|  |
| --- |

Ansøgningsskema: Udbud af erhvervsuddannelsernes grundforløb på gymnasier mv.

Ansøgningsproceduren, for at offentlige og private gymnasier samt VUC’er kan ansøge om at udbyde eud-grundforløb, er som følger:

1. Ansøger udfylder nedenstående ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet skal indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i en pdf-fil til postkasse [STUK.KE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KE@stukuvm.dk" \o "#AutoGenerate) I samme mail vedhæftes ansøgning om midler fra puljen inklusiv budget- og regnskabsskema. I emnefeltet skal der stå ”Ansøgning om bedre uddannelsesdækning” og i mailens tekst angives tydeligt, at der ansøges inden for erhvervsuddannelserne. Ansøgningen skal være underskrevet af ledelsen.
2. Den ansøgende institution skal indhente udtalelser om det nye grundforløbsudbud fra stedlige interessenter (som minimum fra naboskoler, der udbyder det grundforløb, der ansøges om).
3. Den ansøgende institution skal sende ansøgning om etablering af udbud til høring i regionsrådet, som behandler ansøgningen og afgiver indstilling til børne- og undervisningsministeren om den geografiske placering af udbuddet i regionen.
4. Den ansøgende institution skal indgå en partnerskabsaftale med en erhvervsskole, der ligger i samme geografiske område, og som er godkendt til udbud af, og som har aktivitet på den pågældende uddannelse. [Vejledning til at indgå en partnerskabsaftale kan findes på ministeriets hjemmeside uvm.dk](https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/ansvar-og-aktoerer/udbud-af-erhvervsuddannelser/udbud-af-eud-grundforloeb-paa-gymnasier-og-vuc).
5. Den ansøgende institution sender ansøgning inklusiv partnerskabsaftale, alle udtalelser fra stedlige interessenter samt indstilling fra regionsrådet til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som herefter behandler ansøgningen.

STUK har udarbejdet en vejledning til at udfylde ansøgningsskemaet. [Vejledningen til ansøgningsskemaet kan findes på BUVM’s hjemmeside uvm.dk](https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/ansvar-og-aktoerer/udbud-af-erhvervsuddannelser/udbud-af-eud-grundforloeb-paa-gymnasier-og-vuc).

Formkrav:

1. Ansøgningen skal være databaseret og kan tage udgangspunkt i tilgængelige data fra [Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus](http://www.uddannelsesstatistik.dk) eller i skolens egne data for at beslutningsgrundlaget er så objektivt som muligt. Det skal være tydeligt, hvor data kommer fra.
2. Udbuddet, der søges om, må ikke være dimensioneret på ansøgningstidspunktet.
3. Ansøgningen må max fylde 5 sider (ekskl. bilag/udtalelser).

| Ansøgningsskema til gymnasier mv. | |
| --- | --- |
| Angiv institutionsnavn, institutionsnummer og adresse på hovedinstitution: | |
| Tema | Skolens oplysninger, begrundelser og bemærkninger |
| 1. Angiv hvilket grundforløb der ansøges om, herunder om det er grundforløbets 1. del og/eller grundforløbets 2. del |  |
| 1. Angiv på hvilken adresse der ansøges om at udbyde eud-grundforløb på |  |
| 1. Angiv i hvilken kommune udbuddet placeres |  |
| 1. Angiv hvilken tidsbegrænset periode, der ansøges om og begrund perioden. |  |
| 1. Begrund ansøgningen ud fra de fire vurderingskriterier nedenfor: Uddybning af vurderingskriterierne fremgår i vejledning til ansøgning 2. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til erhvervsudvikling og herunder det forventede lokale/regionale praktikpladspotentiale. 3. Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer 4. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til efterspørgsel og behov 5. Bidrag til opfyldelse af de fire klare reformmål. |  |
| 1. Angiv antal elever pr. kalenderår, som skolen forventer, der vil begynde på det ansøgte grundforløb. |  |
| 1. Angiv skolens lærer- og lederressourcer, der er til rådighed for undervisning i det grundforløb, som der ansøges om, samt til kontaktlærere og mentorer mv. |  |
| 1. Beskriv skolens lokaler og udstyr for det ansøgte grundforløb.   *Bemærk, at der ikke forventes godkendt udstyrstunge uddannelser.* |  |
| 1. Hvilken udbyder af erhvervsuddannelser er der indgået en partnerskabsaftale med?   Partnerskabsaftale skal vedlægges ansøgning |  |
| Andre supplerende bemærkninger: |  |

Ansøgning vedlagt partnerskabsaftale skal sendes til:

[STUK.KE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KE@stukuvm.dk)