



Til alle erhvervsskoler

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

31. marts 2017
Sags nr.:17/04209

Ansøgninger om at blive videnscenter for erhvervsud- dannelser

Undervisningsministeriet indkalder hermed ansøgninger fra erhvervsskolerne om at blive videnscenter for et af de syv områder.

Aftalepartierne bag ”Aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser” har besluttet, at der skal etableres op til 10 videnscentre inden for forskellige tværgående teknologi- og håndværksmæssige områder.

Nedenfor fremgår krav til videnscentrene, økonomi og rammer for videnscentrene samt ansøgningsprocessen.

Eventuelle spørgsmål til dette brev og bilagene kan rettes til:

- Helle Kristensen, helle.kristensen@stukuvvm.dk, tlf. 3392 5428
- Tinemarie Husted, tinemarie.husted@stukuvvm.dk, tlf. 3392 5170

Ministeriet vil løbende offentliggøre relevante spørgsmål og svar i anonymiseret form på uvm.dk:

<http://uvm.dk/erhvervsuddannelser/skoleudvikling/videnscentre>

Brevet er vedlagt følgende bilag:

1. Uddybende beskrivelse af videnscentrenes teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser
2. Ansøgningskema
3. Skabelon til samarbejdsaftale ml. værtsskolen og partnerskole(r)
4. Skabelon til samarbejdsaftale ml. værtsskolen, partnerskole(r) og øvrige skoler

Krav til videnscentre

Videnscentrenes mål

- Understøtte de øvrige erhvervsskoler i deres arbejde med den digitalisering¹ af uddannelserne, der følger af nye teknologier, og i at udarbejde og afprøve nye undervisningsforløb, der kan anvendes bredt i talentarbejdet.
- Bidrage til at alle elever i erhvervsuddannelserne udfordres og bliver så dygtige, som de kan.
- Bidrage til at uddanne elever i erhvervsuddannelserne til at håndtere den teknologiske udvikling og matche de kompetencer, som virksomhederne efterspørger på et digitalt arbejdsmarked.
- Øge erhvervsuddannelsernes prestige og dermed tiltrække flere ressourcestærke unge til uddannelserne.
- Bedre udnyttelse af erhvervsskolernes samlede rammebetingelser – herunder videndeling og samarbejde.

Videnscentrenes opgaver

- Sikre at videnscentrenes særlige kapacitet indenfor teknologier og digitalisering kommer alle elever på de uddannelser, som videnscentret dækker til gode. Det skal desuden sikres, at alle relevante elever på de omfattede uddannelser får mulighed for at deltage i de talentforløb, erhvervsrettet påbygning, træningscamps m.m., som videnscentre gennemfører.
- Udvikle og formidle nye undervisningsforløb og -materialer indenfor de teknologier, videnscenteret rummer. Undervisningsforløb og -materialer kan for eksempel være digitale og skal tilbydes til alle erhvervsskoler.
- Integre ny teknologi i undervisningen på erhvervsuddannelserne med inspiration fra bl.a. FabLab-konceptet².
- Oprette faglærernetværk for erhvervsskolerne mellem videnscentre og øvrige skoler med uddannelser inden for videnscentrets område. Videnscenteret skal understøtte, at faglærerne opnår de didak-

¹ Digitalisering af uddannelserne betyder både, at eleverne skal lære at håndtere nye digitale teknologier, der indgår i deres uddannelse, og at der er nye digitale måder at lære på. Eksempelvis er det en del af social- og sundhedsuddannelsen at kunne anvende telemedicinske teknologier, mens simuleringsværktøjer er en digital måde at understøtte læring.

² Et Fablab – Fabrication Laboratory – er et kreativt, højteknologisk prototypeværksted, hvor borgere kan omsætte idéer og projekter til fysisk form. Fablab Danmark giver adgang til digital fremstillingsteknologi, heriblandt 3D printere, laserskærere og CNC maskiner.

tiske kompetencer, der er nødvendige for, at brugen af digitalisering og teknologi øger elevernes læring.

- Videnscenteret skal opbygge og formidle ekspertviden om ny teknologi samt sikre, at faglærere på videnscentret og øvrige skoler via korte kurser m.v. opdateres i seneste viden indenfor teknologiområdet.
- Gennemføre talentudvikling og -forløb på specialer med talentspor, fag på højere niveauer end det obligatoriske samt erhvervsrettet påbygning.
- Udvikle og afprøve nye former for samarbejde om bl.a. ny teknologi og talentudvikling mellem erhvervsskoler, virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner, herunder grundskolen og de videregående uddannelser, samt regionale vækstmiljøer, eksisterende viden- og teknologicentre m.v.
- Tilbyde træningscamps forud for konkurrencer (fx SKILLS), hvortil andre skoler kan sende deres elever i perioder.
- Indgå i samarbejdsprojekter med de videregående uddannelsesinstitutioner om fx talentordninger og praktikophold for erhvervsuddannelseseleverne samt kurser, videreuddannelser og netværk på tværs af uddannelser mellem videnscentre/erhvervsskoler og de uddannelsesinstitutioner, der udbyder relevante videregående uddannelser, fx design- og arkitekturuddannelserne.
- Medvirke til kapacitetsopbygning på tværs af videnscentrene ved at videndele og samarbejde om at opbygge og udvikle pædagogik/didaktik, ressourcer og netværk med henblik på at øge effekten af og forankre de indsatser, der gennemføres i forbindelse med digitalisering af uddannelserne.
- Indkøbe og vedligeholde højt specialiseret udstyr, som det ikke er økonomisk muligt for den enkelte erhvervsskole at erhverve (gælder ikke for videnscenter for digital handel og videnscenter for databaseret service og forretningsudvikling).

Opfølgning

Videnscentrene skal årligt skriftligt oplyse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, om de har opfyldt deres aktivitets- og investeringsplaner samt angive, om de har opfyldt deres resultatmål. Form og proces for opfølgningen vil fremgå af styrelsens afgørelse om etablering som videnscenter.

Der forventes gennemført en evaluering af videnscentrene i 2019. Evalueringen vil ikke være en endelig evaluering af videnscentrenes effekt, men i stedet kunne give en status, der kan bidrage til at skabe et grundlag for en beslutning om videnscentrenes eventuelle videreførelse. Evalueringsdesignet vil således skulle tage højde for, at videnscentrene først blev etableret i 2017 og dermed har haft kort tid til at skabe resultater.

Videnscentrene skal lave aktivitetsplaner med resultatmål for videnscentrets aktiviteter, herunder blandt andet for samarbejdet med de øvrige skoler. En evaluering vil derfor fx kunne måle, om videnscentrene har nået de milepæle og resultatmål, de har opstillet i aktivitetsplanen.

Rådet for de grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser (REU) vil blive inddraget i arbejdet med evalueringen.

Økonomi for videnscentre

Der er afsat midler til etablering og drift af videnscentrene fra 2017-2020 svarende til 38 mio. kr. om året til videnscentrene fuldt indfaset, inklusive to merkantile videnscentre. Som udgangspunkt forventes det, at midlerne til drift af videnscentrene fordeles ligeligt.

Driftsmidlerne skal blandt andet dække videnscentrets udgifter til kompetenceudvikling af faglærerne inden for videnscentrets område, som nævnt oven for under opgaver, mens den ansættende skole skal dække udgifter til medgået tid.

Fordelingen af de 80 mio. kr., der er afsat til et særligt udstyrsloft på videnscentrene (dog undtaget videnscentrene for digital handel og databaseret service og forretningsudvikling), afhænger af en konkret vurdering af det dokumenterede behov for udstyrsloft i ansøgningerne, herunder ansøgernes investeringsplan og budget. Der stilles krav til ansøgerne om medfinansiering på 25 pct. af de tildelte midler til udstyr.

Midlerne til drift og udstyr udbetales til værtsinstitutionen.

Organisering og samarbejde

Videnscentrene skal være til gode for uddannelserne nationalt og ikke kun tilgodese de skoler, der indgår i videnscentret. Videnscentrene skal derfor sikre en organisering, der betyder, at videnscentrene samarbejder med de øvrige skoler, som ikke er en del af videnscentret, men som udbyder uddannelser inden for videnscentrets område.

Samarbejdsmodel for videnscentret

Videnscentrene kan etableres ud fra en samarbejdsmodel efter principper svarende til samarbejdsmodellen for de administrative fællesskaber. Det vil sige, at videnscentret består af minimum to skoler, der som partnere indgår en samarbejdsaftale om at etablere og drive et videnscenter samt om fælles varetagelse af administrative opgaver i tilknytning til videnscentret (administrativt fællesskab). De fælles administrative opgaver kan blandt andet være: Logistiske, planlægningsmæssige opgaver, elevadministration, løn- og personaleadministration, bogholderi, regnskab m.v. i tilknytning til videnscentret.

Partnerne i videnscentret skal desuden indgå særskilte aftaler om økonomien i forhold til etablering og driften af videnscentret.

Udstyr, finansieret af de særlige udstyrsmidler til videnscentrene, kan kun ejes af værtsinstitutionen.

Samarbejde med øvrige skoler

Videnscentrene skal samarbejde med de øvrige skoler, der udbyder uddannelser inden for centrets område. Videnscentrene indgår samarbejdsaftaler med de øvrige skoler, der benytter centrenes tilbud. Videnscentrene skal desuden sikre, at der også sker en vidensspredning og formidling til de øvrige skoler, hvis elever og lærere af geografiske eller andre årsager ikke benytter videnscentrenes tilbud på centrene. Det kan bl.a. ske ved videnscentrets formidling af undervisningsforløb og –materialer m.v. til brug på de øvrige skoler.

Videnscentrene kan etablere skoleforum, hvor de øvrige samarbejdsskoler er repræsenterede. Forummet kan fungere som et rådgivende kontakt- og samarbejdsorgan, hvor videnscentret kan sikre koordinering med de øvrige skoler, få inspiration til videnscentrets aktiviteter m.v.

Samarbejde med øvrige aktører

Videnscentrene skal samarbejde med og inddrage de relevante faglige udvalg.

Videnscentrene kan for eksempel etablere advisory boards med deltagelse af eksperter fra virksomheder, relevante faglige udvalg og det lokale uddannelsesudvalg, som kan konsulteres om den teknologiske udvikling og nye arbejdsområder.

Hvem kan søge?

Videnscentrenes områder og antal

Erhvervsskolerne kan søge om at blive nationale videnscentre inden for følgende tværgående faglige teknologiske og håndværksmæssige områder:

- Automation og robotteknologi (maks. to centre)
- Velfærdsteknologi (maks. to centre)
- Procesteknologi (maks. to centre)
- Håndværk – design og arkitektur (maks. ét center)
- Håndværk – bæredygtighed, klimarenovering og byggeri (maks. ét center)
- Digital handel (maks. ét center)
- Databaseret service og forretningsudvikling (maks. ét center som først etableres i 2018)

Uddybende beskrivelse af de enkelte teknologier og håndværk kan ses i bilag 1.

Der er mulighed for at oprette to videnscentre inden for hvert teknologiområde, ét inden for hvert håndværk, ét inden for digital handel og ét inden for databaseret service og forretningsudvikling, dvs. i alt maksimum ti videnscentre. Det endelige antal og den geografiske placering fastlægges først efter modtagelsen af ansøgningerne og høring af REU.

Der tilstræbes en geografisk spredning af videnscentrene på baggrund af ansøgningerne. Hvis der etableres mere end et center inden for et område sammensættes de i videst muligt omfang med forskellige profiler, så de tilsammen dækker flest mulige uddannelser.

Videnscentrene skal efter behov samarbejde om eventuelle snitflader mellem centrenes områder.

Videnscentrene etableres i 2017 dog undtaget videnscenter for databaseret service og forretningsudvikling, som først etableres i 2018.

Ansøgerkreds

Erhvervsskoler, der udbyder uddannelser inden for de nævnte områder, kan søge om at blive videnscenter.

Kun erhvervsskoler, som i forvejen kan dokumentere en styrkeposition inden for hele videnscentrets område eller inden for nogle af uddannelserne inden for området, kan komme i betragtning til at blive videnscenter. Det kan for eksempel være nøgletal fra fx Datavarehuset eller anden dokumentation for:

- Antal uddannelser og/eller elevantal (årselever) på uddannelser inden for videnscentrets område
- Antal eux-elever, talentforløb og/eller elever med fag på højere niveauer og/eller ekspertniveau
- Gennemførelsesprocenter for elever på uddannelser inden for området
- Frafald på hovedforløbet for elever på uddannelser inden for området
- Høj andel af uddannelsesaftaler for elever på uddannelser inden for området
- Lærerkompetencer inden for området
- Samarbejde med førende virksomheder inden for området
- Opnåede resultater og udmærkelser
- Særligt udstyr inden for området

Der stilles krav om, at skolerne går sammen minimum to skoler for så vidt muligt at dække uddannelserne inden for området.

Partnerskolerne i et kommende videnscenter skal indgive en fælles ansøgning om at blive videnscenter for det pågældende område.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgerne skal udfylde et *ansøgningskema*, hvori de skal redegøre for hvordan videnscentret vil udvikle og gennemføre de opstillede opgaver for videnscentrene.

Ansøgerne skal udarbejde en *samarbejdsaftale*, som skal indeholde en *aktivitetsplan* med resultatmål for videnscentrets aktiviteter. Resultatmålene skal indeholde måltal for videnscentrets aktiviteter inden for de af ovennævnte videnscenteropgaver, som ansøgerne vurderer, er de væsentligste.

Der skal som minimum fastsættes resultatmål for videnscentrets samarbejde med og aktiviteter i forhold til øvrige erhvervsskoler, der udbyder uddannelser inden for videnscentrets område. Fx mål for den forventede aktivitet i forhold til elever fra øvrige erhvervsskolars brug af videnscentret, de øvrige skolars læreres deltagelse i kompetenceudvikling, faglærernetværk m.v.

Ansøgningskemaet skal vedlægges følgende:

1. Samarbejdsaftale mellem partnerne i videnscentret

Samarbejdsaftalen skal bl.a. indeholde en beskrivelse af, hvordan ansøgerne vil skabe en organisering, der sikrer, at videnscentret bliver nationalt og ikke kun tilgodeser partnerskolernes egne interesser. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet en skabelon for samarbejdsaftale om videnscentrets opgaver og om fælles varetagelse af administrative opgaver i tilknytning til videnscentret, som kan benyttes.

Bilag til samarbejdsaftalen:

- a. Aktivitetsplan, inklusive tidsplan, for hvordan videnscentret etableres, og bl.a. for samarbejdet med øvrige skoler, faglige udvalg, virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner (fx grundskolen og videregående) og andre relevante samarbejdspartnere (fx regionale vækstmiljøer, eksisterende viden- og teknologicentre). Resultatmålene skal fremgå af aktivitetsplanen.

2. Samarbejdsaftaler mellem partnerne i videnscentret og øvrige skoler inden for videnscentrets område

Samarbejdsaftalerne skal være gensidigt forpligtende og bl.a. indeholde en beskrivelse af de øvrige skolars brug af videnscentret. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet en skabelon for samarbejdsaftale om brug af videnscentret, som kan benyttes.

3. Budget for brug af midler til etablering og drift

Budget for de forventede omkostninger i 2017-2020 til etablering og drift af videnscentret. Budgettet skal afspejle ansøgernes behovsvurdering og skal blandt andet indeholde oplysninger om ansøgernes medfinansiering på 25 pct. af de ansøgte midler til udstyr.

4. Investeringsplan for udstyr

Investeringsplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvilket udstyr værtsskolen vil investere i, beløb og tidspunkt for investeringen i udstyr samt den fysiske placering af udstyret.

Vurderingskriterier

Ansøgningerne om at blive videnscenter vurderes som et samlet hele og der vil blive lagt særlig vægt på:

- Ansøgnernes beskrivelse i aktivitetsplanen af, hvordan videnscentret vil nå ovenstående mål, og hvordan opgaverne udføres.
- Ansøgnernes resultatmål i aktivitetsplanen for samarbejdet med øvrige erhvervsskoler.
- Ansøgnernes beskrivelse i samarbejdsaftalen mellem værtsskolen og partnerskolerne af hvordan de vil skabe en organisering, der sikrer, at videnscentret bliver nationalt og ikke kun tilgodeser særskilte skolars interesser.
- Dokumentation for at ansøgerne har en styrkeposition inden for området eller inden for dele af uddannelserne inden for området.
- Ansøgnernes beskrivelse af hvordan de vil forankre og videreføre driften af videnscentrene efter udløb af midlerne i 2020. Ansøgerne bør som minimum tage stilling til, hvordan den opbyggede viden om teknologier m.v. kan videreføres samt til den fortsatte brug af og tilgængelighed til udstyr.

Ansøgningsproces

Ansøgningen skal være modtaget i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet **senest 12. juni 2017**. Dette gælder også for ansøgere til videnscentret om databaseret service og forretningsudvikling, selv om det først etableres i 2018.

Ansøgningen med bilag sendes pr. mail til: euteko@stukovm.dk.

Undervisningsministeriet afholder et informationsmøde for interesserede ansøgere **den 28. april kl. 10-11.30** i Færøsk Pakhus, lokale H2, Frederiksholms Kanal 25, 1220 København. På mødet vil der være mulighed for at stille spørgsmål til processen og behandlingen af ansøgningerne.

Tilmelding skal ske **senest den 12. april 2017** til euteko@stukovm.dk. Styrelsen skal desuden bede ansøgerne om at sende eventuelle spørgsmål sammen med tilmeldingen. Svarene på spørgsmålene vil så vidt muligt blive gennemgået på mødet.

Ansøgerne forventes at få svar på deres ansøgninger om at blive videnscenter i september 2017.

Hvis ansøgerne får tildelt færre midler til udstyr, end de har ansøgt om, vil ansøgerne få mulighed for at revidere investeringsplanen, efter ministeriet har udmeldt beslutningen om valg af videnscentre.

Der vil desuden efterfølgende blive mulighed for at ændre på samarbejdsaftalerne, så eventuelle ansøgere, der får afslag på deres ansøgninger, kan indgå i samarbejdsaftaler med de ansøgere, der bliver godkendt som videnscentre.

Med venlig hilsen

Helle Kristensen

Chefkonsulent

Direkte tlf. 3392 5428

helle.kristensen@stukuvn.dk