



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028

Tilkendegivelses- og ansøgningsfrist:
15. september 2025 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Rammen for tilskud	5
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.4.1. Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet.....	6
1.4.2. Tilskudsberettigede udgifter	7
1.5. Tidsplan	8
2. Information om tilkendegivelses- og ansøgningsproces.....	8
2.1. Tilkendegivelses- og ansøgningsfrist	8
2.2. Ansøgning fra kommuner, der ønsker at søge midler fra puljen	8
2.3. Tilkendegivelse fra kommuner, der ikke ønsker at ansøge om midler fra puljen.....	9
2.4. Kvittering for modtagelse	9
3. Udarbejdelse af tilkendegivelse og ansøgning	9
3.1. Udarbejdelse af tilkendegivelse	9
3.2. Udarbejdelse af ansøgning	10
4. Behandling af ansøgninger	10
5. Afgørelse.....	11
6. Administration af tilskud og afrapportering	11
6.1. Udbetaling af tilskud	11
6.2. Nedlæggelser af daginstitutioner i projektperioden.....	11
6.3. Afrapporteringskrav.....	12
6.3.1. Årlig statusredegørelse	12
6.3.2. Årligt regnskab	13
6.4. Mer-/mindreforbrug.....	14
7. Har du spørgsmål?.....	15

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe

Med [aftalen mellem regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om minimumsnormeringer af 5. december 2020 \(uvm.dk\)](#) blev det aftalt, at to hidtidige puljer til sociale normeringer fra og med 2023 skulle lægges sammen til én pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner. Der er til den sammenlagte pulje årligt afsat 350 mio. kr. fra 2023 og frem (2023-niveau). Midlerne fra puljen udmøntes for treårige perioder, hvor første runde af den nye, sammenlagte pulje omfattede tilskud i perioden 2023-2025.

I forbindelse med offentliggørelsen af undersøgelsen ”[Kvalitet i dagtilbud - National undersøgelse af kvalitet i pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 3-5-årige børn](#)” (EVA/VIVE, maj 2025) har regeringen besluttet fortsat at ville prioritere midler til sociale normeringer i daginstitutioner ved en genudmøntning af puljen i 2026-2028 med ca. 375 millioner kroner årligt (2025-niveau). Midlerne skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale.

Nærværende vejledning beskriver rammerne for denne nye runde af puljen, der omfatter tilskud i perioden 2026-2028 og som - på samme vis som ved første runde - udmøntes efter en forudgående ansøgningsrunde. Puljen udmeldes **med forbehold for**, at der afsættes midler til formålet på finanslovene for de enkelte år, og at hjemmelsgrundlaget i tekstanmærkning 294 ad § 20 Børne- og Undervisningsministeriet på finansloven for 2026 affattes som forudsat ved tidspunktet for udmelding af ansøgningspuljen.

Puljens *formål* er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Det politiske ønske er således, at midlerne resulterer i forbedrede normeringer i de daginstitutioner, hvor børnegruppen har et større behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale, end hvad der er muligt med de normeringer, der generelt gør sig gældende i daginstitutionerne. Puljen skal understøtte, at der er trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutionerne og medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet og videre skolegang.

Puljemidlerne i 2026-2028 fordeles til ansættelse af mere pædagogisk personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, institutionslignende puljeordninger og privatinstitutioner med mange børn i udsatte positioner, jf. puljens målgruppe nedenfor. Midlerne fra puljen kan ikke anvendes til eksempelvis vikarer fra eksterne vikarbureauer mv.

Puljens *målgruppe* er daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, der den 15. august 2025 har minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2.

I overensstemmelse med dagtilbudsloven er følgende typer af daginstitutioner omfattet:

- Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)

- Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
- Privatinstitutioner (§ 19, stk. 5)
- Puljeordninger (etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 101 og § 102).

Der kan *ikke* ansøges om midler fra puljen til ansættelse af mere pædagogisk personale i dagpleje.

Kommuner kan på vegne af daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner søge om tilskud til at ansætte mere pædagogisk personale i daginstitutionerne, jf. afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge?* For at sikre, at alle daginstitutioner, der opfylder betingelserne for modtagelse af tilskud, kan indgå i fordelingen af midler, bedes alle kommuner tilkendegive, om de ønsker at ansøge om midler fra puljen, eller om de ikke ønsker at ansøge. Tilkendegivelsen sker ved at indsende en tilkendegivelsesblanket, hvori kommunen angiver, hvorvidt de vil ansøge om midler fra puljen eller ikke vil ansøge om midler, jf. *afsnit 2. Information om tilkendegivelses- og ansøgningsprocessen*. Hvis kommunen ønsker at ansøge om midler fra puljen, skal der desuden indsendes et ansøgningsskema.

Det bemærkes, at kommunerne ikke må indregne tilskuddet fra puljen i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for fastsættelse af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet fra puljen er målrettet en særlig indsats, og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner således ikke må stige som følge af de tildelte tilskud, jf. *dagtilbudslovens § 31, stk. 3*.

Det bemærkes endvidere, at pædagogisk personale, som er ansat for midler fra denne pulje, skal fraregnes i *opgørelse af pædagogisk personale i normeringsopgørelsen* på kommune- eller institutionsniveau. Se afsnit 6.3.1. *Årlig statusredegørelse* for mere information.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan ansøge om midler fra puljen på vegne af kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, institutionslignende puljeordninger og privatinstitutioner, der omfattes af puljens *målgruppe*, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*. Det bemærkes, at daginstitutioner ikke kan søge selv, men søger via kommunens samlede ansøgning.

Ansøgning om tilskud til daginstitutioner skal ske på enhedsniveau. Med en enhed menes herefter i nærværende vejledning en anvisningsenhed, som den er defineret i [Dagtilbudsregisteret \(stil.dk\)](https://www.stil.dk/dagtilbud). For hver enhed i ansøgningen skal fremgå en reference til Dagtilbudsregisteret gennem angivelse af enhedens G-nummer på anvisningsenhedsniveau.

Kommuner har adgang til at trække de oplysninger, som er nødvendige for at identificere, hvilke daginstitutioner, der er omfattet af puljens målgruppe.

Det er kommunen, der beslutter, hvilke daginstitutioner under den kommunale forsyning, der søges tilskud til, det vil sige kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt institutionslignende puljeordninger.

Kommunen skal oplyse privatinstitutioner i kommunen om puljen og indhente ansøgning fra privatinstitutioner, der over for kommunen udtrykker ønske om, at der søges tilskud fra puljen. Ansøgning fra privatinstitutioner skal indgå i kommunens ansøgning til puljen.

Det bemærkes, at kommunen i det omfang, der i forbindelse med ansøgningen behandles personoplysninger, herunder oplysninger om enkeltmandsvirksomheder, skal iagttage reglerne i databeskyttelseslovgivningen, herunder oplysningspligten i databeskyttelsesforordningens artikel 13 og/eller 14.

1.2.1. *Daginstitutioner med flere enheder*

Dagtilbudslovens mulighed for at etablere en daginstitution med flere enheder, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 6, forudsætter, at enhederne i den pågældende daginstitution alle er beliggende i samme kommune.

Det er muligt for en virksomhed at oprette privatinstitutioner i forskellige kommuner. Der vil i så fald være tale om separate daginstitutioner, da det ikke er muligt for én samlet privatinstitution at have underliggende enheder, der er godkendt i forskellige kommuner.

1.3. **Rammen for tilskud**

Midler til fordeling til kommuner udgør i alt 1.119,6 mio. kr. (2025-niveau) i en treårig periode fordelt med 373,2 mio. kr. i de enkelte år i perioden 2026-2028. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.06.10. *Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner*. Da finansloven er ét-årig, udmøntes midlerne med forbehold for, at bevillinger til formålet i de enkelte år opretholdes på finanslove for årene.

Tilskuddet ydes til kommuner på baggrund af ansøgning for daginstitutioner på enhedsniveau. Tilskuddet til de enkelte enheder fordeles efter antallet af tilskudsudløsende børn, dvs. børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2, den 15. august 2025. Der kan maksimalt tildeles 100.000 kr. pr. tilskudsudløsende barn pr. år. Nærmere information herom fremgår af afsnit 4. *Behandling af ansøgninger*.

Midlerne for 2026-2028 udmøntes via én ansøgningsrunde. Kommunen vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i kommende finansår opretholdes, snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret. Tilskudsbeløbene i de enkelte år pris- og lønreguleres svarende til reguleringen af bevillingen på finansloven.

Kommunerne skal ikke gentage opgørelsen i den treårige projektperiode og tilskuddet bortfalder ikke på baggrund af ændring i sammensætningen af børn i løbet af projektperioden.

Det bemærkes, at kommunerne skal anvende tilskuddet til de daginstitutioner, der ansøges på vegne af, og som udløser et konkret tilskud. Der er således ikke adgang til at omfordele tilskud mellem daginstitutioner i kommunen.

1.4. Vilkår for tilskud

Kommunen skal indsende én samlet ansøgning, der redegør for antallet af børn i daginstitutioner på enhedsniveau, der pr. 15. august 2025 har minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, samt det samlede børnetal i den enkelte enhed, jf. afsnit 3.

Udarbejdelse af tilkendegivelse og ansøgning.

Følgende rammer skal overholdes:

- Ansøgningen skal ligge inden for puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe.*
- De enkelte enheder, som kommunen ansøger på vegne af, skal være omfattet af puljens målgruppe, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe.* Det er kommunen, der beslutter, hvilke daginstitutioner under den kommunale forsyning, der søges tilskud til, det vil sige kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt institutionslignende puljeordninger. Kommunen er forpligtet til at ansøge på vegne af de privatinstitutioner, der over for kommunen tilkendegiver ønske om at ansøge om midler fra puljen.
- Midlerne skal anvendes til de enheder, som udløser tilskuddet fra puljen. Kommunen kan ikke omfordele tilskuddet mellem enhederne.
- De forpligtelser, der påhviler kommunen i forhold til rapportering, regnskab og revision jf. afsnit 6.3. *Af rapporteringskrav,* påhviler også de enheder, som kommunen ansøger på vegne af.
- Midlerne skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter, medmindre der opnås dispensation fra uddannelseskravet, jf. afsnit 1.4.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet.*
- Midlerne skal anvendes til de udgiftskategorier, som fremgår af afsnit 1.4.2. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Tilskuddet fra puljen må ikke indgå i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet er målrettet en særlig indsats, og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner må ikke stige som følge af de tildelte tilskud.
- Kommunen og enhederne, der ansøges om tilskud til, skal være indforstået med, at oplysninger, der indsamles via de årlige statusredegørelser, videregives til Danmarks Statistik, jf. afsnit 6.3.1. *Årlig statusredegørelse.*
- Såfremt Børne- og Undervisningsministeriet vælger at gennemføre en evaluering af puljen, skal kommunen og enhederne, som der ansøges om tilskud til, være indforstået med at bidrage til evalueringen af puljen og samarbejde med evaluator, herunder at data fra statusredegørelser og regnskaber kan blive delt med evaluator.

1.4.1. Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet

Midlerne skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter. Kommunerne kan på vegne af de omfattede daginstitutioner på enhedsniveau ansøge

STUK om at få dispensation fra uddannelseskravet, så midlerne også kan anvendes til ansættelse af pædagogmedhjælpere, hvis de enten kan:

- 1) redegøre for, at den enkelte enhed har en andel af uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter, på 75 pct. eller derover. Pædagogisk personale i enheden skal fuldtidsomregnes ud fra en fuldtidsnorm på 1924 timer pr. år. Følgende kan ikke medtages i opgørelsen af andelen af uddannet pædagogisk personale:
 - Pædagogmedhjælpere
 - Støttepædagoger, der udøver støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2
 - Pædagogstuderende i uddannelsespraktik
 - Pædagogiske assistentelever
 - Ekstraordinært ansatte, herunder ansatte i jobtræning og seniorer.
- 2) eller sandsynliggøre, at de har særlige praktiske eller organisatoriske omstændigheder, der vanskeliggør ansættelse af uddannet pædagogisk personale, f.eks. rekrutteringsudfordringer.

Kommunerne opfordres til, at ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet sker i forbindelse med ansøgning om midlerne fra puljen i 2025. Dispensation søges for daginstitutioner på enhedsniveau og gives for hele perioden 2026-2028. Dispensionsansøgningen udfyldes pr. enhed i skabelonen *Ansøgnings-skema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk/puljeoversigt).

Såfremt der opstår behov for ansættelse af pædagogmedhjælpere med tilskud fra puljen, som ikke har været forudset på ansøgningstidspunktet i 2025, er det muligt at ansøge om dispensation senest i forbindelse med de årlige regnskabsaflæggelser, jf. afsnit 6.3.2. *Årligt Regnskab*.

1.4.2. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet *skal* anvendes til:

- 1) Løn- og pensionsudgifter til pædagoger eller pædagogiske assistenter.
- 2) Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere, såfremt særlige omstændigheder gør sig gældende og ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet er imødekommet af STUK, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til:

- 3) Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale (overhead), så som udgifter til kompetenceudvikling, it m.v., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne for den enkelte enhed, som udløser tilskuddet fra puljen.
- 4) Udgifter i tilknytning til revision af regnskaber, jf. afsnit 6.3.2. *Årligt regnskab*.

Kommuner og daginstitutioner skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne til ansættelse af mere pædagogisk personale. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.5. Tidsplan

- Tilkendegivelses- og ansøgningsfrist: 15. september 2025 kl. 13.00
- Orientering om tildeling af midlerne (*med forbehold for vedtagelse af finansloven for 2026*): Ultimo oktober 2025 (*forventet, forudsat at alle kommuner har indsendt tilkendegivelse / ansøgning rettidigt*)
- Udsendelse af bevillingsbrev: Ultimo januar 2026 (*forventet*)
- Anvendelsesperiode: Fra 1. januar 2026 til 31. december 2028
- Årlig statusredogørelse: Senest 31. oktober i hhv. 2026, 2027 og 2028
- Årligt regnskab (*revisorpåtegnet*):
 - Senest 31. maj 2027 for tilskudsåret 2026
 - Senest 31. maj 2028 for tilskudsåret 2027
 - Senest 31. maj 2029 for tilskudsåret 2028.

2. Information om tilkendegivelses- og ansøgningsproces

2.1. Tilkendegivelses- og ansøgningsfrist

Tilkendegivelses- og ansøgningsfristen er 15. september 2025 kl. 13.00, hvor den underskrevne tilkendegivelse og ansøgning skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk.

2.2. Ansøgning fra kommuner, der ønsker at søge midler fra puljen

Kommunen skal udfylde tilkendegivelsesblanketten og ansøgningsskemaet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af tilkendegivelse og ansøgning*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for tilkendegivelsen og ansøgningen.

Tilkendegivelsen og ansøgningen skal printes og begge underskrives af en person, som er bemyndiget af ledelsen til at underskrive ansøgninger af denne karakter.

Inden ansøgningsfristens udløb skal kommunen indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten uden underskrift (**word-format**)
- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsskemaet (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsskemaet uden underskrift (**excel-format**)

I emnefeltet skal ”Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner, 2026-2028” anføres.

Kommunen skal udarbejde og indsende én samlet ansøgning på vegne af alle ansøgende daginstitutioner i kommunen på enhedsniveau, jf. afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge?*

2.3. Tilkendegivelse fra kommuner, der ikke ønsker at ansøge om midler fra puljen

Kommunen skal udfylde tilkendegivelsesblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af tilkendegivelse og ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for tilkendegivelsen.

Tilkendegivelsen skal printes og underskrives af en person, som er bemyndiget af ledelsen til at underskrive tilkendegivelser af denne karakter.

Inden tilkendegivelses- og ansøgningsfristens udløb skal kommunen indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner, 2026-2028*” anføres.

Kommunen skal udarbejde og indsende én samlet tilkendegivelse på vegne af alle daginstitutioner i kommunen, der er omfattet af puljens målgruppe, jf. afsnit 1.2. *Hvem kan ansøge?*

2.4. Kvittering for modtagelse

Inden for syv arbejdsdage efter ansøgningsfristens udløb vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af tilkendegivelse og ansøgning

3.1. Udarbejdelse af tilkendegivelse

Kommunen skal i forbindelse med sin tilkendegivelse af, hvorvidt de ønsker at ansøge om midler fra puljen bruge skabelonen *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I blanketten skal kommunen tilkendegive, om de ønsker at ansøge om midler fra puljen, eller om de ikke ønsker at ansøge. Det bemærkes, at tilkendegivelsen gælder for hele perioden, dvs. også tilskuddet til kommunen i 2027-2028.

Hvis kommunen **ønsker at ansøge** om midler, skal kommunen ligeledes bekræfte opfyldelse af vilkårene for tilskud jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, herunder forpligtigelsen til at oplyse eventuelle privatinstitutioner i kommunen om puljen og ansøge på vegne af kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, institutionslignende puljeordninger og privatinstitutioner.

Hvis kommunen **ikke ønsker at ansøge** om midler, skal kommunen ligeledes bekræfte, at kommunen har oplyst eventuelle privatinstitutioner i kommunen om puljen, og at ingen privatinstitution har udtrykt ønske om at søge tilskud fra puljen.

3.2. Udarbejdelse af ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen bruge skabelonen *Ansøgnings-skema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

For at modtage tilskud fra *puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner* er det et krav, at daginstitutionen er oprettet i Dagtilbudsregisteret med et identifikationsnummer (G-nummer). Når en institution oprettes i Dagtilbudsregisteret, bliver den tildelt et G-nummer på tre niveauer: daginstitutions-/forældrebestyrelsesniveau, anvisningsenhedsniveau og evt. alternativadresseniveau. Det er G-nummeret på anvisningsenhedsniveauet, som kommunen skal bruge ved ansøgning om tilskud, dvs. det pasningssted som børnene bliver anvist til.

I ansøgningsskemaet skal kommunen oplyse følgende:

- Kommunens *stamoplysninger*, herunder kontaktperson i forvaltningen.
- *Oplysninger om daginstitution. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.2. Hvem kan ansøge?* For hver enhed, som der søges om tilskud til, skal følgende angives:
 - Enhedens navn
 - Adresse på enheden
 - Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
 - Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](#) på anvisningsenhedsniveau.
 - Det samlede antal indskrevne børn (opgjort i hoveder) i enheden pr. 15. august 2025, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens §43, stk. 1, nr. 2.
 - Det samlede antal indskrevne børn (opgjort i hoveder) i enheden pr. 15. august 2025.
- Eventuel ansøgning om dispensation til at ansætte pædagogmedhjælpere, jf. afsnit 1.4.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet*.

Indskrevne børn omfatter børn, der er indskrevet og opstartet i daginstitutionen den 15. august 2025.

4. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, indgår i en samlet prioritering af midlerne i puljen.

Alle daginstitutioner på enhedsniveau, der lever op til kravet om at have minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2, pr. 15. august 2025, modtager midler fra puljen.

Midlerne fordeles til disse enheder forholdsmæssigt på baggrund af antallet af tilskudsudløsende børn, dvs. børn hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud pr. 15. august 2025. Der

kan maksimalt tildeles 100.000 kr. pr. tilskudsudløsende barn pr. år. De årlige tilskud pr. enhed afrundes til nærmeste hundreder.

Tilskud pr. tilskudsudløsende barn pr. år skønnes at svare til ca. 34.200 kr. (2025-niveau). Tilskudsbeløbet repræsenterer tilskudsbeløbet pr. tilskudsudløsende barn, som blev benyttet ved fordelingen af tilskudsmidler i 2025 under *Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. Det konkrete beløb vil således afhænge af, hvor mange tilskudsudløsende børn, der søges om tilskud på vegne af.

5. Afgørelse

Kommuner, hvis ansøgning *imødekommes*, vil:

- Ultimo oktober 2025 (*forventet*) modtage et *orienteringsbrev* med oplysning om forventede tilskud fordelt på de enkelte daginstitutioner på enhedsniveau. Tilskudsbeløb oplyses med forbehold for, at bevillingen til puljen opretholdes på finansloven for 2026 samt efterfølgende år. Tidspunktet for udsendelse af orienteringsbrevet er med forbehold for, at alle kommuner har indsendt tilkendegivelse/ansøgning inden for den angivne ansøgningsfrist.
- Ultimo januar 2026 (*forventet*) modtage et *bevillingsbrev* om endeligt tilsagn om tilskud samt afgørelse om evt. ansøgning om dispensation for uddannelseskrauet, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Kommuner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev fra STUK, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i kvartalsvise rater i de enkelte år i perioden 2026-2028.

Tilskuddet til de enkelte daginstitutionsenheder udbetales til kommunen. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Nedlæggelser af daginstitutioner i projektperioden

Kommunen skal skriftligt oplyse, hvis der sker ændringer i forudsætningerne for tilskuddet. Hvis en tilskudsudløsende enhed nedlægges eller sammenlægges med en anden enhed, ændres forudsætningerne for tilskuddet. STUK vil i hvert enkelt tilfælde skulle tage stilling til om berettigelsen til modtagelse af tilskud opretholdes eller frafalder som følge af ændringen.

For daginstitutioner, der nedlægges i perioden frem til endelig fordeling af tilskud primo 2026, eller i løbet af projektperioden 2026-2028, vil berettigelsen til modtagelse af tilskud kunne videreføres til en anden daginstitution, hvis der er en tydelig aftager af aktivitet fra den nedlagte daginstitution.

For at der er en tydelig aftager af aktivitet fra en nedlagt daginstitution, skal mindst ét af følgende kriterier være opfyldt:

1. Aktiviteter, personale og børn fra en tilskudsudløsende enhed, der nedlægges, *videreføres samlet* til en anden enhed i kommunen.

2. Tilskud fra puljen, målrettet en anvisningsenhed der nedlægges, kan videreføres til en eller flere enheder i kommunen, som i forvejen modtager tilskud fra puljen. Dog kan tilskudsbeløb kun videreføres til de enkelte enheder, svarende til den forholdsmæssige fordeling af alle børn fra den nedlagte enhed, som disse har overtaget.

6.3. Afrapporteringskrav

6.3.1. Årlig statusredegørelse

Med aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 er det besluttet at pædagogisk personale, som er ansat for midler fra puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, skal fraregnes i *opgørelse af pædagogisk personale i normeringsopgørelsen* ([Bekendtgørelse nr. 372 af 25/03/2025 om opgørelse af normering i kommunale og selvejende daginstitutioner mv.](#) og [Bekendtgørelse nr. 371 af 25/03/2025 om opgørelse af normering i privatinstitutioner](#)).

Kommunen skal derfor årligt senest d. 31. oktober indsende en statusredegørelse med foreløbige estimater for anvendelsen af de tildelte tilskudsmidler i igangværende tilskudsår. Dette så det er muligt at fraregne disse personaler i opgørelsen af normeringerne, der opgøres årligt af Danmarks Statistik. Oplysninger, der indsamles via statusredegørelsen, videregives til Danmarks Statistik.

Kommunen skal bruge skabelonen *Statusredegørelse: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*. Skabelonen vil med meget få ændringer være identiske med de skemaer, der er gældende for Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025. De endelige skabeloner sendes ud med bevillingsbrevet forventet ultimo januar 2026.

Statusredegørelsen skal være opdelt på de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskuddet fra puljen. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.2. Hvem kan ansøge? Følgende skal angives for hver enhed:

- Enhedsnavn
- Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*.
- Daginstitutionens Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](#) på anvisningsenhedsniveau
- Årets tilskudsbeløb
- Tilskudsbeløbet, som er videreført fra det foregående år (*gælder ikke for statusredegørelsen i 2026*)
- Forventede udgifter i tilknytning til det tilskudsår (*gælder for hele året*), som statusredegørelsen omhandler, fordelt på:
 - Løn- og pensionsudgifter til hhv. pædagoger og pædagogiske assistenter
 - Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere
 - Relaterede udgifter i direkte tilknytning til pædagogisk personale (*maksimal 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne*)
 - Enhedens andel af kommunens samlede udgift til revision af regnskabet for tilskudsåret.

- Hvorvidt et eventuelt merforbrug forventes finansieret af næste års puljemidler (*gælder ikke for statusredegørelsen i 2028*)

6.3.2. Årligt regnskab

Kommunen skal aflægge årlige regnskaber vedrørende tildelte tilskud. Et regnskab skal aflægges efter reglerne i [Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#), som gælder for året, hvor tilsagnet om tilskuddet er givet. Link til den gældende puljebekendtgørelse vil fremgå af bevillingsbrevet.

De årlige regnskaber skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*. Skabelonen vil med meget få ændringer være identiske med de skemaer, der er gældende for Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025. De endelige skabeloner sendes ud med bevillingsbrevet forventet ultimo januar 2026.

Regnskabet skal være opdelt på de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskud fra puljen. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.2. Hvem kan ansøge? Følgende skal angives for hver enhed:

- Enhedsnavn
- Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund, formål og målgruppe*
- Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](#) på anvisningsenhedsniveau
- Årets tilskudsbeløb
- Tilskudsbeløbet, som er videreført fra det foregående år (*gælder ikke for regnskab for tilskuddet i 2026*)
- Afholdte udgifter specificeret på udgiftstyper som følger:
 - Løn- og pensionsudgifter til hhv. pædagoger og pædagogiske assistenter
 - Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere, der er opnået dispensation til ansættelse af fra STUK
 - Relaterede udgifter i direkte tilknytning til pædagogisk personale (*maksimal 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne*)
 - Enhedens andel af kommunens samlede udgift til revision af regnskabet.
- Eventuelle uforbrugte midler, som ønskes tilbagebetalt, jf. dog afsnit 6.4. *Mer-/mindreforbrug*.
- Hvorvidt eventuelle mer-/mindreforbrug ønskes overført til næste år (*gælder ikke for regnskabet for 2028*).

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til ansat pædagogisk personale og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.4.2. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.

a. Eventuel ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet

Såfremt der opstår behov for ansættelse af flere pædagogmedhjælpere med tilskud fra puljen end forudsat på ansøgningstidspunktet i 2025, er det muligt at ansøge om yderligere dispensation i forbindelse med de årlige regnskabsaflæggelser, jf. afsnit 1.4.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet.*

Dispensationsansøgningen angives pr. daginstitution på enhedsniveau ved brug af skabelonen *Regnskabskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028.*

b. Særligt for selvejende og udliciterede daginstitutioner, institutionslignende puljeordninger og privatinstitutioner

Selvejende og udliciterede daginstitutioner, institutionslignende puljeordninger og privatinstitutioner, der modtager tilskud, skal selvstændigt udarbejde regnskab efter samme principper som kommunerne. Når en institution tildeles tilskud via kommunen, skal regnskabet for den enkelte institution underskrives af den, der ifølge vedtægten, tegner institutionen. Kommunen skal indarbejde regnskaber for de omfattede institutioner i kommunens samlede regnskab for anvendelse af puljemidlerne.

Regnskaber for selvejende og udliciterede daginstitutioner, institutionslignende puljeordninger og privatinstitutioner skal ikke indsendes til STUK, medmindre STUK beder om dokumentation af udgifterne, jf. nedenstående pkt. c.

c. Bilag til regnskab

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol.

d. Revision

De årlige regnskaber skal revideres i overensstemmelse med reglerne i Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse, som gælder for året, hvor tilsagnet om tilskuddet er givet. Som udgangspunkt stilles der krav om revision af regnskab ved et samlet tilskudsbeløb i tilskudsåret på 500.000 kr. og derover.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbrevet til kommunen.

6.4. Mer-/mindreforbrug

Opgørelse af mer-/mindreforbrug foretages pr. daginstitution på enhedsniveau.

Eventuelle uforbrugte dele af udbetalte tilskud (mindreforbrug) skal efter projektafslutning tilbagebetales til STUK. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Det er dog muligt efter regnskabsårene 2026 og 2027 at videreføre mer-/mindreforbrug til næstfølgende regnskabsår, forudsat at bevillingen til puljen opretholdes på finanslovene for 2027 og 2028.

Tilbagebetaling af mindreforbrug kan ske i forlængelse af de årlige regnskabsaflæggelser. Kommunen kan imidlertid også efter regnskabsårene 2026 og 2027 give besked om, at mindreforbruget eller dele af det ønskes overført til næstfølgende år. Efter regnskabsårene 2026 og 2027 kan kommunen endvidere give besked om, at merforbrug i et tilskudsår ønskes dækket af et tilsvarende mindreforbrug i næstfølgende tilskudsår.

Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme. Overførte midler kan alene anvendes inden for puljens formål.

Meddelelsen om overførsel af mer-/mindreforbrug fremsendes sammen med de årlige regnskaber. Meddelelsen sker ved brug af skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender afrapporteringen som beskrevet i afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til:

- Puljeseekretariatet, mail: puljefou@uvm.dk

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Team Dagtilbud, mail: dagtilbudpuljer@stukuvvm.dk