



## **Bilag a: Ansøgningsskema til at ansøge om oprettelse af nyt udbudssted (erhvervsuddannelser)**

Ansøgningsproceduren er som følger:

1. Ansøger udfylder ansøgningsskemaet (bilag a) om oprettelse af et nyt udbudssted. **Skemaet skal udfyldes uanset om skolen har fået godkendt udbuddet tidligere eller ej.** Ansøgningsskemaet indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med mail til postkassen [STUK.CEF@stukuvvm.dk](mailto:STUK.CEF@stukuvvm.dk). I samme mail vedhæftes skema som redegørelse for etableringsomkostninger (bilag b) inklusiv budget- og regnskabs-skema (bilag c). I emnefeltet skal der stå ”Ansøgning om bedre uddannelsesdækning” og i mailens tekst angives tydeligt, at der ansøges inden for erhvervsuddannelserne. Ansøgningen skal være underskrevet af lederen.
2. Den ansøgende institution skal indhente udtalelser om det nye udbud fra berørte naboskoler, der udbyder den uddannelse, der ansøges om. Dette gælder kun hvis udbuddet *ikke* allerede er godkendt.
3. Den ansøgende institution skal sende ansøgning om etablering af nyt udbud i høring i regionsrådet (et krav, hvis der er tale om et grundforløb), som behandler ansøgningen og afgiver indstilling til børne- og undervisningsministeren om den geografiske placering af udbuddet i regionen.
4. Den ansøgende institution sender ansøgningen vedlagt alle udtalelser fra naboskoler samt indstilling fra regionsrådet til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som herefter behandler ansøgningen.

Hvis en naboskole afgiver en udtalelse, der ikke støtter etableringen af et nyt udbud af grundforløb og/eller hovedforløb, skal udtalelsen indeholde en dokumentation for, hvordan et eventuelt nyt udbud påvirker skolens elevgrundlag. Dokumentationen skal være dataunderstøttet, fx i form af statistik, analyser og prognoser med hensyn til elevgrundlag og behov for færdiguddannede i dækningsområdet.

**Frist for ansøgning er den 3. maj 2021.**

### **Formkrav:**

1. Ansøgningen skal være databaseret og kan tage udgangspunkt i tilgængelige data fra [Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus](#) eller i skolens egne data, så beslutningsgrundlaget er så objektivt som muligt. Det skal være tydeligt, hvor data kommer fra.
2. Ansøgningen må max fylde 5 A4 sider (ekskl. bilag/udtalelser).

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR nr.: 29634750

2. marts 2021  
Sags nr.: [Click here to enter text.](#)

## Bilag a: Ansøgningsskema til udbydere af erhvervsuddannelser

Ansøgningsskema til udbydere af erhvervsuddannelser	
Angiv institutionsnavn, institutionsnummer og adresse på hovedinstitution:	
Tema	Skolen oplysninger, begrundelser og bemærkninger
1. Angiv hvilken uddannelse, der ansøges om, og om der ansøges om grundforløbets 1. del og/eller grundforløbets 2. del eller hovedforløb	
2. Angiv på hvilken adresse der ansøges om at oprette udbud	
3. Angiv hvilken kommune udbuddet ønskes placeret i	
4. Angiv dato for udbuddets opstart	
5. Begrund ansøgningen ud fra de fire vurderingskriterier nedenfor: Uddybning af vurderingskriterierne fremgår i vejledning til ansøgning.  1. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til erhvervsudvikling og herunder det forventede lokale/regionale praktikpladspotentiale. 2. Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer 3. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til efterspørgsel og behov 4. Bidrag til opfyldelse af de fire klare reformmål.  I forlængelse af de fire klare reformmål, vil ministeriet inddrage følgende indikatorer i grundlaget for vurderingen af skolens ansøgning:  1. Antal ansøgere fra 9. og 10. klasse (reformmål 1) 2. Frafald på grundforløbet (reformmål 2) 3. Frafald i overgangen fra grundforløb til hovedforløb (reformmål 2) 4. Beskæftigelsesfrekvens (reformmål 3) 5. Elevernes trivsel (reformmål 4)  Ansøger skal indsætte data for de fem indikatorer på institutionsniveau. Data kan hentes i Datavarehuset:	

<a href="https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/erhvervsudd_klaremaal.aspx">https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/erhvervsudd_klaremaal.aspx</a>	
6. Angiv antal elever pr. kalenderår, som skolen forventer, der vil begynde på det ansøgte udbud	
7. Angiv skolens lærer- og lederressourcer, der er til rådighed for undervisning i det ansøgte udbud samt kontaktlærere og mentorer mv.	
8. Beskriv skolens lokaler og udstyr for det ansøgte grundforløb/hovedforløb.	
9. Beskriv, og indsæt evt. link til skolens kvalitetsarbejde herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionens kvalitetssystem</li> <li>• Procedure for institutionens seneste selvevaluering</li> <li>• Opfølgningsplan</li> </ul>	
Andre supplerende bemærkninger:	

**Ledelsens underskrift:**

**Ansøgning skal sendes til:**  
[STUK.CEF@stukvm.dk](mailto:STUK.CEF@stukvm.dk)