



Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr. 29634750

Skabelon for skolernes lokale undervisningsplan for grundforløbets anden del

18. maj 2015
Sags nr.:
019.23V.571

Indledning

Den lokale undervisningsplan fastsættes af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Der udarbejdes undervisningsplaner for henholdsvis grundforløb og hovedforløb. Planerne er skolens og dermed også lærernes redskab til dokumentation af den undervisningspraksis, der finder sted. Det er centralt, at hver enkelt skole beskriver sin praksis ud fra de lokale forhold, der har betydning for undervisningens gennemførelse.

Skabelonen er udarbejdet således, at den omfatter alle de stillede krav i hovedbekendtgørelsens § 45-46. Det er ikke formkrav til den lokale undervisningsplan, og det er den enkelte skole, der beslutter, hvorledes de lokale undervisningsplaner konkret beskrives, blot indholdet i planerne er i overensstemmelse med reglerne i hovedbekendtgørelsen.

Undervisningsplanen skal foreligge færdigudarbejdet inden skoleopholdets begyndelse. Eleverne skal gøres bekendt med undervisningsplanen, og den skal være tilgængelig på skolens hjemmeside, eller kan foreligge i fuld udstrækning i »Elevplan«. Såfremt skolen benytter sig af denne mulighed, skal der på skolens hjemmeside være link hertil.

1. Niveau, generelt for skolen

1. Generelt for skolen

Skoleniveauet, er generelt for skolen, er udformet således, at beskrivelserne gælder for både grund og hovedforløb. Det er et niveau, der kan anvendes til at beskrive en række overvejelser, der har en overordnet karakter. Det kan eksempelvis være skolens pædagogiske og didaktiske grundlag, eller andre elementer, der vedrører alle skolens erhvervsuddannelser. Dette niveau skal kun udarbejdes én gang for den enkelte skole. Anvendes elevplan til beskrivelse af lokale undervisningsplaner, vil afsnit 1 optræde i alle skolens undervisningsplaner, og foretages der en ændring i dette niveau, slår det igennem i alle planerne.

1.1 Praktiske oplysninger

Afsnit 1.1 indeholder oplysninger af praktisk karakter. Der er ikke fastsat regler om at angive praktiske oplysninger i den lokale undervisningsplan, men det anbefales som en service for læseren. Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om skolens størrelse, geografiske

placering/er, samt en kort beskrivelse af skolens uddannelsesudbud.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Afsnit 1.2 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag for undervisningens gennemførelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer og systematik for anvendelse af metoder og strategi til fremme af undervisningsdifferentiering”. Det kan anbefales at skolen vurderer om hvorvidt der skal foretages en vægtning af beskrivelsesniveauet for skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag. Den overordnede beskrivelse af det pædagogiske og didaktiske grundlag, kan således udfoldes yderligere i beskrivelserne for de konkrete undervisningsforløb for henholdsvis grund- og hovedforløb. Denne vægtning i beskrivelsesniveau kan være med til at sikre at der skabes sammenhæng i undervisningen fra det overordnede skoleniveau til den konkrete undervisningspraksis, som beskrives i læringsaktiviteterne.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Afsnit 1.3 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Elevens arbejdstid for læringsaktiviteter, herunder projekter m.v. samt elevens hjemmearbejde så det tydeligt fremgår, at kravene i § 17 og § 61, stk. 2, er opfyldt.” Det følger af § 61, stk. 2, at skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning. Skolen skal beskrive hvordan undervisningen er tilrettelagt, således at elevens arbejde, samlet set bliver af et omfang, svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. § 17 fastsætter regler om minimumstimetal for lærerstyret undervisning i grundforløbet.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Afsnit 1.4 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog”. Skolen kan her fastsætte overordnede kriterier for, hvilke kompetencer eleverne skal afklares i forhold til. Kompetencevurderingen kan have forskellig form og varighed afhængigt af elevens forudsætninger men skal være afsluttet senest 2 uger efter, at eleven er begyndt på uddannelsen.

1.5 Generelle eksamensregler

Afsnit 1.5 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser”. Dette afsnit kan udfyldes med et link til skolens eksamensreglement. I skolens centrale eksamensreglement beskrives regler for prøver, der er fælles for skolens uddannelser, eksempelvis prøver i grundfag. Prøver, der er særlige for en fagretning eller en uddannelse, kan beskrives på fagretningens /uddannelsens niveau, herunder grundforløbsprøver og svendeprøver.

1.6 Overgangsordninger

Afsnit 1.6 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan”.

2. Niveau, grundforløbets anden del

2. Grundforløbets anden del

Afsnit 2 beskriver forhold vedrørende undervisningen i den enkelte uddannelse. Her beskri-

ver skolen uddannelsens didaktiske praksis i anden del af grundforløbet til en specifik uddannelse.

2.1 Praktiske oplysninger

Afsnit 2.1 indeholder oplysninger af praktisk karakter. Der er ikke fastsat regler om at der skal angives praktiske oplysninger i den lokale undervisningsplan, men det anbefales som en service for læseren. Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om afdelingens medarbejdere og ledelse.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Afsnit 2.2 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag for undervisningens gennemførelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer og systematik for anvendelse af metoder og strategi til fremme af undervisningsdifferentiering.” På dette niveau vil det være relevant at beskrive hvordan skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, udmøntes i konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse i grundforløbets anden del. Ligeledes vil det være relevant at beskrive hvordan læringsmiljøet, fagdidaktikken og pædagogikken for henholdsvis unge og voksne er tilrettelagt på skolen, herunder om undervisningen samlæses mellem forskellige elevgrupper. Afsnittet vil ligeledes kunne rumme en beskrivelse af hvordan eksempelvis kravet om motion og bevægelse, samt eventuelt virksomhedsforlagt undervisning udmøntes inden for uddannelsen.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Afsnit 2.3 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog”.

I afsnittet beskrives det, hvordan skolen gennemfører kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. Varigheden af den indledende kompetencevurdering kan variere, men elevens uddannelsesplan skal være udarbejdet senest 2 uger efter, at eleven er påbegyndt uddannelsen. Uddannelsesplanen skal revideres gennem løbende vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger. Uddannelsesplanen skal omfatte en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsen på grundforløbets 2. del samt hovedforløb. Skolen skal, som led i udarbejdelsen af uddannelsesplanen, vejlede om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder eux-forløb. Skolen skal beskrive hvordan man gennemfører kompetencevurdering for voksne (euv).

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

Afsnit 2.4 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, 3 og 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”, ”indholdet i de fag og læringsaktiviteter, som skolen har opdelt undervisningen i” og ”skolens tilbud om valgfag samt retningslinjer for skolens vejledning i forbindelse hermed”.

I dette afsnit beskrives den nærmere struktur i grundforløbet, herunder indholdet i det konkrete grundforløb. Det skal fremgå af beskrivelsen, hvilke mål, eller delmål, fra de forskellige fagtyper der indgår i læringsaktiviteten. Skolen skal ligeledes beskrive eventuelle udbud og tilrettelæggelse af eux-forløb. Afsnittet kan eksempelvis indeholde en fagplan, en beskrivelse af skolens tilbud om grundfag på højere niveauer. Det kan anbefales at udarbejde en grafisk fremstilling af forløbet.

Grundforløbets anden del indeholder følgende fagtyper:

- Det uddannelsesspecifikke fag. Faget udgøres af overgangskravene forud for optagelse i skoleundervisningen i hovedforløbet, der er fastsat i de specifikke uddannelsesbekendtgørelser i § 3 stk. 2-4, samt eventuelle certifikatkrav. Det følger af hovedbekendtgørelsens § 29 stk. 2, at skolen skal fastsætte indholdet af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag, på baggrund af en central fastsat skabelon, jf. hovedbekendtgørelsens bilag 2, samt reglerne om den enkelte uddannelse.
- Grundfag, jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andet-sprogsdansk i erhvervsuddannelserne
- Valgfag jf. § hovedbekendtgørelsens 32 stk. 1, indenfor følgende valgfagsgrupper:

1) Støttefag - fag der støtter elevens boglige eller praktiske læring.

2) Bonusfag - fag der giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger.

3) Grundfag, jf. bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne.

4) Erhvervsfag 3 på niveau 2, jf. bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne.

Såfremt skolen anvender Elevplan, vil de konkrete læringsaktiviteter og læringselementer, jf. afsnit 3, opfylde de af hovedbekendtgørelsens § 46 stk. 1 nr. 2, 3, 5, 6 og 7 angivne krav.

2.5 Ny mesterlære

Afsnit 2.5 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”.

I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlæreelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

2.6 Bedømmelsesplan

Afsnit 2.6 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 6, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår”. Det kan anbefales, at der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår. Det bør endvidere præciseres, hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Bedømmelse af de enkelte læringselementer, som undervisningen er opdelt i, skal fremgå af beskrivelsen af disse.

For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget, og give eleven tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse. For den afsluttende bedømmelse udgør faget mål, grundlaget for bedømmelsen.

2.7 Eksamensregler

Afsnit 2.7 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser”, samt hovedbekendtgørelsens § 22 om reglerne for grundforløbsprøven. For grundfag der afsluttes med eksamen på grundforløbets anden del, skal skolen beskrive prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag

og bedømmelseskriterier.

Skolen skal beskrive de nærmere rammer om grundforløbsprøven i det uddannelsesspecifikke fag, jf. hovedbekendtgørelsens bilag 2.

Dette afsnit bør indeholde et link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klageregler og særlige prøvevilkår skal beskrives.

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Afsnit 2.8 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af tilrettelæggelsen af skolens samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser". Herunder skal skolen beskrive samarbejdet med relevante skoler og faglige udvalg i forbindelse med tilrettelæggelsen af grundforløbsprøven. Afsnit 2.8 kan ligeledes indeholde en beskrivelse af det skolens samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete praktikvirksomheder, om at følge behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner, samt udviklingen af en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Afsnit 2.9 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevernes egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111".

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Afsnit 2.10 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 3, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning". Skolen skal her beskrive, hvordan den foretager udvælgelsen af de ansøgere, der optages på kvotepladser i adgangsbegrænsede uddannelser.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Afsnit 2.11 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 7, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr, hvor reglerne om uddannelsen stiller specifikke krav hertil". Skolen skal her beskrive om der er fag i uddannelsen, hvor der evt. er andre myndigheder der stiller krav til lærerkvalifikationer, ud over de af hovedbekendtgørelsens § 10-12 fastsatte regler. Ligeledes skal skolen beskrive om der er fag i uddannelsen der stiller særlige krav til ressourcer og udstyr.

2.12 Overgangsordninger

Afsnit 2.12 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan".

3. Niveau, læringsaktiviteter

3.0 Læringsaktiviteter

Afsnit 3 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, 3, 5, 6 og 7.

Beskrivelsen af læringsaktiviteterne er det centrale i den lokale undervisningsplan, da det er her, at den lokale undervisningspraksis beskrives. Beskrivelse af læringsaktiviteter, følger strukturen i Elevplan som omfatter følgende punkter:

- Elevrettet beskrivelse
- Varighed
- Elevens arbejdstid

- Læringselementer
- Læringsmiljø
- Evaluering
- Ressourcer og rammer, herunder lærerkvalifikationer og udstyr.

Hele afsnit 3 kan opbygges i Elevplan i værktøjerne læringsaktiviteter og læringselementer.