

Vejledning om godkendelse til og drift af kostafdeling på erhvervsuddannelserne

Ansøgning og godkendelse til kostafdeling

1.	Hvad er en kostafdeling	3
2.	Retsregler	3
3.	Godkendelse af kostafdeling	3
	<i>Flere kostafdelinger og fastsættelse af kostkapaciteten?</i>	4
4.	Ansøgning om oprettelse af kostafdeling	4
5.	Kriterier for godkendelse af kostafdeling	4
6.	Tilskud fra staten	5
	<i>Grundtilskud</i>	5
	<i>Taxametertilskud (aktivitetsafhængige tilskud)</i>	5
	<i>Særlige tillæg</i>	5
	<i>Egenbetaling fra elever</i>	5
7.	Krav til indkvartering	6
8.	Ansvar overfor styrelsen	6
9.	Udlægning af kostafdeling/samarbejdsaftaler.....	6

Optagelses- og betalingsregler

10.	Optagelsesregler	8
	<i>Optagelse på kostafdeling <u>under skoleperioder</u></i>	8
	<i>Optagelse på kostafdeling <u>under skolepraktik</u></i>	9
	<i>Optagelse på kostafdeling <u>under praktikperioder</u></i>	9
	<i>Hjemmel</i>	9
11.	Betalingsregler vedr. kost og logi for eleverne	9
	<i>Betaling under elevernes skoleperioder</i>	9
	<i>Særligt om egenbetaling efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed</i>	10
	<i>Undtaget fra betaling</i>	10
	<i>Betaling under skolepraktik</i>	10
	<i>Hjemmel</i>	10
12.	Befordringsgodtgørelse	11

13. Klagerregler	11
<i>Hjemmel</i>	11
14. Links til mere information	11

Ansøgning og godkendelse til kostafdeling

1. Hvad er en kostafdeling

En kostafdeling er et bofællesskab på en erhvervsskole, hvor elever under et erhvervsuddannelsesforløb kan bo sammen med andre elever. En kostafdeling er med til at skabe sammenhold og socialt liv mellem eleverne og er en god ramme for et godt studiemiljø under uddannelse.

Alle erhvervsskoler har mulighed for at tilbyde deres elever at bo på en kostafdeling, evt. på en anden skoles kostafdeling, hvis skolen ikke selv har en kostafdeling

2. Retsregler

Regelgrundlaget for kostafdelinger er:

- Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse (§ 18 og § 38)
- Lov om erhvervsuddannelser (§ 49, stk. 3)
- Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

3. Godkendelse af kostafdeling

Det er en betingelse for at oprette og drive en kostafdeling med statstilskud, at dette forinden er godkendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Dette sker på baggrund af en ansøgning herom.

Det er erhvervsskoler (institutioner godkendt til erhvervsrettet uddannelse) og andre selvejende institutioner, der kan ansøge om at blive godkendt til en kostafdeling med tilskud. Det er en tilskudsbetingelse, at kostafdelingen er bolig for deltagere i tilskudsberettigede uddannelser.

Hjemlen til at godkende en kostafdeling med tilskud fra staten findes i § 18 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse:

”§ 18. Undervisningsministeren kan yde tilskud til kostafdelinger, hvis disse

- 1) drives af en institution godkendt efter loven eller af en anden selvejende institution og
- 2) er bolig for deltagere i tilskudsberettigede uddannelser.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter regler om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi.

Stk. 3. Tilskud efter stk. 1 udgøres af taxametertilskud, der ydes ud fra den enkelte kostafdelings antal kostårselever og en takst pr. kostårselev. Taksterne pr. kostårselev fastsættes på de årlige finanslove for forskellige grupper af deltagere i uddannelse. Deltagere, der betaler fuld pris for benyttelse af kostafdelingen i henhold til regler fastsat efter stk. 2, indgår ikke i tilskudsberegningen. Der kan derudover ydes grundtilskud, der fastsættes på de årlige finanslove.

Stk. 4. Undervisningsministeren fastsætter regler om opgørelse af kostårselever for forskellige grupper af deltagere efter stk. 3.”

Flere kostafdelinger og fastsættelse af kostkapaciteten?

En godkendelse kan som udgangspunkt benyttes til, at skolen/institutionen driver flere kostafdelinger inden for sit geografiske dækningsområde. Der ydes dog kun ét grundtilskud til en skole/institution, som er godkendt til kostafdeling.

En godkendelse kan også som udgangspunkt benyttes til at øge kapaciteten, fx ved etablering af ny afdeling på en ny lokalitet. Det er derfor normalt den enkelte skole/institution, som er godkendt til kostafdeling, der selv fastlægger en hensigtsmæssig og økonomisk forsvarlig kostkapacitet. Skolens/institutionens beslutninger herom er omfattet af styrelsens tilsyn.

Styrelsen kan dog i konkrete tilfælde fastlægge begrænsninger med henblik på at undgå overkapacitet i bestemte dele af landet eller i hele landet, bl.a. for at sikre overholdelse af den centrale økonomiske ramme til tilskud til kostafdelinger eller af hensyn til en eller flere skolers økonomi. Sådanne begrænsninger kan fastsættes samtidigt med en godkendelse eller efterfølgende – alt afhængig af behovet.

4. Ansøgning om godkendelse til at oprette en kostafdeling

Hvis en skole/institution vil opnå en godkendelse til at oprette og drive en (eller flere) kostafdeling(er) med tilskud, skal skolen/institutionen sende en begrundet ansøgning herom til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

En sådan ansøgning vil blive vurderet konkret og ud fra en helhedsvurdering af relevante forhold, herunder forhold som skolen lægger vægt på i sin ansøgning.

Der vil endvidere blive foretaget en vurdering af, om statens udgifter til forventede tilskud til kosttilbud ved den ansøgte godkendelse vil kunne rummes inden for den centrale, økonomiske ramme.

5. Kriterier for godkendelse af kostafdeling

Der er ikke i loven eller bekendtgørelsen fastlagt bestemte kriterier for, hvilke forhold skolen skal opfylde for at blive godkendt til at drive kostafdeling med statstilskud. STUK har i de seneste vurderinger af ansøgninger om kostafdeling og dermed i sin hidtidige praksis lagt vægt på følgende:

- Aktivitetsprognose – er der elevgrundlag for godkendelse?
- Forventet belægningsprocent – er der basis for at udbetale tilskud?
- Faciliteter – kan skolen tilbyde rimelige indkvarteringsmuligheder for eleverne?
- Om skolen er eneudbyder af en eller flere uddannelser – er der et særligt behov for at oprette et kostafdeling netop hvor det ønskes?

- Vurderes den eksisterende kapacitet generelt til at være tilstrækkelig – set ud fra mængden af eksisterende kostafdelinger?
- Den centrale, økonomiske ramme – findes der midler til en godkendelse med statsligt tilskud?
- Derudover kan andre konkrete og relevante forhold tillægges vægt ved vurderingen af, om en skole skal godkendes til at drive kostafdeling.

6. Tilskud fra staten

Når institutionen er godkendt til at have en kostafdeling, vil den modtage et grundtilskud til kostafdelingen og en række taxametertilskud (aktivitetsafhængige tilskud).

Grundtilskud

Jf. finansloven (§ 20.38.02.20) udgør grundtilskuddet til kostafdelinger 423.540 kr. i 2019.

Taxametertilskud (aktivitetsafhængige tilskud)

Til kostafdelinger ydes i 2019 et fællesudgiftstaxametertilskud på 16.900 kr. pr. årselev (tilskuddet udløses ikke af kostelever indskrevet på landbrugsuddannelserne).

Derudover ydes der et taxametertilskud til forplejning og tilsyn til elever på erhvervsuddannelserne. Det udgør i 2019 8.630 kr. pr. årselev. Tilsvarende ydes der et tilskud til kost og logi til kostelever ved landbrugsuddannelserne, i 2019 udgør det 9.380 kr. pr. årselev.

Ydermere ydes der et bygningstaxametertilskud. Det udgør i 2019 15.170 kr. pr. årselev for både elever ved erhvervsuddannelserne og landbrugsuddannelser, om end bygningstaxametertilskuddet til kostafdelinger tilknyttet en landbrugsskole justeres med en regionaliseringsfaktor på 0,844.

Alle tilskuddene kan findes på de årlige finanslove under § 20.38.21.

Særlige tillæg

For elever under 18 år uden en uddannelsesaftale og for elever med forsørgerforpligtelse overfor børn yder staten et tillæg pr. årselev svarende til egenbetalingen, svarende til 20.920 kr. pr. årselev i 2019.

Egenbetaling fra elever

Herudover kan skolen/institutionen enten opkræve en egenbetaling af eleverne eller modtage tilskud hertil.

For elever under 18 år med en uddannelsesaftale og elever over 18 år, som er tilknyttet en erhvervsuddannelse, kan institutionen i 2019 maksimalt opkræve en egenbetaling på 523 kr. pr. uge (svarende til 20.920 kr. pr. årselev).

For elever indskrevet på en landbrugsuddannelse kan institutionen maksimalt opkræve en egenbetaling på 550 kr. pr. uge og for elever ved landbrugets lederuddannelser¹ må egenbetalingen ikke overstige 650 kr. pr. uge.

De til enhver tid gældende takster findes på finansloven for det relevante år under § 20.38.21 eller i ministeriets takstkatalog, som findes på www.uvm.dk:

Takstkatalog:

<https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>

Tilskud til erhvervsuddannelser:

<https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

7. Krav til indkvartering

Det er en betingelse for tilskud, at der er forsvarlige forhold for eleverne, herunder forsvarligt opsyn, nattevagt, ordnede beboelsesforhold, adgang til privat bolig, toilet, og bad, servering af mad, mv.

Skolen/institutionen kan for kostafdelingen fastsætte regler for opholdet på kostafdelingen.

Elevråd:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145142>

8. Ansvar over for styrelsen

Det er bestyrelsen for den godkendte skole/institution, som over for styrelsen har ansvaret for driften af sin eller sine kostafdelinger.

Styrelsen kan fratage skolen/institutionen godkendelsen til kostafdeling, hvis skolen/institutionen ikke overholder de vilkår herfor, som styrelsen har fastsat.

9. Udlægning af kostafdeling/samarbejdsaftaler

En godkendelse giver normalt også mulighed for at indgå en samarbejdsaftale om hel eller delvis udlægning til en skole/institution uden en godkendelse af adgangen til med tilskud at oprette og drive kostafdelinger.

Det er en betingelse herfor, at en sådan aftalefastlægger alle nødvendige vilkår om de forhold, som er relevante for indgåelsen af en gensidig forpligtende aftale om, at den udførende skole driver kostafdelingen på den godkendte skoles vegne, herunder skal det fremgå, at det pædagogiske, økonomiske og juridiske ansvar fortsat påhviler den godkendte skole. Aftalen skal derfor også sikre, at den godkendte skole/institution har de fornødne beføjelser over for den udførende skole for at kunne føre det nødvendige tilsyn og leve op til sit ansvar over for styrelsen..

Alle offentlige tilskud udbetales til den godkendte skole, som også skal indrapportere eleverne på kostafdelingen og sørge for økonomisk afregning i øvrigt med den skole, som kostafdelingen er udlagt til.

Optagelses- og betalingsregler

De nærmere regler om optagelse, betaling og klagemuligheder m.v. findes i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse med senere ændringer.

10. Optagelsesregler

Optagelse på kostafdeling under skoleperioder

- 1) Som første prioritet optager skolen/institutionen de elever, som modtager undervisning i henhold til lov om erhvervsuddannelser, og hvis bopæl ligger mere end 5 kvarters transporttid fra det uddannelsessted, hvor eleven er optaget. Afstandskravet til elevens bopæl skal opretholdes under hele opholdet på kostafdelingen.

Det er et krav, at uddannelsen ikke udføres på et uddannelsessted inden for den nævnte afstand fra elevens bopæl.

- 2) Skolen/institutionen optager dernæst de elever, som kunne have søgt optagelse på et uddannelsessted med den ønskede undervisning inden for den nævnte transporttid fra elevens bopæl.
- 3) Herudover kan skolen/institutionen optage en elev, som ikke opfylder afstandsbestemmelserne, men som er frafaldstruet på grund af faglige eller personlige problemer, , hvis skolen/institutionen vurderer, at opholdet væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre sin uddannelse i forening med en særlig indsats over for eleven.
- 4) Skolen/institutionen skal endvidere optage en elev under skoleophold på landbrugsuddannelsen og landbrugets lederuddannelse, hvis eleven modtager undervisning efter reglerne fastsat i henhold til lov om erhvervsuddannelse.
- 5) Skolen/institutionen kan endvidere optage deltagere i arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse. Det er en betingelse, at deltageren opfylder betingelserne i § 21 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.. Det er endvidere en betingelse, og at deltageren har mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, eller at skolen/institutionen i øvrigt af tidsmæssige eller andre grunde mener, at det er rimeligt, at de indkvarteres uden for deres bopæl.
- 6) Endelig kan skolen/institutionen optage deltagere i uddannelse udbudt af institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som ikke opfylder nogen af de nævnte betingelser, , hvis pladsforholdene tillader det.

Optagelse på kostafdeling under skolepraktik

Skolen/institutionen kan under en elevs skolepraktiskforløb opretholde optagelsen af eleven, når eleven i forbindelse med skoleundervisning i henhold til lov om erhvervsuddannelser har været

optaget på en kostafdeling efter reglerne herom. Det er dog en betingelse, at eleven fortsat opfylder de øvrige betingelser for optagelse.

Hvis pladsforholdene tillader det, kan skolen/institutionen optage elever, som er i skolepraktik, og som ikke opfylder betingelserne for optagelse, herunder afstandskriteriet på minimum 5 kvarterers transporttid fra eleven bopæl. Det gælder, selvom eleven ikke er frafaldstruet.

Skolen kan endelig optage en elev, som er i skolepraktik, og som ikke har været optaget på kostafdeling under forudgående skoleundervisning, eller som ikke opfylder afstandskriteriet på minimum 5 kvarterers transporttid fra elevens bopæl. Det er dog en betingelse, at det ikke er muligt for skolen/institutionen tidsmæssigt at rykke 1. skoleperiode i hovedforløbet frem. Det er endvidere en betingelse, at skolen/institutionen vurderer, at opholdet væsentligt vil forbedre elevens mulighed for at gennemføre sin uddannelse i forening med en særlig indsats over for eleven.

Optagelse på kostafdeling under praktikperioder

Skolen/institution kan under en elevs praktikuddannelse optage elev, hvis eleven i henhold til lov om erhvervsuddannelser indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med en virksomhed, der ligger mere end 5 kvarterers transporttid fra elevens bopæl.

Hjemmel

Reglerne om optagelse står i §§ 2-6 i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Det er skolen, der træffer beslutning om optagelse på kostafdelingen af deltagere i erhvervsuddannelse efter reglerne herom.

11. Betalingsregler vedr. kost og logi for eleverne

Alle takster for 2019 fremgår under pkt. 6, hvor der også findes link til det gældende takstkatalog.

Egenbetaling under elevernes skoleperioder

- 1) Skolen/institutionen skal fastsætte den ugentlige betaling for kost og logi, som skal betales til skolen/institutionen af elever på erhvervsuddannelserne, som opfylder afstandskriteriet på 5 kvarterers transporttid til nærmeste uddannelsessted fra elevens bopæl, og elever, som er frafaldstruet pga. faglige eller personlige problemer.

Beløbet må ikke overstige det maksimumbeløb pr. uge, der fastsættes i de årlige finanslove.

- 2) Skolen/institutionen skal endvidere – hvis skolen har sådanne elever optaget på sin(-e) kostafdeling(-er) - fastsætte den ugentlige betaling for kost og logi, som elever, som optages på landbrugsuddannelsen eller landbrugets lederuddannelse, skal betale til skolen/institutionen

Undtaget fra betaling er elever, som fritages for betaling efter reglerne nedenfor.

Særligt om egenbetaling efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed

I visse tilfælde skal skolen/institutionen fastsætte elevens egenbetaling efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed. Det gælder følgende elever:

- 1) Eleven kunne have søgt optagelse på uddannelsen på et uddannelsessted, der ligger mindre end 5 kvarters transporttid fra elevens bopæl, og eleven er ikke frafaldstruet.
- 2) Udenlandske elever, der ikke er omfattet af § 19, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsuddannelser, og som derfor ikke indgår i skolens beregning af tilskud.
- 3) Elever, der er i praktikforløb.

Undtaget fra betaling

Elever,

- hvis bopæl ligger mere end 5 kvarters transporttid fra skolen, eller
- som ikke opfylder afstandskriteriet, men som er frafaldstruet pga. faglige eller personlige problemer, eller
- der er optaget til landbrugsuddannelsen og landbrugets lederuddannelse efter lov om erhvervsuddannelser

betaler ikke for opholdet på en kostafdeling, hvis de er forsørgere over for børn, eller hvis de er deltager i arbejdsmarkedsuddannelser eller på enkeltfag i medfør af § 5 i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Elever under 18 år uden uddannelsesaftale, der deltager i grundforløbet, skal først betale i kvartalet efter, de er fyldt 18 år.

Betaling under skolepraktik

De betalingsregler, der gælder i forbindelse med skoleundervisningen, gælder tilsvarende under skolepraktik.

Hjemmel

Reglerne om betaling står i §§ 7-10 b i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

12. Befordringstilskud

Styrelsen refunderer de udgifter, som skolen/institutionen har afholdt efter reglerne herom til befordringstilskud til elever, som bor på en kostafdeling i henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bekendtgørelse om tilskud til visse befordringsudgifter for elever under erhvervsuddannelse:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=83325>

Skema til befordringstilskud:

<https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

13. Klageregler

Klager over skolens/institutionens afgørelser om, hvorvidt en elev har forsørgelsespligt efter § 7 i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse kan indbringes for styrelsen.

Klagen indgives til institutionen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til styrelsen ledsaget af skolens begrundede udtalelse.

Hjemmel

Reglerne om klageadgang står i § 11 i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

14. Links til mere information

Uddannelsesguiden:

<https://www.ug.dk/6til10klasse/erhvervsuddannelsehovedtemaside/hvordan-kommer-jeg-i-gangeudtema/kostafdeling>

Tilskud, tilskudsinstruks (IEU-instruks), befordringstilskud m.v.:

<https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

Lov om erhvervsuddannelser (Retsinfo.dk):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200627>

Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse (Retsinfo.dk):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209285>

Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse (Retsinfo.dk):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=124437>

Kostafdelinger – ADMSYS:

<http://admsys.stil.dk/EASY-A/Dokumenter/Skolehjem>

Kontaktpersoner:

Ansøgninger, godkendelser mv:

Silvia Fernandez

Direkte tlf.: +45 33 92 53 31

E-mail: silvia.fernandez@stukuvvm.dk

Gert Nielsen

Direkte tlf.: +45 50 89 79 93

E-mail: gert.nielsen@stukuvvm.dk

Taxameter, grundtilskud og befordringstilskud mv:

Kristian L. Ziegler

Direkte tlf.: +45 33 92 78 61

E-mail: kristian.l.ziegler@stukuvvm.dk

Lise Tarpgaard

Direkte tlf.: +45 33 92 51 37

E-mail: lise.tarpgaard@uvm.dk

ⁱ Landbrugets lederuddannelse er nedlagt som selvstændig uddannelse pr. 1. august 2015, men reglerne om uddannelsen gælder fortsat for de elever, der er påbegyndt uddannelsen inden denne dato. Uddannelsen er nu lagt ind som trin 3 og 4 i Landbrugsuddannelsen.