



Ansøgning

Særligt ansvar for fagspecifikke retninger under igu

| 1. Stamoplysninger |
| --- |
| **Ansøger:** |  |
| **CVR-nummer:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Mail:** |  |
| **Kontaktperson:** |
| **Navn:** |  |
| **Tlf.nr.:** |  |
| **Mail:** |  |

| 2. Fagspecifik retning Sæt **x** ved den eller de fagspecifikke retning(er), uddannelsesinstitutionen søger om at få et særligt ansvar for. |
| --- |
| **1. Køkken og restauration** |  |
| **2. Industri** |  |
| **3. Transport og lager** *Sæt X ved de(t) nedenstående forløb, som uddannelsesinstitutionerne søger om at få et særligt ansvar for at udbyde* |  |
|  **3.1 Buschauffør** |  |
|  **3.2 Lager og logistik** |  |
|  **3.3 Vejgods** |  |
| **4. Bygge- og anlæg** |  |
| **5. Rengøring** |  |
| **6. Social og sundhed** |  |
| **7. Butik og handel** |  |

| 3. Samarbejde med efteruddannelsesudvalg  |
| --- |
| Angiv hvilket/hvilke efteruddannelsesudvalg, der er indgået et samarbejde med. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation for samarbejdet. |
| (tekst) |

| 4. Udbud |
| --- |
| Hvor forventes den eller de fagspecifikke retning(er) udbudt (geografisk)? |
| (tekst) |

| 5. Beskrivelse af, hvordan udbuddet af den eller de fagspecifikke retninger forventes tilrettelagt og gennemført. |
| --- |
| **5.1 Lærerkompetencer** Beskriv kort, hvordan uddannelsesinstitutionen vil sikre de nødvendige lærerkompetencer til undervisning af målgruppen, herunder undervisning i dansk som andetsprog i AMU. |
| (tekst) |
| **5.2 Visitation**Beskriv kort uddannelsesinstitutionens strategi for visitation af kursister til forløb, så det sikres, at der tages højde for igu-målgruppens dansksproglige og faglige forudsætninger ved tilrettelæggelsen af forløb. |
| (tekst) |
| **5.3 Tilgang til målgruppen**Beskriv kort hvordan uddannelsesinstitutionen påtænker at tage højde for målgruppens forudsætninger i tilrettelæggelse af forløbene, herunder at der også i afholdelsen af forløbene skal tages særlige hensyn, der bl.a. sikrer fastholdelse af igu-målgruppen. |
| (tekst) |
| **5.4 Gennemførelse af kurser**Beskriv kort hvordan uddannelsesinstitutionen vil forsøge at sikre, at kurser kan oprettes og afholdes på trods af en lille og differentieret målgruppe. |
| (tekst) |
| **5.5 Tværgående samarbejde:** Beskriv kort om og hvordan uddannelsesinstitutionen vil samarbejde med andre typer af uddannelsesinstitutioner, som sprogcentre og VUC, om tilrettelæggelse af forløb. |
| (tekst) |
| **5.6 Opsøgende indsats**Beskriv kort uddannelsesinstitutionens strategi for opsøgende indsats ift. rekruttering af kursister til de fagspecifikke retninger. |
| (tekst) |
| **5.7 Sammenhæng til danskpuljen** Beskriv kort hvordan uddannelsesinstitutionen vil sikre sammenhæng mellem de konkrete fagspecifikke retninger og den understøttende pulje målrettet danskundervisning i forsøgsperioden (såfremt der søges om midler fra puljen). |
| (tekst) |

| 6. Evt. bemærkninger |
| --- |
| (tekst) |

| 7. Underskrift |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgning printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til fagretninger.igu@stukuvm.dk

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Dokumentation for indgået samarbejde med efteruddannelsesudvalg.
(Dokumentation kan evt. være i form af en e-mail fra udvalget eller lignende)

Af emnefeltet skal ”*Ansøgning - fagspecifikke retninger under igu*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 10. december 2024 kl. 13.00**