

Beskrivelse af skolevejledning

Nedenfor beskrives den skabelon, der skal benyttes ved udfærdigelse af skolevejledning til elever på erhvervsuddannelserne.

Papirformat og kvalitet

Der er ikke centralt fastsatte krav til papirformat eller kvalitet.

Udstedelse af skolevejledning

Vejledningen skal udstedes i papirformat. Der er ikke hjemmel til at udstede vejledninger digitalt.

Vejledningens overordnede opbygning

Vejledningen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsens betegnelse
- Uddannelsens hjemmel
- Den uddannedes navn og cpr. nr. eller anden entydig identifikation
- Skolevejledningens hjemmel
- De enkelte uddannelseselementer
- De uddannelseselementer, der er aflagt prøve i, med angivelse af de opnåede bedømmelser
- Afsluttende standpunktskarakter, hvor disse gives. Afsluttende standpunktskarakter er medtællende i gennemsnitsberegninger, når der ikke er afholdt prøve i faget, medmindre andet fremgår af reglerne om den enkelte uddannelse
- De på anden vis dokumenterede uddannelseselementer
- Meritoverførte uddannelseselementer og prøver (godskrivning), eventuelt med angivelse af de opnåede bedømmelser som bestået, godkendt eller en karakter i henhold til karakterskalabekendtgørelsen
- Eksamenssproget, hvis prøven er aflagt på et fremmedsprog bortset fra norsk og svensk
- Eventuelle prøver aflagt som led i et uddannelsesforsøg
- Dispensation for fritagelse for en obligatorisk prøve
- Skolens vurdering af elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning og for supplerende oplæring i praktikvirksomheden.
- Andre oplysninger
- Dato for udstedelse
- Den udstedende myndighed

Vejledningen må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår, jf. eksamensbekendtgørelsens § 32, stk. 5.

Karakteroplysninger etc.

På vejledningen optræder kun fag og niveauer, hvor der gives bedømmelse, eller fag, hvor der er givet godskrivning eventuelt uden karakter.

Kolonnen Fag og niveau

Fagene/forløbene ordnes efter fagtype og niveau. I fagnavnet indgår udover fagets navn også niveaubetegnelsen. Kun fagets højeste gennemførte niveau anføres.

Kolonnerne Karakter

Udfyldes med karakterer fra 7-trins-skalaen eller anden bedømmelse.

Kolonnerne ECTS

Udfyldes med den karakter fra ECTS-skalaen, der svarer til karakteren fra 7-trins-skalaen, jf. karakterbekendtgørelsen.

Særlige oplysninger

I bemærkningsfeltet anføres særlige forhold, fx dispensationer og godskrivning. Ved godskrivning anføres navnet på den pågældende uddannelse hvorfra godskrivningen stammer, dvs. eud, avu, eux, stx, hhx, htx, hf, eller 'andet'.

Skolens vurdering af elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning og for supplerende oplæring i praktikvirksomheden

Her angives elevens behov for supplerende undervisning eller oplæring, jf. skolens vurdering.

Andre oplysninger af betydning for samarbejdet mellem skolen, eleven og praktikvirksomheden

Her angives eventuelle oplysninger af betydning for samarbejdet mellem skolen, eleven og praktikvirksomheden.

Institutionsoplysninger og underskrift

Institutionsnummer, navn etc. anføres sammen med den bevisudstedendes underskrift, institutionens stempel og evt. logo.

Vejledningens anden side

Vejledningens anden side indeholder oplysninger om uddannelsens regelgrundlag samt en beskrivelse af de enkelte karakterer på dansk og engelsk samt en beskrivelse af sammenhængen til ECTS-skalaen.

Opbevaring af vejledninger

Skolen opbevarer kopier af vejledningerne i 30 år, jf. eksamensbekendtgørelsens § 33, stk. 2. Opbevaringen kan ske i elektronisk form.

Informationer om vejledninger

Informationer om skolevejledninger opdateres løbende af ministeriet og lægges på ministeriets hjemmeside uvm.dk under Erhvervsuddannelser/Prøver og eksamen.

23-04-2019