



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Pulje til mere pædagogisk personale
i daginstitutioner med mange børn i
udsatte positioner,
2023-2025**

Ansøgningsfrist:

Tirsdag 25. oktober 2022 kl. 13.00
(Forlænget til torsdag 17. november 2022 kl. 13.00)

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Ekstern evaluering	4
1.2. Puljens målgruppe.....	4
1.3. Hvem kan ansøge?	4
1.3.1. Om Dagtilbudsregistret og G-nummer	5
1.4. Rammen for tilskud	6
1.5. Vilkår for tilskud.....	6
1.5.1. Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet.....	7
1.5.2. Tilskudsberettigede udgifter	8
1.6. Tidsplan	8
2. Information om ansøgningsproces.....	8
2.1. Ansøgningsfrist.....	8
2.2. Hvordan søger du?.....	8
3. Udarbejdelse af ansøgning	9
4. Behandling af ansøgninger.....	10
5. Afgørelse.....	10
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	10
6.1. Udbetaling af tilskud	10
6.2. Afrapporteringskrav.....	11
6.2.1. Årlig statusredegørelse	11
6.2.2. Årligt regnskab	11
6.3. Mer-/mindreforbrug.....	13
7. Har du spørgsmål?.....	14

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med [aftalen mellem regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om minimumsnormeringer af 5. december 2020 \(uvm.dk\)](#) blev det aftalt, at de to eksisterende puljer til sociale normeringer fra og med 2023 og frem lægges sammen til én pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner. De to eksisterende puljer er:

- *Puljen til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn* (fra 1.000-dages-programmet fra finanslovaftalen 2019), finanslovens § 20.21.04.10
- *Puljen til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner* (fra Aftalen om Stærke Dagtilbud af 9. juni 2017), finanslovens § 20.21.21.10.

Puljens *formål* er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Det politiske ønske er således, at midlerne resulterer i forbedrede normeringer i de daginstitutioner, hvor børnegruppen har et større behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale, end hvad der er muligt med de normeringer, der generelt gør sig gældende i daginstitutionerne. Puljen skal understøtte, at der er trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutionerne og medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet og videre skolegang.

Puljemidlerne i 2023-2025 fordeles til ansættelse af mere pædagogisk personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt privatinstitutioner og puljeordninger med mange børn i udsatte positioner, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe*, (herefter omtalt som daginstitutioner).

Kommuner kan på vegne af daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner søge om tilskud til at ansætte mere pædagogisk personale i daginstitutionerne, jf. afsnit 1.3 *Hvem kan ansøge*.

Bevillingen til den sammenlagte pulje udgør ca. 350 mio. kr. årligt i 2023 og frem (2023-niveau). Denne bevilling skal også dække statslige udgifter til administration og evaluering af puljen. Det samlede puljebeløb, der udmeldes til kommunerne udgør således 348,5 mio. kr. årligt i 2023 og frem (2023-niveau). Midlerne for hele perioden 2023-2025 udmøntes via én ansøgningsrunde, som gennemføres i efteråret 2022. Det forventes, at puljen fra 2026-2028 og efterfølgende puljeperioder udmøntes direkte via statslige tildelingspuljer, hvor midlerne tildeles enkelte kommuner på baggrund af samme objektive tildelingskriterier/fordelingsnøglekriterier som ved ansøgningspuljen, men uden forudgående ansøgning fra kommunerne. Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Denne vejledning omhandler ansøgningspuljen for 2023-2025. Midlerne udmøntes **med forbehold for**, at bevillingen fastholdes til formålet på finanslovene for de enkelte år.

Det bemærkes, at kommunerne ikke må indregne tilskuddet fra puljen i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for fastsættelse af kommunens

tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet fra puljen er målrettet en særlig indsats, og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner således ikke må stige som følge af de tildelte tilskud, jf. dagtilbudslovens § 31, stk. 3.

Det bemærkes endvidere, at pædagogisk personale, ansat som følge af denne pulje, ikke tæller med i *opgørelsen af normeringer* på kommune- eller institutionsniveau. Se afsnit 6.2.1. *Statusredegørelse* for mere information.

1.1.1. Ekstern evaluering

Der foretages en ekstern evaluering af puljen for perioden 2023-2025. Evaluatoren udpeges af Børne- og Undervisningsministeriet. Kommuner og daginstitutioner, som opnår tilskud fra puljen, skal bidrage til evalueringen og stille sig til rådighed for evaluator i forbindelse med møder og indsamling af dokumentation.

1.2. Puljens målgruppe

Daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, der den 1. oktober 2022 har minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2, kan komme i betragtning til at modtage tilskud fra puljen.

I overensstemmelse med dagtilbudsloven er følgende typer af daginstitutioner omfattet:

- Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
- Privatinstitutioner (§ 19, stk. 5)
- Puljeordninger (etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 101 og § 102).

Der kan *ikke* ansøges om midler fra puljen til ansættelse af mere pædagogisk personale i dagpleje.

1.3. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan ansøge om midler fra puljen på vegne af kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner, der omfattet af puljen jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe*. Det bemærkes, at daginstitutioner ikke kan søge selv, men søger via kommunens samlede ansøgning.

Ansøgning om tilskud til daginstitutioner skal ske på enhedsniveau. Med en enhed menes herefter i nærværende vejledning en anvisningsenhed, som den er defineret i [Dagtilbudsregisteret \(stil.dk\)](#), jf. afsnit 1.3.1. For hver enhed i ansøgningen skal fremgå en reference til Dagtilbudsregisteret gennem angivelse af enhedens G-nummer på anvisningsenhedsniveau.

Kommuner har adgang til at trække de oplysninger, som er nødvendige for at identificere, hvilke daginstitutioner der er omfattet af puljens målgruppe. Selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, pulje-

ordninger og udliciterede daginstitutioner har ikke en tilsvarende adgang. Kommuner er derfor forpligtet til at gøre selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner, der lever op til ansøgningspuljens krav, opmærksomme på muligheden for ansøgning.

Kommuner er endvidere forpligtet til at ansøge på vegne af de selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner, der tilkendegiver ønske om at søge om midler fra puljen.

Det bemærkes, at kommunen i det omfang, der i forbindelse med ansøgningen behandles personoplysninger, herunder oplysninger om enkeltmandsvirksomheder, skal iagttage reglerne i databeskyttelseslovgivningen, herunder oplysningspligten i databeskyttelsesforordningens artikel 13 og/eller 14.

1.3.1. Om Dagtilbudsregistret og G-nummer

Det er bestemt ved [Bekendtgørelse nr. 1384 af 24. juni 2021 om dataindberetninger på dagtilbudsområdet \(retsinformation.dk\)](#), at det er lovpligtigt for dagtilbud omfattet af dagtilbudsloven at indberette oplysninger til brug for Dagtilbudsregistret.

Dagtilbudsregisteret er det autoritative register med oplysninger om dagtilbud i Danmark, som anvendes som datagrundlag i forskellige sammenhænge. Med et autoritativt register menes, at det som udgangspunkt er oplysningerne i Dagtilbudsregisteret, som Børne- og Undervisningsministeriet anser som korrekte.

Det fremgår af [Brugerhåndbog for Dagtilbudsregisteret \(viden.stil.dk\)](#), hvordan daginstitutioner bliver oprettet i Dagtilbudsregisteret, og hvilke regler der skal følges. Endvidere fremgår det af [Datainstruks om indberetning af oplysninger til dagtilbudsregisteret \(stil.dk\)](#), hvilke oplysninger der skal indberettes. Dagtilbudsregistret administreres af Styrelsen for It og Læring (STIL).

For at modtage tilskud fra *puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner* er det et krav, at daginstitutionen er oprettet i Dagtilbudsregisteret med et identifikationsnummer (G-nummer). Når en institution oprettes i Dagtilbudsregisteret bliver den tildelt et G-nummer på tre niveauer: daginstitutions-/forældrebestyrelsesniveau, anvisningsenhedsniveau og evt. alternativadresseniveau. Det er G-nummeret på anvisningsenhedsniveauet, som kommunen skal bruge ved ansøgning om tilskud, dvs. det pasningssted som børnene bliver anvist til.

Hvis en daginstitution ikke er oprettet i Dagtilbudsregisteret og dermed endnu ikke har fået tildelt et G-nummer, skal den i overensstemmelse med *Brugerhåndbogen for Dagtilbudsregisteret*:

- for *kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner* oprettes igennem kommunens pladsanvisningssystem.
- for *privatinstitutioner og puljeordninger* oprettes igennem Styrelsen for IT og Lærings support.

For en daginstitution, der søges om tilskud til, som ikke er oprettet i Dagtilbudsregistret, skal proces for oprettelse i registeret være påbegyndt inden ansøgningsfristen for ansøgningspuljen.

1.4. Rammen for tilskud

Midler til fordeling til kommuner udgør i alt 1.045,5 mio. kr. (2023-niveau) i en treårig periode fordelt med 348,5 mio. kr. i de enkelte år i perioden 2023-2025. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.06.10. *Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner*. Da finansloven er ét-årig, udmøntes midlerne med forbehold for, at bevillinger til formålet i de enkelte år oprettholdes på finanslove for årene.

Tilskuddet ydes til kommuner på baggrund af ansøgning for daginstitutioner på enhedsniveau. Tilskuddet til de enkelte enheder fordeles efter antallet af tilskudsudløsende børn, dvs. børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2, den 1. oktober 2022. Der kan maksimalt tildeles 100.000 kr. pr. tilskudsudløsende barn pr. år. Nærmere information herom fremgår af afsnit 5. *Behandling af ansøgninger*.

Midlerne for 2023-2025 udmøntes via én ansøgningsrunde. Kommunen vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i kommende finansår opretholdes, snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret. Tilskudsbeløbene i de enkelte år pris- og lønreguleres svarende til reguleringen på finanslovskontoen.

Kommunerne skal ikke gentage opgørelsen i den treårige projektperiode og tilskuddet bortfalder ikke på baggrund af ændring i sammensætningen af børn i løbet af projektperioden.

Det bemærkes, at kommunerne skal anvende tilskuddet til de daginstitutioner, der ansøges på vegne af, og som udløser et konkret tilskud. Der er således ikke adgang til at omfordele tilskud mellem daginstitutioner i kommunen.

1.5. Vilkår for tilskud

Kommunen skal indsende én samlet ansøgning, der redegør for antallet af børn i daginstitutioner på enhedsniveau, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, samt det samlede børnetal i den enkelte enhed, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*.

Følgende rammer skal overholdes:

- Ansøgningen skal ligge inden for puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- De enkelte enheder, som kommunen ansøger på vegne af, skal være omfattet af puljens målgruppe, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe*. Kommuner er forpligtet til at ansøge på vegne af de selv-vejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner, der tilkendegiver ønske om at ansøge midler fra puljen over for kommunen.
- Midlerne skal anvendes til de enheder, som udløser tilskuddet fra puljen. Kommunen kan ikke omfordele tilskuddet mellem enhederne.
- De forpligtelser, der påhviler kommunen i forhold til rapportering, regnskab og revision jf. afsnit 6.2. *Af rapporteringskrav*, påhviler også de enheder, som kommunen ansøger på vegne af.
- Midlerne skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter, medmindre der opnås dispensation fra uddannelseskravet, jf. afsnit 1.5.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet*.

- Midlerne skal anvendes til de udgiftskategorier, som fremgår af afsnit 1.5.2. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Tilskuddet fra puljen må ikke indgå i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet er målrettet en særlig indsats, og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner må ikke stige som følge af de tildelte tilskud.
- Kommunen og enhederne, der ansøges om tilskud til, skal være indforstået med, at oplysninger, der indsamles via de årlige statusredegørelser, videregives til Danmarks Statistik, jf. afsnit 6.2.1. *Årlig statusredegørelse.*
- Kommunen og enhederne, som der ansøges om tilskud til, skal være indforstået med at bidrage til evalueringen af puljen og med at samarbejde med evaluator, som Børne- og Undervisningsministeriet vælger til opgaven, jf. afsnit 1.1.1. *Ekstern evaluering.*

1.5.1. Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet

Midlerne skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter. Kommunerne kan på vegne af de omfattede daginstitutioner på enhedsniveau ansøge STUK om at få dispensation fra uddannelseskravet, så midlerne også kan anvendes til ansættelse af pædagogmedhjælpere, hvis de enten kan:

- 1) redegøre for, at den enkelte enhed har en andel af uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter, på 75 pct. eller derover. Pædagogisk personale i enheden skal fuldtidsomregnes ud fra en fuldtidsnorm på 1924 timer pr. år. Følgende kan ikke medtages i opgørelsen af andelen af uddannet pædagogisk personale:
 - Pædagogmedhjælpere
 - Støttepædagoger, der udøver støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2
 - Pædagogstuderende i uddannelsespraktik
 - Pædagogiske assistentelever
 - Ekstraordinært ansatte, herunder ansatte i jobtræning og seniorer.
- 2) eller sandsynliggøre, at de har særlige praktiske eller organisatoriske omstændigheder, der vanskeliggør ansættelse af uddannet pædagogisk personale, f.eks. rekrutteringsudfordringer.

Kommunerne opfordres til, at ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet sker i forbindelse med ansøgning om midlerne fra puljen i 2022. Dispensation søges for daginstitutioner på enhedsniveau og gives for hele perioden 2023-2025. Dispensionsansøgningen udfyldes pr. enhed ved brug af arket *Dispensation v. ansøgning* i skabelonen *Ansøgningsskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

Såfremt der opstår behov for ansættelse af pædagogmedhjælpere med tilskud fra puljen, som ikke har været forudset på ansøgningstidspunktet i 2022, er det muligt at ansøge om dispensation senest i forbindelse med de årlige regnskabsaflægninger, jf. afsnit 6.2.2 *Regnskab*.

1.5.2. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet *skal* anvendes til:

- 1) Løn- og pensionsudgifter til ansættelse af pædagoger eller pædagogiske assistenter.
- 2) Løn- og pensionsudgifter til ansættelse af pædagogmedhjælpere, såfremt særlige omstændigheder gør sig gældende og ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet er imødekommet af STUK, jf. afsnit 1.5. *Vilkår for tilskud*.

Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til:

- 3) Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale (overhead), så som udgifter til kompetenceudvikling, it m.v., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne for den enkelte enhed, som udløser tilskuddet fra puljen.
- 4) Udgifter i tilknytning til revision af regnskaber, jf. afsnit 6.2.2. *Årligt regnskab*.

Kommuner og daginstitutioner skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne til ansættelse af mere pædagogisk personale. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.6. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: ~~Tirsdag den 25. oktober 2022, kl. 13.00~~ (forlænget til torsdag den 17. november 2022, kl. 13.00)
- Orientering om tildeling af midlerne (*med forbehold for vedtagelse af finansloven for 2023*): Ultimo november 2022 (*forventet*)
- Endelig svar på ansøgninger: Primo januar 2023 (*forventet*)
- Anvendelsesperiode: Fra 1. januar 2023 til 31. december 2025
- Årlig statusredegørelse: Seneste 31. oktober i hhv. 2023, 2024 og 2025
- Årligt regnskab (*revisorpåtegnet*):
 - Senest 31. maj 2024 for tilskudsåret 2023
 - Senest 31. maj 2025 for tilskudsåret 2024
 - Senest 31. maj 2026 for tilskudsåret 2025.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er ~~tirsdag 25. oktober 2022 kl. 13.00~~ (forlænget til torsdag 17. november 2022, kl. 13.00), hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsskemaet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes (liggende papirretning) og underskrives af en person, som er bemyndiget af ledelsen til at underskrive ansøgninger af denne karakter.

Inden ansøgningsfristens udløb skal kommunen indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsskemaet (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsskemaet uden underskrift (**excel-format**)
- Hvis der ansøges om dispensation fra uddannelseskravet:
 - den underskrevne og indscannede kopi af ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet (**pdf-format**)
 - den udfyldte skabelon for ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet (**excel-format**)

I emnefeltet skal ”*Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner, 2023-2025*” anføres.

Kommunen skal udarbejde og indsende én samlet ansøgning på vegne af alle ansøgende daginstitutioner i kommunen på enhedsniveau, jf. afsnit 1.3. *Hvem kan ansøge*.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen bruge skabelonen *Ansøgnings-skema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningsskemaet skal kommunen oplyse følgende:

- Kommunens *stamoplysninger*, herunder kontaktperson i forvaltningen.
- Kommunens *tilkendegivelse* af opfyldelsen af vilkårene for tilskud jf. afsnit 1.5 *Vilkår for tilskud*, herunder om ansøgningspligt over for selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner.
- Oplysninger om daginstitution. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.3. *Hvem kan søge*. For hver enhed, som der søges om tilskud til, skal følgende angives:
 - Enhedens navn
 - Adresse på enheden
 - Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe*.
 - Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](#) på anvisningsenhedsniveau.
 - Det samlede antal indskrevne børn (opgjort i hoveder) i enheden pr. 1. oktober 2022, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens §43, stk. 1, nr. 2.

- Det samlede antal indskrevne børn (opgjort i hoveder) i enheden pr. 1. oktober 2022.
- Eventuel ansøgning om dispensation til at ansætte pædagogmedhjælpere, jf. afsnit 1.5.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet.*

4. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.5. *Vilkår for tilskud*, indgår i en samlet prioritering af midlerne i puljen.

Alle daginstitutioner på enhedsniveau, der lever op til kravet om at have minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2, pr. 1. oktober 2022, modtager midler fra puljen.

Midlerne fordeles til disse enheder forholdsmæssigt på baggrund af antallet af tilskudsudløsende børn, dvs. børn hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud pr. 1. oktober 2022. Der kan maksimalt tildeles 100.000 kr. pr. tilskudsudløsende barn pr. år. De årlige tilskud pr. enhed afrundes til nærmeste hundreder.

Tilskud pr. tilskudsudløsende barn pr. år skønnes at svare til ca. 35.300 kr. Tilskudsbeløbet er et regneeksempel, der er beregnet på baggrund af registerdata fra Danmarks Statistik pr. ultimo september 2020, og som er beregnet under forudsætning af, at der ansøges på vegne af alle berettigede daginstitutioner på enhedsniveau. Det konkrete beløb vil således afhænge af, hvor mange og hvilke daginstitutioner der søges om tilskud på vegne af.

5. Afgørelse

Kommuner, hvis ansøgning *imødekommes*, vil:

- Ultimo november 2022 (*forventet*) modtage et *orienteringsbrev* med oplysning om forventede tilskud fordelt på de enkelte daginstitutioner på enhedsniveau. Tilskudsbeløb oplyses med forbehold for, at bevillingen til puljen opretholdes på finansloven for 2023 samt følgende år.
- I januar 2023 (*forventet*) modtage et *bevillingsbrev* om endeligt tilsagn om tilskud samt afgørelse om evt. ansøgning om dispensation for uddannelseskravet, jf. afsnit 1.5 *Vilkår for tilskud*.

Kommuner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev fra STUK, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i kvartalsvise rater i de enkelte år i perioden 2023-2025.

Tilskuddet til de enkelte daginstitutionsenheder udbetales til kommunen. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Afrapporteringskrav

6.2.1. Årlig statusredegørelse

Med aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 er det besluttet at pædagogisk personale, ansat som følge af puljen til sociale normeringer, ikke skal tælle med i *opgørelsen af normeringer*, som årligt udarbejdes af Danmarks Statistik på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet.

Kommunen skal derfor årligt senest d. 31. oktober indsende en statusredegørelse med foreløbige estimater for anvendelsen af de tildelte tilskudsmidler i igangværende tilskudsår. Dette så det er muligt at fraregne disse personaler i opgørelsen af normeringerne, der opgøres årligt af Danmarks Statistik. Oplysninger, der indsamles via statusredegørelsen videregives til Danmarks Statistik.

Kommunen skal bruge skabelonen *Statusredegørelse: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Statusredegørelsen skal være opdelt på de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskuddet fra puljen. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.3. Hvem kan søge. Følgende skal angives for hver enhed:

- Enhedsnavn
- Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe*.
- Daginstitutionens Enheds G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](#) på anvisningsenhedsniveau
- Årets tilskudsbeløb
- Tilskudsbeløbet, som er videreført fra det foregående år (*gælder ikke for statusredegørelsen i 2023*)
- Forventede udgifter i tilknytning til det tilskudsår (*gælder for hele året*), som statusredegørelsen omhandler, fordelt på:
 - Løn- og pensionsudgifter til hhv. pædagoger og pædagogiske assistenter
 - Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere
 - Relaterede udgifter i direkte tilknytning til pædagogisk personale (*maksimal 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne*)
 - Enhedens andel af kommunens samlede udgift til revision af regnskabet for tilskudsåret.

6.2.2. Årligt regnskab

Kommunen skal aflægge årlige regnskaber vedrørende tildelte tilskud. Et regnskab skal aflægges efter reglerne i [Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#), som gælder for året, hvor tilskuddet er givet.

De årlige regnskaber skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Regnskabet skal være opdelt på de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskud fra puljen. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.3. Hvem kan søge. Følgende skal angives for hver enhed:

- Enhedsnavn
- Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe*
- Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](http://stil.dk) på anvisningsenhedsniveau
- Årets tilskudsbeløb
- Tilskudsbeløbet, som er videreført fra det foregående år (*gælder ikke for regnskab for tilskuddet i 2023*)
- Afholdte udgifter specificeret på udgiftstyper som følger:
 - Løn- og pensionsudgifter til hhv. pædagoger og pædagogiske assistenter
 - Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere, der er opnået dispensation til ansættelse af fra STUK
 - Relaterede udgifter i direkte tilknytning til pædagogisk personale (*maksimal 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne*)
 - Enhedens andel af kommunens samlede udgift til revision af regnskabet.
- Eventuelle uforbrugte midler, som ønskes tilbagebetalt, jf. dog afsnit 6.3. *Uforbrugte midler.*

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til ansat pædagogisk personale og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.5.2. *Tilskudsberettigede udgifter.*
- Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.

a. Eventuel ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet

Såfremt der opstår behov for ansættelse af flere pædagogmedhjælpere med tilskud fra puljen end forudsat på ansøgningstidspunktet i 2022, er det muligt at ansøge om yderligere dispensation i forbindelse med de årlige regnskabsaflæggelser, jf. afsnit 1.5.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet.*

Dispensationsansøgningen angives pr. daginstitution (enhedsniveau) ved brug af arket *Videreførelse og dispensation* i skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025.*

b. Særligt for privatinstitutioner, selvejende, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger

Privatinstitutioner, selvejende, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger, der modtager tilskud, skal selvstændigt udarbejde regnskab efter samme principper som kommunerne. Når en institution tildeles tilskud via kommunen, skal regnskabet for den enkelte institution underskrives af den, der ifølge vedtægten, tegner institutionen. Kommunen skal indarbejde regnskaber for de omfattede institutioner i kommunens samlede regnskab for anvendelse af puljemidlerne.

Regnskaber for privatinstitutioner, selvejende, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger skal ikke indsendes til STUK, medmindre STUK beder om dokumentation af udgifterne, jf. nedenstående pkt. c.

c. Bilag til regnskab

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskab til stikprøvekontrol.

d. Revision

De årlige regnskaber skal revideres i overensstemmelse med reglerne i [Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#), som gælder for året, hvor tilskuddet er givet. Som udgangspunkt stilles der krav om revision af regnskab ved et samlet tilskudsbeløb i tilskudsåret på 500.000 kr. og derover.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbrevet til kommunen.

6.3. Mer-/mindreforbrug

Eventuelle uforbrugte dele af udbetalte tilskud (mindreforbrug) skal tilbagebetales til STUK. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Tilbagebetaling af mindreforbrug skal ske i forlængelse af de årlige regnskabsaflæggelser, medmindre kommunen efter regnskabsårene 2023 og 2024 ansøger om overførsel af mindreforbruget eller dele af det til næstfølgende år. Kommunen har endvidere mulighed for efter 2023 og 2024 at ansøge om at få dækket merforbrug i det ene tilskudsår med tilsvarende mindreforbrug af tilskudsbeløbet i næstfølgende tilskudsår.

Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme. Overførte midler kan alene anvendes inden for puljens formål.

Ansøgning skal ske for de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskuddet fra puljen, på enhedsniveau efter følgende pkt. A eller B.

A. Mer-/mindreforbrug på 100.000 kr. og derover: Hvis beløbet er 100.000 kr. eller derover, skal kommunen skriftligt ansøge om at overføre deres mer-/merforbrug til næste tilskudsår. Overførslen skal godkendes af STUK. Ansøgningen skal begrundes.

I begrundelsen skal kommunen medtage:

- Beløbet, som ønskes overført.

- Forklaring på hvorfor der i perioden er opstået en afvigelse på mindst 100.000 kr.

B. Mer-/mindreforbrug på under 100.000 kr.:

Hvis beløbet er under 100.000 kr., kræver overførslen til næste tilskudsår alene, at kommunen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen meddeler dette til STUK.

Ansøgningen/meddelelsen om overførsel af mer-/mindreforbrug fremsendes sammen med de årlige regnskaber. Ansøgningen/meddelelsen sker ved brug af arket *Videreførelse og dispensation* i skabelonen *Regnskabskema: Pulje til mere pædagogiske personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender afrapporteringen som beskrevet i afsnit 6.2 *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.5. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Jonas Barder, tlf. 30 33 18 52, mail Jonas.Barder@stukuvvm.dk eller
- Sif Hummelgaard Thomsen, tlf. 30 89 77 04, mail Sif.Hummelgaard@stukuvvm.dk.