



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
**Pulje til inkluderende og ord-
blindevenligt undervisnings-
miljø i FGU (2023-2026)**

Frist:

3. oktober 2023 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Midler til fordeling	5
1.3. Vilkår for tilskud.....	6
1.3.1 Indsatser	6
1.4. Tidsplan	8
2. Information om tildelingsproces.....	8
2.1. Frist for indsendelse af materialet.....	8
2.2. Hvordan tilkendegiver FGU-institutionen ønsket om tilskuddet?	8
3. Udarbejdelse af indsatsplan og budget.....	9
3.1. Indsatsplan	9
3.2. Budget.....	9
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	10
4. Administration af tilskud og afrapportering.....	11
4.1. Udbetaling af tilskud.....	11
4.2. Ændringer i projektet.....	11
4.3. Afrapporteringskrav.....	12
4.3.1 Årlig afrapportering.....	12
4.3.2. Økonomisk afrapportering.....	12
4.3.3. Revision.....	12
4.5. Uforbrugte midler	13
5. Tidsplan og vigtige milepæle.....	14
6. Har du spørgsmål?.....	14

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med [Aftale om Ordblindepakke IV](#) af 1. oktober 2022 blev der afsat 44,4 mio. kr. fra 2023-2026 til løft af inkluderende og ordblindevenligt læringsmiljø på FGU-institutionerne (initiativ 5 i ordblindepakke IV). Af aftalen fremgår: ”Regeringen og aftalepartierne er enige om at understøtte FGU institutionernes fortsatte mulighed for at arbejde målrettet med implementeringen af et inkluderende og ordblindevenligt læringsmiljø.”

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har indikationer på, at mere end en fjerdedel af eleverne på FGU er ordblinde¹. Hertil kommer en stor andel af elever med andre læse- og skrivevanskeligheder. Af [Aftale om bedre veje til uddannelse og job](#) af 13. oktober 2017 fremgår, at FGU-elever skal tilbydes et ”ordblindevenligt undervisningsmiljø”.

Der er behov for mulighed for at etablere, styrke og videreudvikle det nødvendige ordblindevenlige undervisningsmiljø på FGU-institutionerne, hvilket også skal ses i lyset af, at institutionerne i perioder har været udfordret af opstartsvanskeligheder, covid-19 restriktioner m.v. Der er derfor fortsat et behov for at have fokus på etablering og videreudvikling af et ordblindevenligt undervisningsmiljø på FGU-institutionerne, således at elever med ordblindhed eller andre læse- og skrivevanskeligheder kan lykkes med deres uddannelse.

Det kræver en fælles samlet indsats, som involverer alle aktører på FGU-institutionen at etablere et inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø. Det skal understreges, at arbejdet med det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø både har fokus på ordblinde elevers afkodningsvanskeligheder og kompensationsbehov og på bredt at understøtte alle elevers sproglige og skriftsproglige udvikling gennem arbejdet med sproglig opmærksomhed i undervisningen. Det [FGU-didaktiske princip](#) om ”sproglig opmærksomhed” er således særligt i centrum med puljen. Princippet er: ”Der skal i alle undervisningssituationer være sproglig opmærksomhed på, at der skal bygges bro mellem elevens hverdagsprog og det faglige sprog”.

Nedenstående er eksempler på, hvad en samlet indsats vil kunne fordre af de forskellige aktører. Eksemplerne er udarbejdet på baggrund af erfaring og viden om anvendelse af ressourcepersoner/læsevejledere på andre uddannelsesområder, [se evt. artiklen omhandlerende arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø i FGU på emu.dk](#).

Ledelsen

Ledelsen bør bidrage med en aktiv understøttelse og prioritering af sproglig opmærksomhed, læse-/skriveområdet og et ordblindevenligt undervisningsmiljø. Det betyder blandt andet, at ledelsen er med til at sætte retningen for alle medarbejdere ved bl.a. at definere og legitimere ressourcepersoners rolle og formålet med den kollegavejledning, som ressourcepersonen udøver.

¹ Der findes ikke helt præcise tal på andelen af ordblindeelever i FGU. I 2021 blev der tildelt specialpædagogisk støtte til 2.230 elever i FGU pga. ordblindhed og der var en tilgang på i alt 7.402 elever. Det skal dog nævnes, at der kan være ordblindeelever, som der ikke er søgt specialpædagogisk støtte til af forskellige grunde, tallet må derfor tages med forbehold.

Ressourcepersoner med særlige kompetencer i ordblindhed og andre læse- / skriveudfordringer (herefter: ressourcepersoner)
Ressourcepersonernes opgaver handler om 1) indsatsen for den enkelte elev, 2) rollen som vejleder/kollegacoach og 3) ledelsessparring.

I arbejdet med indsatsen for den enkelte elev bør ressourcepersonerne blandt andet varetage læse- og skriveafdækninger, herunder ordblindetestning, introduktion af kompenserende læse- og skriveteknologi og opfølgning derpå samt en generel opmærksomhed på sproglig opmærksomhed i både praktiske og teoretiske læringsituationer.

Ressourcepersoner (f.eks. læsevejledere og ordblindelærere) kan vejlede og sparre med kollegaer i samarbejdet om at skabe undervisningsmiljøer med fokus på elevernes sproglige og skriftsproglige udvikling. For at kunne vejlede om undervisningsmiljøer, som understøtter elevernes sproglige og skriftsproglige udvikling, skal ressourcepersonen(-erne) have kompetencer inden for både vejledning og sproglig og skriftsproglig udvikling. Dette kan igen forudsætte, at ressourcepersonerne har eller får de rette kompetencer til kollegavejledning (se evt. artiklen "[Kollegacoach i et ordblindevenligt undervisningsmiljø](#)" på emu.dk).

Opgaven med ledelsessparring handler om, at understøtte ledelsen i, at skabe retning for hele institutionens samlede strategiske indsats for at skabe et ordblindevenligt undervisningsmiljø mm.

Lærerne

Lærerne bør have basal viden om ordblindhed og kompenserende læse- og skriveteknologi samt sparre og samarbejde med ressourcepersoner for at styrke undervisningen af ordblinde elever og andre elever med læse-/skrive og/eller sproglige vanskeligheder. Derudover bør lærerne have viden om sprogforståelsens betydning for læringsmuligheder samt inspireres til arbejdet med at understøtte udviklingen af sproglig opmærksomhed ved, at der bygges bro mellem elevernes hverdagsprog og det faglige sprog. Det skal endvidere understøttes, at lærerne kan arbejde med at give eleverne alternative deltagelsesmuligheder og engagere eleverne i arbejdet med læsning og skrivning.

Eleverne (gælder både ordblinde elever og elever med andre læse- og skrivevanskeligheder samt sproglige vanskeligheder)

Eleverne bør sikres en viden om, hvad deres styrker og udfordringer består i, hvordan de kan arbejde med dem i samarbejde med lærerne, og undervises i mestringsstrategier, som bl.a. kan bidrage til at styrke deres selvværd ift. deres udfordringer. Eleverne bør også understøttes i at erfaringsudveksle og lære af hinanden.

Evt. forældre, kontaktpersoner eller andre omsorgspersoner

Det kan overvejes, om elevernes forældre, kontaktpersoner eller andre omsorgspersoner også skal have en mulighed for at få en større indsigt i elevens styrker og udfordringer for at kunne understøtte elevens behov.

Se evt. materiale om [arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø i FGU på emu.dk](#) for yderligere inspiration til, hvad den samlede indsats kan kræve.

Tildelingspuljen skal føre til en styrket indsats og evt. en videreudvikling af det igangværende arbejde med etablering af et inkluderende og ordblindevenlig undervisningsmiljø på FGU institutionerne.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Midler til fordeling

Der er i alt 44,4 mio. kr. til fordeling i perioden 2023-2026, jf. tabel 1. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.71. *Initiativer på ordblindeområdet.*

Midlerne udmøntes som en tildelingspulje til FGU-institutionerne og fordeles på baggrund af elevaktiviteten kombineret med et garanteret minimumsbeløb på 100.000 kr. pr. FGU-institution pr. år. Fordelingsnøglen fastlægges én gang og gælder for hele puljens periode fra bevillingstidspunkt til 31. december 2026. Til beregning af elevtal anvendes FGU-årselevtallet for 2022 på baggrund af de indberettede FGU-årselevtal til STUK medio februar 2023.

Da statens bevillinger er éttårige, sker udmøntningen af tilskud i perioden 2024-2026 med forbehold for bevillingens tilstedeværelse på finanslovene for de enkelte år.

Af nedenstående tabel fremgår den forventede fordeling til institutionerne i årene 2023-2026 med forbehold for opretholdelse af udgiften på finansloven for tilskudsåret.

Tabel 1. Forventede tilskud pr. FGU-institution i perioden 2023-2026

InstNr.	Institution	2023	2024	2025	2026	I alt
281026	FGU Vendsyssel	543.000	524.000	510.000	500.000	2.077.000
281027	FGU Aalborg	418.000	403.000	393.000	385.000	1.599.000
281028	FGU Nordvest	262.000	253.000	246.000	241.000	1.002.000
281029	FGU Himmerland	283.000	273.000	265.000	260.000	1.081.000
281030	FGU Holstebro Lemvig Skive og Struer	220.000	213.000	207.000	203.000	843.000
281031	FGU Østjylland	617.000	595.000	579.000	568.000	2.359.000
281032	FGU Midtjylland	418.000	404.000	393.000	385.000	1.600.000
281033	FGU Aarhus	681.000	658.000	640.000	628.000	2.607.000
281034	FGU Sydøstjylland	390.000	376.000	366.000	360.000	1.492.000
281035	FGU Midt-vest	364.000	351.000	342.000	336.000	1.393.000
281036	FGU Vest	328.000	317.000	309.000	303.000	1.257.000
281037	FGU Trekanten	685.000	661.000	643.000	631.000	2.620.000
281038	FGU Kolding-Vejlen	244.000	236.000	229.000	225.000	934.000
281039	FGU Sønderjylland	440.000	425.000	413.000	405.000	1.683.000
281040	FGU Syd- og Midtfyn	318.000	307.000	299.000	293.000	1.217.000
281041	FGU Fyn	589.000	568.000	553.000	543.000	2.253.000
281042	FGU Nordvestsjælland	442.000	427.000	415.000	408.000	1.692.000
281043	FGU-Skolen Øst	467.000	450.000	439.000	430.000	1.786.000
281044	FGU Midt- og Østsjælland	428.000	413.000	402.000	395.000	1.638.000

InstNr.	Institution	2023	2024	2025	2026	I alt
281045	FGU Syd- og Vest-sjælland	706.000	681.000	663.000	651.000	2.701.000
281046	FGU Lolland-Falster	323.000	312.000	303.000	298.000	1.236.000
281047	FGU Nordsjælland	470.000	453.000	441.000	433.000	1.797.000
281048	FGU Øresund	185.000	179.000	174.000	171.000	709.000
281049	FGU Nord	443.000	428.000	416.000	409.000	1.696.000
281050	FGU Vestegnen	439.000	424.000	412.000	405.000	1.680.000
281051	FGU Hovedstaden	797.000	769.000	748.000	734.000	3.048.000
281052	FGU Bornholm	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
I alt		11.600.000	11.200.000	10.900.000	10.700.000	44.400.000

Anm.: Tilskuddet pr. institution er med forbehold for opretholdelse af udgiften på finansloven for tilskudsåret.

1.3. Vilkår for tilskud

FGU-institutionen skal årligt indsende en kort indsatsplan for, hvordan institutionen vil anvende midlerne til at understøtte det ordblindevenlige undervisningsmiljø samt et budget. Den første indsatsplan og det første budget udarbejdes for perioden fra bevillingstidspunktet til og med 31. december 2024.

Følgende krav til projektet skal overholdes:

- FGU-institutionen skal årligt sende en indsatsplan, der kort beskriver, hvilke indsatser institutionen vil arbejde med, samt et budget.
- De årlige indsatsplaner skal ligge inden for puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Minimum én af indsatserne 1-3 (indsatser særligt rettet mod ressourcepersonernes rolle) skal indgå i FGU-institutionens indsatsplan, jf. nedenstående.
- Af institutionens indsatsplan skal det være tydeligt, at ledelsen indgår i én eller flere indsatser. Formålet er, at ledelsen får sat en ledelsesmæssig og strategisk retning for arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø. Ledelsen kan indgå i andre indsatser end dem, der er særligt rettet mod ledelsen (indsats 4-6).
- FGU-Institutionen skal deltage med minimum to medarbejdere heriblandt repræsentation fra ledelsen, såfremt det angives i indkaldelsen i de møder styrelsen eventuelt afholder i løbet af projektperioden, og her evt. vidensdele via oplæg om FGU-institutionens indsats for det ordblindevenlige undervisningsmiljø mm. Eventuelle fysiske møder vil blive fastsat inden det enkelte budgetår.
- Indsatserne skal gennemføres i perioden fra bevillingstidspunkt til 31. december 2026.

1.3.1 Indsatser

Der skal igangsættes konkrete indsatser, som understøtter det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø. Bemærk at arbejdet med det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø bredt kan omhandle alle elevers sproglige og skriftsproglige udvikling, herunder sproglig opmærksomhed i undervisningen. En række forskellige indsatser er relevante, herunder indsatser, der understøtter lederes og ressourcepersoners roller, som det fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*

Institutionen skal, som nævnt, årligt have minimum én indsats rettet mod resourcepersonens rolle i institutionens indsatsplan. Derudover skal det tydeligt fremgå af indsatsplanen, at ledelsen indgår i én eller flere indsatser.

Nedenfor fremgår en liste af eksempler på indsatser og aktiviteter. Andre indsatser end de nedenstående eksempler kan også godkendes, såfremt de understøtter formålet om at styrke det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø:

Indsatser særligt rettet mod resourcepersonernes rolle

1. Indsats med større anvendelse af resourcepersoner til at understøtte lærerne i arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø – herunder fx indsats med co-teaching forløb, hvor resourcepersonerne indgår i undervisningen sammen med skolens lærere.
2. Opkvalificering af bl.a. resourcepersonerne til at varetage kollegavejledningsopgaven.
3. Opkvalificering eller allokering af flere lærerressourcer til at kunne varetage opgaven som resourceperson for læse-/skriveområdet.

Andre relevante indsatser, der evt. kan arbejdes med:

Indsatser særligt rettet mod ledelsens rolle

4. Opkvalificering af ledelsen til at understøtte arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø.
5. Indsats med systematisk anvendelse af resourcepersoner til at understøtte ledelsen i at sætte retning for institutionens samlede arbejde med det ordblindevenlige undervisningsmiljø.
6. Andre relevante indsatser, som styrker ledelsens understøttelse af det ordblindevenlige undervisningsmiljø.

Indsatser særligt rettet mod lærernes rolle

7. Lærerteamenes opkvalificering gennem sparringssession, temadage, kurser mm.
8. Opkvalificering af dansklærere og/eller dansk som andetsproglærere, så de får særlige kompetencer til at undervise elever med læse-, skrive og sproglige udfordringer. Det kan fx være ved at få FVU-læselæreruddannelsen eller anden kursus/uddannelse med fokus på elever med særlige læse-skrive og/eller sproglige udfordringer.

Andre centrale indsatser

9. Ekstra muligheder til eleverne for at hjælpe og understøtte hinanden med de udfordringer, de har (fx gennem særlige fora eller aktiviteter).
10. Arrangementer for forældre/kontaktpersoner/omsorgspersoner om fx sproglig opmærksomhed, ordblindhed og støttemuligheder for ordblinde elever.
11. Ekstra tid til udvikling og afprøvning af særlige undervisningsforløb, som gavner det ordblindevenlige undervisningsmiljø. Det kan fx være forløb med fokus på sproglig opmærksomhed, styrkelse i anvendelse af LST-værktøjer mm.
12. Ekstra tid til udvikling og afprøvning af særlige undervisningsforløb, som har fokus på sproglige opmærksomhed i overgange til ungdomsuddannelser.

13. Deltagelse i relevante netværk på tværs af FGU-institutioner om det ordblindevenlige undervisningsmiljø.

Hvis STUK i løbet af projektperioden (2023-2026) beslutter at afholde et eller flere fysiske møder, for de institutioner, der modtager støtte fra puljen, er det et vilkår, at FGU-institutionen deltager med minimum to medarbejdere, heriblandt repræsentation fra ledelsen, såfremt dette angives i indkaldelsen. STUK orienterer tilskudsmodtagere om kommende fysiske møder det kommende kalenderår senest ultimo september året inden, dvs. minimum en måned inden frist for indsendelse af næste års budget jf. afsnit 1.4. *Tidsplan*. Et fysisk møde kan eventuelt være i form af et afslutnings-/forankringsseminar.

Ved behov kan STUK ligeledes indkalde til virtuelle møder, hvor tilskudsmodtagere forventes at deltage med minimum én medarbejder. Eventuelle virtuelle møder vil blive indkaldt mindst 2 måneder før afholdelse og vil ikke overskride to timers varighed.

1.4. Tidsplan

- Frist for indsendelse af første indsatsplan og budget: Tirsdag den 3. oktober 2023, kl. 13.00
- Udsendelse af tilsagnsbrev/bevillingsbrev: Ultimo november 2023 (*forventet*)
- Indsatserne skal gennemføres i perioden: Fra bevillingstidspunkt til 31. december 2026
- Frist for indsendelse af:
 - Indsatsplan og budget for kommende perioder: 31. oktober, jf. afsnit 5. *Tidsplan og vigtige milepæle*.
 - Regnskab og afrapportering for afsluttet periode: 31. marts, jf. afsnit 5. *Tidsplan og vigtige milepæle*.

2. Information om tildelingsproces

2.1. Frist for indsendelse af materialet

Frist for indsendelse af første indsatsplan og budget er tirsdag den 3. oktober 2023 kl. 13.00, hvor den underskrevne indsatsplan samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til jefou@uvm.dk. Indsatsplaner og budgetter, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

Frist for indsendelse af indsatsplan og budget for de følgende fremgår af afsnit 1.4. *Tidsplan*.

2.2. Hvordan tilkendegiver FGU-institutionen ønsket om tilskuddet?

FGU-institutionen udfylder årligt indsatsplanen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af indsatsplan og budget*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for indsatsplanen eller budgettet.

Indsatsplanen skal printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden fristens udløb skal FGU-institutionen indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af indsatsplanen (**pdf-format**)

- Den udfyldte skabelon for indsatsplanen (**word-format**)
- Budget (**excel-format**)
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)*” anføres.

Inden for syv arbejdsdage, efter fremsendelse af indsatsplan og budget, vil der blive sendt kvitteringsmail med FGU-institutionens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontakttet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af indsatsplan og budget

Bemærk, det er den samme skabelon til indsatsplan samt budget, der skal bruges i alle årene.

3.1. Indsatsplan

FGU-institutionen skal i forbindelse med sin anmodning om tilskud fra *Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)* beskrive, hvilke indsatser der forventes gennemført det kommende år.

Det er et krav, at styrelsens skabelon *Indsatsplan: Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)* anvendes til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I indsatsplanen skal FGU-institutionen beskrive følgende punkter:

- En status på FGU-institutionens arbejde med det ordblindevenlige undervisningsmiljø hidtil, herunder om der er igangsat særlige tiltag, kompetenceudviklingsforløb, udviklingsprojekter mm. Punktet skal kun udfyldes ved indsendelse af indsatsplan i 2023.
- En beskrivelse af, hvilke pejlemærker institutionen har for det samlede strategiske arbejde med det inkluderende læringsmiljø frem mod 2027, herunder ønskes bl.a. en beskrivelse af den rolle, som ledelse og ressourcepersoner forventes at få i arbejdet frem mod 2027. Punktet skal kun udfyldes ved indsendelse af indsatsplan i 2023
- Hvilke konkrete indsatser institutionen vil iværksætte det kommende år, fx efter- og videreuddannelse, ansættelser, temadag, netværk, særlige elevfora mm. Valg af indsatser skal begrundes.
- Tilkendegivelse af deltagelse i eventuelle møder afholdt i projektperioden, såfremt STUK vælger dette.

3.2. Budget

FGU-institutionen skal bruge styrelsens skabelon *Budget- og regnskabskema: Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-26)* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#). Budgettet er indrettet med faner for de enkelte budget år. Det er kun det kommende år, der skal udfyldes.

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til det ansøgte projekt. Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i perioden til og med 31. december 2024 og den samlede finansiering i form af statslig tilskud samt eventuel egenfinansiering og anden finansiering. Det ansøgte beløb samt eventuel egenfinansiering og anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende. Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet. Budgettet må således kun indeholde nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Forventede købsmomsudgifter må ikke inkluderes i budgettet idet FGU-institutioner kan få moms kompenseret via en momskompensationsordning.

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelse af niveauerne i budgetposterne og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af tildelingen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet kan anvendes til udgifter til:

- *Frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner* under Børne- og Undervisningsministeriets ressort, herunder FGU-institutioner. [Ved frikøb forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet.](#) FGU-institutionerne skal anvende de satser, der er beregnet for FGU-området.
- Udgifter til eventuelle *efter- og videreuddannelsesaktiviteter*, herunder temadage inden for perioden.
- *Køb af ekspertbistand*, der kan anvendes konsulenter/eksperter til at understøtte skabelsen af det ordblindevenlige undervisningsmiljø, herunder arbejdet med sproglig opmærksomhed.
- *Køb af materialer eller udstyr* til projektet (fx materialer til fremstilling af trykte produkter, software, tablets mv.). Udgifterne må ikke overstige 20.000 kr. om året. Såfremt der søges om tilskud til materialer eller udstyr, skal formålet med anskaffelsen fremgå i en note til budgettet.
- *Rejse- og transportudgifter*, der er nødvendige for projektets gennemførelse, herunder til deltagelse i fysiske møder afholdt af STUK, hvis STUK beslutter at gennemføre disse, jf. ovenfor. Hvis sådanne møder ved STUK mv., som måtte blive afholdt i projektperioden, eventuelt omlægges fra fysisk fremmøde til virtuelt, således at rejseudgifter ikke længere vil være aktuelle, kan budgetterede midler til disse i stedet anvendes til andre udgiftsposter i det godkendte budget. Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i

forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

- *Revisor*. Det bemærkes, at regnskabet ikke skal underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet overstiger revisionsgrænserne, der angives under afsnit 4.3.3. *Revision*. Hvis regnskabet ikke skal underlægges revision, kan udgiften ikke medtages i budgettet.

Desuden gælder følgende:

- *Forplejning*. Udgifter til kost kan medtages, hvis det indgår som del af en hel kursusdag afholdt på FGU-institutionen eller på et conference-/kursussted.
- *Lokaleleje*. Udgifter til lokaleleje kan medtages, hvis der er et særligt behov for at leje lokaler på et conference- /kursussted.
- *Overnatning*. Udgifter til overnatning kan kun medtages, hvis der er tale om overnatning mellem to eller flere på hinanden følgende kursusdage.

For udgifter til lokaleleje og overnatning gælder det, at FGU-institutionen skal overholde de sædvanlige regler for booking af rejser, overnatning og ophold (herunder at FGU-institutionen som udgangspunkt skal anvende den statslige hotel- og conferenceaftale) og i det hele taget skal udvise sparsommelighed med udgifterne.

Der ydes derudover ikke tilskud til indsatser, som allerede har opnået tilskud fra andre puljer i Børne- og Undervisningsministeriet. Man kan ikke til præcis samme formål anvende tilskud fra både denne pulje og fra andre puljer i ministeriet. Man kan dog godt anvende midler fra denne pulje til *at udvide* en indsats støttet fra en anden pulje til fx at vare længere tid, omfatte flere personer mm.

4. Administration af tilskud og afrapportering

4.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over årene. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

4.2. Ændringer i projektet

Indsatserne skal gennemføres i overensstemmelse med den indsatsplan og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i indsatsplanen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

4.3. Afrapporteringskrav

4.3.1 Årlig afrapportering

FGU-institutionen skal årligt sende en statusrapport om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen. Statusrapporten skal forholde sig til den indsatsplan, som styrelsen senest har godkendt. Den første afrapportering skal udarbejdes for perioden fra tilsagn om tilskud til den 31. december 2024.

Det er et krav, at skabelonen *Statusrapport: Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-26)* anvendes. [Rapportskabelonen kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer](https://uvm.dk/puljer).

4.3.2. Økonomisk afrapportering

a. Delregnskab

FGU-institutionen skal aflægge årlige delregnskaber vedrørende tildelte tilskud. Delregnskaberne skal aflægges efter samme regler som det endelig regnskab. Det første delregnskab skal udarbejdes for perioden fra bevillingstidspunktet i 2023 til den 31. december 2024.

b. Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](https://uvm.dk/puljer), som gælder for året, der er givet tilskud. Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt.

Det afsluttende regnskab skal dække hele projektperioden fra bevillingstidspunktet i 2023 til d. 31. december 2026.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabskema: Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-26)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. FGU-institutionen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

4.3.3. Revision

De årlige delregnskaber skal ikke revideres.

Det afsluttende regnskab, som dækker hele tilskudsperioden, skal revideres i overensstemmelse med reglerne i Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse, som gælder for året, hvor tilskuddet er givet.

Revision af regnskabet, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, skal foretages, hvis tilskudsbeløbet udgør 1.000.000 kr. eller derover (§ 14).

4.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales, til Børne- og Undervisningsministeriet. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Tilbagebetaling af uforbrugte midler skal ske i forlængelse af de årlige regnskabsafregninger (*første gang for perioden fra bevillingstidspunktet i 2023 til 31. december 2024*), medmindre de uforbrugte midler er omfattet af pkt. A eller B.

A. Uforbrugte midler på 100.000 kr. og derover:

Hvis beløbet er 100.000 kr. eller derover, skal FGU-institutionen skriftligt anmode om at overføre de uforbrugte midler til næste tilskudsår. Overførslen skal godkendes af styrelsen. Anmodningen skal begrundes.

I begrundelsen skal tilskudsmodtager medtage:

- Det uforbrugte beløbsstørrelse
- Forklaring på hvorfor det fulde beløb ikke er anvendt i perioden.
- Forklaring på nødvendigheden af overførslen, og hvad det overførte beløb skal anvendes til.

B. Uforbrugte midler på under 100.000 kr.:

Hvis beløbet er under 100.000 kr., kræver overførslen til næste tilskudsår alene, at tilskudsmodtager meddeler dette til styrelsen.

Anmodningen/meddelelsen om overførsel af uforbrugte midler til anvendelse i det kommende tilskudsår skal fremsendes sammen med de kommende indsatsplaner samt budgetter for de enkelte år. Af budgetterne skal det forventede omfang af uforbrugte midler, der ønskes overført, tydelig fremgå.

Ved godkendelse af indsatsplan samt budget for tilskudsåret, modtager FGU-institutionen en forhåndsaccept af anmodningen/meddelelsen om overførslen, inkl. beløbet på de uforbrugte midler.

Ved fremsendelse af delregnskabet for det forgangne år skal det præcise beløb, der ønskes videreført til næste tilskudsår angives. Hvis beløbet afviger væsentligt fra det foreløbige estimat fra oktober, som også ligger til grund for budgettet for den kommende periode, skal FGU-institutionen fremsende et revideret budget for den kommende periode samt evt. en revideret indsatsplan, hvis der viser sig at være behov herfor. Den endelige godkendelse af overførslen af uforbrugte midler vil finde sted, når delregnskabet for det forgangne år samt eventuelt revideret budget og indsatsplan for det næste tilskudsår er gennemgået af styrelsen.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 4.3, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.3. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

5. Tidsplan og vigtige milepæle

I nedenstående tabel er indsat vigtige afleveringsfrister for FGU-institutionerne til STUK som tilskudsyder:

Frist	Aflevering
Bevillingen 2023 og 2024	
3. oktober 2023	Indsatsplan og budget for perioden fra bevillingstidspunkt til og med 31. december 2024
31. marts 2025	Delregnskab og afrapportering for perioden fra bevillingstidspunkt til og med 31. december 2024
Bevillingen 2025	
31. oktober 2024	Indsatsplan og budget for perioden 1. januar 2025 til og med 31. december 2025
31. marts 2026	Delregnskab og afrapportering for perioden 1. januar 2025 til og med 31. december 2025
Bevillingen 2026	
31. oktober 2025	Indsatsplan og budget for perioden 1. januar 2026 til og med 31. december 2026
31. marts 2027	Afsluttende regnskab og afrapportering for hele projektperioden

6. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Sagsbehandler Carina Sloth Ostermann, tlf., 21 25 92 39 e-mail Carina.Marie.Sloth.Ostermann@stukuvvm.dk