



Til videnscentre for erhvervsuddannelser

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Videreførelse af videnscentre for erhvervsuddannelser

I april 2020 besluttede aftalekredsen bag erhvervsuddannelsesreformen fra 2015 at videreføre driftsmidlerne til videnscentrene for erhvervsuddannelser og den fælles videnscenterportal i perioden fra 2021 til 2024. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) informerer med dette brev om kravene til dokumentation, samt om økonomi og rammer for videnscentrene i den nye tilskudsperiode.

20. oktober 2020
Sags nr.: 20/19858

For at sikre, at STUK's administration bedst muligt understøtter de gældende regler for udmøntning af de statslige tilskud, skal STUK indhente ny dokumentation fra videnscentrene. Samtidig overgår videnscentrene til en ny administrationsmodel, som det også fremgik af STUK's informationsbrev til videnscentrene af 3. juli 2020.

På baggrund af møde med videnscentrene den 29. september 2020, er der foretaget justeringer af resultataftalen. Det drejer sig bl.a. om beskrivelsen af videnscentrenes målgrupper og opgaver samt justering af tekst om anvendelse af Advisory Boards, om måltal for anvendelse af videnscenterportalen og om brug/udvikling af videnscenterportalen.

For at STUK som tilskudsyder får de nødvendige oplysninger om og dokumentation af centrenes aktiviteter inden for de fastsatte mål og opgaver, skal videnscentrene i forbindelse med videreførelsen indsende følgende dokumenter til STUK:

- En udfyldt og underskrevet resultataftale for videnscentrets virke i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024 (hele tilskudsperioden) (skabelonen/ *bilag 1* skal anvendes).
- En mål- og aktivitetsplan for 2021 (skabelonen/ *bilag 2* skal anvendes)
- Budget for 2021 (skema/ *bilag 3* skal anvendes)
- Eventuel orientering/anmodning om uforbrugte driftsmidler fra 2020, der ønskes overført til 2021

Ovenstående dokumenter skal være STUK i hænder senest den 1. december 2020 og sendes pr. mail til: puljefou@uvm.dk.

Videnscentrene kan forvente, at STUK med kort varsel kan vende tilbage med spørgsmål eller ønske om uddybning af det indsendte materiale.

STUK forventer at udsende bevillingsbreve vedrørende tilskud i 2021 til videnscentrene i februar 2021.

1. Resultataftale for ydelse af tilskud

I forbindelse med videreførelsen og de statslige tilskud i den nye tilskudsperiode skal alle videnscentre som noget nyt indgå en resultataftale med STUK. Resultataftalen udgør en integreret del af vilkårene for ydelsen af tilskuddene til varetagelsen af opgaven som videnscentre, og aftalen omfatter tilskuddet til det enkelte centrets virke i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024. Det er en forudsætning for videreførelse af videnscentret, at der er indgået en resultataftale med STUK.

De oplysninger og den dokumentation, som STUK skal modtage jævnfør resultataftalen, skal danne grundlag for STUK's årlige vurdering af, om centrets formål og dermed tilskuddets formål opfyldes.

Skabelonen for resultataftalen, som skal udfyldes af de enkelte videnscentre og underskrives, er vedlagt dette brev som *bilag 1*.

2. Videnscentrenes mål, opgaver og aktivitetsplaner fremadrettet

I resultataftalens afsnit 2.4 fremgår videnscentrenes fastlagte mål og opgaver. Mål og opgaver blev besluttet af aftalekredsen bag erhvervsuddannelsesreformen fra 2015 ved etablering af videnscentrene og videreføres i den nye periode med få præciseringer.

I tilknytning til resultataftalen skal videnscentrene som noget nyt udarbejde en mål- og aktivitetsplan for de enkelte videnscentre for hvert af de år, som resultataftalen omhandler. Mål- og aktivitetsplanen skal indeholde konkrete resultatmål for videnscentrenes aktiviteter. Krav til det fremgår af afsnit 5.2 *Mål- og aktivitetsplan og budget for tilskudsåret*. Aktivitetsplanen er udfyldt med eksempler på aktiviteter, der skal erstattes af videnscentrets egne aktiviteter og målsætninger.

Den første mål- og aktivitetsplan skal udarbejdes for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021. Skabelonen til mål- og aktivitetsplan er vedlagt dette brev som *bilag 2*. Mål- og aktivitetsplanen for 2021 skal fremsendes til STUK sammen med den underskrevne resultataftale.

STUK skal i øvrigt henvise til evalueringen af videnscentrene fra april 2020, som kan downloades nederst på siden www.uvm.dk/videnscentre. Det forventes, at videnscentrenes mål- og aktivitetsplaner tydeligt afspejler de udviklingspotentialer, som fremhæves af Rambøll både på tværs af de ni videnscentre og for hvert enkelt videnscenter.

3. Opfølgning

STUK skal for hvert år, som resultataftalen omhandler, modtage:

- En mål- og aktivitetsplan samt budget (forud for tilskudsåret)
- En statusrapport og et regnskab (efter tilskudsåret)

Ovenstående betyder, at der ikke vil være halvårlig opfølgning, som det ellers fremgik af informationsbrevet af 3. juli 2020.

Læs mere om krav til afrapportering i resultataftalens afsnit 5. *Administration og afrapportering*.

4. Videnscentrets organisering og samarbejde

I udgangspunktet fortsætter videnscentrene i deres nuværende konstellation med samme værts- og partnerskoler, jf. afsnit 3. *Organisering og samarbejde* i resultataftalen. Ønsker et videnscenter at tilføje en partnerskole til videnscentret, skal videnscentrets samarbejdsaftale, som blev indsendt til STUK i forbindelse med ansøgning om at blive videnscenter, ledsages af et appendiks, der uddyber den udvidede konstellation.

Værts- og partnerskoler skal endvidere sikre, at aftaler vedr. disponering af materiel indkøbt for midler til udstyr og drift i første tilskudsperiode, bliver opdaterede ved videreførelsen, således at det fortsat indgår som led i videnscentrets målopfyldelse i den nye tilskudsperiode.

5. Driftsmidler

Der er afsat i alt 141,6 mio. kr. (2021-prisniveau) i perioden 2021-2024 til drift af videnscentrene. Midlerne til drift af videnscentrene fordeles lige- ligt. Midlerne til drift udbetales til værtsinstitutionen for de enkelte videnscentre.

Det er muligt at overføre eventuelle overskydende driftsmidler fra den nuværende tilskudsperiode 2017 – 2020 til den nye samt mellem årene i den nye tilskudsperiode. Uforbrugte driftsmidler fra 2020, der ønskes overføres til tilskudsåret 2021 skal indsendes som orientering/anmodning senest 1. december 2020 til: puljefou@uvm.dk. Læs om retningslinjer herfor og fremadrettede frister i tilknytning til eventuelle overførsler i resultataftalens afsnit 5.4.

Der er i den nye tilskudsperiode 2021 – 2024 ændret i kadencer for udbetaling af tilskud samt andre krav til budget og regnskabsaflæggelse. Dette er ligeledes beskrevet i resultataftalen.

6. Udstyrsmidler

For den nye tilskudsperiode, er der i hvert af årene 2021 og 2022 afsat 15 mio. kr. til en udstyrspulje. Alle ni videnscentre kan ansøge om midler fra udstyrspuljen.

STUK vil i december 2020 udsende information om udstyrspuljen.

Spørgsmål til brev og bilag kan rettes til:

- Tine Hamilton Bæth, tine.hamilton.baeth@stukvm.dk , tlf.: 2033 6047
- Tinemarie Husted, tinemarie.husted@stukvn.dk, tlf.: 3392 5170

STUK vil offentliggøre relevante spørgsmål og svar i anonymiseret form på uvm.dk/videnscentre.

Med venlig hilsen

Maria Nørby
Kontorchef
Center for Erhvervsuddannelser og Forberedende Grunduddannelse
Direkte tlf.: +45 6188 4750
E-mail: maria.norby@stukvm.dk

Bilag:

- Bilag 1. Resultataftale for videnscentre 2021 – 2024 (skabelon).
- Bilag 2. Mål- og aktivitetsplan for 2021 (skabelon)
- Bilag 3. Budget- og regnskabsskema 2021(skabelon)