



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Pulje til informations- og
vejledningsindsatser om ny
mesterlære (2025)**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.6. Tidsplan	5
2. Administration af tilskud og afrapportering	6
2.1. Udbetaling af tilskud	6
2.1.1. Indberetning til SKAT	6
2.2. Afrapporteringskrav.....	6
2.2.1. Revision	7
2.2.2 Offentliggørelse af materialer mv.	7
2.3. Uforbrugte midler	7
3. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

I 2025 udmøntes midlerne fra finansloven til *"udvikling af erhvervspædagogiske aktiviteter og lærere og lederes kompetencer på erhvervsuddannelser"* som afsæt for at understøtte tiltaget om ny mesterlære. Årets pulje gives som tilskud til skoler, som udbyder uddannelser med ny mesterlære, til en informations- og vejledningsindsats om ny mesterlære.

Ny mesterlære er én af flere ligestillede indgangsveje til en erhvervsuddannelse. I ny mesterlære begynder eleven den grundlæggende del af sin erhvervsuddannelse gennem praktisk oplæring i en virksomhed fremfor i et grundforløb på en erhvervsskole.

Formålet med nærværende pulje er, at styrke kendskabet til og anvendelsen af ny mesterlære. Indsatsen skal bidrage til, at relevante aktører – herunder erhvervsskoler, virksomheder og kommuner – får bedre forudsætninger for at støtte flere elever til at indgå i ny mesterlæreforløb. Puljens sigte skal også ses i sammenhæng med regeringens EUD 3 udspil, hvori aftalepartierne ønsker, at flere starter i ny mesterlære.

Skolerne kan – ud fra deres lokale behov – beslutte, hvilke informations- og vejledningsindsatser om ny mesterlære, de vil iværksætte inden for puljens formål. Tilskud fra puljen kan anvendes til forskellige aktiviteter, f.eks. i form af:

- Informationsmateriale og vejledningsaktiviteter om ny mesterlære. Til elever, undervisere og vejledere i FGU, KUI og i udskoling. Evt. med afsæt i BUVM's vejledningsspecer samt f.eks. informationsmateriale til potentielle elever vedr. forventninger og krav til ny mesterlæreforløb.
- At øge virksomhedernes kendskab til ny mesterlærerordningen, herunder også muligheder for at gå fra ufaglært til faglært. F.eks. via arrangementer, netværksmøder, digitale kampagner m.v.
- Forslag til, hvordan skolerne kan tilrettelægge grundfagsundervisningen i ny mesterlæreforløb.
- Fællesskabsskabende aktiviteter under hovedforløbet for elever i ny mesterlære.
- Samarbejde med kommuner og grundskoler om vejledning af elever om tilbud på erhvervsuddannelserne.
- Kobling til FGU-forløb i egu-sporet:
 - Vejledning om, hvordan der kan bygges bro mellem FGU-forløb i egu-sporet og ny mesterlære. Med fokus på, hvordan elementerne i FGU-elevens forløbsplan kan understøtte muligheden for efterfølgende at gennemføre en erhvervsuddannelse, herunder et ny mesterlæreforløb.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Læs om Ny mesterlære i BUVM's vejledningsspecer

<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/eud/andre-veje-til-en-erhvervsuddannelse/ny-mesterlaere>

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til alle skoler, der udbyder erhvervsuddannelser som ny mesterlære, efter en fordelingsmodel som beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. ”Skole” er i denne sammenhæng defineret som institutionen, dvs. som den juridiske enhed (hovedskole).

De skoler, der tildeles tilskud fra puljen, fremgår af oversigten *Fordeling af tilskud* sammen med det tilskudsbeløb, der tildeles den enkelte skole.

1.3. Rammen for tilskud

Der er i alt 5.283.000 kr. til fordeling i puljen. Udgiften afholdes på finansloven for 2025 på § 20.89.03.25 *Særskilte aktiviteter med uddannelsesmæssige formål mv.*

Midlerne udmøntes som tildeling af tilskud uden forudgående ansøgning til alle skoler, der udbyder en eller flere erhvervsuddannelser, der kan udbydes som ny mesterlære. Midlerne til den enkelte skole er udregnet efter en objektiv fordelingsnøgle, der ikke inkluderer aktiviteter på de 14 erhvervsuddannelser, der aktuelt ikke kan udbydes som ny mesterlære.

Midlerne fordeles forholdsmæssigt efter aktivitet på skolerne i 2024, på erhvervsuddannelser, der udbyder ny mesterlæreforløb, dog således, at hver skole som minimum modtager et tilsagn om tilskud på 30.000 kr. Dette beløb er fastsat på baggrund af et skøn over, hvilket beløb det som minimum er nødvendigt for en skole at have til rådighed for at gennemføre aktiviteter inden for puljens formål, uanset skolestørrelse. Tilsagn om tilskud gives til skolerne i 2025.

Ved tildeling af tilskuddet, anmodes skolerne om at acceptere vilkårene for modtagelse af tilskud. Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af dokumentation for de gennemførte aktiviteter efter puljens formål. Aktiviteterne kan gennemføres frem til udgangen af 2026.

1.4. Vilkår for tilskud

Følgende rammer skal overholdes:

- Skolen skal tilkendegive ønsket om modtagelse af midler fra puljen.
- Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, jf. afsnit 1.1 *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Skolen skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Skolen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav*.
- Eventuelle materialer mv., som udvikles med finansiering fra tilskuddet, skal være frit tilgængelige for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Det indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave.
- Midlerne skal anvendes i perioden fra tilsagnstidspunktet i 2025 til 31. december 2026.

1.5. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførslen af aktiviteterne under puljens formål. Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til:

- *Løn til medarbejdere* i projektet. Lønudgifter skal i regnskabet anføres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre poster i regnskabet. Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Timesatsen må kun indeholde udgifter til løn, dvs. at løn skal angives uden overhead. Ved beregning af timesatsen skal der bruges en årsnorm på minimum 1.649 timer.
- *Frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner* på Børne- og Undervisningsministeriets ressort. [Ved frikøb af undervisningspersonale forudsættes de timelønssatser uden overhead anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\).](#) Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på bevillingsbrevets datering.
- *Leje af lokaler.*
- *Informationsmaterialer.* Udgifter i forbindelse med udvikling af informationsmaterialer.
- *Rejse og transport.* Udgifter til rejse og transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\).](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Tilskuddet må *ikke* anvendes på anskaffelse af udstyr.

Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til udgifter til revision, idet der ikke stilles krav om revision af det afsluttende regnskab.

Det bemærkes, at statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af ministeriets momskompensationsordning, herunder erhvervsskoler, ikke må inkludere købsmomsudgifter i regnskabet, idet de kan få moms kompenseret via en momskompensationsordning. Andre udbydere af erhvervsuddannelser må inkludere købsmomsudgifter, hvis de ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Tilskudsmodtager skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.6. Tidsplan

- Frist for tilkendegivelse: 28. oktober 2025 kl. 13.00.
- Aktivitetsperiode: Fra tilsagnstidspunkt i 2025 til 31. december 2026.
- Slutrapportering: Senest 28. februar 2027.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af dokumentation for de gennemførte aktiviteter efter puljens formål, dvs., når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav.*

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

2.1.1. Indberetning til SKAT

Styrelsen gør opmærksom på, at styrelsen har pligt til at indberette bevilgede tilskud til SKAT, jf. § 48, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

Tilskud, som ydes til private virksomheder, herunder enkeltmandsvirksomheder, aktieselskaber, anpartsselskaber, interessentskaber og kommanditselskaber/partnerselskaber, vil blive indberettet til SKAT, som skattepligtige tilskud.

Tilskud, som ydes til institutioner, foreninger, fonde samt statslige, regionale og kommunale myndigheder, vil ikke blive indberettet til SKAT, jf. § 48, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

2.2. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal indsende både indholdsmæssig og økonomisk afrapportering om anvendelse af tilskuddet i form af en kort afsluttende rapport og et afsluttende regnskab. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

Afsluttende rapport

Ved aktivitetsperiodens afslutning skal tilskudsmodtager indsende en kort afsluttende rapport, der beskriver, hvilke aktiviteter der er gennemført i aktivitetsperioden med tilskud fra puljen.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til informations- og vejledningsindsatser om ny mesterlære (2025)*.

Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til informations- og vejledningsindsatser om ny mesterlære (2025)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Regnskabsskemaet er fremsendt sammen med denne vejledning.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.2.1. Revision

Der stilles ikke krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.2.2. Offentliggørelse af materialer mv.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at eventuelle materialer mv., som udvikles med finansiering fra tilskuddet, skal være frit tilgængelige for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Det indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave.

Tilskudsmodtager skal endvidere være indforstået med, at skolens beskrivelse af de gennemførte aktiviteter og andre oplysninger fra afrapportering, inkl. evt. produkter, kan offentliggøres af styrelsen eller danne baggrund for videre formidling til øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser af styrelsen, f.eks. via emu.dk eller lignende. Styrelsen vil tage stilling til evt. offentliggørelse og formidling efter gennemgangen af tilskudsmodtagernes afrapportering. Tilskudsmodtager vil blive kontaktet af styrelsen forud for eventuel offentliggørelse. Tilskudsmodtager skal være indforstået med at bidrage med yderligere oplysninger i denne sammenhæng, såfremt der vil være behov for det.

2.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af tilskuddet efter udgangen af aktivitetsperioden, den 31. december 2026, vil tilfalde statskassen.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapporteringen, som angivet i vejledningens afsnit 2.2., bortfalder tilskuddet helt. I tilfælde, hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4., bortfalder tilskuddet helt eller delvist.

3. Har du spørgsmål?

Spørgsmål til administrationen af tilskuddet skal ske direkte til Puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: stuk@stukuvm.dk