



Miniguide til fjernundervisning på AMU

OBS: Nødundervisning

I forbindelse med ministeriets initiativer for at stoppe spredning af Coronavirus, indfører Børne- og Undervisningsministeriet pligt til nødundervisning, når [lovgivning](#) herom er vedtaget. Nødundervisningen erstatter den normale undervisning og skal være i overensstemmelse med uddannelsens, fagets eller tilbuddets formål og målene for den pågældende aktivitet. Da uddannelsesinstitutionerne er lukkede, vil nødundervisningen hovedsageligt bestå af fjernundervisning. Desuden er hjemmeopgaver en mulighed i nødundervisningen.

I forlængelse af ministeriets udmelding af pligt til nødundervisning er det væsentligt at bemærke, at pligten til at give nødundervisning ikke omfatter praktisk orienteret undervisning i fag eller aktiviteter, hvor det vil være forbundet med uforholdsmæssige faglige, praktiske eller sikkerhedsmæssige vanskeligheder at gennemføre.

Det er muligt for en AMU-udbyder i et vist omfang at tilrettelægge fjernundervisning, der er målrettet erhvervelse af praktiske færdigheder, hvis AMU-udbyderen vurderer, at undervisningen kan gennemføres med god kvalitet, så deltagerne kan nå uddannelsens mål. Dette kan fx ske vha. fjernundervisning, som beskrevet nedenfor, eller vha. hjemmeopgaver.

Regler og vejledninger om nødundervisning på AMU opdateres og tilpasses ofte i denne tid, og derfor opfordrer vi til løbende at orientere sig i ministeriets spørgsmål/svar vedrørende VEU, der kan findes her: <https://www.uvm.dk/aktuelt/i-fokus/information-til-uddannelsesinstitutioner-om-coronavirus-covid-19/spoeragsmaal-og-svar/voksen-og-efteruddannelse>.

”Bekendtgørelse om nødundervisning m.v...” vil blive offentliggjort her: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2020/mar/200315-covid19-regler-paa-vej-til-skoler-og-institutioner>.

Endvidere henvises til brev om nødundervisning til AMU-udbydere, som udsendes parallelt hermed.

Hvis du skal afholde fjernundervisning på AMU, så tænk godt over:

- Undervisningsfaglige indhold (fx hvor meget der er praktisk ift. teoretisk)

Styrelsen for It og Læring
Afdelingen for Data og
Digitalisering

Vester Voldgade 123
1552 København V
Tlf. nr.: 35 87 88 89
E-mail: stil@stil.dk
www.stil.dk
CVR nr.: 13223459

20. marts 2020

Sags nr.: [Click here to enter text.](#)

- Hvilke digitale platforme skolen har til rådighed og overvej hvilken der egner sig bedst ifht. kursusindhold og målgruppen for kurset
- Er der brug for særlige hensyn vedr. kursisternes faglige, sociale og tekniske forudsætninger
- Støttebehov hos kursisten
- Hvordan din skole kan understøtte gennemførelsen af kurset i form af administration, teknisk support, videndeling blandt kollegaer og øvrig koordinering med hjælp fra din leder
- Afklar reglerne og rammer for prøver

I nogle tilfælde kan det også være relevant at afvikle dele af kurset digitalt, fx de teoretiske dele, og udskyde den praktiske del af kurset til et senere tidspunkt.

Virtuel undervisning (fjernundervisning) kræver en anden stilladsering og forberedelse end fysisk klasserumsundervisning.

Undervisningen kan både være tidsmæssigt *synkron* (underviser og deltager er til stede online samtidig) eller *asynkron* (underviser og deltager er til stede på forskellige tidspunkter).

Herunder finder du forslag til, hvordan du som underviser praktisk kan forberede og afvikle undervisningen inden for begge tilgange. Du kan evt. også vælge at kombinere de to undervisningstilgange.

1. Asynkron virtuel undervisning gennem digitale læringsplatforme og læremidler

Den asynkrone undervisning vil typisk kunne (delvist) understøttes af skolens/udbyderens læringsplatform/LMS, der er gratis tilgængelige, eller som skolen/udbyderen betaler for.

Selvom skolen befinder sig i en ekstraordinær situation, så skal man stadig overholde GDPR, således at du som underviser ikke uforvarende kommer til at dele elevernes personoplysninger med tredjeparter, når du anvender digitale værktøjer i undervisningen. Er du i tvivl, så tag fat i skolens it-ansvarlige eller din leder, da skolen i forvejen kan have aftaler med forskellige leverandører om anvendelse af digitale læringsmidler. Hvis du i din undervisning alligevel vælger at anvende et gratis digitalt værktøj som skolen ikke har en databehandleraftale med, kan du læse mere om hvad du skal være opmærksom på her <https://emu.dk/avu/gode-rad-til-undervisning-hjemmefra-i-forbindelse-med-covid-19/forlagene-stiller-digitale>. Se også Gode råd om datasikkerhed ved virtuel undervisning her: https://emu.dk/sites/default/files/2020-03/Gode%20r%C3%A5d%20om%20datasikkerhed%20ved%20virtuel%20undervisning_0.docx.

Har du ikke adgang til en læringsplatform, eller føler du dig ikke fortrolig med at bruge den, som du har adgang til, vil vi opfordre dig til at kontakte din nærmeste leder og afklare, hvordan I bedst løser dette.

Via et LMS kan du som underviser kommunikere med deltagerne og tilrettelægge en undervisningsplan, så deltagerne ved, hvilke materialer, de skal arbejde med og hvilke opgaver, de skal løse med hvilke værktøjer. Det kan både være *analogt* materiale i form af for eksempel fysiske bøger, som deltagerne har med hjemme og/eller *digitalt* materiale i form af for eksempel en video, websider eller digitale læremidler. Opgaverne skal typisk være velegnede til at blive løst med digitale værktøjer, så deling er let og feedback, justeringer m.m. kan blive en del af praksis.

I forhold til de praktiske fag i AMU kan der arbejdes med video i det omfang, det er meningsfuldt. Såfremt du stadig har adgang til værkstedsområde, kan du optage små instruktionsvideoer med din mobiltelefon. Det er indholdet frem for videoens kvalitet, der er i fokus.

Du kan finde inspiration til, hvordan du kan arbejde med kursistens evaluering af kurset og læringsudbyttet i eVidenscentrets praktiske guide til fjernundervisning. Du finder link sidst i dokumentet.

Tips til asynkron virtuel undervisning gennem digitale læringsplatforme og læremidler

1. Udarbejd en tydelig rammesætning, der hjælper deltagerne til at få klarhed over, hvilke opgaver, de skal løse og hvordan.
2. Sørg for at give en grundig introduktion til opgaven. Dette kan f.eks. gøres via en skærmoptagelse (særlig godt for deltagere med sproglige udfordringer).
3. Følg med i deltagerens aktivitet i læringsplatformen/de digitale læremidler og tag kontakt til deltagere, der har svært ved at komme i gang eller går i stå.
4. Hvis der arbejdes asynkront, kan I tilbyde et tidsrum, hvor det er muligt at chatte med eller ringe til underviseren.

2. Synkron undervisning i et virtuelt klasseværelse

Der findes flere forskellige programmer, der understøtter virtuelle møder/konference, og gør det muligt for dig at mødes med deltagerne og afvikle undervisningen digitalt. Programmerne har forskellige muligheder for at lave mindre grupper, chatte osv.

Hvilket program til videomøder har du til rådighed?

Skoler vil typisk have adgang til et af disse programmer gennem det valgte fildelingssystem (Microsoft Office 365/Teams, Googles G Suite for Education, Adobe Connect m.fl.). Skolens it-vejleder kan oplyse dig om, hvilke programmer du har adgang til. Brug det program, din skole har en aftale med.

Hjælp kursisterne med introduktion til at komme på de virtuelle redskaber.

Det kan også være en fordel, at skolen/udbyderen tilbyder en teknisk hotline/supportfunktion samt SPS i det omfang der er behov for, så deltagerne kan få hjælp, så underviseren kan koncentrere sig om det faglige indhold, mens han/hun afvikler undervisningen. Inspiration til opsamling af læringsudbytte kan andet findes i de materialer, der henvises til nedenfor.

Tips til synkron undervisning i det virtuelle klasseværelse

1. Bed deltagerne om at bruge head-set og afbryde (mute) deres mikrofoner, når de ikke byder ind i undervisningen.
2. Del din egen skærm med f.eks. dine Power-Points eller anden skriftlig og visuel præsentation.
3. Sørg for at lave opgaver, hvor deltagerne skal være aktivt deltagende fx quizzer eller opsamlende opgaver undervejs.
4. Overvej mulighederne for virtuelt gruppearbejde.
5. Lav en kort opsummerende video til slut om emnet, der kan sendes til dem, der evt. ikke har kunnet deltage.

Læs mere

Praktisk guide til fjernundervisere fra eVidenCenter: <http://evidencenterinfo.dk/wp-content/uploads/2017/12/PaedagogiskGreb.pdf>

Syv gode råd til digitale læringsforløb udviklet til VEU af EVA: <https://www.eva.dk/voksen-efteruddannelse/7-veje-bedre-digitale-laringsforloeb>

Inspiration til online undervisning præsenteret af CIU: <https://videnscenterportalen.dk/ciu/2020/03/16/inspiration-til-din-online-undervisning/>

Miniguide til EUD: <https://emu.dk/eud/gode-rad-til-undervisning-hjemmefra-i-forbindelse-med-covid-19>

Spørgsmål og svar på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside:
<https://www.uvm.dk/aktuelt/i-fokus/information-til-uddannelsesinstitutioner-om-coronavirus-covid-19>