, som falder fra en uddannelse efter GF2 og efterfølgende skifter til et helt andet hovedområde. Disse elever vil være henvist til at gå direkte på GF2. Med terminologien ”gennemført” menes gennemført og bestået grundforløbsprøven.

Undervisningens tilrettelæggelse og faglige indhold

GF+ varer 10 uger. Forløbene skal tilrettelægges som et særskilt forløb for målgruppen, det vil sige uafhængigt af GF1. Skolerne skal være opmærksomme på at målgruppen for GF+ er en anden og ældre målgruppe end for GF1. Skolerne skal derfor i tilrettelæggelsen af undervisningen for forløbet være opmærksomme på at have en anden pædagogisk tilgang til tilrettelæggelsen af forløbet, end skolerne har for GF1. Skolerne skal være opmærksomme på, at der kan være elevtyper, som kommer med erhvervs erfaringer inden for forskellige områder. I undervisningens tilrettelæggelse kan elevernes erfaringer og viden derfor med fordel inddrages i undervisningen.

Skolerne tilrettelægger GF+ forløbene inden for et hovedområde, og i begrænset omfang to hovedområder, nøjagtigt som for GF1. Forløbene skal tilrettelægges i en fagretning.

Fagretningen skal være sammensat af uddannelser, der har faglige fællesskaber, gode praktikpladsmuligheder og et tydeligt beskæftigelsessigte.

Fagretningen vælges ved begyndelsen af GF+, således at undervisningen kan tilrettelægges i praksisfællesskaber, der understøtter afklaringen af den enkeltes uddannelsesvalg, og giver eleven brede faglige kompetencer, der indgår i flere erhvervsuddannelser. Undervisningen i fagretningen skal indeholde fagligt tematiserede projekter.

Det endelige uddannelsesvalg for GF + elever sker fortsat først ved påbegyndelsen af GF2. Skolerne skal planlægge udbuddet af GF +, så eleverne kan påbegynde GF2 i umiddelbar forlængelse af GF + forløbet. Med begrebet "umiddelbart efter" menes, at skolerne så vidt muligt skal sikre, at eleverne optages umiddelbart efter det afsluttede forløb med de naturlige pauser, der følger af ferier mv. henover et kalenderår.

Fleksibel model

Fagretningen i GF+ tilrettelægges ud fra en fleksibel model, der indeholder erhvervsfag og et kombinationsfag. En fleksibel model for tilrettelæggelse af varigheden til erhvervsfag og kombinationsfaget giver skolerne bedre muligheder for at tilrettelægge forløbet mere målrettet de uddannelsesområder, som hovedområdet peger hen imod. Skolerne kan dermed planlægge og tilrettelægge forløb ud fra deres kendskab til de forskellige elevtyper og grupper af disse samt indholdet i de forskellige uddannelser, som varierer inden for de fire forskellige hovedområder og deres uddannelsesretninger. Eleverne kan efter vejledning vælge netop den fagretning, som vil give eleven de bedste forudsætninger for at kunne blive afklaret om uddannelsesvalg, samt for senere at kunne opfylde overgangskravene til hovedforløbet.

Skolerne har således mulighed for at tilrettelægge forløb, hvor der kan være en større vægtning af de erhvervsfaglige emner. Det kan typisk være inden for de uddannelsesområder, hvor elever har svært ved at nå de erhvervsfaglige mål for GF2, fx mureruddannelsen, træfagenes byggeuddannelse og personvognsmekanikeruddannelsen.

Omvendt har skolerne mulighed for at tilrettelægge forløb med en større vægtning af de almene emner inden for de uddannelsesområder, hvor eleverne har udfordringer med at gennemføre grundfagene, og/eller inden for de uddannelser hvor eleverne typisk har svært ved at opnå overgangskravene til hovedforløbene, fx de merkantile uddannelser og SOSU uddannelserne.

Erhvervsfag skal samlet set have en **minimumsvarighed på 3,5 uge**. Skolen vælger mellem følgende 4 erhvervsfag for at opnå minimumsvarigheden for erhvervsfag:

- Arbejdspladskultur med en varighed på 1,5 uge.
- Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1, med en varighed på 1 uge.
- Metodelære, niveau 1, med en varighed på 1 uge.
- Faglig kommunikation, niveau 1, med en varighed på 1 uge.

Hvis skolen vælger, at erhvervsfagene skal have en varighed på mere end 3,5 uge, kan skolen vælge at tilrettelægge undervisningen ud fra rækken af øvrige erhvervsfag 2 og 3. Se rækken af erhvervsfag i *bilag 2*.

Kombinationsfaget skal have en **minimumsvarighed på 2 uger**.

Det er således op til skolerne selv at sammensætte GF+ forløbene ud fra ovenstående minimumslængder men med en samlet varighed på i alt 10 uger.

Skolerne opnår derved frihed til selv at kunne sammensætte forløbene ud fra deres kendskab til elevtyperne og ud fra deres kendskab til, hvor det giver bedst mening at vægte de almene emner højere end de erhvervsfaglige og omvendt.

Erhvervsfag

For at GF+ i videst muligt omfang bliver afklarende for elevens valg af uddannelse, er det afgørende, at forløbet er praksisbaseret og anvendelsesorienteret. Udgangspunktet for sammensætningen af forløbet er, at der skal være fokus på det, der er mest basalt og nemmest at gøre praksisorienteret.

De erhvervsfag, der indgår i GF +, er egnede til at give eleverne et indblik i de faglige metoder og arbejdsformer, der er i de forskellige erhvervsuddannelser. Fagene skal samtidig forberede eleverne til mødet med arbejdspladsen.

Kombinationsfaget

Kombinationsfaget indeholder danskfaglige, samfundsfaglige og sproglige kompetencer samt færdigheder i regning og praktikpladssøgning.

Faget er et dannelsesfag i forhold til elevens selvforståelse og samfundsforståelse og skal virke som et værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget skal understøtte elevens læring i erhvervsfagene og forberede eleven på de almene kompetencer, som eleven vil møde i de uddannelser, eleven overvejer at fortsætte i. Faget er sammensat således, at skolen kan tilrettelægge niveauet, så det afspejler de færdigheder, der er nødvendige for at kunne opnå de almene kompetencer, der er forudsætningen for at løse erhvervsfaglige opgaver og projekter i det uddannelsesspecifikke fag i GF2, som eleven overvejer at fortsætte i.

Faget omfatter også praktikpladssøgning, og skal i den forbindelse bidrage til, at eleverne bliver bekendte med praktikpladssituationen og de krav, der stilles i de enkelte uddannelser. Afklaringen af elevens uddannelsesvalg skal understøttes af arbejdet med praktikpladssøgning og med elevens forståelse af egne færdigheder og forudsætninger for de ønskede uddannelser.

Der er tilføjet et nyt fagbilag om kombinationsfaget i grundfagsbekendtgørelsens bilag 30.⁷

Erhvervsfaglige projekter

En fagretning sammensættes, så den afklarer eleverne inden for et passende antal uddannelser. Fagretningen skal være sammensat af uddannelser, der har faglige fællesskaber og samtidig appellerer bredt til målgruppen, og hvor der er praktikpladsmuligheder.

Af *bilag 3 og 4* fremgår eksempler på fagretninger.

Det forudsættes, at fagretningen tager sit afsæt i et projekt, hvor alle fagretningens uddannelser meningsfuldt kan indgå. I det store fagretningsprojekt indgår en række mindre erhvervsfaglige projekter af forskellig varighed, som eleverne vælger efter interesse og løbende afklaring af uddannelsesvalg. Eleverne kan skifte mellem de forskellige projekter som led i elevens afklaring af uddannelsesvalg.

Undervisningen skal primært være praktisk og med et anvendelsesorienteret fokus. Det betyder, at ”værkstedundervisningen” skal være omdrejningspunktet for elevens tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Erhvervsfagene skal udgøre fundamentet for tilrettelæggelsen af den praktiske undervisning i de forskellige projekter. Erhvervsfagene og kombinationsfaget skal tilrettelægges helhedsorienteret og integreres i forhold til de praktiske projekter.

Det er et krav til et erhvervsfagligt projekt, at niveauet skal afspejle de faglige færdigheder, metoder og kompetencer, eleverne vil møde i de uddannelsesspecifikke fag i GF2, som fagretningen tager sigte på. Hvis en fagretning eksempelvis tager sigte på uddannelser inden for tilberedning af fødevarer, vil grundtilberedning være en væsentlig metode, som eleverne skal kunne anvende i GF2.

⁷ BEK nr. 1364 af 11/12/2019 – Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

Udbud

En institution, der er godkendt til at udbyde GF1, inden for et givet hovedområde, har mulighed for også at udbyde GF+ fra 1. januar 2020 for dette hovedområde. Skolerne kan selv beslutte, hvor ofte GF+ skal udbydes, samt inden for hvilke af de hovedområder, skolerne er godkendt til, de ønsker at udbyde GF+.

Skolerne skal planlægge udbuddet af GF+ således, at eleverne kan påbegynde GF2 i umiddelbar forlængelse af et afsluttet GF+ forløb.

Udbud af fagretninger på GF+ skal oprettes i det fælles digitale optagelsessystem Optagelse.dk, på tilsvarende vis som GF1. Ved oprettelse af fagretninger til GF+ må der kun tilknyttes ét hovedområde.

Det fremgår af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser⁸, at "en fagretning skal bestå af fagligt tematiserede projekter inden for et eller i begrænset omfang to hovedområder".

Selvom der i begrænset omfang indgår projekter fra et andet hovedområde, skal fagretningen kun tilknyttes hovedområdet, som udgør den største andel af fagretningen.

Der er oprettet fire CØSA formålsnumre til brug for oprettelse af GF+:

- 426 GF+ Omsorg, sundhed og pædagogik
- 427 GF+ Kontor, handel og forretningsservice
- 428 GF+ Fødevarer, jordbrug og oplevelser
- 429 GF+ Teknologi, byggeri og transport

Optagelse af GF+ elever til GF2

Skolen afholder før afslutning af GF+ samtale med eleven, hvor skolen vejleder eleven om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse. Skolen skal sikre, at elever fra GF+ umiddelbart efter deres afslutning kan fortsætte på GF2⁹, så eleverne ikke oplever en pause i deres uddannelsesforløb. GF+ som slutter op mod en ferieperiode, eksempelvis sommerferie eller juleferie, betragtes ikke som en pause i elevens uddannelsesforløb, såfremt eleven har mulighed for at starte på GF2 efter ferieperioden.

Skolen kan være eleven behjælpelig med tilmelding til den ønskede uddannelse på GF2.

Udbyder skolen ikke det GF2, eleven ønsker, skal skolen oplyse, hvilke andre skoler der gennemfører den pågældende undervisning.

Eleverne skal senest 4 uger før påbegyndelse af GF2 have besked, om de er optaget.

⁸ BEK nr. 1619 af 27/12/2019 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 25, stk. 3.

⁹ BEK nr. 1619 af 27/12/2019 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 60, stk. 7.

Dimensionerede uddannelser

Uddannelser, der er dimensioneret med kvote eller praktikpladskrav, kan optage elever til GF+.

Eleverne har ikke fortrinsret til optagelse i en kvoteplads efter gennemført GF+.

Det betyder, at elever, der har gennemført GF+, som udgangspunkt skal have en uddannelsesaftale, for at blive optaget på grundforløbets 2. del på en dimensioneret uddannelse. Alternativt kan elever uden en uddannelsesaftale, der har gennemført GF+, søge om optagelse på en af uddannelsens ledige kvotepladser. Det er den enkelte uddannelsesinstitution, der vurderer ansøgerne til kvotepladserne og optager de bedst kvalificerede.¹⁰

Personlig uddannelsesplan

Skolen udarbejder sammen med eleven og en eventuel praktikvirksomhed en personlig uddannelsesplan.¹¹ ved begyndelsen af GF+

Godskrivning

Godskrivning af elevens kompetencer sker efter gældende regler.¹²

Specialpædagogisk bistand (sps)

Elever på GF+ har ret til specialpædagogisk bistand efter gældende regler.

Uddannelsesaftale

Det er muligt for en elev og en virksomhed at indgå en uddannelsesaftale, der omfatter et GF+ forløb. Arbejdsgivere, der har udbetalt løn under skoleophold til elever med en uddannelsesaftale i forbindelse med GF+, vil være berettiget til lønrefusion efter reglerne herom i § 4 i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag¹³.

Afsluttende prøver

Der afholdes ingen afsluttende prøver på GF+. De enkelte erhvervsfag og kombinationsfag afsluttes med en bedømmelse ”bestået/ikke bestået”. Der stilles ikke krav til, at fagene skal være bestået for at kunne gennemføre GF+

Beviser

Skolerne skal udstede bevis til elever, som har gennemført GF+.¹⁴

Forsørgelse

Hvis eleven ikke har en uddannelsesaftale, vil eleven kunne opnå SU til GF+, hvis de almindelige støttebetingelser er opfyldt.

¹⁰ BEK nr. 1619 af 27/12/2019 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 51.

¹¹ BEK nr. 1619 af 27/12/2019 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 68.

¹² BEK nr. 1619 af 27/12/2019 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 68 stk. 3 og § 71.

¹³ LBK nr. 822 af 15/08/2019 – Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, § 4.

¹⁴ BEK nr. 1364 af 11/12 2019 – Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne §15 stk. 4.

Hvis eleven har en uddannelsesaftale med en virksomhed, udbetaler virksomheden løn under uddannelsen i henhold til de gældende regler på området. Virksomheden vil samtidig kunne få lønrefusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag under skoledelen.

Skolehjem

Elever på GF+ har ret til optagelse på skolehjem efter gældende regler¹⁵.

Klagemuligheder

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) er klageinstans for skolens afgørelse om optagelse på skolen. Ansøgeren skal sende sin klage til skolen. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, skal skolen videresende klagen til STUK sammen med skolens bemærkninger. STUK kan kun tage stilling til retlige spørgsmål i forbindelse med afgørelsen. Det er skolen, der foretager vurderingen af, om en ansøger kan optages på GF+. ¹⁶

Ikrafttrædelsesbestemmelser

Reglerne om GF + træder i kraft pr. 1. januar 2020. Institutionerne kan efter denne dato udbyde GF + forløb.¹⁷

¹⁵ BEK nr. 290 af 01/04/2009 - Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

¹⁶ BEK nr. 1619 af 27/12/2019 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 139.

¹⁷ BEK nr. 1619 af 27/12/2019. – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, § 142, stk. 1.

Bilag 1. Eksempler på elever i målgruppen

Alle eleverne opfylder adgangskravene til erhvervsuddannelserne.

ELEV 1

Eleven ved, at han/hun vil være bager. Eleven opfylder adgangskravene til en erhvervsuddannelse, men det er længe siden, at han/hun har gået i skole.

ELEV 2

Eleven ved, at han/hun vil være social- og sundhedshjælper. Eleven har dansk som 2. sprog og har bestået de relevante prøver, men mangler at anvende sproget fagligt og vil have vanskeligheder ved at gennemføre GF2.

ELEV 3

Eleven er uafklaret i forhold til erhvervsvalg, men vil gerne arbejde inden for det tekniske område. Det er over 2 år siden, at eleven afsluttede 9./10. klasse, med beståelseskarakter i dansk og matematik, og han/hun er usikker på, om han/hun kan gennemføre GF 2.

ELEV 4

Eleven har dansk som 2. sprog og har ikke tidligere været en del af det danske arbejdsmarked. Elevens faglige kompetencer er generelt gode. Eleven er uafklaret i forhold til erhvervsvalg, men ved, at han/hun ønsker at uddanne sig inden for det jordbrugsområdet. Eleven vil gerne kende mere til forskellige uddannelser for at vælge endelig uddannelsesretning

ELEV 5

Eleven skal starte på en uddannelse, hvor det naturfaglige fylder meget. Eleven har eksempelvis ikke deltaget i fysik- eller kemiundervisning i folkeskolen og ved, at det vil blive en udfordring for ham/hende.

ELEV 6

Eleven ønsker at skifte branche. Eleven har igennem flere år arbejdet i forskellige småjobs inden for byggebranchen, men har problemer med det fysiske arbejde. Eleven er 32 år, ønsker nu et sporskifte og interesserer sig for industriområdet. Eleven er usikker på sig selv og om vedkommende kan klare overgangskravene til grundfagene. Eleven vil desuden gerne kende mere til de forskellige uddannelser for at vælge endelig uddannelsesretning.

ELEV 7

Eleven har igennem flere år arbejdet som ufaglært inden for flere forskellige brancher. Eleven ønsker nu at blive faglært, efter adskillige opfordringer fra A-kasse og fagforening. Eleven har små børn og ønsker derfor at skifte til en branche, hvor der er mere faste arbejdstider end de tidligere brancher, som eleven har stiftet bekendtskab med. Eleven har haft forskellige jobs i børnehave og på plejecentre og har fundet interesse for omsorg og pleje. Eleven vil gerne kende mere til de forskellige uddannelser for at vælge uddannelsesretning.

ELEV 8

Eleven er af sin arbejdsgiver blevet opfordret til at blive faglært. Eleven er 42 år og har arbejdet som ufaglært igennem flere år inden for samme branche, en branche som eleven ønsker at blive faglært inden for. Eleven har ikke de bedste erfaringer med sig fra folkeskolen og ønsker derfor at få opfrisket sine kompetencer på de almene områder samt få et bredere kendskab til branchens øvrige områder.

Bilag 2. Oversigt over erhvervsfag

Fagnummer	Fagnavn	Varighed
10799 x	Praktikpladssøgning	1,0 uge
10800 x	Samfund og sundhed	1,5 uge
10760 y	Arbejdsplanlægning og samarbejde niveau 1	1,0 uge
10760 z	Arbejdsplanlægning og samarbejde niv. 2 (niv. 2 er niv. 1 + 1 uge)	2,0 uger
10795 y	Faglig dokumentation niveau 1	1,0 uge
10795 z	Faglig dokumentation niveau 2 (niveau 2 består af niveau 1 +1 uge)	2,0 uger
10796 y	Faglig kommunikation niveau 1	1,0 uge
10796 z	Faglig kommunikation niveau 2 (niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)	2,0 uger
10797 y	Innovation niveau 1	1,0 uge
10797 z	Innovation niveau 2 (niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)	2,0 uger
10798 y	Metodelære niveau 1	1,0 uge
10798 z	Metodelære niveau 2 (niveau 2 består af niveau 1 +1 uge)	2,0 uger
10803 x	Arbejdspladskultur	1,0 uge
6793	Kombinationsfag	

Bilag 3. Eksempel på fagretning inden for teknologi, byggeri og transport

Eksemplet dækker uddannelser inden for hovedområdet teknologi, byggeri og transport, med særligt fokus på mekanikeruddannelser og smedeuddannelsen samt en valgfri toning mod lager- og terminaluddannelsen. Der er valgt at sammensætte en model med 6,5 ugers varighed for de samlede erhvervsfag og 3,5 ugers varighed for kombinationsfaget.

Erhvervsfag (6,5 uge):

Arbejdspladskultur (1,5 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Arbejdsplanlægning og samarbejde (1 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Metodelære niveau 1+2 (1+1 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

Niveau 2:

7. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
8. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.

Faglig kommunikation (1 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Innovation (1 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Kombinationsfag (3,5 uge):

Faget udvikler eleven inden for dansk, herunder sproglige kompetencer, regning samt samfundskendskab og praktikpladssøgning. Faget er projektorienteret og tones i forhold til erhvervsfagernes indhold, således at kombinationsfagets indhold rettes mod, og indeholder, den faglighed der arbejdes med i erhvervstemaerne.

Der er generelt behov for at genintroducere eleverne til dansk, regning, og deres sproglige kompetencer. Nogle af eleverne har måske tidligere haft dårlige oplevelser fra deres folkeskoletid i ovennævnte fag. Ved tidlig indsats og med en stor faglig toning af fagene ind i deres respektive uddannelsesområde, vækkes elevernes motivation, og interesse for faget, og dermed øges muligheden for at grundfagene består på GF2.

Tema

Introduktion

Formål og Indhold

Introduktion til skolen.

Samarbejdsøvelser til at stilladser relations dannelse.

Samtaler med den enkelte elev om uddannelsesønsker.

Gennemgang af forløbets projekter, struktur og forventninger til eleverne.

Kombinationsfagets relation

Generelt:

Introduktion til det grundfaglige indhold gennem små problemformuleringer hvor i der, i en erhvervsmæssig kontekst løses grundfags-faglige opgaver.

Samfundsrelateret:

Dialog/diskussion om fagområdets forventninger til ansatte, gennem cases opgaver og elevundersøgelser

Dansk:

Udfærdigelse af ansøgninger til praktikplads, Videopræsentationer af eleven, med efterfølgende feedback (Hvis muligt gerne feedback fra ledere på erhvervsområdet)

Tema

1

Formål og Indhold

Udvikling og produktion af ATV-trailer

I dette tema arbejder eleverne med at udvikle en trailer der kan kobles på en ATV, go-cart eller andet mindre køretøj.

Det erhvervsmæssige aspekt vil her i høj grad være produktionsvirksomhed som smed, hvor eleverne både skal udarbejde skitser i målestok, svejse rammer sammen, op-bore og fastbolter bundplader samt

udvikle og producere et sammenkoblingssystem. For differentiering kan udviklingen af et støtteben/hjul inddrages, enten som samarbejde (1 gruppe laver et støttehjul til en anden gruppes trailer) eller som alternativ til hovedopgaven.

Eksempel på erhvervsrelateret indhold:

- Svejsning og andre sammenføjningsteknikker
- Materialekendskab
- Arbejdsmiljø og sikkerhed
- Skæring af gevind

Erhvervsfagene der dækkes

Arbejdspladskultur (1,5 uge)

Arbejdsplanlægning og samarbejde (1 uge)

Metodelære niveau 1+2 (1+1 uge)

Faglig kommunikation (1 uge)

Innovation (1 uge)

Kombinationsfagets relation

Regning:

Geometriske former og beregninger, f.eks. Pythagoras til beregning af rette vinkler og rammens sider.

Beregning af materialeforbrug og tidsforbrug,

målestoksforhold

Prisoverslag,

omregning af enheder.

Dansk:

Beskrivelse af projektide/undersøgelsesspørgsmål i rapport eller arbejdsportfolie

Samfund:

Ergonomi (og sundhed),

Medbestemmelse (demokratiske processer)

Rollefordelinger på arbejdspladsen

De forskellige rollers ansvar på arbejdspladsen

Tema

2

Formål og Indhold

Vedligehold og reparation af ATV

I dette tema arbejder eleverne med de mere service/teknik orienterede opgaver i forhold til køretøjsvedligehold og reparation. Det erhvervsmæssige aspekt er teknisk-service og indeholder målinger og udbedringer af fejl på et køretøj. For at GF+ sammenbindes bedst muligt, vil det give mening at anvende samme køretøjer som traileren udvikles til, men i princippet kan et hvilket som helst køretøj, eller kombination af køretøjer, anvendes.

Eksempel på erhvervsrelateret indhold:

- Kompressionskontrol på cylinder
- Kontrol af tændrørsgnist
- Kontrol af spænding til lys og lygter
- Kontrol af batterispænding
- Bremseskivekast og tykkelse

- Adskillelse, kontrol og vedligehold af bremsesystem
- Kontrol og udmåling af undervogn og styretøj

Erhvervsfag der dækkes

Arbejdspladskultur (1,5 uge)

Arbejdsplanlægning og samarbejde (1 uge)

Metodelære niveau 1+2 (1+1 uge)

Faglig kommunikation (1 uge)

Innovation (1 uge)

Kombinationsfagets relation

Dansk/sproglig:

Faglig vejledning til målinger og kontrol af ATV

Faglig rapport omkring sikkerhed under arbejde på køretøjet

Regning:

Overslag på reparationer,

momentberegning ift. tilspændingsmomenter og vægtforskydninger

Funktioner: F.eks ved at udarbejde et skema på kørehøjde under forskellige førervægte.

Samfund:

Arbejdssikkerhed,

Vedligeholdte og sikre køretøjers samfundsmæssig betydning

Diskussion om reglerne for køretøjer i Danmark

Tema

3

Formål og Indhold

Lagerstyring og håndtering

I dette tema arbejder eleverne med områder der retter sig mod lagerstyring og håndtering af varer. Det erhvervmæssige aspekt er lager-logistik og indeholder aktiviteter som lagerindretning, vareregistrering, forsendelse, skiltning osv. Temaet kan med planlægges til forskellige gennemførelser: parallelt med de to andre temaer, således der altid er et fokus på materialestyring og orden. Som et enkeltstående tema før eller efter de to andre således alle elever kommer igennem det, og endelig som en valgfri del, for elever der har interesse mod lager og logistik-området.

Eksempel på erhvervsrelateret indhold:

-Indretning af lagerområde

-Databaseregistrering af varer

-Sikker pakning og transport af forskellige varetyper

-Transport af farligt gods

-Køre/bremseøvelser med trailer

Erhvervsfag der dækkes

Arbejdspladskultur (1,5 uge)

Arbejdsplanlægning og samarbejde (1 uge)

Metodelære niveau 1+2 (1+1 uge)

Faglig kommunikation (1 uge)

Innovation (1 uge)

Kombinationsfagets relation

Dansk/sproglig

Reklame for salg af reservedele/materialer (billede eller video)

Regning:

Arealberegninger,

volume-beregninger,

skitser i målestoksforhold,

regnskab (moms)

Styring/oprettelse af materialer eksempelvis i regneark

Funktioner og diagram over bremselængde ift. vægt på trailer.

Samfund

Ergonomiske forhold ved arbejde på lager.

Samfundsmæssige konsekvenser ved tidlig nedslidning

Ovenstående kan anses som et koncept for at inddrage og kombinere nogle uddannelsesområder. I princippet kan produktionen af ATV-trailer omsættes til cykeltrailer, eller der kan produceres en "custom-bike" ud fra gamle cykler. Anvendes "cykel-tilgangen" skal der dog overvejes hvorledes vedligehold og reparationsopgaverne skal udfoldes meningsfyldt. Her kunne kompetencer fra uddannelsen til cykel, og motor-cykelmekaniker eventuelt anvendes.

Bilag 4. Eksempel på fagretning inden for Omsorg, sundhed og pædagogik

Denne fagretning retter sig mod uddannelserne Social- og sundhedshjælper og Social- og sundhedsassistent, som begge er placeret inden for hovedområdet Omsorg, sundhed og pædagogik.

Fagretningen 'Fremtidens aktivitetscenter' er valgt ud fra, at elever på GF plus dels bliver i stand til at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse. Dels bliver opkvalificerede i forhold til deres generelle, almene og erhvervsfaglige kompetencer, så de får styrket deres forudsætninger for at opfylde overgangskravene til hovedforløbet. Indholdet af fagretningen er sammensat, så elever på GF plus arbejder med dele af de faglige områder, indhold og metoder, som anvendes på GF2 SOSU.

I fagretningen er der valgt en model med 4,5 ugers varighed for de samlede erhvervsfag og 5,5 ugers varighed for kombinationsfaget.

Erhvervsfag (4,5 uge):

Arbejdspladskultur (1,5 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden

Arbejdsplanlægning og samarbejde (1 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver
6. Fungere i forskellige samarbejdsituationer

Faglig kommunikation 1 + 2 (1 + 1 uge)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser
4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren

Niveau 2:

5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer
6. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation
7. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale og skriftlig kommunikation
8. Har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet

Kombinationsfag (5,5 uge):

1. Har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet
2. Har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at eleven kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen
3. Har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at eleven kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse
4. Kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview
5. Kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder
6. Kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked som fagretningen retter sig mod
7. Kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet
8. Kan skrive en praktikpladsansøgning

Tema

Introduktion

Formål og indhold

Præsentation af skolen

Rundvisning på skolen

Introduktion til skolens uddannelser

Lær hinanden at kende, samarbejdsøvelser og teambuilding

Introduktion til fagretningen

Møde elever på social- og sundhedshjælper og social-og sundhedsassistentuddannelsen

Introduktion til skolens didaktiske grundlag – herunder lærernes rolle

Kombinationsfagets relation

Samfundsfaglige kompetencer

Dialog om erhvervsområdets behov for disse to faggrupper

Dialog om hvilke kompetencer der er brug for, for at løse erhvervsområdets opgaver

Produkt (fysisk/digitalt):

Tidlinje – viser antallet af ældre borgere i Danmark fra nu af og f.eks. 40 år frem

Illustration af kompetencer

Tema

Tema 1 - Fremtidens aktivitetscenter

Formål og indhold

Byg et aktivitetscenter

- Målgruppebeskrivelse
- Model af centeret i enten digital eller fysisk udgave
 - Besøg et eksisterende ældre center kommunen
- Oversigt over nødvendigt indkøb af inventar til centeret

Aktivitetscenteret ligger som en integreret del af stedets plejecenter. Det betyder, at de borgere som bruger aktivitetscenteret er borgere der dels kommer fra plejecenteret, og dels bor i kommunen. Gruppen udarbejder beskrivelse af 4 borgere som gør brug af aktivitetscenteret. To borgere fra plejecenteret og to borgere fra kommunen. Borgerbeskrivelsen indeholder oplysninger om alder, køn, vægt, højde, ressourcer, begrænsninger, sygdomme og borgerens brug af velfærdsteknologiske løsninger. Borgerens livsstil, levevilkår, hvad der interesserer og motiverer borgeren samt vedkommendes evne til at udøve egenomsorg. Alle de andre grupper udarbejder tilsvarende 4 borgere. Tilsammen opnår grupperne et pænt antal borgere som alle gør brug af den enkelte gruppes aktivitetscenter.

Derefter udarbejder gruppen en digital eller fysisk model af aktivitetscenteret, så den matcher målgruppen – altså de borgere som bruger centeret. Gruppen kan også vælge at udarbejde aktivitetscenteret ved brug af både digitale med fysiske elementer. Grupperne tænker også ind, at

centeret på sigt får andre borgere med andre behov, og at centeret skal kunne honorere disse nye behov og krav.

Modellen af aktivitetscenteret viser antal rum, størrelsen på disse og hvad det enkelte rum skal bruges til. Modellen begrundes fagligt. Gruppen argumenterer blandt andet for, hvordan de har taget højde for at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø. Med det fysiske arbejdsmiljø tænkes her på hygiejne, støj og arbejdsstillinger.

Erhvervsfag der dækkes:

Arbejdspladskultur

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Faglig kommunikation

Kombinationsfagets relation

Danskfaglige og sproglige kompetencer:

- Viden om og brug af de nødvendige data for at skabe en fyldestgørende beskrivelse af målgruppen
- Kontakt til ældre center og besøgets formål

Regnefærdigheder:

- Model af centerets størrelse, rum og fysisk indretning
- Prissammenlægning af nyt inventar

Digitale værktøjer:

Model i programmet SketchupMaker

Tema

Tema 2

Formål og indhold

Udarbejde et månedsprogram

- Program der rummer aktiviteter der har en sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende karakter

Hver gruppe udarbejder et månedsprogram som aktivitetscenteret tilbyder borgerne.

Månedsprogrammet tager udgangspunkt i en forståelse af, at aktiviteterne har en sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende karakter for borgerne. Programmet rummer fysiske, sociale, kulturelle og åndelige aktiviteter. Gruppen beskriver hver enkelt aktivitets formål og mål og begrundet den fagligt ud fra borgernes behov.

En af aktiviteterne er 'Fælles spising', hvor eleverne arbejder med næringsstoffer, vitaminer og mineraler, kostsammensætning og beregning af energimængde. Gruppen tænker ind, hvordan borgerens appetit kan styrkes ved at deltage i 'Fælles spising' og hvilken betydning det får for den enkelte borgers helbredssituation.

Erhvervsfag der dækkes:

Arbejdspladskultur

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Faglig kommunikation

Kombinationsfagets relation

Danskfaglige og sproglige kompetencer:

- Indhold og layout af programtilpasset målgruppen
- Aktivitetsbeskrivelser

Regnefærdigheder:

- Kost - og energiberegning
- Budget for indkøb til arrangementet 'Fælles spisning'

Samfundsfaglige kompetencer:

- Hvor mange ældre borgere i Danmark bor alene?
- Betyder det at bo alene ensomhed?

Hvilken betydning kan dårlig ernæringstilstand hos borgeren få for samfundsøkonomien i forhold til antal indlæggelser på hospitaler?

Tema

Tema 3

Formål og indhold

Ansættelse af mere personale

- Centerets personalepolitik omkring samarbejde og trivsel
- Stillingsopslag – beregnet til flere og forskellige medier
- Ansættelsessamtale

Erhvervsfag der dækkes:

Arbejdspladskultur

Arbejdsplanlægning og samarbejde

Faglig kommunikation

Kombinationsfagets relation

Danskfaglige og sproglige kompetencer:

- Læse artikel og se udsendelse der skitserer hvad et godt samarbejde beror på og betydningen af det
 - Udarbejde centeret personalepolitik
 - Udarbejde centerets stillingsopslag
 - Udarbejde spørgsmål til ansættelsessamtalen
 - Viden om kommunikationsformer
 - Kommunikationsøvelser hvor der både er fokus på sprog og fysisk fremtoning
-

Tema

Afslutning

Formål og indhold

- Afklaring af uddannelsesvalg
- Introduktion til praktikpladsen.dk
- Udarbejde ansøgning
- Forberede jobsamtale

- Arbejde med personlig fremtræden og præsentationsteknik
- Evaluering af forløbet

Kombinationsfagets relation

Danskfaglige og sproglige kompetencer:

Udarbejde ansøgning til praktikpladsen.dk
