



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om
Pulje til mere uddannet pædagogisk
personale (opkvalificeringspuljen)
2026-2030**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	5
1.3. Rammen for tilskud	5
1.3.1. Målgruppe for puljen.....	6
1.3.2. Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb	7
1.3.3. Tilskudsberettigede udgifter	10
1.4. Vilkår for tilskud.....	11
1.4.1 Krav om lokal plan for opkvalificering i kommuner	13
1.5. Tidsplan	13
2. Administration af tilskud og afrapportering	14
2.1. Udbetaling af tilskud	14
2.2. Statusredegørelse, regnskab og revision	15
2.2.1. Statusredegørelse.....	15
2.2.2. Regnskab	16
3. Uforbrugte midler.....	18
4. Har du spørgsmål?.....	18

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med [aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 indgået mellem den tidligere S-regering og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet](#) blev der afsat midler fra 2023 til en opkvalificeringspulje til mere uddannet pædagogisk personale. De afsatte midler skal ses i sammenhæng med lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner, som trådte i kraft den 1. januar 2024. Med aftalen om finansloven for 2026 har regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Det Konservative Folkeparti besluttet fortsat at prioritere midler til opkvalificering af pædagogisk personale i dagtilbud og til at prioritere et løft af puljen i 2026. Der er samlet afsat ca. 235 mio. kr. i 2026, heraf 25 mio. kr. som del af [regeringens prioriterede løft af dagtilbudsområdet](#), og derefter ca. 210 mio. kr. årligt i 2027-2030 (2025-niveau) til finansiering af statslige såvel som kommunale udgifter forbundet med opkvalificering af pædagogisk personale.

Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud.

Det er hensigten, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen- og efteruddannelse.

Midler til opkvalificering skal bidrage til, at:

- ufaglært pædagogisk personale bliver bedre klædt på til hverdagen i dagtilbud,
- ufaglært pædagogisk personale i dagtilbud forberedes, motiveres og afklares til eventuelt senere at kunne gennemføre den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) eller meritpædagoguddannelsen,
- erfarne pædagogmedhjælpere i dagtilbud og dagplejere kan blive uddannet gennem PAU og meritpædagoguddannelsen,
- pædagogiske assistenter i dagtilbud og dagplejere, der allerede har en PAU, kan blive uddannet til pædagog gennem meritpædagoguddannelsen,
- dagtilbudsledere kan deltage i efteruddannelse ift. bl.a. at kunne drive kvalitetsudvikling i dagtilbuddet, skabe og understøtte en god evalueringskultur i de enkelte dagtilbud/enheder i daginstitutioner mv.,
- pædagogisk personale kan tage førstehjælpskursus,
- uddannet pædagogisk personale i dagtilbud kan opnå specialisering i relevante pædagogiske temaer som f.eks. sprog, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i dagtilbud i arbejdet med børnene.

Midlerne afsat til opkvalificeringspuljen skal dække statslige såvel som kommunale udgifter forbundet med opkvalificeringsindsatsen, der udgøres af:

- *statslige udgifter* til taxametertilskud ved deltagelse i PAU, meritpædagoguddannelse (herunder almindelig meritpædagoguddannelse og meritpædagoguddannelse som sporskifte) og statslige

voksen og efteruddannelsesforløb samt SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte) til meritpædagogstuderende, der læser på fuldtid, og evt. andre studerende der opfylder kravene herfor, og

- *kommunale udgifter* i forbindelse med opkvalificeringsindsatsen.

Midlerne til kommunerne udmøntes ved en direkte statslig tildeling uden forudgående ansøgning via to tildelingsrunder:

- Den *første tildelingsrunde* omfattede bevillingerne i perioden 2023-2025. [Mere information om første tildelingsrunde kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets website \(uvm.dk\).](#)
- Den *anden tildelingsrunde* omfatter bevillingerne i perioden 2026-2030.

Kommunerne må ikke indregne tilskuddet fra puljen, herunder tilskud til privatinstitutioner, i de budgetterede bruttodriftsudgifter for en plads i hhv. daginstitutioner og dagpleje, som udgør beregningsgrundlaget for fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling. Det betyder, at forældrebetalingen i dagtilbud under kommunens forsyning ikke stiger som følge af kommunens tildelte tilskud fra puljen, jf. dagtilbudslovens § 31, stk. 3.

Nærværende vejledning vedrører udmøntning af bevillinger til puljen i årene 2026-2030. Udmøntningen sker med forbehold for puljens opretholdelse på de årlige finanslove, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*

1.2 Ændringer i anden tildelingsrunde

Opkvalificeringspuljen videreføres i perioden 2026-2030 efter samme principper, som gælder for den første tildelingsrunde, dog med følgende ændringer:

- Tilskuddet til den enkelte kommune i perioden 2026-2030 beregnes for alle årene på baggrund af kommunens forholdsmæssige andel af forventede 0-5-årige børn i 2026, som den fremgår af Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning (Danmarks Statistiks Statistikbank, FRKM125), som er offentliggjort i juni 2025, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*
- Som følge af videreførelse af puljen i en ny tilskudsperiode er perioden, hvor det er muligt at påbegynde og gennemføre opkvalificeringsforløb, udvidet. Se afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* for oplysning herom.
- Der stilles *ikke* krav om aflæggelse af ét samlet slutregnskab vedr. tilskuddet i hele perioden 2023-2030. Der skal i stedet for aflægges *obligatoriske regnskaber* for en 2-årig anvendelsesperiode, jf. afsnit 2.2.2 *Regnskab.*
- Det er en forudsætning for tilskud i perioden, at den enkelte kommune har udarbejdet en lokal plan for opkvalificering af pædagogisk personale i dagtilbud. Dette er beskrevet nærmere i afsnit 1.4.1 *Krav om lokal plan for opkvalificering* og i Bilag 2. *Vejledning til udarbejdelse af lokal plan for opkvalificering.*
- Kommunen skal lave en intern genberegning af andelen af midler fra puljen til privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5) to gange i løbet af perioden 2026-2030, hhv. i 2026 og 2028, jf. beskrivelsen i afsnit 1.3.1. *Målgruppe for puljen* (pkt. a). Det er præciseret i vejledningen, at den enkelte kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, skal beregne midler til privatinstitutioner på baggrund af antallet af budgetterede helårsbørn i privatinstitutionen - uafhængigt af, om børnene har bopæl i kommunen eller i en anden kommune.

- Ved afrapportering om påbegyndte og gennemførte forløb skal kommunerne specificere, hvordan opkvalificeringsforløb indenfor hele uddannelsesforløb, formel voksen- og efteruddannelse og uformel opkvalificering fordeler sig på typer af dagtilbud ud fra kategoriseringen, som angivet i afsnit 2.2.1 *Statusredegørelser*.

Øvrige ændringer i denne vejledning, set i forhold til vejledningen om udmøntning af bevillinger til opkvalificeringspuljen i perioden 2023-2025, har alene præciserende karakter. Det er bl.a. fremhævet i vejledningen, at uformel opkvalificering eksempelvis også kan anvendes til førstehjælpskurser, introduktionskurser til pædagogmedhjælpere eller kurser i ledelse, jf. afsnit 1.3.2. *Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb*.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Det bemærkes, at tilskuddet i 2026-2030 administreres under samme projektnummer, som benyttes vedrørende tildeling af tilskud i første tildelingsrunde.

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til alle kommuner, som det er beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling til kommuner i perioden 2026-2030 udgør 132,4 mio. kr. i 2026 og 118,4 mio. kr. årligt i perioden 2027-2030 (2026-niveau). Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.05.40. *Pulje til mere uddannet pædagogisk personale*.

Puljens samlede økonomiske ramme for perioden 2026-2030 udmøntes gennem én tildelingsrunde, der gennemføres i 2026. Af hensyn til kommunernes planlægning af opkvalificeringsindsatsen orienteres kommuner om forventede tilskudsbeløb i efteråret 2025 med forbehold for finanslovens vedtagelse i hvert af årene.

Tilskuddet fra puljen fordeles til alle kommuner, og det forventede tilskudsbeløb (2026-niveau) pr. kommune fremgår af *Bilag 1. Forventet fordeling af midler fra puljen til mere uddannet pædagogisk personale til kommuner 2026-2030*. [Bilaget kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Tilskuddet til den enkelte kommune i perioden 2026-2030 er for alle årene beregnet på baggrund af kommunens forholdsmæssige andel af forventede 0-5-årige børn i 2026, som den fremgår af Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning (Danmarks Statistiks Statistikbank, FRKM125), som er offentliggjort i juni 2025. Tilskudsbeløbene pr. kommune i de enkelte år afrundes til hele 1.000 kr.

Hver kommune modtager som minimum tilsagn om tilskud på 50.000 kr. årligt i 2026-2030. Dette skal sikre, at alle kommuner modtager et beløb, der kan gøre en forskel i henhold til puljens formål og anvendelseskriterier.

Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2026-2030 med forbehold for, at bevillingerne opretholdes til formålet på finanslovene for de nævnte år. Tilskudsbeløb pr. kommune reguleres årligt svarende til bevillingen på finanslovskontoen. Det bemærkes dog, at mindste tilskudsbeløb fra puljen, som udgør 50.000 kr., ikke reguleres. Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2026-2030 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de enkelte år.

1.3.1. Målgruppe for puljen

Tilskuddet fra puljen skal anvendes til opkvalificering af det pædagogiske personale ansat i dagtilbud eller personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud.

Ved dagtilbud forstås:

- Kommunal dagpleje (dagtilbudslovens § 21, stk. 2)
- Privat dagpleje (dagtilbudslovens § 21, stk. 3)
- Kommunale daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 4)
- Privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)
- Puljeordninger (med tilskud efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102).

Kommunen kan anvende midlerne til kompetenceløft af pædagogisk personale ansat som f.eks. dagplejere, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter, pædagoger og ledere i dagtilbud, såfremt den pågældende medarbejder lever op til kravene for at blive optaget på uddannelses- og opkvalificeringsforløbene.

Kommunen kan endvidere anvende midlerne til kompetenceløft af personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud, såfremt den pågældende medarbejder lever op til kravene for at blive optaget på uddannelses- og opkvalificeringsforløbene, og såfremt kommunen vurderer, at det vil bidrage til at understøtte fagligheden i dagtilbud.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes til personale i private pasningsordninger (dagtilbudslovens §§ 78).

Det er op til kommunen ud fra lokale behov at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt dagtilbud i kommunen, jf. ovenstående afgrænsning. Kommunen står inde for den korrekte anvendelse af midlerne i de nævnte dagtilbud.

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Kommunen skal sikre, at privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5) i kommunen på lige fod med andre dagtilbud i kommunen får mulighed for opkvalificering af pædagogiske personale ved at få andel i midlerne fra puljen. Kommunen skal således orientere privatinstitutionerne beliggende i kommunen om muligheden for at få del i de tilskud, som kommunen modtager.

Såfremt en privatinstitution tilkendegiver ønske om del i tilskud og dokumenterer at have afholdt eller forpligtet sig til at afholde udgifter inden for rammerne af puljen, udbetaler kommunen et tilskud til privatinstitutionen til dækning af udgifterne.

Kommunen skal lave en intern beregning af midler fra puljen til privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5) to gange i løbet af perioden 2026-2030, hhv. i 2026 og 2028.

Størrelsen af tilskud til privatinstitutioner fastsættes af kommunen inden for det tilskud, som kommunen har fået tildelt i de enkelte bevillingsår i 2026-2030. Tilskuddet, der reserveres til privatinstitutionen, skal mindst svare til privatinstitutionens forholdsmæssige andel af budgetterede helårsbørn i forhold til det budgetterede antal helårsbørn fordelt på institutionstyper, jf. kommunens budgetindberetninger (i budgetindberetningerne oplyses antal helårsbørn beregnet som det samlede forventede antal helårsbørn, dvs. summen af helårsbørn og deltidsbørn omregnet til helårsbørn).

Der gælder endvidere:

- Tilskuddet, der reserveres til privatinstitutionen i 2026 og 2027, skal mindst svare til privatinstitutionens forholdsmæssige andel af børn i forhold til det budgetterede antal helårsbørn i kommunens dagtilbud i 2026.
- Tilskuddet, der reserveres til privatinstitutionen i hhv. 2028-2030, skal mindst svare til privatinstitutionens forholdsmæssige andel af børn i forhold til det budgetterede antal helårsbørn i kommunens dagtilbud i 2028.
- Kommunens beregning af tilskud til privatinstitutioner, der ønsker at få del i det tilskud, der stilles til rådighed for kommunen, skal tage afsæt i det budgetterede antal helårsbørn i privatinstitutionen uagtet børnenes bopælskommune.

Tilskuddet, der udbetales til privatinstitutioner, kan dog maksimalt svare til privatinstitutionens faktiske udgifter til opkvalificering inden for rammerne af puljen. Kommunen kan således udbetale tilskud direkte til privatinstitutioner.

Se endvidere afsnit 2. *Administration af tilskud og afrapportering* for yderligere information om, hvilket ansvar kommunen har i forbindelse med privatinstitutioners afrapporteringer.

1.3.2. Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb

Kommunen fastlægger rammerne for opkvalificeringsforløbene ud fra lokale behov. Midlerne kan anvendes til følgende opkvalificeringsforløb:

- *Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)* gennem erhvervsuddannelse for voksne med minimum to års erhvervserfaring (euv1).
- *Meritpædagoguddannelsen*, herunder meritpædagoguddannelsen som sporskifte.
- *Formel voksen- og efteruddannelse* forstået som voksen- og efteruddannelse, der foregår inden for det offentlige voksen- og efteruddannelsessystem:
 - Relevante arbejdsmarkedsuddannelser.
 - Almene voksenuddannelser.
 - Fagspecifikke kurser udbudt af professionshøjskoler mv. (f.eks. korte målrettede forløb inden for afgrænsede emner).

- Akademi- og diplomuddannelse med henblik på specialisering inden for enten ledelse eller relevante pædagogiske temaer.
- *Uformel opkvalificering* forstået som kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse, institutionsintern undervisning eller private kurser.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes på masteruddannelser, moduler eller særskilte moduler på masterniveau, da masteruddannelser på nuværende tidspunkt ikke er rettet mod efterfølgende arbejde i dagtilbudssektoren.

Kommunen kan maksimalt anvende 10 pct. af tilskudsbeløbet, der gives tilsagn om, på uformel opkvalificering. Opkvalificeringsmidlerne kan således hovedsageligt anvendes til voksen- og efteruddannelse, der er:

- relevant for, at ufaglært pædagogisk personale kan blive forberedt, motiveret og afklaret til eventuelt senere at kunne gennemføre PAU eller meritpædagoguddannelsen
- *eller*
formelle offentlige uddannelsesforløb målrettet specialisering for uddannet pædagogisk personale i relevante pædagogiske temaer. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i arbejdet med børnene.

Der stilles desuden krav om, at både de formelle og uformelle opkvalificeringsforløb skal være relevante for den pædagogiske praksis i dagtilbud eller bedre ledelse af dagtilbud.

a. Specifikt vedr. PAU

Der afgrænses til euv1-elever (erhvervsuddannelse for voksne fra 25 år med minimum to års relevant erhvervserfaring) af hensyn til, at puljen målrettes pædagogisk personale, som allerede er ansat i dagtilbud og kan få godskrevet en del af uddannelsen, fordi de har relevant erhvervserfaring.

Kommunen skal efter gældende regler indgå en euv1-uddannelsesaftale med den medarbejder, som skal opkvalificeres til pædagogisk assistent. Arbejdsgiveren får lønrefusion via Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for hele eller dele af den udbetalte løn, når eleven er på skolen. Tilskuddet fra puljen kan ikke anvendes af arbejdsgiveren til at finansiere eventuelle lønudgifter til euv1-eleven i de beskæftigelsesperioder, som ligger mellem skoleopholdene.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes til euv2- og euv3-elever (erhvervsuddannelse for voksne fra 25 år med mindre end 2 års relevant erhvervserfaring), da puljen målrettes erfarne pædagogmedhjælpere eller dagplejere, der kan få godskrevet en del af uddannelsen, fordi de har relevant erhvervserfaring.

b. Specifikt vedr. meritpædagoguddannelsen

Meritpædagoguddannelsen kan gennemføres gennem den ordinære meritpædagoguddannelse eller meritpædagoguddannelsen som sporskifte.

De aktuelle krav for at blive optaget på meritpædagoguddannelsen indbefatter blandt andet, at ansøgeren har erhvervserfaring fra pædagogisk arbejde i et omfang, der svarer til mindst fem års arbejde på

fuldtid *eller* mindst to år kombineret med et alderskrav på minimum 25 år.

Meritpædagog som sporskifte er et særligt tilrettelagt forsøg med meritpædagoguddannelsen. Uddannelsen er målrettet personer, der i forvejen har en videregående uddannelse på mindst bachelorniveau, og som er fyldt 25 år. Meritpædagog som sporskifte adskiller sig fra den almindelige meritpædagoguddannelse ved, at det ikke er et krav, at de studerende har forudgående erfaring fra pædagogisk arbejde. Til gengæld er det et krav, at de studerende arbejder som pædagogmedhjælper (minimum 30 timer om ugen i minimum to år) samtidig med, at de går på uddannelsen (i uddannelsens første og andet år).

c. Specifikt vedr. formel voksen- og efteruddannelse

Formel voksen- og efteruddannelse skal forstås som voksen- og efteruddannelse, der foregår inden for det offentlige voksen- og efteruddannelsessystem:

- *Arbejdsmarkedsuddannelser* (AMU) om relevante pædagogiske temaer, som f.eks. refleksion og evaluering, tidlig opsporing, forældreinddragelse.
- *Almene voksenuddannelser* udbudt som hf-enkeltfag (HF-e), almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning for voksne (OBU). Forløbene skal være relevante for, at ufaglært pædagogisk personale kan blive forberedt, motiveret og afklaret til eventuelt senere at kunne blive optaget på og gennemføre PAU eller meritpædagoguddannelsen. Det bemærkes dog, at den formelle voksen- og efteruddannelse ikke består af forløb, der er direkte kompetencegivende eller meritgivende til PAU eller meritpædagoguddannelsen. Det skyldes, at meritgivningen/godskrivningen af kurserne beror på en konkret individuel vurdering, som først foretages af uddannelsesinstitutionen undervejs på uddannelsen, eller når eleven/den studerende søger om optagelse.
- *Fagspecifikke kurser* udbudt i henhold til lov om åben uddannelse, bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, lov om universiteter samt bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid. Fagspecifikke kurser er fast afgrænsede erhvervsrettede undervisningsforløb, der kan udbydes af erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter. De fagspecifikke kurser skal baseres på de videregående kompetencegivende uddannelser (både heltids- og deltidsuddannelser), som uddannelsesinstitutionen er godkendt til at udbyde, og modtager tilskud til. Kommunen kan eventuelt kontakte uddannelsesinstitutionen for at sikre sig, at et ønsket kursus er udbudt som et *fagspecifikt kursus*.
- *Akademi- og diplomuddannelse*, herunder enkeltmoduler og særskilte moduler med henblik på specialisering inden for enten ledelse eller relevante pædagogiske temaer, såsom sporg, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik mv.

De formelle voksen- og efteruddannelsesforløb, hvor kommunen ønsker udgifterne dækket med tilskuddet fra denne pulje, skal ud fra lokale behov være relevante for den pædagogiske praksis i dagtilbud eller bedre ledelse af dagtilbud.

d. Specifikt vedr. uformel opkvalificering

Uformel opkvalificering skal forstås som kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse, institutionsintern undervisning eller private kurser.

Med *kommunalt afholdte voksen- og efteruddannelse* menes voksen- og efteruddannelse om relevante pædagogiske emner, som kommunen selv afholder og udbyder til sine pædagogiske medarbejdere, herunder også kommunalt afholdte uddannelsesforløb for pædagogiske ledere eller personale, som har en pædagogisk funktion i relation til børn eller personale i dagtilbud.

Med *institutionsintern undervisning* menes undervisning, der gennemføres internt i de enkelte dagtilbud eller på tværs af samarbejdende dagtilbud i kommunen.

Med *private kurser* forstås i denne vejledning kurser, som udbydes af private leverandører, samt kurser udbudt af professionshøjskoler, erhvervsakademier mv. for så vidt angår kurser, der ikke udbydes som fagspecifikke kurser, jf. beskrivelsen i foranstående punkt c.

Uformel opkvalificering omfatter således opkvalificeringsforløb, der er relevante for den pædagogiske praksis i dagtilbud eller bedre ledelse af dagtilbud, og som ikke er PAU, meritpædagoguddannelsen eller formel voksen- og efteruddannelse jf. de foranstående beskrivelser i punkterne a, b og c. Uformel opkvalificering kan bl.a. være førstehjælpskurser, introduktionskurser til pædagogmedhjælpere, kurser til pædagogiske ledere.

1.3.3. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet kan anvendes til at dække udgifter til:

- Deltagerbetaling til relevante opkvalificeringsindsatser.
- Studierelaterede udgifter til studiemateriale, befordring og studieunderstøttende tiltag såsom mentorordninger samt andre relevante udgifter knyttet til gennemførelsen af opkvalificeringsforløb.
- Kursusgebyr samt andre relaterede udgifter (f.eks. kursusmaterialer, lokaleleje, oplægsholder, gæstelærer) knyttet til uformel opkvalificering, som den er defineret i afsnit 1.3.2, *punkt d. Specifikt vedr. uformel opkvalificering*, dog maksimalt 10 pct. af tilskudsbeløbet, der gives tilsagn om.
- Administrationsudgifter relateret til organiseringen af opkvalificeringsindsatsen, udgifter til revisorpåtegnede regnskaber samt udgifter til udarbejdelse af en plan for opkvalificering af pædagogisk personale i dagtilbud. Kommunen kan ikke udbetale tilskud til privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5) til dækning af disse typer udgifter.

Tilskuddet kan endvidere, inden for rammerne af de gældende overenskomster på det pædagogiske område, anvendes til *lønudgifter* til pædagogisk personale med henblik på at understøtte kvalitet i dagtilbud, mens personalet er i opkvalificering. Tilskuddet kan anvendes til følgende lønudgifter:

- Eventuelle vikarudgifter direkte knyttet til opkvalificeringsindsatsen (vil typisk optræde i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser, almene voksenuddannelser og uformelle opkvalificeringsforløb)
eller
- Lønudgifter til personale under opkvalificering i det omfang kommunen vurderer behov herfor.

Hvis dele af lønudgiften til medarbejdere, der har påbegyndt opkvalificeringsindsatser, dækkes på anden vis, f.eks. gennem andre refusionsordninger eller puljer, kan midler fra opkvalificeringspuljen udelukkende anvendes til at finansiere de dele af lønudgifterne til personale under opkvalificering, som udbetales af kommunen i overensstemmelse med gældende overenskomster, og som kommunen ikke får dækket på anden vis. Således skal refusioner fra andre ordninger være modregnet lønudgifter, så der i regnskabet kun angives restbeløbet, som udgør kommunens faktiske afholdte lønudgifter.

Kommunen skal i forbindelse med regnskabsaflæggelsen indsende en erklæring om, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med formålet. Erklæringen er indarbejdet i skabelonen, der skal anvendes ved aflæggelse af regnskaber, jf. afsnit 2.2.2. *Regnskab*. Det er ikke nødvendigvis muligt at dokumentere én til én, at lønudgifterne er direkte henførbare til opkvalificeringsindsatsen. Der stilles derfor ikke krav om dokumentation af lønudgifterne én til én.

Eventuelle *udgifter til transport* i forbindelse med en opkvalificeringsindsats skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørselsgodtgørelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.

Tilskuddet kan anvendes til eventuelle *udgifter til lokaleleje og forplejning*, hvis ét af følgende forhold gør sig gældende:

- Hvis opkvalificeringsforløbet hører under *formel voksen- og efteruddannelse*, og udgifter til lokaleleje og forplejning indgår i den samlede pris for et opkvalificeringsforløb (en opkvalificeringspakke), kan udgifter til lokaleleje og forplejning afholdes som led i *formel opkvalificering*.
- Hvis opkvalificeringsforløbet tilrettelægges som virksomhedsforlagt undervisning (VFU), kan udgifterne til lokaleleje og forplejning afholdes som led i *uformel opkvalificering*.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra opkvalificeringspuljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen anvender midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Det er endvidere en forudsætning for tilskud, at kommunen udarbejder en lokal plan for opkvalificering, jf. afsnit 1.4.1. *Krav om lokal plan for opkvalificering i kommuner* nedenfor.

Alle opkvalificeringsforløb, såvel korte kurser som længevarende uddannelsesforløb, hvor udgifter relateret dertil forudsættes finansieret af tilskudsmidlerne, skal, såfremt bevillinger til opkvalificeringspuljen opretholdes på finanslovene for 2026-2030, være påbegyndt senest 31. juli 2031. Et uddannelsesforløb betragtes som påbegyndt, når medarbejderen har startet på opkvalificeringsforløbet, og gennemført, når medarbejderen har fuldført opkvalificeringsforløbet.

Midler fra opkvalificeringspuljen må hermed anvendes til udgifter, som afholdes i forbindelse med opkvalificeringsforløb, der påbegyndes i perioden fra 1. august 2023 til 31. juli 2031, og hvor de længerevarende uddannelsesforløb forudsættes gennemført senest 31. juli 2035, da merituddannelserne typisk tager 3-4 år.

Den samlede periode, hvor opkvalificeringsforløb kan påbegyndes, er delt op i underperioder (herefter *anvendelsesperioder*), som starter med 1. august i ét år og slutter 31. juli i næstfølgende år. Det er hensigten, at tilskuddet, som ydes i ét tilskudsår, benyttes til udgifter relateret til opkvalificeringsforløb, der påbegyndes i den anvendelsesperiode, som tilskudsåret omfatter. Således kan kommunerne reservere midler til gennemførelse af påbegyndte forløb i den pågældende anvendelsesperiode. Dermed kan kommunen reservere midler til gennemførelse af opkvalificering, der strækker sig over flere år i tilfælde af at bevil-linger til opkvalificeringspuljen *ikke* opretholdes på finanslovene i de kommende år.

For eksempel er hensigten at tilskuddet fra puljen i 2026 skal anvendes til udgifter relateret til opkvalifi-ceringsforløb, der påbegyndes i perioden fra 1. august 2026 til og med 31. juli 2027. Se afsnit 1.5. *Tids-plan* for oplysning om de enkelte anvendelsesperioder. Et eksempel kan være en medarbejder, der påbe-gynder en meritpædagoguddannelse d. 1. august 2026. Uddannelsen forventes at være gennemført i fe-bruar 2030. Der vil være udgifter forbundet med uddannelsen i årene 2026-2030. Hensigten er, at til-skuddet, som ydes i 2026, benyttes til udgifter relateret til hele uddannelsen, dvs. også i årene 2026-2030.

Hvis kommunen ikke har haft mulighed for at påbegynde opkvalificeringsforløb og disponere hele årets tilskud inden for anvendelsesperioden for tilskudsåret, kan kommunen uden en forudgående ansøgning til STUK disponere midlerne til at påbegynde yderligere opkvalificeringsforløb i næstfølgende anven-delsesperiode. Ligesom det også er muligt for kommunen i en anvendelsesperiode at disponere over tilskud, der udløses i kommende tilskudsår, såfremt der er behov for det.

For eksempel er det muligt for kommunerne i 2026 at vælge at anvende hele bevillingen for 2026 på at igangsætte længere forløb, hvor de kommende års bevillinger skal finansiere gennemførelsen af disse forløb. Det er ligeledes muligt for kommunerne at anvende dele af bevillingen for 2027 til at igangsætte og gennemføre kortere forløb i den forudgående anvendelsesperiode fra 1. august 2026 til 31. juli 2027. I begge eksempler er det muligt for kommunen at anvende midler forud for de enkelte bevillingsår og på den måde disponere tilskuddet i en forudgående periode.

Denne fleksibilitet i disponering af midlerne fra opkvalificeringspuljen gælder frem til 31. juli 2031, hvorefter der ikke længere kan påbegyndes nye opkvalificeringsforløb. Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme.

Den fleksible disponering forudsætter dog, at puljen opretholdes på finanslove i de enkelte år i 2026-2030. Hvis der eksempelvis tages en politisk beslutning om ikke at videreføre opkvalificeringspuljen fra og med 2028, kan der ikke igangsættes nye opkvalificeringsforløb efter 31. juli 2028, og de eventuelle afholdte merudgifter i den forudgående periode skal finansieres af kommunen selv.

Kommunerne vil få besked om, hvorvidt bevillinger til puljen er opretholdt og få oplyst de endelige tilskudsbeløb i hvert af årene 2026-2030, snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

a. Særligt vedr. eventuel evaluering af opkvalificeringsindsatsen

Børne- og Undervisningsministeriet kan beslutte at gennemføre en evaluering af kommunernes anvendelse af midler fra opkvalificeringspuljen. Kommuner skal være indforstået med at bidrage til evalueringen, herunder at data fra statusredegørelser og regnskaber kan blive delt med evaluator.

b. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Ovennævnte muligheder for forbrugsforskydning mellem perioder gælder ligeledes for privatinstitutioner, der via en kommune er berettiget til at modtage tilskud fra opkvalificeringspuljen.

1.4.1 Krav om lokal plan for opkvalificering i kommuner

Det er en betingelse for at få midler fra puljen i 2026-2030, at den enkelte kommune har udarbejdet en lokal plan for opkvalificering i kommunen for pædagogisk personale i daginstitutioner og dagplejer (herefter *opkvalificeringsplanen*). Der er ikke formkrav til opkvalificeringsplanen, og planen skal ikke indsendes til STUK.

Opkvalificeringsplanen skal understøtte kommunens prioritering og anvendelse af midler fra puljen. Formålet er, at kommunen arbejder strategisk med opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbud og igangsætter initiativer, der giver et uddannelses- og kompetenceløft på dagtilbudsområdet i forhold til at sikre trygge og udviklende pædagogiske læringsmiljøer for alle børn i dagtilbud. Fokus i opkvalificeringsplanen skal være på uddannelse til pædagogisk assistent (PAU), meritpædagog og kompetenceløft bredt set af det pædagogiske personale.

Vejledning og inspiration til udarbejdelse af en lokal plan for opkvalificering af pædagogisk personale i dagtilbud i kommunen fremgår af *Bilag 2. Vejledning til udarbejdelse af lokal plan for opkvalificering*, som kan findes på [puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Kommunen skal i forbindelse med indsendelse af statusredegørelsen i 2027 (jf. afsnit 2.2.1) erklære og dermed bekræfte over for STUK, at kommunen har en opdateret opkvalificeringsplan. Såfremt kommunen allerede har en opkvalificeringsplan på tidspunktet for tildeling af tilskud fra puljen i 2026, kan kommunen tage udgangspunkt i denne og ajourføre planen i henhold til *Bilag 2*.

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner

Det bemærkes, at kravet om udarbejdelse af en lokal plan for opkvalificering jf. vejledningens afsnit 1.4.1 *ikke* gælder for privatinstitutioner.

1.5. Tidsplan

a. Tidsplan for anvendelse af midlerne

Anvendelsesperioder, hvor der *må påbegyndes* nye opkvalificeringsforløb finansieret af midler fra opkvalificeringspuljen:

- *Anvendelsesperiode 1* - fra 1. august 2023 til 31. juli 2024

- *Anvendelsesperiode 2* - fra 1. august 2024 til 31. juli 2025
- *Anvendelsesperiode 3* - fra 1. august 2025 til 31. juli 2026
- *Anvendelsesperiode 4* - fra 1. august 2026 til 31. juli 2027
- *Anvendelsesperiode 5* - fra 1. august 2027 til 31. juli 2028
- *Anvendelsesperiode 6* - fra 1. august 2028 til 31. juli 2029
- *Anvendelsesperiode 7* - fra 1. august 2029 til 31. juli 2030
- *Anvendelsesperiode 8* - fra 1. august 2030 til 31. juli 2031.

Der *må ikke påbegyndes* nye opkvalificeringsforløb finansieret af puljen:

- *Anvendelsesperiode 9* - fra 1. august 2031 til 31. juli 2032
- *Anvendelsesperiode 10* - fra 1. august 2032 til 31. juli 2033
- *Anvendelsesperiode 11* - fra 1. august 2033 til 31. juli 2034
- *Anvendelsesperiode 12* - fra 1. august 2034 til 31. juli 2035.

b. Tidsplan for afrapportering

Kommunen skal afrapportere om anvendelse af midlerne fra puljen, som beskrevet i afsnit 2.2. *Statusredegørelse, regnskab og revision.*

Kommunen skal i perioden 2024-2035 indsende årlige *statusredegørelser* for aktiviteter i hver af anvendelsesperioderne 1-12.

Kommunen skal endvidere indsende *obligatoriske regnskaber* for følgende toårige perioder:

- 1. august 2023 – 31. juli 2025 (*anvendelsesperiode 1 og 2*)
- 1. august 2025 – 31. juli 2027 (*anvendelsesperiode 3 og 4*)
- 1. august 2027 - 31. juli 2029 (*anvendelsesperiode 5 og 6*)
- 1. august 2029 – 31. juli 2031 (*anvendelsesperiode 7 og 8*)
- 1. august 2031 – 31. juli 2033 (*anvendelsesperiode 9 og 10*)
- 1. august 2033 – 31. juli 2035 (*anvendelsesperiode 11 og 12*).

Kommunen kan herudover vælge at indsende regnskaber for hver anvendelsesperiode, dvs. i hvert af årene til og med 2035, såfremt kommunen ønsker en årlig udbetaling af tilskuddet svarende til de afholdte udgifter i perioden, jf. afsnit 2.1. *Udbetaling af tilskud.*

Fristen i de enkelte år for indsendelse af statusredegørelser og regnskaber er 31. oktober.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud til en kommune vil ske efter gennemgang af indsendte regnskaber vedrørende afholdte udgifter i de enkelte anvendelsesperioder, jf. afsnit 2.2.2. *Regnskab.* Tilskuddet udbetales svarende til de afholdte udgifter angivet i regnskaberne, dog maksimalt svarende til det samlede tilsagn om tilskud, kommunen har fået på tidspunktet for indsendelse af regnskabet, jf. forbehold for puljens videreførelse på de enkelte års finanslove som beskrevet i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud.*

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

2.2. Statusredegørelse, regnskab og revision

Kommunen skal indsende årlige statusredegørelser og regnskaber for toårige perioder efter tidsplanen for afrapporteringer, som fremgår af afsnit 1.5. *Tidsplan*, punkt b. *Tidsplan for afrapporteringer*. Regnskaberne kan indsendes årligt, såfremt kommunen ønsker en årlig udbetaling af tilskuddet.

Nærmere information om statusredegørelse, regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbreve til kommunen fra hhv. 2023 og 2026.

2.2.1. Statusredegørelse

Kommunerne skal årligt i perioden til og med 2035 indsende en statusredegørelse vedrørende opkvalificeringsindsatsen. Statusredegørelsen skal følge op på opkvalificeringsindsatsen, der i de enkelte perioder er gennemført fra 1. august til 31. juli.

Statusredegørelser fra og med 2026 skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Statusredegørelse: Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2026-2030*. Der godkendes ikke andre formater for redegørelsen. Skabelonen vil blive sendt til kommunerne med bevillingsbrevet primo 2026.

Kommunen skal endvidere i statusredegørelsen, som indsendes til STUK i oktober 2027, afgive en erklæring om, at kommunen har en opdateret opkvalificeringsplan, jf. afsnit 1.4.1. *Krav om lokal plan for opkvalificering i kommuner*.

Det bemærkes, at alle opkvalificeringsforløb, som ønskes finansieret af midlerne fra puljen, som der i perioden 2023-2030 er givet tilsagn om, skal være påbegyndt senest 31. juli 2031, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Statusredegørelsen er opdelt efter typer af opkvalificeringsforløb, som der ydes midler til fra puljen jf. afsnit 1.3., og skal specificeres på:

- *Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)*
- *Meritpædagoguddannelsen* underopdelt på:
 - Meritpædagoguddannelsen – ordinær
 - Meritpædagoguddannelsen – som sporskifte
- *Formel voksen- og efteruddannelse* underopdelt på:
 - Arbejdsmarkedsuddannelser
 - Almene voksenuddannelser
 - Fagspecifikke kurser
 - Moduler på akademi- og diplomuddannelse
- *Uformel opkvalificering* underopdelt på:
 - Kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse
 - Institutionsintern undervisning
 - Private kurser.

For hver type af opkvalificeringsforløb skal der angives antal påbegyndte og gennemførte forløb:

- *Ad antal påbegyndte forløb.*

Der skal i statusredegørelserne for anvendelsesperioderne 1-8, jf. afsnit 1.5. *Tidsplan*, angives, hvor mange forløb, der er påbegyndt i de angivne perioder. En medarbejder, der i de enkelte perioder har deltaget i flere opkvalificeringsforløb, skal tælles med for hvert forløb vedkommende har påbegyndt i perioden.

- *Ad antal gennemførte forløb.*

Der skal i alle statusredegørelser angives, hvor mange forløb, der er gennemført i den periode, som statusredegørelsen vedrører, uanset om forløbet er påbegyndt i samme periode eller i tidligere perioder. Dog må der ikke medtages opkvalificeringsforløb, der er påbegyndt før 1. august 2023. En medarbejder, der i perioden har gennemført flere opkvalificeringsforløb, skal tælles med for hvert forløb, vedkommende har gennemført.

Når kommunen i statusredegørelsen angiver antal påbegyndte og gennemførte opkvalificeringsforløb, skal kommunen specificere, hvordan opkvalificeringsforløb indenfor hele uddannelsesforløb, formel voksen- og efteruddannelse og uformel opkvalificering fordeler sig ud fra følgende kategorisering af typer af dagtilbud:

- Kommunal dagpleje, privat dagpleje og dagplejelignede puljeordninger (dagtilbudslovens § 21, stk. 2-3 og med tilskud efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102)
- Daginstitutioner under den kommunale forsyning: kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, samt daginstitutionslignede puljeordninger (dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4 og med tilskud efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102)
- Privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5).

I Bilag 3. *Supplerende anvisning til udfyldelse af statusredegørelser til opkvalificeringspuljen (2026-2030)* findes en uddybning og specificering af, hvordan antal påbegyndte og gennemførte forløb skal opgøres, samt et eksempel på udfyldelse af statusredegørelse. Bilaget kan findes på [puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Privatinstitutioner, der modtager tilskud via en kommune, skal selvstændigt udarbejde statusredegørelser efter samme principper som kommunen og ved brug af samme skabelon, som kommunen skal anvende. Privatinstitutioners statusredegørelser skal sendes til kommunen. Kommunen skal indarbejde statusredegørelser for de omfattede privatinstitutioner i kommunens samlede statusredegørelser vedrørende opkvalificeringsindsatsen. Særskilte statusredegørelser for privatinstitutioner skal kun indsendes til STUK, hvis STUK beder om det.

2.2.2. Regnskab

Regnskaber skal som hidtil aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelse\) \(retsinformation.dk\)](#).

Ved aflæggelse af regnskab fra og med 2026 skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til mere uddannet pædagogisk personale, (opkvalificeringspuljen) 2026-2030* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Skemaet sendes til kommunerne med bevillingsbrevet primo 2026.

Regnskabet skal inkludere udgifter til opkvalificeringsforløb hos alle omfattede dagtilbud, jf. afsnit 1.3.1. *Målgruppe for puljen.*

Regnskabet skal specificeres på nedennævnte kategorier, jf. afsnit 1.3.2. *Tilskudsberettigede opkvalificeringsforløb:*

- Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)
- Meritpædagoguddannelsen
- Formel voksen- og efteruddannelse
- Uformel opkvalificering.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til opkvalificeringsforløbene, som gennemføres med tilsagn om tilskud fra puljen, og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.3.3. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Udgifter til uformel opkvalificering må maksimalt udgøre 10 pct. af tilskudsbeløbet, der gives tilsagn om til de enkelte kommuner. Det bemærkes, at dette krav gælder på tværs af alle anvendelsesperioder.
- Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet, hvis kommunen får momsen refunderet via den gældende momsrefusionsordning for kommuner.

Kommunen skal i forbindelse med regnskabsaflæggelsen afgive erklæring på, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med formålet, som det fremgår af afsnit 1.3.3 *Tilskudsberettigede udgifter*, herunder at lønudgifterne er afholdt inden for rammerne af de gældende overenskomster på det pædagogiske område. Erklæringen afgives ved at udfylde *Tabel 2. Erklæring vedrørende anvendelse af tilskud* i regnskabsskemaet.

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Privatinstitutioner, der via en kommune modtager tilskud, skal selvstændigt udarbejde regnskab efter samme principper som kommunen og ved brug af samme skabelon, som kommunen skal anvende. Når en privatinstitution tildeles tilskud via kommunen, skal regnskabet for den enkelte privatinstitution underskrives af den, der ifølge vedtægten, er bemyndiget til at underskrive regnskabet på privatinstitutionens vegne. Privatinstitutioners regnskaber skal sendes til kommunen. Kommunen skal indarbejde regnskaber for de omfattede privatinstitutioner i kommunens samlede regnskaber for anvendelse af puljemidlerne. Særskilte regnskaber for privatinstitutioner skal ikke indsendes til STUK, medmindre STUK beder om dokumentation for udgifterne.

2.2.3. Bilag til regnskab

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Hvis lønudgifter ikke kan dokumenteres én til én via timesedler eller lønsedler, skal kommunen på anden måde kunne sandsynliggøre, at lønudgifterne er afholdt i overensstemmelse med formålet, og at de anvendte lønudgifter er direkte henførbare til opkvalificeringsindsatsen.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet, herunder en redegørelse for eventuelle afholdte lønudgifter. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol i hele perioden.

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Privatinstitutionerne, der via kommunen får tildelt midler fra opkvalificeringspuljen, er ligeledes forpligtet til at sikre dokumentation af alle afholdte udgifter, jf. ovenstående.

2.2.4. Revision af obligatoriske regnskaber

Et obligatorisk regnskab, jf. afsnit 1.5. Tidsplan, skal revideres i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelse\) \(retsinformaion.dk\)](#).

Jf. § 16 i puljebekendtgørelsen stilles der krav om revision af regnskabet, hvis ”tilskuddet er 500.000 kr. og derover”. Særligt for denne pulje gælder, at ”tilskuddet” skal forstås som det beløb, som kommunen har forbrugt i en toårig periode jf. et obligatorisk regnskab.

a. Specifikt vedr. privatinstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Kommunens revisor reviderer et regnskab, og kommunen kan i den forbindelse stille relevante krav til den enkelte privatinstitution i forbindelse med regnskabsaflæggelse.

3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af tilskuddet efter udgangen af anvendelsesperioden, som er 31. juli 2035, vil tilfalde statskassen.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske til Puljeseekretariatet til puljefou@uvm.dk, tlf. 3392 6514.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til dagtilbudpuljer@stukuvm.dk.