# VEJLEDNING TIL MEDDELELSE OM OPHÆVELSE

| | |
|---|---|
| | *Blanketten sendes til den erhvervsskole, der har registreret uddannelsesaftalen.*<br>*Skolen registrerer ophævelsen og fremsender kopi til eleven.* |
| **Pkt. 1**<br>Parterne | Intet at bemærke. |
| **Pkt. 2**<br>Ophævel-sen | Årsag til ophævelsen anføres ved afkrydsning.<br>Ophævelsen kan kun ske efter gensidig aftale eller såfremt modparten har misligholdt sine forpligtelser væsentligt, eller hvis en væsentlig forudsætning for aftaleindgåelsen viser sig at være urigtig eller er bristet, jf. lov om erhvervsuddannelser § 61, stk. 1 og 2. Ophævelse skal ske inden for 1 måned efter, at den hævende part har fået kendskab til eller ved anvendelse af almindelig agtpågivenhed burde have fået kendskab til den omstændighed, som begrunder ophævelsen, jf. § 61, stk. 3.<br>I henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser skal eleven have et bevis for den gennemførte del af praktikuddannelsen. |
| **Pkt. 3**<br>Under-skrifter | Uanset årsagen til ophævelsen er kun virksomheden forpligtet til at underskrive. |
| **Pkt. 4**<br>Registre-ring | Intet at bemærke. |