



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om  
Pulje til FGU-institutionernes deltagelse  
i pilotprojekt om en model for  
et FGU-pædagogisk lærerkursus  
(2024-2025)**

**Ansøgningsfrist:**

**~~Onsdag d. 15. maj 2024, kl. 13~~**

**(Forlænget til fredag d. 24. maj 2024 kl. 13)**

## Indhold

1. Generel information om pilotprojektet.....	3
1.2. Pilotprojektets baggrund og formål.....	3
1.3. Pilotprojektets målgruppe.....	4
1.4. Tilrettelæggelse af pilotprojektet.....	5
1.5. FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet .....	5
1.5.1. Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer .....	6
1.5.2. Lærerkursets moduler .....	7
1.5.3. Evaluering af lærerkurset.....	10
1.6. Hvem kan ansøge?.....	10
1.7. Rammen for tilskud .....	10
1.7.1. Tilskudsberettigede udgifter.....	11
1.8. Vilkår for tilskud .....	12
1.9. Tidsplan .....	13
2. Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet.....	13
2.1. Ansøgningsfrist.....	13
2.2. Hvordan søger du?.....	13
3. Udarbejdelse af ansøgning .....	13
4. Behandling af ansøgninger .....	14
4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud.....	14
4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet .....	14
4.3. Prioritering mellem ansøgninger.....	14
5. Afgørelse.....	15
6. Administration af tilskud og afrapportering .....	15
6.1. Udbetaling af tilskud.....	15
6.2. Afrapporteringskrav .....	15
6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering.....	15
6.2.2. Økonomisk afrapportering .....	15
6.2.3. Revision.....	16
6.3. Uforbrugte midler .....	16
7. Har du spørgsmål?.....	16

## 1. Generel information om pilotprojektet

Børne- og Undervisningsministeriet har igangsat et pilotprojekt, hvori der skal udvikles, afprøves og evalueres en model for FGU-pædagogisk lærerkursus. Modellen skal afprøves to gange, og afprøvnin-  
gerne sker i henholdsvis skoleåret 2024/25 og 2025/26. Begge afprøvnings- og evalueringer evalueres.

FGU-institutionerne kan nu ansøge om at deltage i den første afprøvning, herunder evaluering. Nærvæ-  
rende vejledning beskriver rammer og vilkår for FGU-institutioners deltagelse, ansøgningsprocessen og  
kriterierne for udvælgelse af FGU-institutioner til deltagelse i projektets første afprøvnings- og evaluering-  
ringsperiode.

Ansøgningsrunden vedrørende FGU-institutioners deltagelse i projektets anden periode forventes gen-  
nemført i foråret 2025. Rammer, vilkår mv. for FGU-institutioners deltagelse vil blive meldt ud i for-  
bindelse med udmelding af dén ansøgningsrunde.

Pilotprojektet er forankret i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), men gennemføres af pro-  
fessionshøjskolerne i et koordineret sektorprojekt.

### 1.2. Pilotprojektets baggrund og formål

Siden FGU's opstart i august 2019 har samtlige 27 FGU-institutioner gennemført kompetenceudvikling  
lokalt bl.a. for midler afsat i forbindelse med [”Aftale om bedre veje til uddannelse og job” \(FGU-afta-  
len\)\(uvm.dk\)](#) af 13. oktober 2017. Denne indsats ophører i 2024. Der er imidlertid fortsat behov for at  
understøtte kompetenceudvikling og udvikling af en fælles professionsidentitet i FGU-sektoren, særligt  
blandt nye lærere.

FGU-lærerne i dag har forskellige baggrunde og erfaringer, hvilket også afspejler sig i deres kompeten-  
cer og kompetenceudviklingsbehov. Se [EVA's Evaluerings- og følgeforskningsprogrammet for FGU. Anden delrapport: Implementering af FGU fra 2022 \(eva.dk\)](#) og [Vidensindsamling om kompetenceud-  
viklingsindsatsen i FGU 2019-2023 - Forskning og viden – FGU \(emu.dk\)](#) for mere information om  
det.

FGU-lærerne starter, særligt i forhold til pædagogisk og didaktisk viden og erfaring, med forskellig bag-  
grund, idet der er forskellige kvalifikationskrav til lærere afhængigt af deres undervisningsopgaver på  
FGU. Der henvises her til § 38 i [loven om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), hvoraf  
krav til undervisernes kvalifikationer fremgår.

Der kan altså konstateres et mangefacetteret behov for pædagogisk opkvalificering af FGU-lærere.

Børne- og Undervisningsministeriet har i denne sammenhæng besluttet at gennemføre *et forsøgs- og ud-  
viklingsprojekt om lærerkompetencer i den Forberedende Grunduddannelse (FGU)* i perioden 2023-2026, som har  
til formål at udvikle, afprøve og evaluere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, som skal un-  
derstøtte ministeriets krav til undervisningens tilrettelæggelse, og som på længere sigt eventuelt kan gø-  
res til en obligatorisk og formel kompetencegivende uddannelse for FGU-lærere. Se [loven om forbere-  
dende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), herunder bl.a. § 28 om et inkluderende læringsmiljø, samt

[bekendtgørelsen om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), herunder bl.a. § 3 om uddannelsens didaktiske principper, læreplaner og fagbilag, for mere information om ministeriets krav til undervisningen.

Professionshøjskolerne har fået til opgave at udvikle modellen for det FGU-pædagogiske lærerkursus. FGU-institutionerne har nu mulighed for at ansøge om at deltage i afprøvningen og evalueringen af modellen.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus forventes at kunne bibringe de deltagende lærere de pædagogiske og didaktiske kompetencer og det kendskab til uddannelsen og elevgruppen på FGU, som gør dem kvalificerede til at varetage undervisningsopgaven på FGU.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus skal dels opkvalificere nye FGU-lærere pædagogisk og didaktisk til den komplekse undervisningsopgave på FGU, dels bidrage til en opbygning af en stærk professionsidentitet hos lærere og ledelse på FGU. Det FGU-pædagogiske lærerkursus skal dermed bidrage til at sikre en fortsat kapacitetsopbygning og løbende kvalitetssikring i sektoren samt fortsat udvikling af professionsidentiteten hos de ansatte i FGU.

Ambitionen med projektet er samtidig at identificere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus. Denne identifikation vil indgå i grundlaget for en politisk beslutning om, hvorvidt der skal etableres en eventuel varig model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, herunder om et sådant kursus skal være obligatorisk og formelt kompetencegivende.

### **1.3. Pilotprojektets målgruppe**

Den primære målgruppe for projektet er nyansatte lærere på FGU. Endvidere kan lærere med kort anciennitet, dvs. i udgangspunktet 1-2 år, og lærere med begrænset pædagogisk og didaktisk kompetence og erfaring også deltage i det FGU-pædagogiske lærerkursus, som udvikles i pilotprojektet.

Kurset er opdelt i moduler, hvoraf det første modul (modul 0) er obligatorisk og de øvrige er tilvalgsmoduler. De enkelte lærere kan enten deltage i det fulde forløb eller i udvalgte moduler. Hvorvidt en lærer deltager i det fulde forløb eller i udvalgte moduler afhænger af lærerens forudgående kvalifikationer. Det er institutionens ledelse, der i dialog med læreren vurderer lærerens kompetenceudviklingsbehov, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet.*

Da FGU-pædagogisk lærerkursus er tilrettelagt som en vekseluddannelse og størstedelen af forløbet foregår i deltagerens egen praksis, så er der (af hensyn til en vellykket forankring af den enkelte lærers kompetenceudvikling) behov for lokal understøttelse og vejledning af deltageren. For at sikre dette, omfatter det FGU-pædagogiske lærerkursus også et særligt modul målrettet interne vejledere, og i forlængelse hertil et praksisbesøg på hver deltagende FGU institution. Derfor er målgruppen for pilotprojektet også erfarne kollegaer, pædagogiske ledere eller andre ressourcepersoner på institutionen. Disse skal i afprøvningen af lærerkurset fungere som *interne vejledere* for de deltagende lærere i den del af uddannelsen, der foregår i praksis på institutionen. Medarbejderne vil blive opkvalificeret til rollen som

intern vejleder gennem deltagelse i dette vejlederkursus, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet.*

#### **1.4. Tilrettelæggelse af pilotprojektet**

Det samlede projekt består af en periode, hvor professionshøjskolerne tilrettelægger modellen samt to afprøvninger. Derudover indgår to evalueringer: en midtvejsevaluering og en slutevaluering.

*Indeværende ansøgningsrunde omfatter FGU-institutionernes deltagelse i første afprøvning og midtvejsevalueringen i perioden august 2024-juni 2025.*

Den anden afprøvning løber i perioden august 2025-juni 2026, og, som det også fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, forventer STUK at igangsætte ansøgningsrunden om deltagelse i den i foråret 2025.

Det betyder for indeværende periode i pilotprojektet følgende konkrete tidsplan:

##### Fase 1 (april 2024 – juni 2024)

Ansøgningsperiode og tilsagn/afslag om deltagelse i første afprøvningsrunde for FGU-institutionerne. Professionshøjskolerne forestår sideløbende detaljeret tilrettelæggelse af pilotprojektet.

##### Fase 2 (august 2024 – maj 2025)

Afprøvningsfase, hvor de deltagende FGU-institutioners lærere og interne vejledere (*jf. afsnit 1.3 Pilotprojektets målgruppen*) deltager i afprøvning af en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus (inkl. bidrag til evaluering). Kursusmodulerne afholdes i perioden ultimo september til primo maj.

##### Fase 3 (maj 2025 - august 2025)

Evaluering af første afprøvning og evt. justering af modellen (midtvejsevaluering). STUK og professionshøjskolerne udfører evalueringen. FGU-institutionernes deltagelse vil være begrænset til besvarelse af spørgeskemaer og i mindre omfang også deltagelse i interviews. Dette vil mestendels ske i maj-juni 2025, men også løbende efter hvert kursusmodul.

De følgende afsnit indeholder en overordnet beskrivelse af formål, tilrettelæggelse og indhold i afprøvningen af det FGU-pædagogiske lærerkursus. De deltagende FGU-institutioner vil få nærmere information om den endelige ramme, herunder det konkrete indhold, samt tilmelding og tilrettelæggelse af de enkelte moduler snarest efter modtagelsen af tilsagn om tilskud til deltagelsen i projektet og senest ved udgangen af juni 2024.

#### **1.5. FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet**

I dette afsnit beskrives FGU-institutionernes deltagelse i første afprøvning (*fase 2*) og evaluering (*fase 3*).

### 1.5.1. Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer

Lærerkurset tilrettelægges som en vekseluddannelse, hvor praksisnære læringsaktiviteter foregår dels på kursusdage hvor deltagerne undervises af professionshøjskolerne (kaldet *læringsrum 1*), dels i egen praksis på deltagerens egen skole (kaldet *læringsrum 2*). Lærerkurset bygges desuden op omkring to velkendte elementer fra FGU, nemlig *uddannelsesplan* og *arbejdsportfolio*. Kursusforløbet starter i anden halvdel af september 2024, og datoer for de enkelte moduler forventes udmeldt i uge 26, 2024. Der vil være tilmeldingsfrist på modulerne medio august 2024.

#### Interne vejledere

FGU-institutioner, som ønsker at deltage i projektet, skal stille en intern vejleder til rådighed for de deltagende lærere, som har til opgave at vejlede de deltagende lærere under praksisforløbet. Det anbefales, at der minimum er én intern vejleder pr. to deltagende lærere. En intern vejleder kan være en erfaren kollega, en leder med pædagogisk ansvar eller en anden ressourceperson på institutionen, jf. afsnittet 1.3. *Pilotprojektets målgruppe*. De(n) interne vejleder skal deltage i vejlederkursusforløb.

#### Ledelsesansvarlig

FGU-institutionen skal udpege en ledelsesansvarlig, som skal sørge for tilrettelæggelse af institutions deltagelse i projektet, samt være kontaktpersonen i forhold til STUK. Den ansvarlige leder skal sørge for, at der sker en vurdering af lærernes kompetencer, jf. afsnit 1.5.2 *lærerkursets moduler*, så de deltagende lærere opnår den rette kombination af kompetencer gennem kurset.

#### Læringsrum 1

Læringsrum 1 omfatter  $\frac{1}{4}$  af det samlede lærerkursus og udgør det fælles rum for læring, hvor deltagerne samles og deltager i modulets forskellige læringsaktiviteter på de planlagte kursusdage. I læringsrum 1 bidrager deltagerne til hinandens læring og den samskabende udvikling af fælles professionsidentitet. Centralt i læringsrum 1 står aktiviteter, der præsenterer og understøtter opbygning af et fælles FGU-fagsprog. Det er grundlaget for, at deltagerne kan opnå kompetencer til at planlægge, udføre, evaluere samt udvikle FGU-praksis i samarbejde med kollegaer og elever. I læringsrummet indgår sparring i studiegrupper, som faciliteres af professionshøjskolernes undervisere. Fokus er på at understøtte deltagerens didaktiske refleksioner og bringe nye pædagogiske og didaktiske perspektiver i spil, samt fx planlægning af aktionslæringsforløb og sparring i studiegrupper.

#### Læringsrum 2

Læringsrum 2 omfatter  $\frac{3}{4}$  af det samlede lærerkursus og gennemføres i FGU-lærernes daglige praksis. Det rummer planlagte læringsaktiviteter, der skal sikre, at deltagerne omsætter viden og afprøver færdigheder i egen praksis. Centralt i læringsrum 2 står aktionslæring i egen praksis med afprøvninger, undersøgelser og indsamling af relevant data. Udviklings- og læreprocesserne foregår i tæt sammenhæng med deltagerens daglige opgaveløsning, og hvor der er samtidighed mellem handling og læring. Feedback og kollegial vejledning indgår som væsentlige elementer i aktionslæringen. Den deltagende lærer, den interne vejleder og den ansvarlige leder er i fællesskab ansvarlige for, at de fastlagte aktiviteter i læringsrum 2 udføres.

Centrale aktiviteter, der skal sikre forbindelsen mellem de to læringsrum, er sparring i studiegrupper i læringsrum 1 og aktionslæring med afprøvninger og undersøgelser med struktureret observation og indsamling af øvrig relevant data og artefakter i læringsrum 2. Indhold og læringsaktiviteter for læringsrum 2 rammesættes i læringsrum 1 af professionshøjskolernes undervisere.

### Uddannelsesplan

Inden en lærer påbegynder kurset, skal læreren, den ansvarlige leder og evt. intern vejleder udarbejde en overordnet uddannelsesplan for lærerens kompetenceudviklingsforløb. Uddannelsesplanens formål er at sikre et fælles overblik og styrke forankringen af kompetenceudviklingen på den enkelte FGU-institution. Arbejdet med uddannelsesplanen skal endvidere sikre, at forløbet tager afsæt i den enkelte lærers aktuelle kompetenceudviklingsbehov og erfaringer med at varetage undervisning og andre læringsaktiviteter. Uddannelsesplanen har endvidere til formål at koordinere og beskrive de læringsaktiviteter, der vil finde sted under lærerkurset i både læringsrum 1 og 2, herunder beskrive de deltagende læreres udviklingsbehov og mål for læring i relation til indhold og temaer på lærerkurset. Den skal skitsere et konkret overblik over kursusdage, afprøvnings- og undersøgelsesperioder med aftaler for sparring i studiegrupper og observationer i praksis, kollegial sparring og møder med intern vejleder og ansvarlig leder.

Uddannelsesplanen skal - i et samarbejde mellem intern vejleder og lærer - opdateres i takt med lærerens udviklingsbehov og progression. Der afholdes minimum én samtale pr. modul mellem lærer, leder og intern vejleder om lærerens kursusforløb. Efter endt og godkendt kursusforløb udsteder professionshøjskolen et kursusbevis for gennemførte moduler, der skal vedlægges en realiseret uddannelsesplan for at være gældende.

### Arbejdsportfolio

Den deltagende lærer dokumenterer på egen foranledning og på foranledning af intern vejleder og professionshøjskolens underviser løbende sine erfaringer og indsigter i en arbejdsportfolio. I arbejdsportfolien dokumenteres aktionslæring og praksisobservationer, samt refleksioner over og udbytte heraf. Arbejdsportfolien understøtter den løbende dialog om den deltagende lærers status og udvikling. Der stilles ikke krav til længde eller indhold, så længe arbejdsportfolien dokumenterer læring og progression i forhold til kursets mål og uddannelsesplanen.

#### **1.5.2. Lærerkursets moduler**

Den model for lærerkursus, der skal afprøves i fase 2, er tilrettelagt med et obligatorisk modul og fire tilvalgsmoduler for de deltagende lærere samt et kursusforløb målrettet de interne vejledere. Der kan forekomme mindre justeringer i modulerne sammenholdt med nedenstående beskrivelser.

FGU-institutionens ledelse skal forud for opstarten af kursusforløbet vurdere hvilke af institutionens lærere, der bør deltage i kurset jf. beskrivelsen af kursets målgruppe i afsnit 1.3 *Pilotprojektets målgruppe*. Herudover skal de deltagende læreres behov for kompetenceudvikling vurderes ift. indholdet på de udvalgte moduler i lærerkurset. Vurderingerne skal sikre, at de deltagende lærere får den kompetenceudvikling, de har behov for. De deltagende lærere skal *ikke* deltage i de kursusmoduler, som sigter mod viden og kompetencer, som vedkommende i forvejen besidder, eksempelvis via tidligere uddannelse eller erhvervs erfaring.

### Modul 0: Introduktion til formål, målgruppe og opbygning af FGU

Modul 0 er et obligatorisk modul for alle deltagere i FGU-pædagogisk lærerkursus. På dette modul bliver deltagerne introduceret til FGU og til lærerkursets opbygning samt metoder. Modul 0 består af to kursusdage i (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 0 får lærerne styrket:

- kendskab til og forståelse for FGU'ens formål, opgaver og placering i uddannelseslandskabet,
- viden om og forståelse for FGU-målgruppen,
- viden om det pædagogisk/didaktiske grundlag og de læringsaktiviteter, som FGU bygger på,
- kendskab til metoder og erfaringer med praksisnær udvikling af FGU-praksis i samarbejde med kollegaer,
- kendskab til og forudsætninger for at deltage i tilvalgsmoduler.

### Modul 1: FGU-elever i et inkluderende læringsmiljø

Modul 1 er et tilvalgsmodul. Deltagerne arbejder i dette modul med at forstå, møde og samarbejde med målgruppen på FGU, herunder med hvordan rammerne for et inkluderende læringsmiljø kan skabes. Modul 1 består af fire kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

Modul 1 er rettet mod lærere, der gerne vil styrkes i:

- at møde FGU elevgruppen og agere relationskompetent i forhold til elev-lærer- og elev-elevrelationen,
- at reflektere over og vælge lærerrolle i forhold til de forskellige funktioner som lærer i FGU,
- at skabe inkluderende læringsmiljø med relevante pædagogiske og didaktiske tilgange,
- at vælge metode og organiseringsformer, der fremmer differentiering og stilladsering af elevernes lærings- og dannelsesprocesser,
- at skabe rammer for et inkluderende læringsmiljø og øge elevernes deltagelsesmuligheder,
- at få erfaringer med praksisnær udvikling af FGU-praksis i samarbejde med kollegaer.

### Modul 2: Læring med praksis

Modul 2 er et tilvalgsmodul. På modulet vil deltagerne (videre-)udvikle modeller for helhedsorienteret og praksisbaseret undervisning, der samtænker faglige temaer såvel som almene fag. Modul 2 består af fire kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene

Modul 2 er rettet mod lærere, der gerne vil styrkes i at:

- samtænke almene og praktiske elementer i sin undervisning,
- samtænke differentiering og inkluderende læringsmiljø i helhedsorienteret- og praksisbaseret undervisning,
- samarbejde og inddrage eksterne og interne aktører samt kollegaer i sin undervisning,



- inddrage eleverne i sin undervisningsplanlægning,
- indtænke meningsfuld portfolio i forløbene,
- arbejde med tydelige og konkrete læringsmål for sin undervisning og elevernes læring,
- anvende modeller til planlægning af helhedsorienteret og praksisbaseret undervisning i samarbejde med kollegaer.

### Modul 3: Vejen til prøven

Modul 3 er et tilvalgsmodul. Modulet kvalificerer deltagerne til at udvikle, tilrettelægge og gennemføre den prøve, som knytter sig specifikt til deltagerens fag og faglige tema. Modul 3 består af tre kursusdage i (læringsrum 1), og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

Modul 3 retter sig mod lærere, der gerne vil styrkes i at:

- omsætte faglige mål for forskellige niveauer i et elevrettet sprog,
- understøtte elevens læring og fremme progression,
- systematisere evaluering af elevens læring fx i forhold til arbejdsportfolio,
- give løbende feedback der fremmer elevernes læring og progression,
- understøtte og vejlede eleverne i forhold til forberedelse af prøve,
- planlægge, gennemføre og evaluere prøver,
- konkretisere og anvende bedømmelseskriterier i forhold til forskellige niveauer samt give karakterer,
- evaluere arbejdsportfolioopgaver og afholdelse af prøve i samarbejde med elever og kollegaer.

### Modul 4: Fra Hverdagssprog til Fagsprog

Modul 4 er et tilvalgsmodul. På modulet vil deltagerne sammen opnå indsigt i sproglig opmærksomhed og på tværs af fag og faglige temaer designe sprogaktiverende undervisningsforløb og derigennem stilladsere elevernes læreprocesser. Modul 4 består af tre kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene

Modul 4 retter sig mod lærere, der gerne vil styrkes i at:

- indtænke og implementere elevaktiverende sprogaktiviteter i undervisningen,
- bygge bro mellem elevernes hverdagssprog og det faglige sprog,
- kunne udpege fagord og faglige begreber i eget fag, som udfordrer eleverne,
- anvende skriveskabeloner og sætningsstartere fx i forbindelse med arbejdsportfolio,
- gøre brug af visualiseringsteknikker som fx grafiske figurer, som aflastning for arbejdshukommelse,
- understøtte elevernes læse- og skrivestrategier og skabe bevidsthed hos eleverne om egne strategier,
- tage udgangspunkt i elevernes hverdagssprog og hjælpe dem over broen til fagsprog,
- styrke samarbejdet med ressourcepersoner fx læsevejleder og OBU-vejleder.

### Kursusforløb målrettet rollen som intern vejleder på det FGU-pædagogiske lærerkursus

Samtlige interne vejledere skal deltage i vejlederkurset. Vejlederkurset består af tre kursusdage (læringsrum 1), og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene. Derudover omfatter vejlederkurset to virtuelle gruppesparringer og et praksisbesøg på hver interne vejleders FGU-institution. De interne vejledere kan også deltage i den første dag på hvert modul i lærerkurset.

Vejlederkurset kvalificerer de interne vejledere til at:

- indgå i rollen som intern vejleder, der skal støtte og vejlede de deltagende lærere i læringsrum 2 i perioden for lærerkurset,
- facilitere overførsel og forankring af viden og erfaringer fra de deltagende lærere til institutionen.

#### **1.5.3. Evaluering af lærerkurset**

Evalueringen foretages af STUK og professionshøjskolerne. Evalueringen sker i to spor:

- *Spør 1.* STUK gennemfører evaluering af deltageres og underviseres oplevelse af de enkelte moduler og det samlede kursusforløb samt udbytte heraf.
- *Spør 2.* Professionshøjskolerne gennemfører evaluering af modellen for det FGU-pædagogiske lærerkursus

Evalueringen vil danne grundlag for eventuelle justeringer af modellen forud for anden afprøvning, som forventes gennemført i skoleåret 2025/26.

De lærere, interne vejledere og ansvarlige ledere, som deltager i afprøvningen (*fase 2*), skal deltage i evalueringsaktiviteter. Evalueringerne vil have *et begrænset omfang* og vil have fokus på deltagernes oplevelse af udbytte af de enkelte moduler og det samlede kursus. Evalueringen forventes at anvende både kvalitative og kvantitative metoder og vil foregå løbende.

#### **1.6. Hvem kan ansøge?**

Alle FGU-institutioner kan ansøge om at deltage i afprøvningen af en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

#### **1.7. Rammen for tilskud**

Der er afsat i alt 3,0 mio. kr. til fordeling til FGU-institutionernes deltagelse i første afprøvning. Midlerne er fordelt med 1,5 mio. kr. i henholdsvis 2024 og 2025.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.59. Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med andre ungdomsuddannelser. Da statens bevillinger er etårige, sker udmøntning af midlerne i 2025 med forbehold for, at bevillingen til pilotprojektet opretholdes på finansloven for året.

Der gives tilsagn om tilskud fra puljen på 150.000 kr. pr. fuldtidsplads. Med *en fuldtidsplads* forstås deltagelse i et omfang, der svarer til ca. ét helt kursusforløb, dvs. deltagelse i moduler svarende til ca. 16 kursusdage for lærere samt vejlederforløbet (svarende til. 3 kursusdage pr. vejleder) og dertilhørende aktiviteter i praksis for både lærer(e) og vejleder(e). Se i den forbindelse afsnit 1.7.1 *Tilskudsberettiget udgifter* for uddybning af, hvilke aktiviteter tilskuddet kan anvendes til.

Da deltagelse sker efter vurdering af den enkelte lærers konkrete behov for kompetenceudvikling, kan en fuldtidsplads deles mellem flere lærere og deres interne vejledere. Tilskuddet ydes hermed uafhængigt af antallet af lærere og interne vejledere pr. fuldtidsplads, som FGU-institutionen deltager med i pilotprojektet.

På baggrund af ansøgningsrunden udvælger STUK 4-6 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet, jf. afsnit 4. *Behandling af ansøgninger*. Der gives tilsagn om minimum 150.000 kr. i tilskud pr. FGU-institution, som udvælges til deltagelse i projektet, svarende til én fuldtidsplads. Der disponeres ved fordeling af midlerne med i alt 20 fuldtidspladser. En FGU-institution kan ansøge om minimum én og maksimum fem fuldtidspladser. FGU-institution er ansvarlig for at sikre, at de relevante lærere bliver tilmeldt de relevante moduler, og at det samlede omfang af tilmeldinger i rimelig grad svarer til det samlede antal bevilligede fuldtidspladser.

Tidsforbrug på et fuldt deltagerforløb pr. en fuldtidsplads forventes at udgøre op til et halvt årsværk og omfatter både kursusdeltagelse og forberedelse, herunder undervisningsobservation og sparring på egen skole. Forberedelse til kursusaktivitet forventes i høj grad at ske i forbindelse med deltagerens egen FGU-undervisningspraksis.

### 1.7.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at medfinansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet. Det bemærkes, at det FGU-pædagogiske lærerkursus udbydes til de deltagende i pilotprojektet FGU-institutioner uden deltagerbetaling.

Tilskuddet kan anvendes til udgifter til løn til medarbejdere:

- Ved aflønning/frikøb af medarbejdere, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.
- [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). FGU-institutionen skal i regnskabet anvende en timelønssats på 413 kr., som er den timelønssats, som gælder ved frikøb af undervisningspersonale i FGU-uddannelsen i 2024.

Endvidere kan midlerne anvendes til *rejse- og transportudgifter*, herunder kost og logi, i forbindelse med deltagelse i undervisning i den teoretiske del af lærerkurset, som gennemføres af professionshøjskolerne. Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mel-

lem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgorelse \(skat.dk\)](https://www.skat.dk/kørselsgodtgorelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Øvrige udgifter forudsættes finansieret via egne midler. Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til aktivitet, som ligger inden for FGU-institutionens normale aktivitet, og som finansieres af taxameter-tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet. Det betyder i praksis, at det alene er den meraktivitet, der ligger ud over de normale opgaver forbundet med forberedelse, udførsel og evaluering af undervisning, og som følger med kursusedtagelsen, som kan finansieres af midlerne fra puljen. Det kan for eksempel være, når den interne vejleder observerer den deltagende lærer, når den deltagende lærer observerer sin interne vejleders undervisning, når der bruges ekstra tid på forberedelse eller evaluering af undervisning, når der bruges tid på sparring mellem deltagende lærer og intern vejleder, samt tiden til aktionslæring som led i kurset.

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

### 1.8. Vilkår for tilskud

FGU-institutionen skal fremsende en motiveret ansøgning om tilskud. Der stilles følgende krav til institutionens deltagelse i pilotprojektet:

- Institutionen skal deltage i pilotprojektets fase 2 og 3, som beskrevet i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet*, herunder sørge for at udpege lærere og interne vejledere til deltagelse svarende til det ansøgte antal fuldtidspladser. En fuldtidsplads kan deles imellem flere lærere og interne vejledere, jf. afsnit 1.7. *Rammen for tilskud*.
- Institutionens ledelse skal sikre rammesætning og ressourcemæssig prioritering, så de deltagende lærere og interne vejledere fritages for deres almindelige forpligtelser ift. undervisning mv. i et omfang, der svarer til deres kursusedtagelse.
- Institutionens ledelse skal sikre, at den tiltænkte vejledning/sparring for deltagende lærere kan foregå på institutionen.
- Institutionen skal udpege en ledelsesansvarlig, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.1. *Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer*. Lederen vil være ansvarlig for kontakten med STUK og for tilrettelæggelse af institutionens deltagelse i afprøvningen af lærerkurset.
- Institutionen skal være indforstået med, at professionshøjskolerne har beslutningsret ift. antallet af deltagere på hver modul, hvorfor institutionen ikke kan forvente, at samtlige deltagende lærere kan deltage i samme valgfrie modul samtidigt. Dertil kommer, at det er professionshøjskolen, der træffer beslutning om, hvem der deltager, hvis der mod forventning skulle være udfordringer med kapacitet på et modul.
- Institutionen skal anvende midlerne fra puljen, som angivet i afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

## 1.9. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: ~~15. maj 2024, kl. 13.~~ (forlænget til fredag d. 24. maj 2024 kl. 13)
- Svar på ansøgning: Ultimo juni 2024 (*forventet*).
- Deltagelsesperiode: Fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2025. Det bemærkes, at:
  - De deltagende FGU-institutioner modtager nærmere information om tilmelding og tilrettelæggelse af de enkelte moduler umiddelbart efter tilsagn i juni 2024.
  - Fristen for tilmelding til de konkrete moduler ligger medio august 2024.
  - Selve kursusforløbet starter i anden halvdel af september 2024.
- Afsluttende regnskab: 30. september 2025

## 2. Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er ~~onsdag den 15. maj 2024, kl. 13.00~~ fredag d. 24. maj 2024 kl. 13, hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan søger du?

FGU-institutionen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes ansøger kontakte [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) herom snarest derefter.

## 3. Udarbejdelse af ansøgning

Ansøgning sker ved brug af skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningen skal FGU-institutionen oplyse følgende:

- Institutionens stamoplysninger, herunder kontaktperson (en ledelsesansvarlig), antal skoler og aktuelt elevtal pr. 1. marts 2024.

- En beskrivelse af motivation for at deltage i pilotprojektet, herunder hvilket udbytte/effekt institutionen forventer at få af deltagelse i pilotprojektet.
- En beskrivelse af hvordan FGU-institutionen sikrer ledelsesmæssig og organisatorisk forankring af lærerens/lærernes og intern vejleders/vejlederes deltagelse i pilotprojektet, som lever op til de krav, som fremgår af afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*, samt forventet antal deltagende lærere og interne vejledere.
- Antallet af fuldtidspladser, som FGU-institutionen søger om (mindst én og maksimum fem).
- Tilkendegivelse af, at FGU-institutionen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.8, og vil overholde disse.

#### **4. Behandling af ansøgninger**

Styrelsen behandler ansøgningerne til puljen i tre trin, som beskrives i det følgende. Der vælges 4-6 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet. Der gives tilsagn om minimum 150.000 kr. i tilskud pr. FGU-institution, svarende til én fuldtidsplads, jf. beskrivelsen i afsnit 1.7. *Rammen for tilskud*.

Der er 20 fuldtidspladser i alt til fordeling. Antallet af fuldtidspladser, som tildeles pr. FGU-institution, afhænger af det samlede antal ansøgte fuldtidspladser – dog kan maksimalt 6 FGU-institutioner komme i betragtning til tilskud.

##### **4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud**

Styrelsen vurderer indledningsvist, hvorvidt ansøgningen lever op til de fastsatte vilkår for tilskud, jf. afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*. De ansøgninger, som ikke lever op til disse vilkår, vil få afslag. Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud indgår herefter i en samlet prioritering.

##### **4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet**

Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, vurderes efter følgende kriterier:

- Ansøgningen demonstrerer en tydelig motivation for FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet, og der er sammenhæng mellem motivationen og pilotprojektets formål.
- Ansøgningen demonstrerer en klar beskrivelse af den ledelsesmæssige- og organisatoriske forankring af lærerens/lærernes og intern vejleders/vejlederes deltagelse i pilotprojektet på FGU-institutionen, som vurderes til at kunne understøtte pilotprojektets formål og organiseringen af fase 2 og 3.

##### **4.3. Prioritering mellem ansøgninger**

Såfremt der er flere end 4-6 kvalificerede ansøgninger målt på ovenstående kriterier og det samlede antal ansøgte fuldtidspladser overstiger de 20 fuldtidspladser, foretages en prioritering på baggrund af følgende kriterier:

- *Bredt udsnit af institutionslandskabet*. Der tilstræbes, at de deltagende institutioner repræsenterer et bredt udsnit af institutionslandskabet med hensyn til størrelse (elevtal og antal skoler), således at

både store og små institutioner og institutioner med mange og med få skoler er repræsenteret i projektet.

- *Geografiske hensyn.* Det tilstræbes ved prioritering af ansøgninger at tage hensyn til FGU-institutioners geografiske placering.
- *Variation i antallet af deltagende lærere.* Der tilstræbes variation i antallet af deltagende lærere, så både institutioner med mange deltagende lærere, hvor der forventes at være mulighed for et vist fællesskab blandt disse, og institutioner med få deltagende lærere deltager i afprøvningen af hensyn til at få forskelligartede erfaringer med modellen for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

Hensigten med ovenstående kriterier er at sikre, at FGU-sektoren bliver repræsenteret så bredt som muligt ved afprøvningen af modellen for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

## 5. Afgørelse

FGU-institutioner, hvis ansøgning *imødekommes* vil modtage et bevillingsbrev fra STUK.

FGU-institutioner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.2.

*Afrapporteringskrav.* Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.

### 6.2. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal aflægge afrapportering om deltagelse i projektet.

#### 6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering

Der stilles ikke krav om særskilt indholdsmæssig afrapportering, da FGU-institutionerne bidrager med besvarelse af spørgeskemaer mv. til den evaluering, som gennemføres af professionshøjskolerne og STUK i pilotprojektets fase 3, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.3. *Evaluering af lærerkurset.*

#### 6.2.2. Økonomisk afrapportering

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilot-projekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Det bemærkes, at FGU-institutionen skal afholde udgifter, som angivet i afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Der er følgende minimumskrav til regnskabet:

- Regnskabet skal omfatte afholdte udgifter i hele deltagelsesperioden, jf. afsnit 1.9. *Tidsplan*.
- Der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, som direkte kan henføres til FGU-institutionens deltagelse i projektet.
- Udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifterne må ikke samles i overordnede udgiftsposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende.

FGU-institutionen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, f.eks. timeregnskaber. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

### 6.2.3. Revision

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

### 6.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor FGU-institutionen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

## 7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Fuldmægtig i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: Rikke Bertelsen, tlf.: +45 23 46 02 30, e-mail: [rikke.bertelsen@stukovm.dk](mailto:rikke.bertelsen@stukovm.dk).
- Specialkonsulent i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: Charlotte Hofman-Bang, tlf.: +45 21 42 72 07, e-mail: [charlotte.hofman-bang@stukovm.dk](mailto:charlotte.hofman-bang@stukovm.dk).