|  |
| --- |
|  |

Ansøgningsskema til at ansøge om oprettelse af nyt udbudssted (erhvervsuddannelser)

Ansøgningsproceduren, for at udbydere af erhvervsuddannelser kan ansøge om godkendelse til at oprette et nyt udbudssted støttet med midler fra puljen, er som følger:

1. Ansøger udfylder ansøgningsskemaet om oprettelse af et nyt udbudssted. Ansøgningsskemaet indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med mail til postkassen STUK.CEF@stukuvm.dk. I samme mail vedhæftes ansøgning om midler fra puljen inklusiv budget- og regnskabsskema. I emnefeltet skal der stå ”Ansøgning om bedre uddannelsesdækning” og i mailens tekst angives tydeligt, at der ansøges inden for erhvervsuddannelserne. Ansøgningen skal være underskrevet af ledelsen.
2. Den ansøgende institution skal indhente udtalelser om det nye udbud fra berørte naboskoler, der udbyder den uddannelse, der ansøges om.
3. Den ansøgende institution skal sende ansøgning om etablering af udbud i høring i regionsrådet, som behandler ansøgningen og afgiver indstilling til børne- og undervisningsministeren om den geografiske placering af udbuddet i regionen.
4. Den ansøgende institution sender ansøgningen vedlagt alle udtalelser fra naboskoler samt indstilling fra regionsrådet til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som herefter behandler ansøgningen.
5. Frist for ansøgning er den 10. juni 2020.

STUK har udarbejdet en vejledning til at udfylde ansøgningsskemaet. Vejledningen er sendt ud sammen med ansøgningsskemaet og kan findes på [BUVM’s hjemmeside.](https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/ansvar-og-aktoerer/udbud-af-erhvervsuddannelser/udbud-af-eud-grundforloeb-paa-gymnasier-og-vuc)

Formkrav:

1. Ansøgningen skal være databaseret og kan tage udgangspunkt i tilgængelige data fra [Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus](http://www.uddannelsesstatistik.dk) eller i skolens egne data, så beslutningsgrundlaget er så objektivt som muligt. Det skal være tydeligt, hvor data kommer fra.
2. Ansøgningen må max fylde 5 A4 sider (ekskl. bilag/udtalelser).

|  |
| --- |
| Ansøgningsskema til udbydere af erhvervsuddannelser |
| Angiv institutionsnavn, institutionsnummer og adresse på hovedinstitution:  |
| Tema | Skolen oplysninger, begrundelser og bemærkninger |
| 1. Angiv om der ansøges om

grundforløbets 1. del og/eller grundforløbets 2. del eller hovedforløb |  |
| 1. Angiv på hvilken adresse der ansøges om at oprette udbud
 |  |
| 1. Angiv hvilken kommune udbuddet ønskes placeret i
 |  |
| 1. Begrund ansøgningen ud fra de fire vurderingskriterier nedenfor: Uddybning af vurderingskriterierne fremgår i vejledning til ansøgning.
2. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til erhvervsudvikling og herunder det forventede lokale/regionale praktikpladspotentiale.
3. Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer
4. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til efterspørgsel og behov
5. Bidrag til opfyldelse af de fire klare reformmål.

I forlængelse af de fire klare reformmål, vil ministeriet inddrage følgende indikatorer i grundlaget for vurderingen af skolens ansøgning:1. Antal ansøgere fra 9. og 10. klasse (reformmål 1)
2. Frafald på grundforløbet (reformmål 2)
3. Frafald i overgangen fra grundforløb til hovedforløb (reformmål 2)
4. Beskæftigelsesfrekvens (reformmål 3)
5. Elevernes trivsel (reformmål 4)

Ansøger skal indsætte data for de fem indikatorer på institutionsniveau. Data kan hentes i Datavarehuset:<https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/erhvervsudd_klaremaal.aspx>  |  |
| 1. Angiv antal elever pr. kalenderår, som skolen forventer, der vil begynde på det ansøgte udbud
 |  |
| 1. Angiv skolens lærer- og lederressourcer, der er til rådighed for undervisning i det ansøgte udbud samt kontaktlærere og mentorer mv.
 |  |
| 1. Beskriv skolens lokaler og udstyr for det ansøgte grundforløb/hovedforløb.
 |  |
| 1. Beskriv, og indsæt evt. link til skolens kvalitetsarbejde herunder:
* Institutionens kvalitetssystem
* Procedure for institutionens seneste selvevaluering
* Opfølgningsplan
 |  |
| Andre supplerende bemærkninger: |  |

Ledelsens underskrift:

Ansøgning skal sendes til:

STUK.CEF@stukuvm.dk