

Beskrivelse af uddannelsesbevis

Nedenfor beskrives den skabelon, der skal benyttes ved udfærdigelse af uddannelsesbeviser til elever på erhvervsuddannelserne.

Papirformat og kvalitet

Der er ikke centralt fastsatte krav til papirformat eller kvalitet.

Udstedelse af beviser

Uddannelsesbeviset udstedes af det faglige udvalg eller af skolen på baggrund af anmodning fra det faglige udvalg jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Beviser skal udstedes i papirformat. Der er ikke hjemmel til at udstede beviser digitalt.

Engelske beviskopier

Eleven har krav på vederlagsfrit at få sit bevis udfærdiget på engelsk, jf. eksamensbekendtgørelsens § 32, stk. 3.

Bevisets overordnede opbygning

Beviserne skal i henhold til eksamensbekendtgørelsen som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk
- Uddannelsens hjemmel
- Den uddannedes navn og cpr. nr. eller anden entydig identifikation
- Angivelse af uddannelsens hjemmel (uddannelsesbekendtgørelse)
- Indplacering af uddannelse på den danske kvalifikationsramme for livslang læring
- Henvisning til udstedt skolebevis og afsluttende praktikerklæring
- Evt. angivelse af bedømmelse
- Dato for udstedelse
- Den udstedende myndighed

23.04.2019