



Afdelingen for Undervisning
og Dagtilbud

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5302
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Til udbydere af erhvervsuddannelser

7. april 2016

Sags nr.:

042.35Q.541

I forlængelse af brev udsendt d. 12. januar vedr. orientering om virksomhedstilfredshedsmålinger, udmeldes nu den endelige model for de obligatoriske nationale virksomhedstilfredshedsmålinger.

Vedlagte vejledning: **”Virksomhedstilfredshedsmåling på erhvervsuddannelserne – vejledning til indberetning af data”** uddyber modellen, indsamlingen af data samt øvrige krav.

Virksomhedstilfredshedsmålingernes fokus er samarbejdet mellem en institution (erhvervsskole) og en virksomhed om uddannelsen af elever fra de enkelte uddannelser, som institutionen udbyder. Samarbejdet kan vedrøre en enkelt elev eller en gruppe af elever.

Model for målingen

Erhvervsskolerne skal årligt gennemføre en måling af virksomhedstilfredsheden. Data fra denne måling skal indberettes til [Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling](#).

Målingen gennemføres ved, at alle erhvervsskoler udsender den obligatoriske spørgeramme for at måle tilfredsheden hos de virksomheder, der er med til at uddanne de elever skolen har på erhvervsuddannelserne.

Da målingen fokuserer på virksomhedens samlede tilfredshed med samarbejdet om den eller de elever, virksomheden har ansat i uddannelse, er der ikke tale om en virksomhedstilfredshedsmåling for hver enkelt elev.

Skolerne tilrettelægger målingen på det tidspunkt, der passer dem bedst. Skolen skal fremsende spørgeskema til de virksomheder, der er i respondentgruppen på det tidspunkt, hvor skolen vælger at gennemføre målingen inden for indsamlingsperioden.

Såfremt en skole ønsker at gennemføre og indberette flere målinger i løbet af året på den samme uddannelse og virksomhed, kommer alene den sidste besvarelse til at indgå i det endelige datagrundlag.

Respondentgruppen består af skolens praktikvirksomheder (p-nr.), der har aktive uddannelsesaftaler, hvor eleven er eller har været i praktik på det tidspunkt, hvor målingen gennemføres inden for indsamlingsperioden.

Den enkelte virksomhed vil således modtage flere spørgeskemaer fra samme erhvervsskole, hvis virksomheden har elever fra flere forskellige uddannelser.

Endvidere vil virksomheden modtage flere spørgeskemaer, hvis virksomheden har elever, som er i gang med den samme uddannelse, men som kommer fra forskellige institutioner.

Institutionerne har ansvaret for virksomhedstilfredshedsmålingens rent praktiske gennemførelse. Det vil sige, at institutionerne har ansvaret for, at sende invitationer om undersøgelsen ud til virksomhederne, evt. rykke virksomhederne for manglende svar, gøre spørgeskemaet elektronisk tilgængeligt for virksomhederne, indsamle besvarelserne i en database, indberette dataene til STIL i det anførte format etc.

Institutionen kan vælge at indgå en aftale med en leverandør om at gennemføre målingen på vegne af institutionen og lade leverandøren stå for at indberette besvarelserne til STIL. Institutionen har dog fortsat det formelle ansvar for at gennemføre virksomhedstilfredshedsmålingen.

Institutionerne skal forsøge at sikre at undersøgelsen besvares af en person med godt kendskab til eleven/gruppen af elever fra en institution. Institutionen afgør selv, hvordan undersøgelsen formidles til virksomheden fx via mail eller andre værktøjer, der anvendes ved kommunikationen med virksomheden.

Indsamlingsperiode m.m.

Skolernes periode for indsamling af spørgeskemaer (indsamlingsperioden) fastlægges til at være fra 1. januar til 31. december. Det giver en indsamlingsperiode på 12 mdr.

Indsamlingsperioden for 2016 vil, af hensyn skolernes planlægning af disse nye målinger og leverandørers mulighed for at udvikle systemunderstøttelse til erhvervsskolerne, blive 1. juli til 31. december.

Der skal indhentes svar for alle uddannelser skolerne udbyder indenfor indsamlingsperioden.

Indberetning

Institutionerne (eller leverandørerne) skal overføre afsluttede målinger til STIL fire gange årligt umiddelbart efter hvert kvartals afslutning. Første indberetning bliver for perioden den 1. juli til den 30. september 2016. Indberetningen skal ske senest den 7. oktober 2016.

Datavarehus

Data vil blive opbevaret i Datavarehuset, hvor statistik og indikatorer udarbejdet på baggrund af virksomhedstilfredshedsmålingen vil blive stillet offentligt tilgængeligt både på landsplan og institutionsniveau. Det forventes at data offentliggøres første gang marts 2017.

Spøgerammen

Den obligatoriske spørgeramme kan findes [her](#).

Med venlig hilsen

Kontor for Erhvervs- og Voksenuddannelser
Gunvor Krarup Vedstesen
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Direkte tlf: +45 33 92 54 88

E-mail: Gunvor.Krarup.Vedstesen@uvm.dk