



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge (Børnene Først på undervisningsområdet) og understøttelse af udvikling på området, 2025-2026

Ansøgningsfrist:

2. september 2025 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.1.1. Kvalitetsaftale mellem kommunalbestyrelse og tilbud	4
1.1.2. Tilsyn	4
1.1.3. Henvisning.....	4
1.1.4. Særligt vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud.....	4
1.1.5. Særligt vedrørende specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem.....	5
1.1.6. Særligt vedrørende specialundervisningstilbud på sikrede døgninstitutioner.....	6
1.1.7. Implementeringspulje som ansøgningspulje	6
1.2. Hvem kan ansøge?	7
1.3. Midler til fordeling	7
1.4. Vilkår for tilskud.....	7
1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter	8
1.5. Tidsplan	8
2. Information om ansøgningsproces.....	9
2.1. Ansøgningsfrist.....	9
2.2. Hvordan søger du?.....	9
3. Udarbejdelse af ansøgning	9
4. Behandling af ansøgninger	10
5. Afgørelse.....	11
6. Administration af tilskud og afrapportering	11
6.1. Udbetaling af tilskud	11
6.2. Afrapporteringskrav	11
6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering	11
6.2.2. Økonomisk rapportering	12
6.2.3. Revision	12
6.3. Offentliggørelse af materiale.....	12
6.4. Uforbrugte midler	13
7. Har du spørgsmål?.....	13

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Den daværende regering (S) og et bredt flertal i Folketinget indgik den 16. marts 2022 [en aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge \(Børnene Først på undervisningsområdet\) \(uvm.dk\)](#). Aftalen består af en række initiativer herunder et styrket kommunalt myndighedsansvar i forhold til specialundervisningen både i dagbehandlingstilbud, på anbringelsessteder og på sikrede institutioner samt et styrket kommunalt tilsyn med disse tilbud.

Den politiske aftale blev indgået på baggrund af bl.a. [Børne- og Undervisningsministeriets rapport af maj 2021 ”Styrkelse af specialundervisningen på interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder – Afrapportering fra den tværministerielle arbejdsgruppe” \(uvm.dk\)](#). Af rapporten fremgik det, at mange børn og unge på interne skoler i dagbehandlingstilbud, på anbringelsessteder og på sikrede institutioner ikke fik en undervisning af tilstrækkelig høj kvalitet, og at der var væsentlige udfordringer med at leve op til folkeskolelovens regler. Det fremgik desuden, at der var væsentlige udfordringer med kommunernes ansvar for og tilsyn med de interne skoler, hvilket medførte generelt behov for at løfte kvaliteten i undervisningen på de interne skoler.

Med udgangspunkt i den politiske aftale er der vedtaget ny lovgivning på området i form af:

- [Lov nr. 1532 af 12. december 2023 om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge \(retsinformation.dk\)](#)
- [Lov nr. 1544 af 12. december 2023 om ændring af lov om folkeskolen, barnets lov, lov om socialtilsyn og forskellige andre love \(retsinformation.dk\)](#)
- [Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem, BEK nr. 1646 af 12/12/2023 \(retsinformation.dk\)](#) (Kvalitetsaftalebekendtgørelsen).

Den nye lovgivning trådte i kraft pr. 1. januar 2024 og sætter rammen for kommunernes nye opgaver. For at understøtte implementering af de ændringer i kommunerne, som følger med den nye lovgivning, er der i den politiske aftale afsat midler til en implementeringspulje.

I den nye lovgivning fremgår forskellige reguleringer afhængigt af, om der er tale om et behandlings- og specialundervisningstilbud, et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem eller på sikrede institutioner. Afsnit 1.1.1. og 1.1.2. handler om de ændringer, der knytter sig til en ny kvalitetsaftale om specialundervisning og til kommunernes tilsynsforpligtelse vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud, specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og på sikrede institutioner. Afsnit 1.1.3. handler om de nye henvisningsregler, og hvad det vil sige at være henvisende kommune. Afsnit 1.1.4., 1.1.5. og 1.1.6 handler om de ændringer, der specifikt vedrører henholdsvis behandlings- og specialundervisningstilbud, specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og på sikrede institutioner.

1.1.1. Kvalitetsaftale mellem kommunalbestyrelse og tilbud

For at styrke det kommunale myndighedsansvar skal der indgås en kvalitetsaftale mellem beliggenhedskommunen og det enkelte tilbud. Formålet med kvalitetsaftalen er at fastsætte og aftale en forpligtende ramme, som skal sikre, at specialundervisningstilbuddet på børne- og ungehjemmet eller behandlings- og specialundervisningstilbuddet har den fornødne kvalitet, så eleverne får et undervisningstilbud af høj kvalitet, der lever op til kravene i folkeskoleloven, samt at undervisningen gives i meningsfuld sammenhæng med den behandlingsmæssige del på behandlings- og specialundervisningstilbuddet.

I forbindelse med indgåelse af nye kvalitetsaftaler skal beliggenhedskommunen sikre, at kvalitetsaftalen har den fornødne kvalitet og lever op til gældende regler.

Kvalitetsaftalen skal opfattes som et dynamisk dokument, der løbende tilpasses, hvis der sker ændringer i aftalerne mellem kommune og tilbud, hvis kommunens tilsyn viser, at tilbuddet ikke leverer den aftalte kvalitet i undervisningen, eller hvis der sker forandringer i tilbuddets målgruppe eller øvrige praksis, som er godkendt i forbindelse med indgåelse af kvalitetsaftalen.

Som en del af det kommunale myndighedsansvar ligger der en forpligtelse hos beliggenhedskommunen om løbende at vende tilbage til de indgåede kvalitetsaftaler for at sikre, at de er opdateret jf. gældende regler, aftaler med og praksis på tilbuddet.

1.1.2. Tilsyn

Som led i styrkelsen af det kommunale myndighedsansvar styrkes beliggenhedskommunens tilsynsforpligtelse med tilbuddene. Tilsynet omfatter overholdelsen af kvalitetsaftalen i forhold til undervisningen og overholdelsen af folkeskoleloven.

Størstedelen af kommunerne har hidtil gennemført ét til to tilsynsbesøg årligt på tilbuddene, og med den nye lovgivning følger en styrkelse i omfang og kvalitet af tilsynet. Kommunerne har desuden fået sanktionsmuligheder, hvis tilbuddene ikke lever op til kravene i kvalitetsaftalen og i lovgivningen.

1.1.3. Henvisning

Med den nye lovgivning følger også nye reguleringer om henvisning af elever til behandlings- og specialundervisningstilbud og til specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem.

En henvisende kommune kan kun efter forudgående dialog og aftale med beliggenhedskommunen henvise en elev til et tilbud, der er beliggende i en anden kommune end den kommune, der er ansvarlig for at iværksætte støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling.

Som følge af den nye lovgivning kan kommunerne have brug for at videreudvikle og understøtte deres henvisningsprocedurer og derved styrke samarbejdet på tværs i kommunen.

Kommuner, der henviser elever ud af kommunen, kan ydermere have behov for at styrke deres samarbejde med de kommuner, de henviser til.

1.1.4. Særligt vedrørende behandlings- og specialundervisningstilbud

Hensigten med den nye lovgivning er, at børn og unge, der har brug for et kombineret behandlings- og specialundervisningstilbud, skal have et samlet tilbud af høj kvalitet.

Disse tilbud reguleres nu i selvstændig lovgivning, lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, LOV nr. 1532 af 12/12/2023. Det følger af denne lov, at kommunen får et samlet myndighedsansvar for de behandlings- og specialundervisningstilbud, der er beliggende i kommunen. Tilbuddene indgår i beliggenhedskommunens skolevæsen som særlige tilbud, der både tilbyder pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og tilbyder specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven. Tilbuddene hedder behandlings- og specialundervisningstilbud for at tydeliggøre deres dobbelte formål.

Det følger af loven om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, at kommuner kun kan henvise elever til behandlings- og specialundervisningstilbud, der er godkendt af beliggenhedskommunen. Både offentlige og private tilbud godkendes ved indgåelsen af en kvalitetsaftale med beliggenhedskommunen. Kvalitetsaftalen omfatter både undervisningstilbuddet og den del af tilbuddet, der yder indsatser efter barnets lov. Kvalitetsaftalerne skal indgås efter den skabelon, der er fastlagt i bilag 3 i kvalitetsaftalebekendtgørelsen. Beliggenhedskommunen har som den ansvarlige myndighed en tilsynsforpligtelse med det samlede tilbud. Beliggenhedskommunen er derudover forpligtet til at indgå aftale med Socialtilsynet om at udføre tilsynet med tilbuddets socialfaglige del.

I kvalitetsaftalen aftales rammen for målgruppen for behandlings- og specialundervisningstilbuddet og for kompetencer hos medarbejderne. Tilbuddets ledelse vil fortsat kunne afvise elever, der ikke er i målgruppen for tilbuddet.

Det samlede myndighedsansvar for behandlings- og specialundervisningstilbuddene indebærer, at beliggenhedskommunen indgår en kvalitetsaftale om pædagogisk støtte og behandling samt specialundervisning og specialpædagogisk støtte med tilbuddet og dermed får en tilsynsforpligtelse med det samlede tilbud ift. overholdelse af kvalitetsaftalen. Beliggenhedskommunen skal ligeledes sikre, at private behandlings- og specialundervisningstilbud overholder kravene til økonomisk bæredygtighed og gennemsigtighed m.v. Tilsynet omfatter rammer og indhold for behandlings- og specialundervisningstilbuddet og overholdelse af kvalitetsaftalen og folkeskoleloven. Der stilles krav om, at beliggenhedskommunen indgår aftale med Socialtilsynet om at udføre tilsynet med den socialfaglige del af tilbuddene. Den del af tilsynsopgaven, der har karakter af myndighedsudøvelse som fx iværksættelse af sanktioner, hører under beliggenhedskommunen.

1.1.5. Særligt vedrørende specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem

Hensigten med den nye lovgivning er, at kommunerne skal sikre, at anbragte og udsatte børn og unge får et undervisningstilbud af høj kvalitet, der lever op til kravene i folkeskoleloven. Specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem er reguleret dels af Barnets Lov, for det der angår den socialfaglige del, dels af de ændringer i folkeskoleloven, som fremgår af lov om ændring af lov om folkeskolen, barnets lov, lov om socialtilsyn og forskellige andre love, LOV nr. 1544 af 12/12/2023.

Beliggenhedskommunens myndighedsansvar for disse tilbud er styrket ved, at tilbuddene indgår på lige fod med øvrige folkeskoletilbud i kommunen. Beliggenhedskommunen skal som hidtil sikre, at elever får den undervisning, som de har ret til efter folkeskoleloven. Eleverne skal have et undervisningstilbud, der er tilrettelagt under særlig hensyntagen til deres indlæringsforudsætninger, hvilket kan indebære en tilpasning af undervisningen efter en individuel vurdering. Tilbuddene kan trække på kommunale

fællesfunktioner som fx pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR), socialrådgivere samt øvrige støttefunktioner i socialforvaltning m.v., der samarbejder med folkeskoler i kommunen. For at styrke kvaliteten af specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem stilles der krav til samarbejde med det lokale skolevæsen. Ovenstående aftales i den kvalitetsaftale, som tilbuddet indgår med beliggenhedskommunen. Kvalitetsaftalerne med både offentlige og private tilbud skal indgås efter den skabelon, der er fastlagt i bilag 1 i kvalitetsaftalebekendtgørelsen. Beliggenhedskommunen har jf. lovændringerne i folkeskoleloven ligeledes en styrket tilsynsforpligtelse med tilbuddene.

1.1.6. Særligt vedrørende specialundervisningstilbud på sikrede døgninstitutioner

Det følger af den nye lovgivning, at beliggenhedskommunens myndighedsansvar for specialundervisningstilbud på sikrede døgninstitutioner styrkes.

Beliggenhedskommunen skal, jf. den nye lovgivning, indgå kvalitetsaftaler med de sikrede døgninstitutioner vedrørende undervisningen. Kvalitetsaftalen med både offentlige og private tilbud skal indgås efter den skabelon, der er fastlagt i bilag 2 i kvalitetsaftalebekendtgørelsen.

1.1.7. Implementeringspulje som ansøgningspulje

For at understøtte implementering af de ændringer i kommunerne, som følger med den nye lovgivning, er der i den politiske aftale afsat 9,5 mio. kr. årligt i 2023-2024 og 9,6 mio. kr. årligt i 2025-2026 (2022-niveau) til en *implementeringspulje*.

Kommuner, som hører under ansøgerkredsen, jf. beskrivelsen i afsnit 1.2., kan søge om midler fra puljen til relevante formål inden for rammerne af den nye lovgivning med henblik på at understøtte implementering af ændringerne i den enkelte kommune.

Puljen skal bl.a. understøtte, at kommunerne løfter ansvaret gennem øget tværfaglig koordination, styrket myndighedsansvar på tværs af social- og skoleforvaltning, tættere samarbejde mellem tilbuddene og kommunens skolevæsen m.v. Midlerne kan bl.a. anvendes til relevant kompetenceudvikling i den kommunale forvaltning med henblik på at understøtte implementeringsarbejdet bedst muligt. Midlerne kan også anvendes til arbejdet med at styrke kvalitetsaftaler, den kommunale tilsynspraksis og henvisningsprocedurer samt til at understøtte samarbejdet internt i kommunerne på tværs af forvaltninger samt på tværs af kommuner. Midlerne kan eksempelvis også anvendes til at etablere et stærkere samarbejde mellem det lokale skolevæsen og de behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, som er beliggende i kommunen.

Puljen er tidligere blevet udmøntet gennem ansøgningsrunder i 2023 og 2024. Nærværende vejledning vedrører udmøntning af midlerne i 2025 og 2026. Udmøntningen af midler i 2026 sker med forbehold for, at bevillingen til formålet fastholdes på finansloven for 2026.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan søge om midler fra puljen, hvis de er beliggenhedskommune for behandlings- og specialundervisningstilbud eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, eller hvis de er henvisende kommune til behandlings- og specialundervisningstilbud eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem i andre kommuner.

At være beliggenhedskommune vil sige, at kommunen har indgået kvalitetsaftale med et eller flere behandlings- og specialundervisningstilbud og/eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, der er beliggende i kommunen. At være henvisende kommune vil sige, at kommunen henviser elever til behandlings- og specialundervisningstilbud og/eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, der er beliggende i andre kommuner og har indgået en kvalitetsaftale med deres beliggenhedskommune.

1.3. Midler til fordeling

Der er i alt 20,6 mio. kr. (2025-niveau) til fordeling i puljen, som udgør 10,3 kr. i hvert af årene 2025 og 2026. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.21.10. *Pulje til implementering og understøttelse af udvikling.*

Hvis der modtages ansøgninger til, at hele puljerammen bliver disponeret, vil den enkelte kommune få tildelt tilskud svarende til ca. 50 pct. af tilskudsbeløbet i hvert af årene 2025 og 2026. Hvis der ikke modtages ansøgninger til at disponere hele puljerammen, vil bevillingen, der er afsat i 2025, blive disponeret først og dernæst 2026-bevillingen.

Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2026 med forbehold for, at bevillingen til formålet opretholdes på finansloven for året. Tilskudsbeløb i 2026 reguleres svarende til reguleringen på finanslovskontoen. Kommunen vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i 2026 opretholdes og om eventuel regulering af årets tilskudsbeløb snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret.

Tilskudsmidlerne fordeles, som beskrevet i afsnit 4. *Behandling af ansøgninger.*

Tilskuddet skal anvendes til implementering af den nye lovgivning i kommunen, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud.* Kommunen tager stilling til disponering af midlerne ud fra de lokale behov, som følger med lovændringerne.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver projektets aktiviteter.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Projektet skal ligge inden for og fremme puljens formål om at implementere den nye lovgivning, som det er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe.*
- Midlerne skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.4.1. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Kommunen skal være indforstået med evt. at medvirke til formidling af erfaringer med implementeringen, f.eks. gennem et seminar eller lignende efter aftale med STUK.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest den 30. juni 2027.

1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at finansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for kommunens arbejde med implementering af den nye lovgivning. Tilskuddet kan f.eks. anvendes til følgende udgifter:

- *Løn til medarbejdere i aktiviteterne.* Lønudgifter skal angives med antal timer og sats pr. time i regnskabet. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.
 - *Ved aflønning/frikøb af medarbejdere til aktiviteterne* må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.
 - *[Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\).](#)* Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på bevillingsbrevets datering.
- *Køb af ydelser fra andre medvirkende til aktiviteterne,* herunder tilkøb af kompetencer, som kommunen ikke selv er i besiddelse af, men som er fagligt begrundet inden for puljens formål. Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til finansiering af konsulenttydelser. Såfremt der afholdes udgifter til konsulentkøb, skal formålet med købet fremgå i en note til regnskabet.
- *Køb af materialer/udstyr,* dog i et mindre omfang og i det tilfælde, hvor disse køb udgør en vigtig forudsætning for at gennemføre aktiviteterne. Der skal i regnskabet argumenteres for nødvendigheden af køb af materialer/udstyr.
- *Rejse og transport.* Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i aktiviteterne. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\).](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.
- *Revision.* Det bemærkes, at regnskabet ikke skal underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet er 500.000 kr. eller derover.

Det bemærkes, at eventuelle købsmomsudgifter må medtages i regnskabet, hvis kommunen ikke kan få momsen kompenseret via en for kommunen gældende momskompensationsordning.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Tirsdag den 2. september 2025 kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo oktober 2025 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2027
- Slutrapportering: Senest 31. oktober 2027

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er *tirsdag den 2. september 2025 kl. 13.00*. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Skabelonen, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

Hvis der indsendes flere bilag end dem, som fremgår af ovenstående liste, skal ansøger være opmærksom på, at disse som udgangspunkt ikke vil indgå i behandling af ansøgningen.

I emnefeltet skal ”*Pulje til implementering af Børnene Først, 2025-2026*” anføres.

Inden for syv arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt en kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen anvende skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge og understøttelse af udvikling på området, 2025-2026* til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

I ansøgningen skal ansøger adressere følgende punkter:

- Kommunens *stamoplysninger*, herunder kontaktperson i forvaltningen.
- Angivelse af om kommunen er beliggenhedskommune, henvisende kommune eller begge dele
- Kort beskrivelse af, hvilke behov kommunen oplever i forhold til at skulle implementere den nye lovgivning, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Kort beskrivelse af de aktiviteter, som kommunen ønsker at sætte i værk for at imødekomme ovennævnte behov.
- For beliggenhedskommuner: Oversigt over de tilbud, jf. beskrivelsen i afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge*, som kommunen ønsker skal indgå i beregningen af midler fra puljen, dvs. tilskudsudlø-

sende institutioner. Tilbuddene skal angives med navn og adresse samt evt. P-nummer. Derudover skal kommunen angive datoen for, hvornår kommunen har indgået kvalitetsaftale med tilbuddet.

- For henvisende kommuner: Oversigt over tilbud i andre kommuner, jf. beskrivelsen i afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge*, som kommunen ønsker skal indgå i beregningen.
- Tilkendegivelse af:
 - at kommunen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.4., og vil overholde disse.
 - at de oplysninger, som kommunen har angivet som tilskudsudløsende institutioner og/eller kommuner, er retvisende.

4. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, indgår i en samlet prioritering af midlerne i puljen.

For at sikre, at alle kommuner har mulighed for at gennemføre aktiviteter med henblik på implementering af den nye lovgivning på området, fordeles tilskudsmidlerne via et grundbeløb samt en objektiv fordelingsnøgle, jf. nedenstående beskrivelse.

Beregning af tilskud fra puljen til den enkelte kommune tager afsæt i *et grundbeløb*, der udgør:

- 150.000 kr. for kommuner, hvori behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem er beliggende (beliggenhedskommuner)
- 50.000 kr. for kommuner, der henviser elever til behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem i andre kommuner (henvisende kommune)
- 150.000 kr. for kommuner, der både er beliggenhedskommune og henvisende kommune.

Beregning af tilskud fra puljen til den enkelte kommune tager endvidere afsæt i *variable beløb*, antal tilskudsudløsende enheder, der:

- for beliggenhedskommuner afhænger af, hvor mange behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem, som kommunen frem til datoen for ansøgningen har indgået kvalitetsaftale med.
- for henvisende kommuner afhænger af, hvor mange andre kommuner, der aktuelt er henvist elever på behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem til.

Beregning af det *variable beløb* tager afsæt i oplysningerne i tabel 1. Kommuner, der både er beliggenhedskommune og henvisende kommune, vil indgå i beregningen af tilskud med to variable tilskudsbeløb.

Tabel 1. Forventet variabelt tilskudsbeløb med afsæt i antal tilskudsudløsende enheder pr. kommuner

Antal tilskudsudløsende enheder pr. kommune:

Fra	Til	Forventet tilskudsbeløb
1	2	100.000
3	5	200.000
6	10	300.000
11	15	400.000
16	20	500.000
21	∞	600.000

Hvis summen af beregnede tilskudsbeløb til kommuner overstiger omfanget af midler, der er til rådighed i puljen, jf. afsnit 1.3. *Midler til fordeling* vil tilskudsbeløb pr. kommune blive reduceret med lige stor procentandel, så midler, der fordeles til kommunerne, holder sig inden for de midler, der er til rådighed. Tilskud pr. kommune afrundes til nærmeste tusinder.

5. Afgørelse

Kommunen vil, hvis ansøgningen *imødekommes*, modtage et bevillingsbrev fra styrelsen med oplysning om tilsagn om tilskud.

Kommunen vil, hvis ansøgningen *ikke imødekommes*, modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.2.

Afrapporteringskrav.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af projektperioden indsende både indholdsmæssig og økonomisk rapportering for projektet. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering

Rapport

Rapporten skal forholde sig til den ansøgning, som styrelsen har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt.

Rapporten skal indeholde en kort og overordnet beskrivelse af:

- Kommunens erfaringer forbundet med implementeringen af den politiske aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge, herunder implementeringen af den nye lovgivning på området jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Kommunens opsamling på aktiviteterne set i forhold til puljens formål, herunder hvordan de behov, som kommunen beskrev i ansøgningen, er imødekommet.
- Hvilke aktiviteter fra ansøgningen blev gennemført, herunder erfaringer med disse – både positive og negative.
- Hvordan kommunen forventer at arbejde videre med de opnåede erfaringer, samt hvordan disse erfaringer evt. kan være til nytte for andre kommuner.

Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Slutrapport: Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge og understøttelse af udvikling på området, 2025-2026*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

6.2.2. Økonomisk rapportering

Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til implementering af aftale om styrket undervisning for anbragte og udsatte børn og unge og understøttelse af udvikling på området, 2025-2026* anvendes. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* og 1.4.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

6.2.3. Revision

Det afsluttende regnskab skal ikke undergives særskilt revision, medmindre det samlede tilskudsbeløb er 500.000 kr. eller derover (§ 16), jf. puljebekendtgørelsen.

6.3. Offentliggørelse af materiale

Kommunen skal være indforstået med, at dele af eller oplysninger fra den afsluttende rapport, jf. afsnit 6.2.1., kan offentliggøres af styrelsen eller danne baggrund for videre formidling til øvrige kommuner af styrelsen, fx via et seminar eller lignende, med henblik på videndeling med og inspiration i kommuners

arbejde med implementering af lovændringerne. Styrelsen vil tage stilling til eventuel offentliggørelse og formidling efter gennemgangen af kommunens afrapportering.

Kommunen vil blive kontaktet af styrelsen forud for eventuel offentliggørelse. Kommunen skal være indforstået med at bidrage med yderligere oplysninger i denne sammenhæng, såfremt der vil være behov for det.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.2, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Julie Larsson Zachariassen, tlf: +45 51 44 64 52 eller e-mail: STUK.CF@stukuvvm.dk.