

Spørgsmål og svar d. 21/5 2025 – pulje til udvikling og afprøvning af undervisningsforløb på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling

Spørgsmål	Svar
Hvordan registrerer en medarbejder, som arbejder med to eller flere projekter, sit tidsforbrug?	En medarbejder, som arbejder med to eller flere projekter, registrerer sit tidsforbrug pr. projekt.
Hvilke krav er der til dokumentation vedr. timeforbrug.	Det fremgår af puljevejledningen, at gyldige former for tidsregistrering inkluderer: • Timesedler eller timeopgørelser • Elektronisk tidsregistreringssystem • Excel-ark med timeregnskab pr. medarbejder • Projektopgaveoversigter med tidsangivelse Tidsregistreringen skal være præcis og efterprøvbare jf. vejledningen (der skal foreligge dokumentation). Det fremgår af vejledningen, at der ikke skal vedlægges bilag til delregnskaberne og det afsluttende regnskab, men at bilag og dokumentation skal kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Tidsregistreringen skal føres individuelt pr. medarbejder, og den skal knyttes til konkrete projektaktiviteter. Tidsregistrering og lønsedler skal stemme overens. Det er revisor, som skal vurdere revisionsgrundlaget. Spørgsmål til revisionsgrundlaget, herunder hvordan det sikres, at tidsregistrering lever op til de krav, som stilles i vejledningen til puljen, skal drøftes med revisor.

Spørgsmål	Svar
Skal dokumenter som dagsordner og referater indsendes til STUK?	Det fremgår af <i>Vejledning til Pulje til udvikling og afprøvning af undervisningsforløb på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025</i>, at der ikke skal vedlægges bilag til delregnskaberne og det afsluttende regnskab, men at bilag og dokumentation skal kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Dokumenter såsom dagsorden, referater osv. skal således ikke indsendes til STUK, med mindre STUK eksplicit beder om det.
Hvem skal indgå i samarbejdsaftaler?	Det fremgår af vejledningen 1.2., at det er flere udbydere af erhvervsuddannelser, som kan gå sammen om en ansøgning. Hvis flere udbydere samarbejder om gennemførelse af et eller flere undervisningsforløb, skal én udbyders juridiske enhed (hovedinstitutionen) søge på vegne af de øvrige deltagere. I dette tilfælde skal ansøger indsende en tilkendegivelse af samarbejde jf. afsnit 2.2.
Er køb af en ydelse hos et videnscenter omfattet af udbudslovens bestemmelser?	Institutioner for erhvervsrettede uddannelser er i udbudssammenhæng offentligtretlige organer og dermed underlagt udbudslovens bestemmelser. Hvis en institution ønsker at indgå en aftale/kontrakt om køb af en ydelse af et videnscenter skal opgaven i udbud, hvis prisen på opgaven overstiger de i udbudsloven fastsatte tærskelværdier for offentligtretlige organer. STUK anbefaler, at institutionen orienterer sig i udbudsloven og indhenter rådgivning hos institutionens advokat. Det er ligeledes muligt at stille spørgsmål til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Spørgsmål	Svar
Kan man samle flere specialer i en ansøgning?	Ja. Det fremgår af vejledningens s. 5, at projektet kan omfatte et eller flere fag, elevgrupper og/eller forløb (grundforløbets 1. del, grundforløbets 2. del eller skoleperioder i hovedforløbet).
Er det muligt at søge til udvikling og afprøvning af et undervisningsforløb, som er relevant for både GF1-elever og GF2-elever på forskellige uddannelser og forskellige hovedforløb?	Ja. Det fremgår af vejledningens s. 5, at projektet kan omfatte et eller flere fag, elevgrupper og/eller forløb (grundforløbets 1. del, grundforløbets 2. del eller skoleperioder i hovedforløbet).
Må undervisningsforløb gå på tværs af erhvervsuddannelser og AMU?	Ja. Det må godt gå på tværs af både erhvervsuddannelser og AMU, jf. vejledningen 1.2. Hvis en ansøgning om tilskud til et projekt går på tværs af erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser skal det fremgå af ansøgningen, hvilket uddannelsesområde der er det primære område for projektet.
Hvad er kravet til samarbejde eller inddragelse af fagligt udvalg/efteruddannelsesudvalg?	Jf. vejledningens s. 5: Udvikling og afprøvning af forløbene skal ske i samarbejde med eller inddragelse af de(t) relevante faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg så det sikres, at de undervisningsforløb, der udvikles og afprøves, bygger på den viden, som de faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg har om den grønne omstilling og om erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne. Jf. afsnit 2.2. skal der vedlægges en skriftlig tilkendegivelse om samarbejdet.

Spørgsmål	Svar
Hvad er kravet til samarbejde eller inddragelse af videnscentre?	Jf. vejledningens s. 5: Udvikling og afprøvning af forløbene kan eventuelt ske i samarbejde med eller inddragelse af videnscentrene og vidensmiljøer, så det sikres, at de undervisningsforløb, der udvikles og afprøves, bygger på den viden som videnscentrene har om undervisningsforløb i relation til den grønne omstilling og om erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne. Det skal fremgå af projektbeskrivelsen, hvordan samarbejdet organiseres.
Må man få et universitet til at bidrage i projektet?	Ja, det må man. Universitetet vil fungere som en form for konsulent i denne sammenhæng. Samarbejdet skal beskrives og fremgå af budgettet. STUK henviser til tærskelværdier i udbudsloven, som man skal være opmærksom på.
Må man gerne sende mere end tre ansøgninger til denne pulje?	Ja, der er i denne pulje ingen øvre grænse for antallet af ansøgninger, som en udbyder må indsende.