|  |
| --- |
|  |

Formular til censorindberetning

Ved afgivelse af en censorindberetning efter gennemført prøve anvendes omstående formular, hvor de for indberetningen relevante punkter udfyldes.

Censors opgave er i følge [Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41):

***§ 27.****Censor skal*

*1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,*

*2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og*

*3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.*

*Stk. 2. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.*

*Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.*

***§ 28.****Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 27, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i institutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen og sender samtidig en kopi af indberetningen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.*

*Stk. 2. Institutionen videresender indberetningen til styrelsen med sine bemærkninger.*

Indberetningen udfyldes og sendes til den prøveafholdende institution, som efter modtagelsen skal sende deres bemærkninger til indberetningen til Kontor for Prøver, Eksamen og Test på [evprover@stukuvm.dk](mailto:evprover@stukuvm.dk).

Til ledelsen på XX-institution

cc. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Censorindberetning

Hermed fremsendes censorindberetning jf. eksamensbekendtgørelsens § 28, stk. 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato for prøveafholdelse** |  |
| **Prøveafholdende institution** |  |
| **Fag og niveau/trin** |  |
| **Mundtlig prøve/skriftlig prøve** |  |
| **Prøveholds – id** |  |
| **Eksaminators navn** |  |
| **Censors navn** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Problemstilling i overskrift**  (F.eks. for lavt fagligt niveau i dansk niveau D) | |
| Prøven er ikke i overensstemmelse med mål og krav i faget (eksempelvis for lavt/for højt niveau, eller manglende indhold) | (Sæt kryds) |
| Prøven blev ikke gennemført i overensstemmelse med gældende regler (eksempelvis manglende forberedelsestid eller manglende/forkerte hjælpemidler) | (Sæt kryds) |
| Eksaminanderne fik ikke en ensartet og retfærdig behandling (eksempelvis stor forskel på eksamination af eleverne) | (Sæt kryds) |
| Eksaminandernes præstationer fik ikke en pålidelig bedømmelse, i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen | (Sæt kryds) |
| Anden problemstilling | (Sæt kryds) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nedenfor beskrives oplevede problemstilling(er) | |
| **Før prøveafholdelse**  (Beskriv om der har været kontakt med den prøveafholdende institution omkring de problematisk forhold før prøvens afholdelse, og hvilket resultat kontakten har medført) |  |
| **Under prøveafholdelse**  (Beskriv problematiske forhold der er opstået under eksaminationen, og hvordan de er forsøgt løst) |  |
| **Efter prøveafholdelse**  (Beskriv problematiske forhold der er opstået efter eksaminationen) |  |
| **Anden problemstilling**  (Beskriv evt. anden problemstilling) |  |

Censors underskrift/dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_