



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU
(UUP-puljen) 2025-2027**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens formål.....	3
1.1.1. Temaer for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.....	3
1.2. Hvem kan få midler fra puljen	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.3.1. Tilskudsfordeling.....	5
1.3.2. Tilskudsberettigede aktiviteter	5
1.3.3. Tilskudsberettigede udgifter	7
1.4. Vilkår for tilskud.....	8
1.5. Tidsplan	9
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	10
3. Administration af tilskud og afrapportering	10
3.1. Udbetaling af tilskud	10
3.2. Ændringer i projektet.....	10
3.3. Afrapporteringskrav.....	11
3.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	11
3.3.2. Økonomisk rapportering	12
3.3.3. Revision	13
3.4. Indberetning til SKAT.....	13
4. Offentliggørelse af materiale.....	13
5. Uforbrugte midler.....	14
6. Har du spørgsmål?.....	14
Bilag 1. Registrering på Materialeplatformen [®] , anvendelse af materialer, ophavsret og webtilgængelighed	15

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens formål

Fra 2025 udmeldes *Pulje til udvikling af uddannelse og læreruddannelse mv. på AMU-området* (UUL-puljen), *Pulje til udvikling og understøttelse af prøver på AMU-området* (Prøvepuljen) og *Midler til digitale læremidler og læringsforløb jf. Trepartsaftale af 12. september 2023* i én samlet pulje, *Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU* (UUP-puljen). Midlerne til digital læring mv. udmeldes alene i de tre finansår 2024-26.

Puljens midler blev tidligere udmeldt i to puljer: UUL-puljen med midler til både udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv. og understøttelse af digital læring mv., samt prøvepuljen.

Puljens formål er:

- At udvikle arbejdsmarkedsuddannelserne i takt med arbejdsmarkedets efterspørgsel efter nye kompetencer, samt gennemføre analyser mv. i tilknytning hertil. Det er desuden formålet, at efteruddannelsesudvalgene i relevant omfang foretager denne udvikling inden for temaerne i denne vejledning for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.
- At understøtte en national udvikling af digitale læremidler og læringsforløb i AMU-regi i henhold til *Trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse af 12. september 2023*.
- At udvikle og revidere prøver til arbejdsmarkedsuddannelserne og understøtte prøveafholdelse, herunder implementering, formidling og afvikling af prøver, samt gennemføre evaluering og kvalitetsstikring af prøver.

Udviklingsopgaverne udføres med hjemmel i AMU-lovens § 6. Målgruppen for udvikling er faglærte og ufaglærte.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.1.1. Temaer for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.

For den del af puljen, der vedrører udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv., har STUK i samarbejde med efteruddannelsesudvalgene på AMU fastlagt nedenstående temaer for udviklingsarbejdet. Udvalgene skal tilstræbe udvikling inden for temaerne, men er ikke forpligtet til at anvende en bestemt andel af midlerne til dette.

Tema 1. Digitale materialer, undervisningsformer og AI

Et bredt digitalt tema, der skal understøtte digital læring og AMU-målgruppens digitale kompetencer. Temaet inkluderer også udvikling for de ekstra trepartsmidler til digitale materialer mv., der årligt indgår i puljen med ekstra 10 mio.kr. i årene 2024-26, idet disse midler dog afreporteres særskilt.

Særligt vedrørende trepartsmidlerne får udvalgene bl.a. mulighed for at arbejde med:

- Større udviklingsopgaver vedrørende digitale læringsforløb
- Udvikling af egne materialeplatforme
- Udvikling/ videreudvikling af digitalt undervisningsmateriale.

Tema 2. Grøn omstilling og bæredygtighed

Temaet er valgt med henblik på at styrke AMU-målgruppens kompetencer inden for klima, bæredygtighed og grøn omstilling.

Tema 3. Fra AMU til faglært

Temaet kan være afsæt for afdækning og håndtering af, hvor der mangler uddannelse, for at forløb i AMU kan matche dele af hovedforløb på erhvervsuddannelse.

Tema 4. AMU til udenlandsk arbejdskraft

Temaet kan være afsæt for analyser af kompetencebehov, sprogområder mv. af betydning for efteruddannelsesudvalgenes arbejde, samt for at udvikle f.eks. undervisningsmaterialer og faglæreruddannelse til relevante kurser. Der gøres for en god ordens skyld opmærksom på, at der ikke for tilskudsmidlerne kan udvikles med henblik på undervisning af personer, der ikke opfylder adgangskravene til AMU, jf. § 10a i AMU-loven.

Tema 5. National robusthed - AMU i beredskabet

Temaet kan være afsæt for udviklingsopgaver og analyser med henblik på at styrke AMU-målgruppens kompetencer inden for sikkerhed, kritisk infrastruktur og beredskab, med tilhørende understøttende materialer og læreruddannelse.

1.2. Hvem kan få midler fra puljen

Efteruddannelsesudvalgene på AMU-området får tilskud fra puljen.

Tilsagn om tilskud til efteruddannelsesudvalg på AMU-området sker efter en fordelingsmodel beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud.*

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljen i 2025 udgør i alt 41,624 mio. kr. Udgiften afholdes på følgende konti på finansloven for 2025:

- § 20.89.03.25 Efteruddannelsesudvalgenes udvikling af uddannelser mv.: 22,024 mio.kr.
- § 20.89.03.25 Trepartsmidler til styrkelse af digital læring i AMU: 10,0 mio.kr.
- § 20.72.06.50 Midler til udvikling prøver mv.: 9,6 mio.kr

Midlerne, der må anvendes til aktiviteter frem til og med 2027, udmøntes via tildeling efter følgende fordelingsmodeller:

- *Tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv. og styrkelse af digital læring:* Midlerne fordeles på baggrund af gennemsnittet af hvert udvalgs faktiske forbrug af tilskud i forhold til det samlede forbrug i de seneste tre afsluttende regnskaber, dvs. regnskaber for UUL-puljen aflagt i 2022 til 2024.

- *Tilskud til udvikling af prøver mv.:* Hvert udvalg får det samme grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af hvert udvalgs antal arbejdsmarkedsuddannelser med prøve, samt antallet af nye indstillede arbejdsmarkedsuddannelser med afsæt i udvalgenes UUL-ansøgning for perioden 2024-26.

1.3.1. Tilskudsfordeling

Udvalg	Tilskud til udvikling af uddannelse mv. (tidl. UUL) (kr.)	Tilskud vedrørende trepartsmidler til digital læring (kr.)	Tilskud til prøver inkl. grundbeløb på 80.000/udvalg (kr.)	Tilskud i alt (kr.)
BAI	3.205.200	1.455.300	1.288.700	5.949.200
ETIE	1.709.400	776.100	556.400	3.041.900
FEVU	1.986.700	902.100	885.800	3.774.600
HAKL	2.679.500	1.216.600	1.314.300	5.210.400
IF	2.387.200	1.083.900	1.064.900	4.536.000
IF & MI	368.600	167.400	233.500	769.500
MI	1.223.200	555.400	1.116.000	2.894.600
MJE	738.600	335.400	828.300	1.902.300
SUS	1.595.700	724.500	540.500	2.860.700
TE	374.400	170.000	169.500	713.900
TUR	4.311.200	1.957.500	879.400	7.148.100
Udd.sekr.	1.444.300	655.800	722.700	2.822.800
I alt	22.024.000	10.000.000	9.600.000	41.624.000

1.3.2. Tilskudsberettigede aktiviteter

Udviklingsaktiviteter, som efteruddannelsesudvalgene anvender tilskud fra puljen til at gennemføre, må omfatte følgende:

Udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv.

Tilskud fra puljen må anvendes til:

- Udvikling og revision af fælles kompetencebeskrivelser (FKB) og arbejdsmarkedsuddannelser.
- Udvikling af fagligt undervisningsmateriale, herunder digitalt, i tilknytning til arbejdsmarkedsuddannelser, dog ikke vedrørende prøver.
- Udvikling og revision af faglig efteruddannelse til AMU-lærerne, se også nedenfor.
- Gennemførelse af undersøgelser, analyser og evalueringer om uddannelse til faglærte og ufaglærte i Danmark, i det omfang, analyser mv. er målrettet løsning af de opgaver, udvalget har i forbindelse med ovenstående tre punkter jf. AMU-lovgivningen.

Tilskuddet må ikke anvendes til:

- Drift og gennemførelse af læreruddannelse.

Udvikling vedrørende styrkelse af digital læring

Tilskud fra puljen må anvendes til:

- Udvikling af digitale læringsforløb, også af større omfang
- Udvikling af egen materialeplatform
- Udvikling af, eller videreudvikling af, egne digitale undervisningsmaterialer
- Udvikling af faglig læreruddannelse til støtte for digital læring på arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser.

Projektformen må gerne anvendes som redskab til organisering og styring af udviklingsopgaverne.

Udvikling af prøver mv.

Tilskud fra puljen må anvendes til:

- Udvikling af prøver
 - til alle nye arbejdsmarkedsuddannelser og delmål i udvalgets uddannelsesportefølje, enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser i det omfang, der ikke findes en centralt stillet prøve i forvejen, samt uddannelser i *fælleskataloget*.
 - til eksisterende uddannelser, der i 2024 havde en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derofter, hvortil der ikke findes en prøve.
- Revision af eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse har den fornødne kvalitet og lever op til gældende krav til prøver og test i AMU.
- Arbejdet med at implementere, formidle og afvikle prøverne. Dette kan omfatte:
 - Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre tilpasninger af disse systemer, men ikke til udvikling af nye prøvesystemer.
 - Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer.
 - Udarbejdelse af informationsmaterialer og information til udbydere om prøver.
 - Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøver.
 - Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere.

Herudover må tilskud fra puljen anvendes til eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med evaluering og kvalitetssikring til støtte for udvalgets udviklingsaktiviteter i forbindelse med prøverne.

Tilskuddet må ikke anvendes til

- Udvikling af prøver til uddannelser med myndighedskrav, såvel myndighedscertifikatuddannelser som branchecertifikatuddannelser, hvor der afholdes prøver på andet grundlag, eller hvor spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation el.lign.
- Udvikling af prøver til arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har fået dispensation fra prøvekravet, uden forudgående ophævelse af dispensationen.

1.3.3. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af de udviklingsaktiviteter, som er beskrevet i vejledningens afsnit 1.3.2. *Tilskudsberettigede aktiviteter.*

Efteruddannelsesudvalget skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af det tildelte tilskud. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

Kun udgifter vedrørende tilskudsberettigede aktiviteter, som udvalget kan dokumentere er afholdt senest 31. december 2027, kan indgå i regnskabet.

Følgende udgifter er tilskudsberettigede:

- *Køb af bistand fra undervisere på uddannelsesinstitutioner:* Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner har ministeriet fastsat en takst i form af en timelønssats for AMU-området. Det er timelønssatsen uden overhead, der skal bruges. Satsen for 2025 er 339 kr. [Oplysning om timetakster mv. findes på ministeriets webside uvm.dk](#). Det er muligt, hvis relevant, at aflægge regnskab for et beløb til indirekte udgifter som en selvstændig udgift (se nedenfor).
- *Køb af anden ekstern bistand:* Timelønssatsen er ikke gældende for eksterne udviklere fra konsulentfirmaer, professionshøjskoler og lignende, når de pågældendes arbejde indgår i udvalgets aftaler om udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. Såfremt der købes bistand fra eksterne udviklere fra konsulentfirmaer, professionshøjskoler og lignende, skal der – såfremt timelønssatsen er væsentligt højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde - fremgå en særskilt begrundelse for udgifterne af udvalgets bemærkninger til regnskabet. Køb af anden ekstern bistand vedrørende en konkret ydelse skal være inkluderet i det samlede beløb til den pågældende ydelse i regnskabet.
- *Bistand fra egne medarbejdere:* For medarbejdere fra efteruddannelsesudvalgets sekretariat og tilsvarende, f.eks. ved outsourcing af sekretariatsarbejde, skal timelønssatsen ved frikøb af undervisningspersonale oven for anvendes.
- *Rejser og transportudgifter:* Udgifter til rejse og transport skal afregnes efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.
- *Møder og forplejning* i nødvendigt omfang.
- *Afgifter/gebyrer* for anvendelse af eksisterende prøvesystemer.
- *Udgifter til anskaffelse af materialer, software og lignende* kan ske i begrænset omfang, til brug i udviklingsøjemed og f.eks. afprøvning af udviklede produkter i mindre grupper.
- *Ekstern revision.*
- *Indirekte udgifter.* Indirekte udgifter dækker over udgifter, som ikke kan henføres direkte til én bestemt aktivitet i projektet, men som alligevel er nødvendige for, at projektet kan gennemføres. Det kan fx være udgifter til personaleadministration, økonomistyring, IT-support, intern ledelse eller fælles driftsudgifter som husleje, kontorhold og IT-systemer. Disse udgifter betegnes også

som fællesomkostninger eller overhead. Indirekte udgifter dækker altså de bagvedliggende udgifter til organisationens generelle drift, som ikke direkte kan måles pr. time eller pr. aktivitet, men som reelt understøtter projektets gennemførelse.

Det helt konkrete beløb for indirekte udgifter, som angives i budgettet, skal tage udgangspunkt i det sædvanligt/typisk oplevede niveau ved tilsvarende aktiviteter, dog maksimalt 18 pct. af de tilskudsberettigede direkte lønudgifter.

Tilskuddet må ikke anvendes til

- Køb af udstyr.
- Dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder afsluttende afrapportering og regnskabsaflæggelse.
- Udvikling af nye prøvesystemer.

1.4. Vilkår for tilskud

Følgende tilskudsbetingelser skal overholdes:

- Udviklingsaktiviteterne skal ligge inden for og fremme puljens formål, som den er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens formål*.
- Efteruddannelsesudvalgets udviklingsarbejde, der finansieres helt eller delvist af tilskud fra puljen, skal holde sig indenfor de rammer, der er fastlagt i AMU-loven og AMU-bekendtgørelsen, [*bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*](#) med senere ændringer, samt i finanslovens § 20.89.03.25 og § 20.72.06.50.

Det gælder bl.a. rollefordelingen mellem udvalg og AMU-udbydere. Det indebærer bl.a., at udvalget alene må anvende tilskud fra puljen til opgaver, der i lovgivningen er udvalgenes ansvarsområde, og dermed ikke må anvende tilskud til udvikling vedrørende opgaver, der i lovgivningen er beskrevet som AMU-udbydernes ansvarsområder: F.eks. institutionsdrift, udbud og markedsføring.

Udviklingsopgaverne skal desuden være AMU-relevante i henhold til grænsedragninger for AMU i forhold til andre uddannelsesaktiviteter.

- Udvalget skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.
- Udvalget skal sørge for, at alle udviklingsopgaver koordineres på tværs af udvalgene. På områder, som styrelsen er ansvarlig for udviklingen af, herunder uddannelser med tværgående sigte i det obligatoriske fælleskatalog, skal efteruddannelsesudvalget koordinere arbejdet med styrelsen. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt og inden, der er udarbejdet et konkret produkt.
- Efteruddannelsesudvalg er forpligtet til at undersøge markedet for undervisningsmaterialer på det fagområde, der anvendes tilskud til udvikling på.
- Udviklede undervisningsmaterialer og materialer til læreruddannelse skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl., jf. afsnit 4. *Offentliggørelse af materiale*.
- Udvalgets skal tilstræbe en passende balance mellem analyser og lignende og andre udviklingsopgaver, der er afstemt med behovet.
- Tildelte tilskud til hver af de tre tilskudsområder skal holdes adskilt, herunder i afrapporteringer, se også punkt 3. Der må således ikke anvendes tilskud på tværs af de tre tilskudsområder, eller

på anden måde flyttes midler mellem tilskudsområderne, f.eks. fra prøveudvikling til udvikling af uddannelse mv., eller fra trepartsmidler til digital læring til følgeaktiviteter vedrørende prøver.

- Tilskudsmidler til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelse mv. og styrkelse af digital læring må anvendes til udviklingsaktiviteter, der gennemføres fra modtagelsen af styrelsens tilsagn om tilskud og indtil og med 31. december 2027. Aktiviteter, der foregår efter 31. december 2027, er ikke tilskudsberettigede.
- Tilskudsmidlerne til udvikling af prøver på AMU må anvendes til udviklingsaktiviteter, der gennemføres fra 1. januar 2025 og indtil og med 31. december 2027. Aktiviteter, der foregår efter 31. december 2027, er ikke tilskudsberettigede.
- Udvalget skal indsende afrapportering, herunder regnskab, som beskrevet i afsnit 3. *Administration af tilskud og afrapportering.*

Vilkår der vedrører puljens enkelte tilskudsområder:

Udvikling vedrørende styrkelse af digital læring:

- Projekter i form af analyser mv. skal finansieres af det tilskud, udvalget har fået tildelt til udvikling af uddannelse mv.

Udvikling af prøver mv.

I efteruddannelsesudvalgets arbejde med udvikling af prøver mv. skal det sikres:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres, herunder ved valg af passende prøveform mv.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.
- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionernes prøveafvikling sker i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne, bl.a. på baggrund af erfaringerne med prøveafvikling mv.
- At samtlige prøver skal være at finde i Uddannelsesadministration.dk, så alle AMU-udbydere kan afholde prøverne uafhængigt af, hvilke eventuelle prøvesystemer efteruddannelsesudvalgene tager i anvendelse.
- At anvendelse af eksisterende prøvesystemer ikke forudsætter meromkostninger for udbyderne eller øger kompleksiteten hos udbyderne.
- At eventuelt anvendte prøvesystemer lever op til gældende dansk lovgivning, herunder [Dataskyttelsesloven](#) (retsinformation.dk).

Manglende overholdelse af vilkårene for tilskuddet kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

1.5. Tidsplan

- STUK udmelder tilskud: Primo juli 2025
- Frist for tilkendegivelse: Senest 31. august 2025
- Tilskudsperiode: Fra tilsagnstidspunktet til 31. december 2027. For tilskud til udvikling af prøver dog fra 1. januar 2025 til 31. december 2027.

- Slutafrapportering inkl. regnskab: Senest 31. marts 2028.

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at efteruddannelsesudvalget indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage midlerne og en accept af vilkårene herfor ved brug af styrelsens skabelon *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2025-2027*. Blanketten er sendt til udvalget med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

I blanketten skal udvalget oplyse, om udvalget ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen. Hvis udvalget ønsker at modtage midlerne, skal følgende angives:

- Kontaktperson(er) i udvalget.
- Erklæring om, at udvalget accepterer vilkårene i bevillingsbrevet af juli 2025 og vil overholde disse.

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Ved underskrivelse af tilkendegivelsesblanketten erklærer udvalget at være indforstået med de vilkår og krav, der fremgår af afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* i denne vejledning samt bevillingsbrevet af juli 2025 og forpligter sig til at overholde disse ved anvendelsen af midlerne. Udbetaling af første rate er betinget af indsendelsen af tilkendegivelsesblanketten.

Senest **31. august 2025** skal udvalget indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten (pdf-format)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten uden underskrift (word-format).

I emnefeltet skal ” *Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen)* ” anføres.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i seks rater. De første fem er lige store halvårslige rater på hver 16 pct. af tilskudsbeløbet. Sidste rate, som udgør op til 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales på baggrund af det angivne faktiske forbrug i regnskabet, jf. afsnit 3.3.2. *Økonomisk afrapportering* og udbetales, når den afsluttende afrapportering jf. afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav* er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagerens CVR-nummer.

3.2. Ændringer i projektet

Udvalget kan frit disponere det modtagne tilskud inden for hvert af de tre tilskudsområder. Dvs. at det inden for hvert af de tre tilskudsområder er muligt at oprette og nedlægge udviklingsopgaver løbende,

eller ændre de økonomiske rammer efter behov på de udviklingsopgaver, udvalget vælger at arbejde med.

3.3. Afrapporteringskrav

3.3.1. Indholdsmæssig rapportering

Efter tilskudsperiodens udløb skal udvalget indsende en indholdsmæssig afrapportering. Ved udarbejdelse af rapporten skal styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2025-2027* anvendes. Skabelonen er sendt til udvalget med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Afrapporteringen skal være opdelt, så det er tydeligt, hvilke opgaver der er udført inden for hvert af de tre tilskudsområder:

- Udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. og analyser mv.
- Udvikling af digitale læremidler og læringsforløb i AMU-regi.
- Udvikling, revision og understøttelse af prøver.

I afrapporteringen skal følgende indgå for alle puljens tre tilskudsområder:

- En oversigt over/ opstilling af, hvilke udviklingsopgaver/ grupper af udviklingsopgaver, der er udført for tilskuddet.

Udvalget vælger selv en inddeling af opgaverne, som udvalget vurderer bedst matcher opgavernes indhold og kompleksitet, og vælger i den sammenhæng også om, og i hvilket omfang, opgaver med fordel kan grupperes.

Bemærk: En gruppe af opgaver kan også godt bestå af opgaver fra mere end én af de tre dele af puljen.

I dette tilfælde sker afrapportering af udviklingsopgaverne under en samlet overskrift, men opdelt efter hvilken af de tre puljedele, opgaverne er finansieret fra, fordi der er forskellige krav til afrapportering af hver del af puljen og til regnskabet. Den overskrift, gruppen af opgaver får, gentages derfor i afrapporteringen af de dele af puljen, som opgaverne vedrører.

- Eksempel 1: Udvalget har valgt en samle udvikling af en gruppe opgaver, der omfatter arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og prøver inden for rammerne af en FKB: Opgaverne tildeles en samlet overskrift, og arbejdsmarkedsuddannelser og materialer afrapporteres under overskriften i skemaet vedrørende udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv., mens de udviklede prøver afrapporteres under samme overskrift i skemaet vedrørende prøver.
- Eksempel 2: Udvalget har udviklet et digitalt materiale for trepartsmidler og tilhørende faglæreruddannelse. Opgaverne tildeles en samlet overskrift, og afrapporteringen af det digitale materiale sker under den valgte overskrift i skemaet vedrørende trepartsmidler, og faglæreruddannelserne afrapporteres under samme overskrift i skemaet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelser mv.

Den samlede overskrift og opdelingen skal genanvendes i regnskabet, se nedenfor.

- For hver af de oplyste udviklingsopgaver/ gruppe af opgaver beskrives kort, hvad udviklingsarbejdet har resulteret i, i form af de konkrete produkter, materialer og lignende, der er kommet ud af arbejdet.

For udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. og analyser mv. i den forbindelse skal følgende desuden indgå:

- En nærmere indholdsmæssig beskrivelse af mål, aktiviteter og konklusioner for de opgaver/ grupper af udviklingsopgaver, der er anvendt tilskud til.
- I forhold til den inddeling af udviklingsopgaver og grupper af opgaver, som udvalget har valgt at inddele af rapporteringen efter, angives hvilket/hvilke af puljens temaer, udviklingsopgaven/ gruppen af opgaver er udført under, hvis den/de er udført under et tema.

For udvikling af digitale læremidler og læringsforløb i AMU-regi skal følgende desuden indgå:

- En nærmere indholdsmæssig beskrivelse af mål, aktiviteter og konklusioner for hver af de oplyste opgaver/ grupper af udviklingsopgaver, der er anvendt tilskud til.

For opgaver vedrørende/ indeholdende udvikling, revision og understøttelse af prøver skal følgende desuden indgå:

- Udover kort at beskrive, hvad udviklingsarbejdet har resulteret i, skal eventuelle følgeaktiviteter, udvalget har valgt at gennemføre for tilskuddet beskrives, herunder med implementering, formidling og afvikling af prøver.
- Endelig skal udvalget beskrive de vigtigste erfaringer med afvikling af prøver, herunder med prøvesystemer eller anden form for systemunderstøttelse.

3.3.2. Økonomisk rapportering

Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.](#)

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til udvikling af uddannelser og prøver mv. på AMU (UUP-puljen) 2025-2027* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Skemaet sendes til udvalget sammen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Regnskabet skal være inddelt på samme måde, som den indholdsmæssige af rapportering i afsnit 3.3. *Af rapporteringskrav*, og opgjort på de udgiftstyper, der er oplyst i afsnit 1.3.3. *Tilskudsberettigede udgifter*, så afholdte udgifter knyttes til de enkelte udviklingsopgaver/ grupper af udviklingsopgaver. Der skal aflægges regnskab for hver af puljens tre dele.

Regnskabet skal være opdelt i de samme opgaver/grupper af opgaver, som den indholdsmæssige af rapportering beskrevet i afsnit 3.3.1.

De afholdte udgifter skal være direkte relateret til formålet for puljen. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende.

Det bemærkes, at forventede købsmomsudgifter må inkluderes i regnskabet, hvis tilskudsmodtager ikke er i stand til at få momsen kompenseres via en for tilskudsmodtagers gældende momskompensationsordning.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

3.3.3. Revision

Der stilles krav om revision i det afsluttende regnskab ved et samlet tilsagn om tilskud på 100.000 kr. og derover, jf. § 12 i puljebekendtgørelsen.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen.

3.4. Indberetning til SKAT

Styrelsen gør opmærksom på, at styrelsen har pligt til at indberette bevilgede tilskud til SKAT, jf. § 48, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

Tilskud, som ydes til private virksomheder, herunder enkeltmandsvirksomheder, aktieselskaber, anpartsselskaber, interessentskaber og kommanditselskaber/partnerselskaber, vil blive indberettet til SKAT, som skattepligtige tilskud.

Tilskud, som ydes til institutioner, foreninger, fonde samt statslige, regionale og kommunale myndigheder, vil ikke blive indberettet til SKAT, jf. § 48, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1016 af 22. juni 2023 om skatteindberetning m.v.

4. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. i en omkostningsfri (gratis) digital udgave. Det vil sige, at de skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling.

Efteruddannelsesudvalg skal sørge for, at materialer mv. bliver registreret med en beskrivelse og et eller flere link(s) på Materialeplatformen[®]. Materialeplatformen[®] findes på websiden [Materialeplatformen.dk](https://materialeplatformen.dk) og administreres af Styrelsen for It og Læring.

I puljevejledningens bilag 1 gennemgås registrering på Materialeplatformen[®], anvendelse af materialer, ophavsret og krav vedrørende webtilgængelighed nærmere.

5. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

6. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til Puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Spørgsmål til, hvilke udviklingsopgaver puljen kan finansiere (formål, indhold mv.), herunder til grænseflader mellem udvalg og AMU-udbydere mv., kan stilles til Kontor for forberedende Uddannelse og Efteruddannelse, tlf. 2369 0610, e-post STUK.KFE@stukuvvm.dk.

Bilag 1. Registrering på Materialeplatformen[®], anvendelse af materialer, ophavsret og webtilgængelighed

Registrering af materiale på Materialeplatformen[®]

Registreringen sker, som angivet nedenfor:

- *Beskrivelsen* angives i form af de metadata, der kræves på platformen.
- Som en del af beskrivelsen indsættes link(s), der fører direkte til websiden, hvor selve materialerne er tilgængelige. Der skal være fri og gratis adgang til materialerne fra den valgte placering.
- Det er ikke muligt at uploade materialer mv. direkte på Materialeplatformen[®].

Det er efteruddannelsesudvalgets ansvar, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet og skal gøres tilgængelige gennem Materialeplatformen[®],

- ikke krænker tredjemands ophavsrettigheder,
- efterlever databeskyttelsesloven,
- efterlever lov om webtilgængelighed, jf. afsnittet om webtilgængelighed længere nede, og
- i øvrigt lever op til vilkårene for registrering på Materialeplatformen[®].

Efteruddannelsesudvalgene skal derfor på ministeriets vegne erhverve de fulde rettigheder til samtlige tekster, billeder, tegninger mv., der indgår i materialet. Erhvervelsen af rettigheder skal ske skriftligt.

Efteruddannelsesudvalget varetager behandlingen af ethvert krav, som måtte blive rejst fra tredjemand.

Eventuel aftale med et forlag, der har tilknytning til udvalget, kan ikke omfatte nogen form for fortrinsret til behandling eller udgivelse af materialet, efter det er offentliggjort.

Materialer mv. skal være tilgængelige gennem Materialeplatformen[®] i mindst fem år efter projektets afslutning, med mindre et af følgende forhold kommer til at gøre sig gældende i løbet af perioden:

- Materialer mv. er ikke længere aktuelle og opdaterede i en samfundsmæssig, uddannelsespolitisk eller pædagogisk sammenhæng.
- Der er gennemført væsentlige ændringer inden for uddannelsesområder, som ligger inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort, som gør, at materialerne mv. ikke længere kan indgå i undervisningsmæssige eller pædagogiske sammenhænge.

Det bemærkes, at materiale til brug ved certifikatprøver og tilsvarende er undtaget fra kravet om offentliggørelse på internettet. Endvidere er der mulighed for, efter konkret aftale med styrelsen, at undtage eventuelle materialer, der pga. deres særlige indhold (f.eks. af sikkerhedsgrunde) ikke bør være offentligt tilgængelige.

Ophævelse af offentliggørelse

Efteruddannelsesudvalget kan på vegne af STUK beslutte at ophæve offentliggørelsen gennem Materialeplatformen[®], inden der er gået fem år fra projektets afslutning, f.eks. som følge af forældelse.

Anvendelse af materialerne og angivelse af ophavsret

I forbindelse med offentliggørelsen af materialer mv., herunder gennem Materialeplatformen[®], skal efteruddannelsesudvalget sørge for, at nedenstående angives i tilknytning til materialerne, idet det bemærkes at efteruddannelsesudvalgets navn skal påføres:

”© Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af x-udvalg i samarbejde med y-fatter. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Tekstindholdet i materialerne kan kun med forudgående skriftlig tilladelse fra [Her indsættes efteruddannelsesudvalgets navn] anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret”.

Ovenstående skal angives i feltet *Beskrivelse* ved registrering på Materialeplatformen[®].

Det bemærkes, at der forventes en ændring af felter til angivelse af ophavsret på Materialeplatformen[®] i sommeren 2025.

Det er ikke tilladt for andre end udvalget at viderebearbejde materiale. Ønsker udvalget dette, betragtes det ændrede materiale som et nyt, og dermed skal erhvervede tilladelser indhentes påny. Tekstindholdet i materialerne kan bruges under Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår).

Udvalget kan således på Børne- og Undervisningsministeriets vegne tillade en uddannelsesinstitution og andre at ændre i tekstindhold i et materiale. Hvis et udvalg ønsker at give en institution eller andre tilladelse til at viderebearbejde tekstindholdet, skal dette ske skriftligt med angivelse af formål og følgende anført betingelse:

”Tekstindholdet i materialerne må anvendes, deles og viderebearbejdes under følgende Creative Commons-licens (CC): BY/NC/SA (Kreditering/Ikke kommerciel/Deling på samme vilkår). Dette omfatter ikke billeder, videoer, podcasts andre medier og filer, som er underlagt almindelig ophavsret”.

Efteruddannelsesudvalget henvises endvidere til styrelsens opdaterede notat om besvarelse af spørgsmål vedrørende efteruddannelsesudvalgets håndtering af ophavsret og viderebearbejdning af undervisningsmaterialer med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet. [Notatet kan findes nederst på ministeriets generelle webside om UUL og UUP-puljen på uvm.dk under punktet ”Generelle dokumenter til UUL og UUP-puljen”.](#)

Indsættelse af formulering om ophavsret i et udvalgs kontrakt med en/ flere udviklere

Hvis et undervisningsmateriale udvikles af én person, eller flere personer udvikler hele undervisningsmaterialet sammen, skal følgende tekst fremgå af kontrakten/kontrakterne mellem efteruddannelsesudvalget og udvikleren/udviklerne:

”Ifølge lov om arbejdsmarkedsuddannelser tilhører uddannelsesmateriale, der udvikles af efteruddannelsesudvalgene, og som finansieres helt eller delvist af staten, Børne- og Undervisningsministeriet. Det aftalte vederlag dækker Børne- og Undervisningsministeriets erhvervelse af den fulde ophavsret til hele det udviklede undervisningsmateriale.

Udvikleren/udviklerne har (for flere udvikleres vedkommende solidarisk) det fulde juridiske ansvar for undervisningsmaterialets indhold, herunder ansvaret for, at de rettmæssige forhold er i orden. Materialet vil blive offentliggjort på internettet.

Materialet vil ved offentliggørelse blive forsynet med følgende tekst: © Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af x-udvalg i samarbejde med y-forfatter. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Hvis et undervisningsmateriale udvikles af flere personer, der hver udarbejder en specificeret del af materialet, skal følgende tekst fremgå af kontrakten mellem efteruddannelsesudvalget og den enkelte udvikler:

"Ifølge lov om arbejdsmarkedsuddannelser tilhører uddannelsesmateriale, der udvikles af efteruddannelsesudvalgene, og som finansieres helt eller delvist af staten, Børne- og Undervisningsministeriet. Det aftalte vederlag dækker Børne- og Undervisningsministeriets erhvervelse fra hver udvikler af dennes fulde ophavsret til hele den del af det udviklede materiale, som aftalen omfatter. Udvikleren har det fulde juridiske ansvar for indholdet, herunder ansvaret for at de rettmæssige forhold er i orden.

Materialet vil blive offentliggjort på internettet. Materialet vil ved offentliggørelse blive forsynet med følgende tekst: © Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af x-udvalg i samarbejde med y-forfatter. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Ældre materiale

Undervisningsmateriale, der har fået tilskud fra AMU's puljer før 2004, skal udleveres på forespørgsel, hvis efteruddannelsesudvalget er i besiddelse af det oprindeligt udviklede undervisningsmateriale. Hvis efteruddannelsesudvalget er i besiddelse af det oprindelige materiale, og det er teknisk muligt, kan efter- uddannelsesudvalget vælge at lægge materialet på internettet, med den samme følgetekst som nyere materialer:

© Børne- og Undervisningsministeriet. [Dato, udgivelsesår.] Materialet er udviklet af x-udvalg i samarbejde med y-forfatter. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Bemærk desuden nedenstående afsnit om tilgængelighed.

Andre formidlingskanaler

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på andre relevante formidlingskanaler som f.eks. EMU.dk. Tilskudsmodtageren vil i givet fald blive kontaktet herom af styrelsen.

Webtilgængelighed

Opmærksomheden henledes på, at det følger af lov om webtilgængelighed, at information på nettet skal være tilgængeligt for alle, herunder mennesker med forskellige udfordringer med f.eks. syn, hørelse, motorik, farve- og ordblindhed. Webtilgængeligheden skal overholde den harmoniserede standard EN 301 549, læs mere om det i [Digitaliseringsstyrelsens vejledning \(digst.dk\)](https://digitaliseringsstyrelsen.dk/vejledning).

Det er en forudsætning, at materialer, som efteruddannelsesudvalg udvikler med tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet og offentliggør på internettet, lever op til ovenstående krav om webtilgængelighed. Materialer skal dermed være udformet på en måde, som gør dem egnet til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl., herunder på egne og Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider.