



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2025:

Helhedsorienteret undervisning i hf og
erhvervsuddannelserne med henblik på
at understøtte den nye erhvervs- og
professionsrettet gymnasieuddannelse (epx)

Ansøgningsfrist:

3. oktober 2025 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Rammen for tilrettelæggelse af projekter	3
1.2. Hvem kan ansøge?	6
1.3. Midler til fordeling	7
1.4. Vilkår for tilskud.....	7
1.5. Tidsplan	8
2. Information om ansøgningsproces.....	8
2.1. Ansøgningsfrist.....	8
2.2. Hvordan søger du?.....	8
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	9
3.1. Projektbeskrivelse.....	9
3.2. Budget.....	10
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	11
4. Behandling af ansøgninger	12
4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud	12
4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet	13
4.3. Prioritering mellem ansøgninger	14
5. Afgørelse	14
5.1. Indberetning til SKAT.....	14
6. Administration af tilskud og afrapportering	15
6.1. Udbetaling af tilskud	15
6.2. Ændringer i projektet.....	15
6.3. Afrapporteringskrav.....	15
6.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	15
6.3.2. Økonomisk rapportering.....	16
6.3.3. Revision	16
6.4. Offentliggørelse af materiale.....	17
6.5. Uforbrugte midler	17
7. Har du spørgsmål?.....	17

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

I henhold til lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri, § 18, nr. 3 anvendes 20,07 pct. af overskuddet fra Danske Spil A/S, der tilfalder lovens gruppe 3, til undervisningsformål.

Børne- og Undervisningsministeriets midler til undervisningsformål udgør i 2025 i alt 36.576.904 kr. Midlerne udmøntes i overensstemmelse med [Akt. 258 af 19. juni 2025 om fordeling af udlodningsmidlerne til undervisning \(ft.dk\)](#) som tilskud til projekter inden for følgende tema:

Helhedsorienteret undervisning i hf og erhvervsuddannelserne med henblik på at få erfaringer, som skal anvendes i den nye erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (epx)

Den kommende erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (epx) er en ny gymnasieuddannelse, der har til formål at give eleverne studiekompetence – herunder almen dannelse – og således ruste dem med solide forberedende færdigheder til de uddannelser, de opnår studiekompetence til. Det didaktiske og pædagogiske fokus på den kommende epx skal have en helhedsorienteret tilgang til undervisningen, hvor teoretisk viden og praktiske færdigheder anvendes sammen.

Der er derfor behov for mere viden om, hvordan helhedsorienterede undervisningsforløb kan tilrettelægges, for på den måde at understøtte den kommende implementering af epx. Der er behov for at udvikle og afprøve nye undervisningsformer og arbejdsformer samt at indsamle erfaringer om, hvilke kompetencer dette kræver af organisationen, undervisere samt ledere.

Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler skal derfor i 2025 udmøntes til projekter, hvor udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelser i fællesskab arbejder med udvikling, afprøvning og evaluering af indsatser, der skal tilvejebringe viden om, hvad der kan understøtte helhedsorienteret undervisning i hf og erhvervsuddannelserne. Derudover er det et krav til projekterne, at der samarbejdes med udbydere af efter- og videreuddannelse til undervisere på erhvervsuddannelserne og gymnasierne for at sikre vidensopbygning og kompetenceudvikling blandt undervisere.

Formålet er i forlængelse heraf, at udvikling, afprøvning og evaluering af indsatser kan bidrage med praksiserfaringer og viden, der kan understøtte implementeringen af den fremtidige epx-uddannelse.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.1.1. Rammen for tilrettelæggelse af projekter

Projekter skal gennemføres med henblik på at opbygge viden om, hvordan udbyderne af den toårige hf og erhvervsuddannelserne i fællesskab kan styrke helhedsorienteret undervisning i praksis, jf. temaet for puljen som angivet ovenfor.

Projektet, som der søges midler til fra puljen, skal have karakter af en afprøvning. Ved en afprøvning forstås, at der med afsæt i eksisterende viden og/eller erfaringer udvikles og beskrives en eller flere indsatser med fokus på helhedsorienteret undervisning for elever, fagprofessionelle og ledere, der afprøves i praksis og efterfølgende evalueres. Formålet er at tilvejebringe viden om indsatsens virkningsfulde elementer, herunder om indsatsen har virket efter hensigten, og at få viden om indsatsens implementeringsforudsætninger og eventuelle barrierer. Denne viden skal kunne komme andre udbydere af hf og erhvervsuddannelser til gavn og danne grundlag for den fremtidige udvikling og implementering af epx.

Eksisterende viden kan komme fra relateret forskning om eksempelvis grundskole, hf eller erhvervsuddannelserne, evalueringer af lignende projekter og fra udbydernes løbende erfaringer fra praksis. I projektet kan der indgå en videnskortlægning forud for indsatsudviklingen med henblik på at øge og kvalificere det vidensgrundlag, der er tilgængeligt ved projektets start. Dette skal i så fald beskrives i ansøgningen.

Projekter skal i så høj grad som muligt indrettes med henblik på at skabe størst mulig forandring til gavn for så mange hf- og erhvervsuddannelseselever som muligt i projektperioden, samt have fokus på, at erfaringerne fra projekterne efterfølgende kan danne grundlag for den fremtidige udvikling af epx.

Der skal derfor som led i projektet udarbejdes følgende:

- En *indsatsbeskrivelse*, der udformes som en vejledning eller instruktion, som en udbyder af hf og/eller erhvervsuddannelser, som ikke har deltaget i projektet, vil kunne bruge til at afprøve indsatsen hos sig selv efter projektets afslutning. Indsatsbeskrivelsen skal således forklare, hvad indsatsen består af, hvordan den forventes at virke, samt hvordan den konkret implementeres.
- En *evaluering* af den afprøvede indsats, som både giver viden om indsatsens virkninger og implementeringsforudsætninger. Evalueringen skal desuden forholde sig til, hvordan den afprøvede indsats kan bidrage til erfaringer og modeller, der kan anvendes i udviklingen og implementeringen af den fremtidige epx-uddannelse. Ansøger skal i ansøgningen beskrive, hvordan evalueringen tilrettelægges, og hvilken viden evalueringen vil tilvejebringe.

Der kan som del af projektet udarbejdes yderligere produkter (inspirationsmaterialer, understøttende redskaber mv.) med relevans for den pågældende indsats.

A) Eksempler på mulige indsatser

Indholdet i indsatsen kan udgøres af forskelligartede konkrete aktiviteter og tiltag, som forventes at bidrage til en styrket helhedsorienteret tilgang til undervisning, så eleverne herigennem lærer at bruge teoretiske og praktiske færdigheder i meningsfulde sammenhænge. En indsats kan indeholde flere aktiviteter og tiltag, som afprøves i sammenhæng. Projektet kan også bestå af flere indsatser. Indsatserne skal i så høj grad som muligt berøre eleverne på uddannelserne direkte. Aktiviteter og tiltag, der ikke direkte berører eleverne på uddannelserne, fx udvikling af undervisningsmaterialer, kan være en del af projektet, hvis de er en nødvendig forudsætning for afprøvning af en indsats. Sådanne aktiviteter og tiltag kan således ikke stå alene, men skal være knyttet til indsatser rettet mod eleverne.

En indsats kan eksempelvis have fokus på at opnå viden om, hvordan:

- Faglærere på tværs af de to uddannelsesretninger (toårig hf og erhvervsuddannelser) samarbejder om at udvikle helhedsorienterede læringsaktiviteter og herunder opnår erfaringer med hvilke fag og fagmål, der kan indgå i helhedsorienterede forløb.
- Eleverne opnår praktisk og teoretisk viden, færdigheder og kompetencer gennem helhedsorienterede læringsaktiviteter.
- Der kan skabes bæredygtige samarbejder med virksomheder, offentlige aktører og uddannelsesinstitutioner om helhedsorienterede læringsaktiviteter, og hvor aktørerne er gensidigt forpligtet på samarbejdets mål og indsatser.

Mulige indsatser inden for puljens tema *kan* eksempelvis være:

- Styrkelse af praksis- og professionsrettet undervisning f.eks. ved at
 - integrere projekt- og casebaserede læringsforløb
 - integrere simulationsøvelser
 - samarbejde med erhvervsliv, erhvervsakademi- og professionsuddannelser, hvor eleverne får indsigt i konkrete jobfunktioner, brancher og arbejdsformer gennem virksomhedsforlagt undervisning
 - integrere mentorsamarbejder
 - integrere andre praksisforløb
 - udvikle didaktiske metoder, der kombinerer teoretisk viden med praktiske færdigheder særligt i gymnasiale C-niveau-fag.
- Udvikling af vejlednings- og afklaringsforløb, der hjælper eleverne med at træffe informerede valg om deres videre uddannelse og karriere – med særligt fokus på professions- og erhvervsrettede veje, fx gennem vejledningsforløb, arbejdsmarkedsrettede projekter og samarbejde med videregående uddannelser.
- Efter- og videreuddannelsesforløb for undervisere, der styrker deres kompetencer inden for erhvervs- og professionsrettet didaktik, så erfaringerne kan danne grundlag for undervisningen i epx – fx med brug af aktionslæring, læringscirkler eller lignende, der er med til at fremme en fælles lærings- og udviklingskultur. Disse forløb kan ikke stå alene, men skal kobles til øvrige aktiviteter, der berører eleverne direkte.

Det bemærkes, at ovenstående skal ses som eksempler til inspiration og ikke en udtømmende liste. Øvrige initiativer, som ansøgere mener kan understøtte puljens formål, vil derfor blive taget i betragtning på lige fod med ovenstående.

Det bemærkes derudover, at alle indsatser skal kunne gennemføres inden for de regler og rammer, som gælder for den toårige hf-uddannelse og for erhvervsuddannelserne.

Endvidere skal tilskuddet anvendes til nye initiativer, der forbedrer det eksisterende arbejde med helhedsorienteret undervisning. Som det også fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, skal viden og erfaringer fra disse nye tiltag efterfølgende kunne anvendes til implementeringen af epX.

B) Krav om samarbejde med udbydere af efter- og videreuddannelse

Det er et krav til projekterne, at der samarbejdes med udbydere af efter- og videreuddannelse til undervisere på erhvervsuddannelserne og gymnasierne (professionshøjskoler og universiteter) for at sikre vidensopbygning og kompetenceudvikling blandt undervisere. Dette krav *kan* eksempelvis imødekommes i form af:

- Kompetenceudvikling, jf. ovenstående eksempler.
- Facilitering af udviklingsprocessen i indsatser i et samarbejde mellem undervisere på toårigt hf og erhvervsuddannelser.
- Evaluering af projektet med henblik på at få mest mulig læring af og viden om projektets resultater. Evalueringen kan på den måde sikre en højere grad af systematik og indsigt i forhold til at indsamle viden om erfaringer og modeller, der kan anvendes i udviklingen og implementeringen af den fremtidige epX-uddannelse.

På ansøgningstidspunktet skal der som minimum forelægges en tilkendegivelse af, at der er indgået en overordnet samarbejdsaftale mellem parterne. Ansøger skal indsende dokumentation herfor med ansøgningen. Derudover er der ikke krav om detaljeringsgrad af aftalen på ansøgningstidspunktet.

C) Eventuelle ændringer som følge af den konkrete udformning af epX

Hvis der sker væsentlige ændringer i den gældende lovgivning eller i forhold til centrale elementer i forbindelse med den konkrete udformning af epX'en, som påvirker indsatser og aktiviteter i projektet, vil det være muligt for projekterne, der bliver tildelt midler, at lave justeringer i indsatserne. Ændringerne skal dog ske inden for projektets formål, og skal godkendes af STUK jf. afsnit 6.2. *Ændringer i projektet*.

D) Krav om nedsættelse af styregruppe med alle projektets deltagende udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelser

Der skal nedsættes en styregruppe, som har ansvaret for projektets fremdrift. Alle projektets deltagende udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelser skal være repræsenteret i styregruppen. I ansøgningen skal styregruppens mandat og samarbejde beskrives. Der er en forventning om, at projektets styregruppe løbende holder sig orienteret om væsentlige ændringer i den gældende lovgivning eller i forhold til centrale elementer i forbindelse med den konkrete udformning af epX'en, som kan påvirke indhold og aktiviteter i projektet.

1.2. Hvem kan ansøge?

Puljen kan søges af udbydere af erhvervsuddannelser og udbydere af toårigt hf.

Som minimum *skal* én udbyder af toårigt hf og én udbyder af erhvervsuddannelser ansøge i fællesskab, men flere udbydere end disse kan gå sammen om ansøgningen, hvis dette ønskes.

For alle ansøgninger udpeges én udbyder af erhvervsuddannelse eller toårigt hf som hovedansøger og tilskudsmodtager. Den ansøgende udbyder er som hovedansøger og tilskudsmodtager ansvarlig for administration, økonomi og projektstyring i forbindelse med projektet og for kontakten til STUK.

Den enkelte udbyder af erhvervsuddannelse og den enkelte udbyder af toårigt hf kan deltage i flere ansøgninger, både som hovedansøger og som deltager (medansøger).

Særligt for udbydere af toårigt hf, som deltager i projekter med tilskud fra udlodningsmidlerne i 2024

De udbydere af toårigt hf, som deltager i projekter, der fik tilsagn om tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler i 2024 under temaet *"Indsatser for styrket professionsretning og praksisorientering af den toårige hf"*, og som deltager i ansøgninger om midler fra puljen i 2025, skal i ansøgningen redegøre for, hvordan projekterne vil blive gennemført parallelt, herunder i hvilket omfang de supplerer hinanden eller gennemføres adskilt. Det bemærkes, at der ikke må ske dobbeltfinansiering i projekterne.

1.3. Midler til fordeling

Midler til fordeling udgør i alt 36.576.904 kr. Midlerne udmøntes i overensstemmelse med [Akt. 258 af 19. juni 2025 om udmøntning af udlodningsmidlerne 2025 til undervisningsformål](#). Udgiften afholdes på finansloven for 2025 på § 07.18.03. Børne- og Undervisningsministeriets fond til undervisningsformål.

Det ansøgte beløb skal være minimum 500.000 kr.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøgeren skal fremsende en ansøgning, der beskriver projektet jf. afsnit 3.1. *Projektbeskrivelse*.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet skal ligge inden for puljens *tema* og fremme puljens formål beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Projektet skal tilrettelægges og gennemføres som beskrevet i afsnit 1.1.1. *Rammen for tilrettelæggelse af indsatser*, herunder at:
 - Projektet skal have karakter af en *afprøvning*.
 - Der skal som led i projektet udarbejdes *en indsatsbeskrivelse* samt *en evaluering*.
 - Indsatsen skal have *et bredt sigte*, så udbyttet af projektet kan komme flere udbydere af hf-uddannelse og erhvervsuddannelser til gode.
 - Der skal som en del af projektet samarbejdes med udbydere af efter- og videreuddannelse til undervisere på erhvervsuddannelserne og gymnasierne (professionshøjskoler og universiteter) for at sikre vidensopbygning og kompetenceudvikling blandt undervisere.
 - Der skal nedsættes en styregruppe, hvor alle projektets deltagende udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelser er repræsenteret.
- Det skal være gratis for målgruppen mv. at deltage i de aktiviteter og tiltag, som udvikles og gennemføres i projektet.

- Ansøger og øvrige deltagende udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelser i projektet er forpligtet til at deltage i de sparrings- og vidensdelingsaktiviteter, som STUK gennemfører i projektperioden samt afsluttende deling af viden og erfaringer fra gennemførte indsatser med øvrige udbydere af erhvervsuddannelser og den toårige hf.
- Alle produkter, der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles *frit og gratis til rådighed* for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl., jf. afsnit 6.4. *Offentliggørelse af materiale*. Der kan ikke udvikles produkter i projektet, som kræver køb af licens eller køb af brugeradgang.
- Ansøger skal sørge for, at der henvises til støtte fra *Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler* i produkter, som udvikles i projektet og ved formidling af projektets resultater til offentligheden.
- Ansøger skal være indforstået med at medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant, herunder efter afslutning af projektet.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest 31. december 2028.

Tilskuddet eller dele af det skal tilbagebetales, hvis vilkårene ikke overholdes.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 3. oktober 2025
- Svar på ansøgninger: Ultimo december 2025 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2028
- Delafrapportering: Senest 30. juni 2027
- Slutafrapportering: Senest 31. marts 2029

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **3. oktober 2025 kl. 13**, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget skal være fremsendt til udlodningsmidler@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger skal udfylde projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til udlodningsmidler@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget (**excel-format**)
- Tilkendegivelse af samarbejde med udbyder af efter- og videreuddannelse (jf. afsnit 1.1.1).

Det bemærkes, at eventuelle øvrige bilag, som fremsendes med ansøgningen, ikke vil indgå i sagsbehandling.

I emnefeltet skal ”*Udlodningsmidler til undervisning 2025*” anføres.

Hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, skal hver ansøgning med tilhørende bilag fremsendes som *særskilt* mail, dvs. én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden for syv arbejdsdage efter ansøgningsfristens udløb vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på dette tidspunkt, bedes ansøger kontakte udlodningsmidler@uvm.dk herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Projektbeskrivelse: Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2025* anvendes til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende:

- Projekttitel
- Projektets formål, motivation og mål, herunder hvordan projektet understøtter puljens tema.
- Beskrivelse af den indsats, som ønskes udviklet i projektet. Beskrivelsen skal indeholde information om indsatsens forventede indhold og virkning samt mål og succeskriterier for indsatsens gennemførelse, og hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden. Derudover skal det beskrives, hvordan indsatsen forventes at skabe forandringer, der kan komme flest mulige elever til gavn i projektperioden. Såfremt projektet arbejder med flere indsatser, skal dette beskrives for hver indsats.
- Beskrivelse af afsættet og baggrunden for projektet, herunder hvilken eksisterende viden og/eller erfaringer, som projektet trækker på.
- Beskrivelse af, hvordan projektet tilrettelægges og gennemføres. Det bemærkes, at projektet skal have karakter af en afprøvning, jf. beskrivelsen i afsnit 1.1.1. *Rammen for tilrettelæggelse af projekter.*
- Beskrivelse af, på hvilke lokationer, indsatsen gennemføres og hvem, indsatsen omhandler. Desuden skal det beskrives, hvor mange elever, der forventes at blive omfattet af indsatsen i løbet af projektperioden.

- Beskrivelse af, hvordan indsatsen evalueres, og hvordan evalueringen vil adressere eventuelle implementeringsudfordringer og -barrierer.
- Begrundet redegørelse for projektets opfyldelse af kravet om, at projektet har et bredt sigte, så udbyttet af det kan komme øvrige udbydere af den toårige hf og erhvervsuddannelserne til gode og efterfølgende kan danne grundlag for den fremtidige udvikling af epx.
- Beskrivelse af projektets organisering, herunder styregruppe, samt hvordan ansøger sikrer de nødvendige kompetencer, der muliggør, at projektet gennemføres i overensstemmelse med rammen for tilrettelæggelsen af projekter, som er beskrevet i afsnit 1.1.1. Det bemærkes, at minimum én udbyder af toårigt hf og én udbyder af erhvervsuddannelser *skal* ansøge og gennemføre projektet i fællesskab. Samarbejdets karakter og de enkelte aktørers roller og ansvar skal derfor også beskrives i ansøgningen.
- Beskrivelse af, hvordan erfaringer og viden fra projektet sikres forankret og forventes at bidrage til at understøtte udviklingen af helhedsorienteret undervisning, som kan anvendes i den fremtidige udvikling og implementering af epx.
- Beskrivelse af, hvordan der i projektet samarbejdes med udbydere af efter- og videreuddannelse (professionshøjskoler eller universiteter) til undervisere på erhvervsuddannelserne og gymnasierne for at sikre vidensopbygning og kompetenceudvikling blandt undervisere. Bemærk, at ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet.
- Proces- og tidsplan, inkl. vigtige milepæle, samt evt. risici ved projektet og håndtering af disse.
- Såfremt udbydere af toårigt hf, som deltager i projektet, også deltager i projekter, som fik tilsagn om Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler i 2024 under temaet *"Indsatser for styrket professionsretning og praksisorientering af den toårige hf"* skal ansøgningen indeholde:
 - Redegørelse for, hvordan projekterne vil blive gennemført parallelt, herunder i hvilket omfang de supplerer hinanden eller gennemføres adskilt.
 - Tilkendegivelse af, at der ikke vil ske dobbeltfinansiering i projekterne.
- Tilkendegivelse af, at de beskrevne rammer for projektet, der fremgår af afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, overholdes.

3.2. Budget

Ansøger skal bruge skabelonen *Budget- og regnskabsskema: Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2025* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget for projektet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til det ansøgte projekt. Der er følgende minimumskrav til budgettet:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuel egenfinansiering og eventuel anden finansiering. Disse skal angives som selvstændige finansieringsposter.

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet. Budgettet må således kun indeholde tilskudsberettigede og nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter må ikke samles i overordnede budgetposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende. Der må ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).
- Det ansøgte beløb skal være minimum 500.000 kr., jf. afsnit 1.3. *Midler til fordeling*.

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelse af niveauerne i budgetposterne og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at finansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af projektet.

Tilskuddet kan fx anvendes til følgende udgifter:

- *Løn til medarbejdere* i projektet. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre budgetposter.
 - [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource forudsættes de timelønssatser uden overhead anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser uden overhead, som var gældende på bevillingsbrevets datering.
 - Ved aflønning/frikøb af medarbejdere i projektet, der ikke er ansat som undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Timesatsen må kun indeholde udgifter til løn, dvs. at løn skal budgetteres uden overhead. Ved beregning af timesatsen skal der bruges en årsnorm på minimum 1.649 timer.
- *Køb af ydelser, herunder til kompetenceudviklingsaktiviteter hos udbydere af efter- og videreuddannelse*. Det bemærkes i denne sammenhæng, at køb af eventuelle konsulentydelse skal ske med øje for, at anvendelsen af statslige midler på konsulentydelse generelt skal begrænses. Såfremt der medtages udgifter til konsulentkøb i regnskabet, skal formålet med købet begrundes, og der skal redegøres for, hvorfor opgaven ikke kunne løses via en midlertidig ansættelse.
- *Rejse og transport, herunder transport af elever ved besøg på arbejdspladser eller uddannelsesinstitutioner*. Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem

den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørsels-godtgorelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørsels-godtgorelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.

- *Udgifter i forbindelse med workshops eller gæsteforelæsninger, herunder honorarer til oplægsholdere.*
- *Indirekte udgifter.* Det er muligt, hvis relevant, at budgettere med et beløb til indirekte udgifter som en selvstændig budgetpost. Indirekte udgifter dækker over udgifter, som ikke kan henføres direkte til én bestemt aktivitet i projektet, men som alligevel er nødvendige for, at projektet kan gennemføres. Det kan fx være udgifter til personaleadministration, økonomistyring, IT-support, intern ledelse eller fælles driftsudgifter som husleje, kontorhold og IT-systemer. Disse udgifter betegnes også som fællesomkostninger eller overhead. Indirekte udgifter dækker altså de bagvedliggende udgifter til udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelsers generelle drift, som ikke direkte kan måles pr. time eller pr. aktivitet, men som reelt understøtter projektets gennemførelse. Det helt konkrete beløb for indirekte udgifter, som angives i budgettet, skal tage udgangspunkt i det sædvanligt/typisk oplevede niveau ved tilsvarende aktiviteter, dog maksimalt 18 pct. af de tilskudsberettigede direkte lønudgifter, der er angivet i budgettet.
- *Revision.* Se afsnit 6.3.3. *Revision* om revisionsgrænser. Hvis regnskabet ikke skal underlægges revision, må udgiften ikke medtages i budgettet.

Der gives ikke tilskud til omkostninger i forbindelse med eventuel anskaffelse af udstyr. Disse udgifter må ikke medtages i budgettet.

Det bemærkes, at forventede købsmomsudgifter må inkluderes i budgettet, hvis ansøger ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning, herunder udbydere af den toårige hf og erhvervsuddannelser, må ikke inkludere forventede købsmomsudgifter i budgettet, idet de får moms kompenseret via ministeriets momskompensationsordning.

4. Behandling af ansøgninger

Styrelsen behandler ansøgningerne til puljen i tre trin, som beskrives i det følgende.

4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud

Styrelsen vurderer indledningsvist, hvorvidt ansøgningen lever op til de fastsatte vilkår for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*. De ansøgninger, som ikke lever op til disse vilkår, vil få afslag. Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, underlægges en vurdering af ansøgningernes kvalitet og indgår herefter i en samlet prioritering.

4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet

Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, vurderes efter følgende kriterier:

a. Formål og mål for projektet og tilrettelæggelse

- Projektets formål og motivation har en tydelig sammenhæng med puljens tema.
- Projektets indhold har en tydelig karakter af en afprøvning.
- Projektet har et tydeligt perspektiv for ny viden til styrkelse af helhedsorienteret undervisning i hf og erhvervsuddannelser.
- Projektet har et tydeligt fokus på at skabe forandringer, der kommer flest mulige erhvervsuddannelses- og hf-elever til gavn i projektperioden.
- Projektet har et tydeligt fokus på at skabe erfaringer og viden, der kan understøtte den kommende implementering af epX
- Projektet har en tydelig beskrivelse af, hvordan man vil sikre vidensopbygning og kompetenceudvikling blandt undervisere i samarbejde med udbydere af efter- og videreuddannelse på erhvervsuddannelserne og gymnasierne.

b. Beskrivelse af indsats og tilrettelæggelse af evaluering

- Ansøgningen indeholder en klar, begrundet og overbevisende beskrivelse af indsatsen, som udvikles i projektet, og delelementerne i den.
- Ansøgningen beskriver klare forventede mål og succeskriterier for den indsats, som udvikles i projektet.
- Ansøgningen indeholder en overbevisende beskrivelse af, at indsatsen i projektet har et bredt sigte, så udbyttet af projektet kan komme flere udbydere af hf og erhvervsuddannelserne til gode og efterfølgende kan danne grundlag for den fremtidige udvikling af epX.
- Ansøgningen indeholder en overbevisende beskrivelse af, hvordan indsatsen vil blive evalueret.
- Ansøgningen indeholder en overbevisende beskrivelse af projektets organisering, herunder af hvordan der sikres de nødvendige kompetencer til projektet, der muliggør, at projektet gennemføres i overensstemmelse med rammen for tilrettelæggelsen af projekter jf. afsnit 1.1.1.
- Der er i ansøgningen sammenhæng mellem projektets succeskriterier, indsats og evaluering.

c. Vidensgrundlag

- Ansøgningen demonstrerer tydeligt, at projektet tager afsæt i eksisterende viden og/eller erfaringer.

d. Projektstyring samt økonomi

- Ansøgningen demonstrerer en realistisk proces- og tidsplan. Ansøgningen identificerer evt. risici ved projektet og forholder sig realistisk til håndtering af disse.

- Ansøgningen indeholder en overbevisende beskrivelse af, hvordan indsatsudvikling, evaluering og projektledelse, herunder styregruppe, vil blive håndteret for at sikre, at projekterne gennemføres i overensstemmelse med puljens rammer.
- Ansøgningen demonstrerer et rimeligt forhold mellem den indsats, herunder aktiviteter og produkter, som udvikles i projektet, og de timer/udgifter, der er afsat hertil i budgettet.

Ansøgninger, som ikke i tilstrækkelig grad lever op til ovenstående vurderingskriterier og dermed efter styrelsens vurdering ikke har tilstrækkelig kvalitet, vil blive afvist.

4.3. Prioritering mellem ansøgninger

Såfremt der er flere kvalificerede ansøgninger til puljen, end der er midler til rådighed, prioriteres ansøgningerne ud fra følgende hensyn, som er angivet i prioriteret rækkefølge:

1. Projektets kvalitet målt på ovenstående vurderingskriterier. Der lægges især positiv vægt på ansøgninger, der i videst muligt omfang bygger videre på eksisterende viden og erfaringer, som har en klar plan for evaluering, og som lægger op til at formidle projektets erfaringer og resultater bredt.
2. Geografisk spredning mellem projekter, som gennemføres med tilskud fra puljen.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal tilskudsmodtageren efterfølgende fremsende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som styrelsen skal kunne godkende.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

5.1. Indberetning til SKAT

Styrelsen gør opmærksom på, at styrelsen har pligt til at indberette bevilgede tilskud til SKAT, jf. § 48, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

Tilskud, som ydes til private virksomheder, herunder enkeltmandsvirksomheder, aktieselskaber, anpartsselskaber, interessentskaber og kommanditselskaber/partnerselskaber, vil blive indberettet til SKAT, som skattepligtige tilskud.

Tilskud, som ydes til institutioner, foreninger, fonde samt statslige, regionale og kommunale myndigheder, vil ikke blive indberettet til SKAT, jf. § 48, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3.

Afrapporteringskrav.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektets indhold eller budget, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

Omdisponeringer mellem budgetposterne kan dog foretages uden forelæggelse for styrelsen, såfremt ændringerne tilsammen udgør op til 10 pct. af senest godkendte budget dog maksimalt svarende til 200.000 kr. Ændringerne inden for ovenstående beløbsgrænser skal begrundes, og kunne fremvises styrelsen, såfremt der anmodes om dette. Hvis en udgiftspost tilføjes eller udgår, skal denne omdisponering dog godkendes af styrelsen. Ved eventuelle ændringer i budgettet forudsættes det, at det procentvise forhold mellem tilskuddet fra puljen og den eventuelle øvrige finansiering angivet i senest godkendte budget fastholdes i det reviderede budget.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal sende indholdsmæssig og økonomisk rapportering til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapporteringen vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Indholdsmæssig rapportering

a. Statusnotat

Tilskudsmodtager skal indsende et kort statusnotat halvvejs i projektperioden. Statusnotatet skal redegøre for status i projektet i henhold til projektbeskrivelsen. Der stilles ikke krav om anvendelsen af en bestemt skabelon ved udarbejdelsen af statusnotatet.

b. Slutafrapportering

I forbindelse med projektets afslutning skal tilskudsmodtager udarbejde en slutafrapportering, der indeholder følgende:

- En *indsatsbeskrivelse*, der er udformet som en vejledning eller instruktion, som udbydere af hf og erhvervsuddannelser, som ikke har deltaget i projektet, kan bruge til at afprøve indsatsen hos sig selv. Indsatsbeskrivelsen skal således forklare, hvad indsatsen består af, hvordan den forventes at virke, samt hvordan den konkret implementeres. Der stilles ikke krav om anvendelsen af en bestemt skabelon ved udarbejdelsen af indsatsbeskrivelsen.

- En *evaluering* af den afprøvede indsats, som giver viden om indsatsens virkninger og implementeringsforudsætninger – både tilsigtede og utilsigtede. I evalueringen skal projektets resultater vurderes i forhold til projektets mål og succeskriterier, der blev beskrevet på ansøgningstidspunktet. Evalueringen skal desuden forholde sig til, hvordan den afprøvede indsats kan bidrage til erfaringer og modeller, der kan anvendes i udviklingen og implementeringen af den fremtidige epx-uddannelse. Evalueringen skal også præsentere vigtige erfaringer, som er relevante for andre udbydere af toårigt hf og erhvervsuddannelser, der ønsker at arbejde med indsatsen.
- En *beskrivelse* af videreførelse og forankring af projektets resultater, herunder hvorvidt og hvordan den udviklede indsats planlægges videreført efter projektets afslutning.
- En *oversigt* over aktiviteter, produkter mv., som er udviklet og gennemført i projektet, inkl. en kort beskrivelse af disse. For produkter (inspirationsmaterialer, understøttende redskaber mv.) skal angives det websted, hvor produkterne er offentliggjort, jf. kravet om offentliggørelse i afsnit 6.4. *Offentliggørelse af materiale*. Såfremt enkelte produkter ikke er offentliggjort, skal de vedlægges oversigten og manglende offentliggørelse skal begrundes.

6.3.2. Økonomisk rapportering

a. Delregnskab

Tilskudsmodtager skal indsende et delregnskab midtvejs i projektperioden. Delregnskabet skal aflægges efter samme regler som det afsluttende regnskab.

b. Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelsen\) \(retsinformation.dk\)](#).

Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt. Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Budget- og regnskabskema: Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2025* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

6.3.3. Revision

Der stilles ikke krav om revision af delregnskabet.

Det afsluttende regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen. Revision af regnskabet, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, skal foretages hvis:

- Tilskudsbeløbet til en statsfinansieret selvejende uddannelsesinstitution udgør 1.000.000 kr. eller derover (§ 14)

- Tilskudsbeløbet til en uddannelsesinstitution, der ikke er omfattet af § 14, og som skal indsende årsrapport til ministeriet, udgør 500.000 kr. eller derover (§ 15).
- Tilskudsbeløbet til en uddannelsesinstitution, der ikke er omfattet af § 14 eller § 15, udgør 100.000 kr. eller derover (§ 12).

6.4. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Dette indebærer, at materialerne skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling eller licens i en digital udgave f.eks. på en hjemmeside.

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på andre relevante formidlingskanaler som fx emu.dk. Tilskudsmodtageren vil i givet fald blive kontaktet herom af styrelsen.

6.5. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes tilskuddet til projektet, således at det procentvise forhold mellem tilskuddet og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om ansøgningen og administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, udlodningsmidler@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Susanne Blegvad Danielsen, tlf. 33 92 50 70, Susanne.Blegvad.Danielsen@stukuvvm.dk.