

Erhvervsuddannelse for voksne (euv)

Undervisningsministeriet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Marts 2018

Indhold

1. Indledning	2
2. Adgangskrav.....	2
3. Realkompetencevurdering.....	3
3.1 Den generelle vurdering (regelbundet)	5
3.1.1 De objektive kriterier for godskrivning	5
3.2 Individuel vurdering	6
3.3 Klagemuligheder	6
4. Uddannelsesaftaler	6
4.1 Prøvetid.....	7
5. Tilrettelæggelse af undervisningen i euv	7
5.1 Grundforløbet	7
5.2 Hovedforløbet.....	8
5.2.1 Det standardiserede hovedforløb for voksne	8
6. De tre uddannelsesveje	8
6.1 Euv1	9
6.1.1 Grundforløb	9
6.1.2 Grundforløbsprøve	9
6.1.3 Overgangskrav	9
6.1.4 Hovedforløb	9
6.2 Euv2	10
6.2.1 Grundforløb	10
6.2.2 Grundforløbsprøve	10
6.2.3 Overgangskrav	10
6.2.4 Hovedforløb	10
6.3 Euv3	11
7. EUX	12
8. Erhvervsrettet og studierettet påbygning samt talentspor	12
9. Suppleringsmuligheder	12
10. Forsørgelse.....	12
11. GVU.....	13
12. Ikrafttrædelsesbestemmelser	14
13. Appendiks	15

1. Indledning

Erhvervsuddannelse for voksne (euv) blev indført pr. 1. august 2015 som led i erhvervsuddannelsesreformen. Loven er sidst ændret til ikrafttrædelse pr. 1.1. 2018. Euv er erhvervsuddannelse for elever, der er fyldt 25, når de påbegynder uddannelsesforløbet.

Implementeringen af erhvervsuddannelse for voksne (euv) har vist, at der er behov for yderligere justeringer. Denne vejledning er revideret som konsekvens af lovændringen, og indeholder en gennemgang af reglerne for euv, herunder regler og retningslinjer for den indledende realkompetencevurdering og tilrettelæggelsen af uddannelsen i tre uddannelsesveje kaldet euv1, euv2 og euv3. De voksne er ofte målrettede og modne og har erfaring fra anden uddannelse eller beskæftigelse. En euv er derfor som udgangspunkt af kortere varighed end den tilsvarende uddannelse for de unge. Det konkrete uddannelsesforløb for den enkelte afhænger af, hvad den voksne har med i bagagen (*se afsnittet: "tre uddannelsesveje for voksne over 25 år"*).

Euv har ligesom erhvervsuddannelserne for unge hjemmel i lov om erhvervsuddannelser. Det betyder, at der gælder de samme regler for euv, som der gælder for erhvervsuddannelserne for unge, medmindre der er fastsat særlige regler for euv.

Styrelsen for It og Læring (STIL) har udarbejdet en vejledning til administration af bl.a. euv via elevtyper i EASY-P. Vejledningen kan findes på:

<http://admsys.stil.dk/EASY-P/Dokumenter/Vejledninger/EUV>

Denne pjece vil derfor ikke komme nærmere ind på, hvordan euv-elever registreres.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har i juni 2015 offentliggjort en pjece om snitflader mellem Kontanthjælpsreformen, Beskæftigelsesreformen og Reformen af erhvervsuddannelserne i samarbejde med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, nu Undervisningsministeriet. Derfor behandles sammenhængen mellem reformerne ikke i denne vejledning, ligesom ændringer i voksenlærlingeordningen ikke berøres, fordi denne ordning også ligger under Beskæftigelsesministeriets ressort.

2. Adgangskrav

Adgangskravene for at blive optaget på en euv er de samme som for optagelse på en erhvervsuddannelse for unge. Det betyder, at den voksne skal opfylde de generelle adgangskrav til erhvervsuddannelserne, herunder have opnået et karaktergennemsnit i grundskolen på mindst 02 i både dansk og matematik for at blive optaget på grundforløbets 2. del. Kravet om et karaktergennemsnit gælder dog ikke, hvis den voksne har en uddannelsesaftale, der omfatter grundforløbet.

En ansøger, som ikke opfylder betingelserne eller har en uddannelsesaftale, har dog adgang, hvis skolen ud fra en helhedsvurdering på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale med ansøgeren vurderer, at ansøgeren kan gennemføre en erhvervsuddannelse.¹

Har den voksne deltaget i avu (almen voksenuddannelse) og bestået dansk og matematik på G-niveau er adgangskravene opfyldt. Voksne med bestået FVU (forberedende voksenundervisning) trin IV i læsning og trin II i matematik opfylder ligeledes de generelle adgangskrav.

Beståede prøver i dansk og matematik på højere niveauer er ligeledes adgangsgivende. Adgangskravet i dansk kan opfyldes ved bestået prøve på samme eller højere niveau i et andet modersmål end dansk, hvis skolen vurderer, at elevens færdigheder i dansk er tilstrækkelige til at gennemføre uddannelsen.

Hvis den voksne opfylder kriterierne for mindst 2 års relevant erhvervs erfaring til den ansøgte uddannelse, gælder de generelle betingelser for optagelse til en erhvervsuddannelse ikke, fordi de er knyttet til optagelse på grundforløbets 1. eller 2. del. Hvis den voksne opfylder kriterierne for 2 års relevant erhvervs erfaring, optages eleven direkte på hovedforløbet.

3. Realkompetencevurdering

Den voksnes uddannelsesforløb tilrettelægges på baggrund af en grundig og systematisk realkompetencevurdering, som gennemføres som den indledende del af uddannelsen². En realkompetencevurdering kan dog gennemføres efter reglerne om enkeltfag under åben uddannelse, og finder da sted forud for optagelsen til uddannelsen.

Den voksne kan tilmelde sig en erhvervsuddannelse via optagelse.dk. Så gennemføres realkompetencevurderingen som det første. Når eleven har tilmeldt sig uddannelsen og er startet på realkompetencevurderingen, tæller det som et uddannelsesforsøg i henhold til reglerne om, at en ansøger uden en uddannelsesaftale, der omfatter grundforløbet 2. del, kun kan optages på grundforløbet 3 gange.

Den voksne kan også vælge at tilmelde sig realkompetencevurderingen på efteruddannelse.dk efter reglerne om åben uddannelse og vente med eventuelt at tilmelde sig uddannelsen, til resultatet af realkompetencevurderingen er kendt. Det vil således ikke tælle som et uddannelsesforsøg. Den voksne vil, som deltager efter reglerne om enkeltfag, være berettiget til VEU-godtgørelse, hvis betingelserne for godtgørelsen er opfyldt, og realkompetencevurderingen vil være uden egenbetaling.

Da det er en indledende realkompetencevurdering, der afgør, hvilken uddannelsesvej, den voksne skal følge, kan voksne blive optaget og kompetencevurderet uden at opfylde de generelle adgangskrav for optagelse til erhvervsuddannelserne. Hvis kompetenceafklaringen resulterer i, at den voksne skal gennemføre 2. del af grundforløbet eller dele heraf, skal personen opfylde de generelle adgangskrav for at kunne fortsætte uddannelsen eller blive optaget på uddannelsen igen, hvis realkompetencevurderingen er gennemført under åben uddannelse.

De realkompetencevurderinger, som fremover bliver foretaget inden elevens optag på en erhvervsuddannelse for voksne (euv), vil være bindende. Det vil sige, at der ikke foretages en ny vurdering, når eleven er optaget på uddannelsen.

Jobcentre eller andre kan også rekvirere en realkompetencevurdering efter en købsaftale med en erhvervsskole som aktivitet til borgere, der er omfattet af betalingsloven.

Det kræver ikke en uddannelsesaftale at blive realkompetencevurderet i forhold til en euv. Forsørgelsen afhænger dog af, hvad den voksnes "status" er:

- Har den voksne en uddannelsesaftale, vil forsørgelsen være elevløn.

- Er den voksne ledig, og sker kompetenceafklaringen som led i beskæftigelsesindsatsen, vil forsørgelsen være fra beskæftigelsesystemet.
- Er den voksne ledig og tilmelder den voksne sig uddannelse, vil eleven have ret til SU, hvis betingelserne herfor er opfyldte.
- Hvis den voksne er i beskæftigelse, men ikke har en uddannelsesaftale, kan den voksne tilmelde sig realkompetencevurderingen under åben uddannelse. Den voksne vil være berettiget til VEU-godtgørelse, hvis kravene dertil er opfyldt. Hvis den voksne modtager løn under forløbet, modtager virksomheden godtgørelsen. Hvis den voksne ikke modtager løn under forløbet, modtager den voksne selv godtgørelsen.

Realkompetencevurderingen består, for det første, af en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer ved anvendelse af de almindelige godskrivningsregler for erhvervsuddannelserne og regler for den enkelte uddannelse om fritagelse for skole- og praktikdele i den pågældende uddannelsesbekendtgørelses bilag 1. For det andet består realkompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af den voksnes eventuelle yderligere teoretiske kompetencer på uddannelsesområdet.

Realkompetencevurderingen kan have en varighed på ½ -5 dage og gennemføres på grundlag af dokumentation fra eleven og et eventuelt kompetenceafklarende forløb. Der ydes et særligt taxametertilskud til skolen (RKV-taxameter) for realkompetencevurderingen af den voksne.

Hvis eleven har en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal realkompetencevurderingen være omfattet af uddannelsesaftalen.³

Skolen skal udstede dokumentation til ansøgeren for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Af dokumentationen skal det fremgå, hvilken uddannelse, der er givet anerkendelse for, samt grundlaget for vurderingen. Hvis skolen ikke kan imødekomme ansøgerens ønske om afkortning, skal der angives en begrundelse for dette. Skolen kan ikke træffe en hel eller delvis negativ afgørelse uden, at skolen forinden har givet ansøgeren mulighed for at udtale sig om de faktiske forhold, som ligger til grund for afgørelsen.

På baggrund af kompetencevurderingen og reglerne om uddannelsen udarbejdes en personlig uddannelsesplan for eleven. I elevens personlige uddannelsesplan angives de teoretiske og praktiske kompetencer, som skolen har anerkendt, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre.

Når en voksen ansøger har modtaget godskrivning efter et individuelt skøn i skoledelen af uddannelsen, kan den tid, godskrivningen omfatter, udmøntes på to måder i henhold til ændring af reglerne pr.

1.1.2018. Eleven skal tilbydes undervisning i faget på et højere niveau eller anden relevant undervisning. Hvis eleven ikke ønsker at modtage dette tilbud, skal undervisningstiden afkortes med den tid, den godskrevne undervisning varer. Eleven kan således vælge, om den skønsmæssige godskrivning skal give adgang til anden undervisning eller til afkortning.

Den afkortning af skoleundervisningen, der følger af det regelbundne standardforløb for voksne, og som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsernes § 2 stk. 3, er obligatorisk og medfører afkortning af såvel skoleundervisningen som uddannelsens samlede varighed. Denne afkortning kan ikke fravælges af eleven. Undtaget fra denne afkortning er dog elever i euV3-forløb, der har samme varighed som de unge elevers forløb.

Uddannelsesplanen kan munde ud i, at den voksne skal følge undervisning fra grundforløbets 2. del eller at den voksne skal starte direkte på hovedforløbet.

På webadressen <https://www.euv25.dk> findes et elektronisk værktøj, som skal understøtte realkompetence-vurderingen i euv og medvirke til at sikre gennemsigtighed og ensartet afkortning for de voksne. I dette værktøj kan borgeren oplyse historik for såvel uddannelse som beskæftigelse og få en vurdering af, hvor lang et evt. uddannelsesforløb vil være. Vurderingen er foreløbig og omtrentlig, og det vil altid være skolens afgørelse, der fastsætter den endelige uddannelsesplan. Et andet redskab, som kan anvendes i forhold til realkompetencevurderingen, er Min kompetencemappe. Min kompetencemappe er et bredt afklaringsværktøj, der kan hjælpe den enkelte til at samle og dokumentere kompetencer forud for den konkrete vurdering i forhold til de konkrete uddannelsesmål.

3.1 Den generelle vurdering (regelbundet)

I forbindelse med oprettelsen af euv blev der indført et krav om, at der for voksne skal gennemføres en generel vurdering, der bygger på faste objektive kriterier for godskrivning⁴ med det formål at skabe en ensartet, standardiseret og gennemsigtig praksis for godskrivning. Dette skal sikre, at den enkelte får et kortere uddannelsesforløb, som tager afsæt i tidligere erfaring og uddannelse, og skal gøre det mere tydeligt for den enkelte og den eventuelle virksomhed, hvad der kan godskrives for.

3.1.1 De objektive kriterier for godskrivning

De faglige udvalg har opstillet objektive kriterier for godskrivning for tidligere uddannelse og relevant erhvervs erfaring⁵, og kriterierne fremgår af bilag 1 til de enkelte uddannelsesbekendtgørelser. Bilagene indeholder således en beskrivelse af, hvilken konkret erhvervs erfaring og tidligere gennemført uddannelse, som skal føre til en given afkortning af uddannelsens hovedforløb. Det er erhvervsskolerne, der gennemfører selve vurderingen under anvendelse af de regler om godskrivning og afkortning, som er fastsat for uddannelsen⁶.

Bilagene til uddannelsesbekendtgørelserne rummer ikke en beskrivelse af, hvilke fag der afkortes for, men en beskrivelse af omfanget af den afkortning, som tidligere erhvervs erfaring eller uddannelse giver. De faglige udvalg har dog mulighed for at vejlede skolerne i forhold til, hvad der gives afkortning for, eksempelvis i uddannelsesordningen. Bilagene indeholder grundlaget for vurdering af:

1. Om eleven har mindst 2 år relevant erhvervs erfaring, jf. § 66y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.
2. Relevant erhvervs erfaring og uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever, dvs. både unge og voksne.

De kriterier, der beskrives under det første punkt, anvendes til at vurdere om ansøgeren opfylder betingelserne for 2 års relevant erhvervs erfaring og herved skal gennemføre et euv-forløb uden grundforløbets 2. del og uden praktikuddannelse (euv1). I formuleringen af kriterierne for 2 års relevant erhvervs erfaring er der lagt vægt på, at den relevante erhvervs erfaring skal *ækvivalere* praktikuddannelsen. Kriterierne for relevant erhvervs erfaring definerer, hvordan og i hvor lang tid, man skal have arbejdet med forskellige jobfunktioner eller arbejdsområder, for at få godskrevet grundforløbet og praktikuddannelsen. Hvis en voksen godskrives for dele af praktikuddannelsen betyder det ikke, at det pågældende uddannelseselement eller område ikke skal berøres i uddannelsen, idet det kan indgå i en helhedsorientering i skoleundervisningen i forhold til den relevante erhvervs erfaring.

Ud over kriterierne for 2 års relevant erhvervs erfaring indeholder bilaget også angivelse af, hvilken konkret erhvervs erfaring eller tidligere gennemført uddannelse, der kan give anledning til afkortning af det standardiserede hovedforløb for voksne både i forhold til skoleundervisning og praktikuddannelse.

Denne afkortning er således yderligere afkortning af det standardiserede hovedforløb for voksne, der i

forvejen er kortere end hovedforløbet for de unge. Euv3 forløbene kan ligeledes afkortes på baggrund af individuelle kompetencer, der ikke er indeholdt i standardgodskrivningen

Det er skolerne, der træffer afgørelse om eventuel godskrivning af skoleundervisningen i grundforløbet i forhold til voksne, der ikke opfylder kriterierne for 2 års relevant erhvervs erfaring.

3.2 Individuel vurdering

Udover den objektive, generelle vurdering skal der også foretages en individuel vurdering af den voksnes kompetencer. Den individuelle vurdering skal afgøre, om den enkeltes uddannelsesforløb eventuelt skal afkortes ud over det, der eventuelt er givet afkortning for som led i den generelle vurdering. Den skal bestå af en bred, individuel vurdering af ansøgerens tidligere erhvervede kompetencer, som også kan inkludere kompetencer, der er tilegnet på andre måder end dem, der er beskrevet i kriterierne for den generelle vurdering. Det er skolerne, der træffer afgørelse om fritagelse for skoleundervisningen på baggrund af øvrige teoretiske kompetencer, som ikke er omfattet af den generelle vurdering, hvis eleven ønsker det. De faglige udvalg træffer afgørelse om afkortning af praktikuddannelsen på baggrund af øvrig erhvervs erfaring og afkortning af den samlede varighed af skoleundervisningen. På baggrund af realkompetencevurderingen fastsætter skolen i samarbejde med eleven og en evt. arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan.⁷

3.3 Klagemuligheder

Eleven kan klage til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet over skolens afgørelse om anerkendelse af realkompetencer i forbindelse med euv, bortset fra praktiske kompetencer. Når det angår praktiske kompetencer kan klagen indbringes for det pågældende faglige udvalg. For en uddybende gennemgang af proceduren ved klager henvises til § 135 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

4. Uddannelsesaftaler

Det er ikke en forudsætning for at påbegynde en euv, at eleven har en uddannelsesaftale. En uddannelsesaftale er dog en forudsætning for, at en eventuel arbejdsgiver kan opnå lønrefusion.

Det gælder særligt for euv-elever, at der kan indgås uddannelsesaftaler, der kun omfatter realkompetencevurderingen og udarbejdelse af en personlig uddannelsesplan. Herved har elev og praktikvirksomhed mulighed for at få et konkret grundlag til at udarbejde en hel uddannelsesaftale.

Voksne, der skal gennemføre uddannelsen som euv1-elever, dvs. uden grundforløbets 2. del og uden praktikuddannelse, behøver ikke at have en uddannelsesaftale for at påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet.

Virksomheder, der indgår uddannelsesaftaler med euv1-elever, behøver ikke at være godkendte som praktiksted af det faglige udvalg. Det skyldes, at eleven ud over grundforløbets 2. del har fået godskrevet hele praktikuddannelsen. Eleven skal derfor ikke i oplæring i de perioder, der kan være mellem skoleperioderne.

Uddannelsesaftalen gælder kun for de perioder, hvor eleven er under oplæring, jf. erhvervsuddannelsesloven. Det underliggende ansættelsesforhold er ikke reguleret iht. erhvervsuddannelsesloven. Her gælder, hvad der følger af ansættelseskontrakten og overenskomsten for dette ansættelsesforhold. Euv-1 elever er underuddannelse, når de modtager skoleundervisning og er i ordinær beskæftigelse, når de arbejder i virksomheden.⁸

Voksne elever, der skal gennemføre uddannelsen som euv2- eller euv3-elever, indgår uddannelsesaftaler med praktikvirksomheder efter de samme regler, som der gælder for de unge. Det gælder både aftaler, der gælder hele uddannelsesforløbet, delaftaler og korte aftaler.

I alle tilfælde gælder, at en uddannelsesaftale kun kan omfatte manglende skole- og praktikophold, hvis eleven tidligere har gennemført en del af uddannelsen, fx realkompetencevurderingen, jf. lovens § 48, stk. 5.

Euv2- og euv3-elever kan optages til skolepraktik efter samme regler som unge, det betyder bl.a. at voksne elever også skal leve op til EMMA-kriterierne.

4.1 Prøvetid

For voksne, der skal gennemføre euv-forløbet uden praktikperioder (euv1), kan der indgå uddannelsesaftaler uden praktisk oplæring. Da der ikke indgår praktikuddannelse i elevens uddannelsesforløb, vil der ikke være en prøvetid for disse uddannelsesaftaler. Skolen udarbejder sammen med eleven og virksomheden uddannelsesplanen, som evt. kan indeholde pauser i skoleundervisningen.

Eleven skal ikke i oplæring i de perioder, der kan være mellem skoleperioderne, men vil være i sit almindelige ansættelsesforhold.

For øvrige voksne elever, dvs. euv2 og euv3-elever gælder de samme regler om prøvetid som for unge.

5. Tilrettelæggelse af undervisningen i euv

Skolen skal som udgangspunkt oprette separate hold for unge og voksne, men der er mulighed for samlæsning på grundforløbets 2. del og hovedforløbet.

I tidens løb er der generet en del praksis- og forskningsbaseret viden om voksenpædagogik og de faktorer, der understøtter motivation og læring hos voksne deltagere i uddannelse. Et eksempel er *"Pædagogiske perspektiver på erhvervsrettet voksenuddannelse"*, Bjarne Wahlgren, NCK 2015, hvor der opsamles en række af disse faktorer:

- At deltagerne bliver behandlet som voksne i et stimulerende læringsmiljø.
- At deltagerne har behov for og kan se meningen med det, de lærer.
- At undervisningen bygger på det deltagerne kan (deres realkompetencer), frem for det de ikke kan.
- At undervisningen udfordrer og skaber nysgerrighed, og at den aktiverer til deltagelse.
- At der arbejdes med, hvordan man kan anvende det, man lærer (transfer).
- At undervisningen bygger bro mellem at kunne og at vide, mellem at kunne gøre noget og forklare hvorfor.
- At undervisningen tager højde for, at vi lærer på forskellige måder, at vi har forskellige læringsstile.

5.1 Grundforløbet

Euv-elever har ikke adgang til grundforløbets 1. del, idet grundforløbets 1. del er forbeholdt elever, der kommer direkte fra 9. eller 10. klasse.

Det er den indledende realkompetencevurdering, der afgør, om den voksne skal gennemføre hele eller dele af grundforløbets 2. del. Hvis ansøgeren opfylder kriterierne for mindst to års relevant erhvervs erfaring (euv1), skal ansøgeren optages direkte på det standardiserede hovedforløb for voksne. I de merkantile erhvervsuddannelser med eux, skal den voksne dog, på trods af indplacering som EUV1'er, gennemføre det studiekompetencegivende forløb i det merkantile eux-forløb forud for start på det standardiserede hovedforløb (med mindre, eleven har en gymnasial eksamen).

Grundforløbets 2. del, som nogle voksne skal gennemføre helt eller delvis, er det samme forløb som for unge.

5.2 Hovedforløbet

Alle voksne over 25 år, der skal gennemføre uddannelsesforløbet som euv1- eller euv2-elever, skal som udgangspunkt gennemføre et standardiseret hovedforløb for voksne.

5.2.1 Det standardiserede hovedforløb for voksne

De standardiserede hovedforløb beskrives af de faglige udvalg og fremgår af de enkelte uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger efter samme systematik som erhvervsuddannelserne for unge.

På det standardiserede hovedforløb for voksne er skoleundervisningen som udgangspunkt mindst 10 pct. kortere end på det tilsvarende hovedforløb for de unge mens varigheden af praktiktiden som udgangspunkt er den samme som praktiktiden for de unge elever. En undtagelse er eux, som gennemgås særskilt i afsnit 8. Uddannelsens samlede varighed afkortes med den varighed, som skoleundervisningen er afkortet med.

Fagene i de standardiserede hovedforløb fremgår af uddannelsesordningen for de enkelte uddannelser og består af fag fra hovedforløbet for unge og eventuelle arbejdsmarkedsuddannelser. Forløbet må gerne være anderledes sammensat end hovedforløbet for unge elever, men det skal overholde varighedskravet og indeholde uddannelsesspecifikke fag. Det standardiserede hovedforløb kan desuden indeholde andre arbejdsmarkedsuddannelser end dem, der indgår i det tilsvarende hovedforløb for de unge i tilfælde af, at de erstatter uddannelsesspecifikke fag.

Hvis den voksne ikke har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse, følges en uddannelsesvej (euv3), der i omfang og varighed svarer til et eud-forløb for unge, der ikke skal gennemføre grundforløbets 1. del.

6. De tre uddannelsesveje

Ansøgere til euv kan inddeles i tre grupper, som skal følge tre forskellige uddannelsesveje.

6.1 Euv1

Voksne, der har **mindst to års relevant erhvervs erfaring**, skal gennemføre et særligt tilrettelagt uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse (euv1). De faglige udvalg definerer kriterierne for to års relevant erhvervs erfaring, og de fremgår af bilag 1 tabel 1 i uddannelsesbekendtgørelserne for de pågældende uddannelser.

Elever, der påbegynder forløbet efter en længerevarende ledighedsperiode, og som har et særligt behov for at få styrket deres arbejdsmarkeds- og uddannelsesparathed, kan tilbydes et **suppleringsmodul** af op til 9 ugers varighed. En længerevarende ledighedsperiode forstås i denne forbindelse som en periode på mindst 3 måneder. Det er skolen, der vurderer, om eleven har behov for et suppleringsmodul. Suppleringsmodulet kan tilrettelægges individuelt afhængig af den enkeltes konkrete behov for undervisning.

Suppleringsmodulet kan efter behov have fokus på blandt andet arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi, opdatering af praktiske færdigheder i form af værkstedsundervisning etc. Elevens uddannelsestid forlænges med det antal uger, suppleringsmodulet varer, og der er mulighed for at opnå SU, hvis de almindelige betingelser herfor er opfyldt. Til suppleringsmodulet udløses samme taxameter som til den øvrige undervisning i hovedforløbet. Suppleringsmodulet kan indeholde kompetencevurderingen, men ikke elementer af den efterfølgende uddannelsesplan.

6.1.1 Grundforløb

Euv1-elever godskrives for hele grundforløbet, og optages direkte på hovedforløbet (på nær i de merkantile euv-forløb). De generelle adgangskrav gælder derfor ikke for euv1-elever, idet de knytter sig til optagelse på grundforløbet.

6.1.2 Grundforløbsprøve

Euv1-elever optages direkte på hovedforløbet og skal derfor ikke gennemføre den grundforløbsprøve, der ligger i slutningen af grundforløbets 2. del.

6.1.3 Overgangskrav

Overgangskravene vedrører med undtagelse af euv-elever ikke euv1-elever, fordi de knytter sig til overgangen mellem grundforløb og hovedforløb. Euv1-elever optages direkte på hovedforløbet (på nær i de merkantile euv-forløb), fordi de qua de 2 års relevant erhvervs erfaring vurderes at have det nødvendige faglige niveau.

Den eneste **undtagelse gælder certifikater**: Hvis den voksne elev mangler certifikater fra grundforløbet, kan disse gennemføres sideløbende med hovedforløbets undervisning ifølge de nye regler om euv.

6.1.4 Hovedforløb

Euv1-elever skal gennemføre skoleundervisningen i det standardiserede hovedforløb for voksne, dog fratrukket evt. yderligere godskrivning efter den individuelle realkompetencevurdering.

6.2 Euv2

Voksne, der har mindre end to års relevant erhvervs erfaring eller har forudgående uddannelse, skal gennemføre et særligt tilrettelagt uddannelsesforløb for voksne, der består af et standardiseret hovedforløb for voksne med praktik og med mulighed for at modtage undervisning fra grundforløbets 2. del (euv2). Forudgående uddannelse omfatter andre afsluttede ungdomsuddannelser, videregående uddannelser mv. Enkeltstående kurser som fx arbejdsmarkedsuddannelser er ikke omfattet.

6.2.1 Grundforløb

Euv2-elever har mulighed for at gennemføre hele eller dele af grundforløbets 2. del. En euv2-elev kan også godskrives for hele grundforløbets 2. del. Det er skolen der, på baggrund af den individuelle realkompetencevurdering, træffer afgørelse om afkorting af skoleundervisningen på grundforløbets 2. del.

6.2.2 Grundforløbsprøve

Euv2-elever skal til grundforløbsprøve, hvis de har modtaget undervisning i det uddannelsesspecifikke fag, der danner grundlag for grundforløbsprøven. Hvis elevens grundforløb kun består af grundfag, skal eleven ikke til grundforløbsprøve.

6.2.3 Overgangskrav

For at blive optaget på et hovedforløb, skal voksne opfylde de overgangskrav, der er fastsat for uddannelsen på lige fod med de unge, med mindre det fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen, at euv2-elever er undtaget fra kravene.

6.2.4 Hovedforløb

Euv2-elever skal følge det standardiserede hovedforløb for voksne bestående af både skoleundervisning og praktikuddannelse. Praktikuddannelsen har ifølge de nye regler om euv ikke mere en maksimal varighed på 2 år.

6.3 Euv3

Hvis den voksne ikke har relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse skal den voksne gennemføre et uddannelsesforløb, som i omfang og varighed svarer til et eud-forløb for unge, der ikke skal gennemføre grundforløbets 1. del.

6.3.1 Grundforløb

Voksne, der skal følge euv3, skal gennemføre hele grundforløbets 2. del, med mindre de godskrives for uddannelseselementer og ønsker denne godskrivning.

6.3.2 Grundforløbsprøve

Voksne, der skal gennemføre hele grundforløbets 2. del, skal til grundforløbsprøve på lige fod med de unge.

6.3.3 Overgangskrav

For at blive optaget på et hovedforløb, skal euv3-elever opfylde de overgangskrav, der er fastsat for uddannelsen på lige fod med de unge.

6.3.4 Hovedforløb

Hovedforløbet for voksne, der skal følge i euv3, svarer i omfang og varighed til hovedforløbet på en erhvervsuddannelse for unge.

7. EUX

Elever, der skal gennemføre en erhvervsuddannelse for voksne, har mulighed for at gennemføre deres uddannelsesforløb som et eux-forløb. Eleverne skal i givet fald opnå C-niveau i seks grundfag på tekniske eux-forløb forud for hovedforløbet. I merkantile eux-forløb skal eleverne opnå C-niveau i 8 fag forud for det studiekompetencegivende forløb.

Elever, der ikke har adgang til hele eller dele af grundforløbet kan have behov for at følge supplerende undervisning, hvis de mangler de grundfag, der er placeret på grundforløbet. Den supplerende undervisning kan tages som eud enkeltfag på en erhvervsskole eller som hf-enkeltfag på VUC. Deltagelsen er forbundet med egenbetaling. Deltagerbetaling betalt i forbindelse med den supplerende undervisning forud for eux-forløb refunderes.. Refusionen af deltagerbetalingen er dog med fradrag af eventuelle tilskud til deltagerbetalingen, der er ydet i henhold til lov om statens uddannelsesstøtte og statens voksenuddannelsesstøtte.

Alle elever, også de voksne, skal realkompetencevurderes i forhold til allerede opnåede kompetencer. Reglerne om merit i de gymnasiale uddannelser finder anvendelse for merit i fag på gymnasialt niveau, når fagene indgår som led i et eux-forløb.

Voksne der skal gennemføre en euv med eux vil **ikke få afkortet skoleundervisning i hovedforløbet**.⁸

8. Erhvervsrettet og studierettet påbygning samt talentspor

Der gælder som udgangspunkt samme regler for en erhvervsuddannelse for unge og voksne, med mindre der er fastsat særlige regler for euv. Det betyder, at voksne har mulighed for at vælge studie- og erhvervsrettet påbygning. Voksne kan også vælge valgfag, hvis det faglige udvalg har besluttet, at valgfag skal være en del af det standardiserede euv-forløb. Der er desuden mulighed for talentspor i euv.

9. Suppleringsmuligheder

Der gælder samme forhold for unge og voksne i relation til, at de generelle adgangskrav til grundforløbet ikke er opfyldt. Et eventuelt forberedende forløb gennemføres efter reglerne om den pågældende undervisning. For supplerende undervisning forud for erhvervsuddannelsen vil eleven blive optaget på den institution, der gennemfører undervisningen.

Det gælder særligt for euv1-elever på den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsassistentuddannelsen, at der etableres euv-pakker, som skal klæde eleverne på i forhold til grundfagene. Derudover vil der kunne tilbydes euv-pakker til elever, der tidligere har gennemført social- og sundhedshjælperuddannelsen uden grundfag og som ønsker at påbegynde social- og sundhedsassistentuddannelsen.

10. Forsørgelse

Mulighederne for forsørgelse under et euv-forløb afhænger af, om den voksne er beskæftiget eller ledig,

hvorvidt den voksne har behov for praktik, og om den voksne har en uddannelsesaftale med en virksomhed.

Hvis den voksne har en uddannelsesaftale med en virksomhed, udbetaler virksomheden løn under uddannelsen i henhold til de gældende regler på området. Det gælder for alle euv-elever. Virksomheden vil samtidig kunne få lønrefusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag under skoledelen. Hvis virksomheden udbetaler vokselevløen til eleven, vil virksomheden kunne opnå lønrefusion på en særlig sats for voksne elever. Satsene for lønrefusion fastsættes i de årlige finanslove efter indstilling fra bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Der ansøges om lønrefusion for euv-elever på samme måde, som der søges om lønrefusion for unge eud-elever.

For euv1 elever kan arbejdsgiveren tidligst opnå ret til lønrefusion fra det tidspunkt, hvor arbejdsgiveren forinden har beskæftiget den voksne på fuld tid i sammenhængende tre måneder eller ved deltidsbeskæftigelse i en sammenhængende periode, der svarer til tre måneders fuldtidsbeskæftigelse.⁹

Hvis den voksne ikke er i beskæftigelse, afhænger mulighederne for forsørgelse af, om eleven vurderes at have behov for praktik. Hvis den voksne vurderes ikke at have behov for praktik (euv1), vil eleven være berettiget til SU under euv-forløbet, hvis de almindelige støttebetingelser er opfyldt.

Eleven vil, hvis der indgår praktikuddannelse i uddannelsen, have ret til at modtage elevløen fra praktikstedet i henhold til de gældende regler på området. Praktikstedet vil kunne få lønrefusion med satsen for vokselever, hvis der udbetales vokselevløen.

Såfremt eleven ikke har en uddannelsesaftale, vil eleven kunne opnå SU til grundforløbet, hvis de almindelige støttebetingelser er opfyldt, og skolepraktikydelser under hele hovedforløbet, hvis eleven er optaget i skolepraktik. I delaftaler under skolepraktik er eleven berettiget til elevløen.

Hvis den voksne følger en erhvervsuddannelse som en del af den aktive beskæftigelsesindsats for ledige, vil eleven kunne modtage forsørgelse efter de gældende regler på beskæftigelsesområdet. For mere information om dette område henvises til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering; www.star.dk/

For yderligere information om mulighederne for lønrefusion henvises til www.virk.dk.

11. GUV

Bekendtgørelse nr. 1405 af 22/12 2000 om grunduddannelse for voksne (GUV) blev ophævet den 1. august 2015. Voksne, der er påbegyndt en GUV før denne dato, har dog fortsat mulighed for at gennemføre deres uddannelse som en GUV efter de hidtidige regler. En GUV-plan er gældende i 6 år, hvis eleven har modtaget sin GUV-plan inden den 1. august 2015. Skolerne fastsætter eventuelle overgangsordninger for elever, der er begyndt deres uddannelse som en GUV, og som ønsker optagelse på en euv.

GUV-planer kan ændres til en euv-plan. I så fald vil realkompetencevurderingen og GUV-planen indgå som grundlag for realkompetencevurderingen i euv.

12. Ikrafttrædelsesbestemmelser

Det fremgår af ikrafttrædelsesbestemmelserne i de enkelte uddannelsesbekendtgørelser, at elever, der har påbegyndt en tilsvarende erhvervsuddannelse før den 1. august 2015 i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan kan overgå til uddannelsen efter de nye uddannelsesbekendtgørelser.

Hvis eleven var 25 år på det tidspunkt, erhvervsuddannelsen blev påbegyndt før 1. august 2015, skal han eller hun ved overgang til de nye ordninger gennemføre uddannelsen som euv.

Elever, som er begyndt på en erhvervsuddannelse før den 1. august 2015, har adgang til at fortsætte uddannelsen efter de hidtidige regler om uddannelsen, herunder efter et eventuelt afbrud i kortere eller længere tid. Det betyder bl.a., at hvis eleven begyndte uddannelsen før det fyldte 25. år, skal eleven altid fortsætte uddannelsen efter reglerne for unge, med mindre eleven vælger at overgå til den nye uddannelse efter de ovennævnte regler.

13. Appendiks

- ¹ LBK nr. 271 af 24/03/17 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser; § 5
- ² LBK nr. 271 af 24/03/17 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser; § 66 v, stk. 2
- ³ LBK nr. 271 af 24/03/17 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser; § 66 v
- ⁴ BEK nr. 4 af 04/01/18 – Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser; § 38
- ⁵ LBK nr. 271 af 24/03/17 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 66.x
- ⁶ BEK nr. 4 af 04/01/18– Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser; § 57, stk. 6
- ⁷ LBK nr. 271 af 24/03/17 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 66.y
- ⁸ LBK nr. 271 af 24/03/17 – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 48 stk. 1 og BEK nr. 4 af 04/01/18– Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 86 stk.1
- ⁹ Denne bestemmelse fremgår af de enkelte uddannelsesbekendtgørelser
- ¹⁰ Reglerne om lønrefusion for euv-elever findes i § 4, stk. 2, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, jf. lovbe- kendtgørelse nr. 148 af 12. februar 2014, med de ændringer der følger af lov nr. 634 af 16. juni 2014.