



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
Pulje til seksualvejledning
på ungdomsuddannelserne og FGU

Ansøgningsfrist:

Torsdag 15. september 2022 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Midler til fordeling	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	6
2. Information om ansøgningsproces.....	6
2.1. Ansøgningsfrist.....	6
2.2. Hvordan søger du?.....	6
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	6
3.1. Projektbeskrivelse.....	6
3.2. Budget.....	8
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	8
4. Behandling af ansøgninger.....	9
4.1. Indholdsmæssig vurdering af ansøgninger	9
4.2. Prioritering af ansøgninger	10
5. Afgørelse.....	10
6. Administration af tilskud og afrapportering	11
6.1. Udbetaling af tilskud.....	11
6.2. Ændringer i projektet.....	11
6.3. Afrapporteringskrav.....	11
6.3.1. Rapport.....	11
6.3.2. Regnskab	12
6.4. Offentliggørelse af materiale.....	12
6.5. Uforbrugte midler	13
7. Har du spørgsmål?.....	14

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen ønsker, at seksualvejledning skal spille en større rolle i hele uddannelsessystemet og ikke kun på grundskoleområdet. Derfor har Børne- og Undervisningsministeriet oprettet en pulje på 2 mio. kr. med det formål at:

- styrke seksualvejledningen på ungdomsuddannelserne og den forberedende grunduddannelse (FGU)
- understøtte en tidssvarende seksualundervisning, så eleverne kan få øget indsigt i emner som samtykke, køn og grænser.

Der kan ansøges om tilskud fra puljen til udvikling af nye undervisningsmaterialer til elever og til opkvalificering af lærere på gymnasier, erhvervsuddannelsernes grundforløb (GF1), FGU og ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU).

Projekter skal gennemføres som et samarbejde mellem aktører med indgående viden om seksualvejledning og undervisningsinstitutioner på ungdomsuddannelsesområdet og/eller FGU. Samarbejdet skal skabe synergi mellem ansøgers indgående viden om seksualvejledning og undervisningsinstitutionens viden om undervisning til bestemte elevgrupper og sikre, at slutbrugerne inddrages i udviklingen og afprøvningen af undervisningsmaterialer og kompetenceudviklingsaktiviteter.

Projekterne skal have ét eller begge af nedenstående formål:

1. *Formål 1. At udvikle undervisningsmaterialer til ungdomsuddannelserne og/eller FGU*

Undervisningsmaterialer skal være målrettet elever på gymnasier, erhvervsuddannelsernes grundforløb (GF1), FGU og/eller STU og skal suppleres med lærerrettede materialer, f.eks. lærervejledninger, som kan understøtte de enkelte lærere i arbejdet med tilrettelæggelsen af aktivitets- og undervisningsforløb med afsæt i undervisningsmaterialerne.

Undervisningsmaterialer skal være forankret i fag og faglige mål faglige temaer eller temadage til en eller flere af ovennævnte ungdomsuddannelser og/eller FGU. Forventningen er, at materialerne skal øge elevgruppens læring og refleksion om emner inden for seksualvejledning, herunder emner som køn, samtykke og grænser.

Samarbejdet mellem ansøger og undervisningsinstitution(-er) består i at udvikle, afprøve, evaluere og justere materialer. Det vil sige, at der skal inddrages elever og lærere fra institutionen(-erne) i udviklings- og afprøvningsprocessen.

2. *Formål 2. At udvikle, videreudvikle og afholde aktiviteter med henblik på kompetenceudvikling af lærere på ungdomsuddannelserne og/eller FGU*

Ansøger kan, ligesom ved *formål 1*, vælge at fokusere på én uddannelse eller fokusere mere bredt på flere eller alle ungdomsuddannelser samt FGU.

I udviklingsprocessen skal der inddrages lærere og elever fra samarbejdsinstitutionen(-erne), således at disse kan fungere som sparringspartnere undervejs i udviklingsprocessen. Inddragelsen af elever skal sikre, at fokus i kompetenceudviklingsaktiviteterne holdes på emner, eleverne finder relevante og vedkommende inden for seksualvejledning, herunder emner som køn, samtykke og grænser.

Aktiviteterne kan være bredsigtede og rettet mod alle lærere på den eller de involverede uddannelsesområder, eller kan målrettes en enkel gruppe lærere, fx med henblik på at uddanne dem til ambassadører eller særlige ressourcepersoner inden for området.

Kompetenceudviklingsaktiviteter skal målrettes alle uddannelsesinstitutioner inden for det/de valgte uddannelsesområder i projektet og udbydes uden deltagesgebyr (gratis). Aktiviteterne kan afholdes såvel virtuelt som fysisk. Ved fysisk afholdelse skal der tilstræbes så bred geografisk dækning som muligt.

Det er en forudsætning, at undervisningsmaterialer og kompetenceudviklingsaktiviteter (både under *formål 1* og *2*), der udvikles med midler fra puljen, har et element af elevinddragelse i udviklingsprocessen. Elevinddragelsen skal sikre, at fokus i såvel undervisningsmaterialer som kompetenceudviklingsaktiviteter rammer de behov og ønsker, eleverne har for en tidssvarende seksualvejledning.

Projekterne, der ansøges om midler til fra puljen, skal tilstræbe at komme flest mulige elever til gavn i hele landet.

Undervisningsmaterialer og evt. materialer mv. i tilknytning til kompetenceudviklende aktiviteter, der udvikles med midler fra puljen, skal efter projektperioden gøres frit og gratis tilgængelige for Børne- og Undervisningsministeriet, ungdomsuddannelses- og FGU-institutioner m.fl., jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud.*

Det bemærkes, at der ikke ydes tilskud til kommercielle projekter.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Puljen kan ansøges af aktører (fx organisationer eller vidensinstitutioner), der har indgående viden om seksualvejledning, i samarbejde med en eller flere ungdomsuddannelsesinstitutioner og/eller FGU-institutioner.

Bemærk, at ungdomsuddannelsesinstitutioner og FGU-institutioner ikke kan ansøge om tilskud fra puljen. De indgår som samarbejdspartnere i et projekt.

1.3. Midler til fordeling

Der er i alt 2,0 mio. kr. til fordeling i puljen. Udgiften afholdes på finansloven for 2022 på § 20.89.01.11. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med tværgående og internationale aktiviteter med tilsagnsordning.*

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver projektets formål, mål, organisering, kompetenceudviklingsaktiviteter og/eller undervisningsmaterialer, formidling af resultater samt økonomi.

Krav til projektets indhold:

- Projektet skal fremme puljens formål, som det er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Projektet skal omhandle et eller begge formål for projekter i puljen, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Undervisningsmaterialer, der udvikles i projektet, skal være forankret i fag og faglige mål, faglige temaer eller temadage inden for emner som køn, samtykke og grænser. Undervisningsmaterialerne skal være suppleret af lærerrettet materiale, f.eks. en lærervejledning.
- Undervisningsmaterialer og kompetenceudviklingsaktiviteter skal være tilpasset uddannelsesområdet, som er valgt i projektet, og dennes elevgruppe.
- Det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest 30. juni 2024.

Krav til organisering:

- Ansøger skal have indgående viden om seksualvejledning, herunder emner som samtykke, køn og grænser.
- Projektet skal gennemføres i samarbejde med en eller flere uddannelsesinstitutioner, som udbyder den uddannelse, projektet er tilegnet inden for gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelsernes grundforløb (GF1), FGU og/eller STU.
- Lærere og elever fra samarbejdsinstitutionerne skal inddrages i udvikling, afprøvning, evaluering og justering af undervisningsmaterialer og/eller kompetenceudviklingsaktiviteter i projektet.
- Det skal være gratis for elever og lærere inden for de relevante ungdomsuddannelsesområder/FGU at deltage i aktiviteter, som udbydes i forbindelse med projektet.

Krav til formidling:

- Undervisningsmaterialer, herunder lærerrettede materialer, og evt. materialer mv. i tilknytning til kompetenceudviklingsaktiviteter, der udarbejdes i projektet, skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, ungdomsuddannelses- og FGU-institutioner m.fl. og skal gøres tilgængelige gennem materialeplatformen.dk, dvs. de skal kunne tilgås digitalt og uden brugerbetaling gennem platformen, jf. afsnit 6.4. *Offentliggørelse af materiale.* Ansøger skal endvidere være indforstået med, at STUK kan beslutte at formidle materialerne gennem andre af ministeriets platforme, f.eks. EMU.dk, og bidrage med yderligere beskrivelser i denne sammenhæng.
- Materialer mv., der udvikles i projektet, skal være udformet på en måde, som gør dem egnede til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider forudsat, at STUK beslutter sådant. De skal udarbejdes i et tilgængeligt format, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå materialet, jf. lov om webtilgængelighed.

- Ansøger skal være indforstået med evt. at medvirke i mindre omfang ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag den 15. september 2022, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo oktober 2022 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2024
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2024.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er torsdag den 15. september 2022, kl. 13.00, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget (**excel-format**)
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Puljen til seksualvejledning på ungdomsuddannelserne*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Puljen til seksualvejledning på ungdomsuddannelserne* beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at styrelsens skabelon *Projektbe-*

skrivelse: Pulje til seksualvejledning på ungdomsuddannelserne og FGU anvendes til formålet. [Skabelonen til projektbeskrivelsen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende punkter:

- Projektets titel.
- Projektets formål, herunder om projektet er rettet mod udvikling af undervisningsmaterialer (*formål 1*) og/eller aktiviteter med henblik på kompetenceudvikling af lærere (*formål 2*), samt en begrundet redegørelse for projektets relevans i forhold til puljens formål.
- Hvilke(t) uddannelsesområder projektet er rettet mod.
- Projektets målgruppe.
- Projektets organisering og kompetenceprofil, herunder:
 - redegørelse for ansøgerens indgående viden om seksualvejledning, herunder emner som samtykke, køn og grænser, samt erfaringer inden for området
 - ungdomsuddannelses- og/eller FGU-institutioner (en eller flere) og eventuelle andre eksterne ressourcer, som vil indgå i arbejdet med projektet
 - ansøgers og samarbejdspartneres opgaver, kvalifikationer der er relevante for projektet og eventuelle erfaringer med udvikling af undervisningsmaterialer og/kompetenceudviklingsaktiviteter.
- Beskrivelse af undervisningsmaterialer og/eller kompetenceudviklingsaktiviteter, som ønskes udviklet i projektet, herunder målgruppen for disse - i tilknytning til hvert materiale/hver aktivitet, såfremt der udvikles flere.
 - Ved beskrivelsen af undervisningsmaterialer, skal det endvidere angives, hvordan lærere vil blive understøttet i deres arbejde med tilrettelæggelsen af aktivitets- og undervisningsforløb med afsæt i undervisningsmaterialerne, og hvordan undervisningsmaterialerne er forankret i fag og faglige mål, faglige temaer eller temadage.
 - Ved beskrivelsen af kompetenceudviklingsaktiviteter skal en plan for afholdelsen af disse, forventet geografisk udbredelse og antal deltagere angives, herunder hvordan det kommer flest mulige elever til gavn i hele landet
- Begrundet redegørelse for, hvordan undervisningsmaterialer, som ønskes udviklet i projektet, forventes at øge elevgruppens læring og refleksion om emner inden for seksualvejledning, herunder om emnerne som samtykke, køn og grænser (*formål 1*).
- Begrundet redegørelse for, hvordan kompetenceudviklingsaktiviteter, som ønskes udviklet i projektet, forventes at styrke lærere i at gennemføre tidsvarende seksualvejledning, som styrker elevgruppens læring og refleksion om emner inden for seksualvejledning, herunder om emnerne som samtykke, køn og grænser (*formål 2*).
- Kvalitetssikring af projektets produkter, herunder beskrivelse af processen for udvikling, afprøvning, evaluering og justering af undervisningsmaterialerne og/eller kompetenceudviklingsaktiviteterne i samarbejde med elever og lærere fra samarbejdsinstitutionen(-erne), og hvordan det sikres, at projektet har fokus på at ramme de behov og ønsker, som elever på ungdomsuddannelserne har for en tidssvarende seksualvejledning.
- Mål, succeskriterier, forventede resultater for projektet.

- Tilkendegivelse af, at undervisningsmaterialer og evt. materialer i tilknytning til kompetenceudviklingsaktiviteter, som udvikles i projektet, vil blive stillet frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner mv. og ligeledes, at det vil være gratis for lærere på ungdomsuddannelserne og FGU at deltage i kompetenceudviklingsaktiviteter, som afholdes i projektet.
- Tidsplan, herunder vigtige milepæle.

3.2. Budget

Ansøger skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabskema: Pulje til seksualvejledning på ungdomsuddannelserne og FGU* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget. [Skemaet findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\).](#)

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til det ansøgte projekt. Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuel egenfinansiering og anden finansiering.
- Det ansøgte beløb, eventuel egenfinansiering og anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende. Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet. Budgettet må således kun indeholde nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelsen af niveauerne i budgetposterne og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker udgifter som direkte kan henføres til udvikling af undervisningsmaterialer til elever samt udvikling og afholdelse af aktiviteter med henblik på kompetenceudvikling af lærere.

Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til løn, frikøb af fagpersonale, køb af ydelser fra andre medvirkende i projektet, projektdeltagernes transport- og rejseudgifter i forbindelse med udviklingsarbejdet, der er nødvendige for projektets gennemførelse, samt revision.

Tilskuddet kan også anvendes til køb af materialer/udstyr, dog i et mindre omfang og i det tilfælde, hvor disse udgifter udgør en vigtig forudsætning for at gennemføre projektet. Formålet med anskaffelsen og begrundelse for nødvendigheden af det skal angives i budgettet.

Såfremt det er nødvendigt for gennemførelse af kompetenceudviklende aktiviteter for lærere, (jf. beskrivelsen af *formål 2* i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*) kan tilskuddet anvendes til udgifter til lokaleleje, fx på et konferencested, og evt. i mindre omfang til forplejning ved afholdelsen af aktiviteter, fx ved en konferencedag el. lign.

Der gives ikke tilskud til ophold, rejse- og transportudgifter for lærere, som *ikke* indgår i projektgruppen, i forbindelse med deres deltagelse i kompetenceudviklingsaktiviteter (jf. *formål 2* i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*).

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til *løn*, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.. [Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time. Ved brug af Børne- og Undervisningsministeriets timelønssatser skal satsen medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til udgifter til køb af *konsulenttydelser*. Såfremt der medtages udgifter til konsulentkøb i budgettet, skal det i en note til budgettet begrundes, hvorfor brugen af eksterne konsulenter er nødvendig for gennemførelsen af projektet.

Forventede *købsmomsudgifter* må inkluderes i budgettet, hvis ansøger ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Budgettering af udgifter til *rejse og transport* skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplistet nedenfor.

4.1. Indholdsmæssig vurdering af ansøgninger

Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en samlet afvejning af følgende kriterier:

1. Ansøgningen demonstrerer en tydelig sammenhæng mellem projektets og puljens formål, opstillede mål og succeskriterier.
Projektets organisering er tydeligt beskrevet i ansøgningen, og der redegøres for, hvilke kompetencer der inddrages, og deres relevans i forhold til projektets indhold og formål.
2. **For ansøgning rettet mod formål 1:**
 - Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af undervisningsmaterialer, som ønskes udviklet i projektet, og det ligeledes fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan undervisningsmaterialerne forventes at kunne øge elevgruppens læring og refleksion om emner inden for seksualundervisning, herunder emnerne som samtykke, køn og grænser.
 - Ansøgningen beskriver en klar proces for udvikling, afprøvning, evaluering og justering af materialerne i samarbejde med lærere og elever fra samarbejdsinstitutionerne.
3. **For ansøgning rettet mod formål 2:**
 - Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af kompetenceudviklingsaktiviteter, som ønskes udviklet i projektet, og det ligeledes fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan aktiviteterne forventes at kunne styrke lærerne i at gennemføre tidsvarende seksualvejledning, som styrker elevgruppens læring og refleksion om emner inden for seksualvejledning, herunder emner som samtykke, køn og grænser.
 - Ansøgningen beskriver en tydelig proces for inddragelse af samarbejdsinstitutionerne i udvikling af kompetenceudviklingsaktiviteterne.
 - Ansøgningen demonstrerer en realistisk plan for afholdelsen af kompetenceudviklingsaktiviteterne i projektperioden.
4. Ansøgningen indeholder en realistisk tidsplan.
5. Ansøgningen demonstrerer sammenhæng mellem projektets forventede udgifter og forventet udbytte.

4.2. Prioritering af ansøgninger

Ved prioritering af ansøgninger lægges der vægt på, at projektforslagene lever mest muligt op til puljens formål og vurderingskriterierne jf. afsnit 4.1. Ved prioritering af ansøgninger tilstræbes desuden, at:

- begge formål for projekter i puljen, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, er repræsenteret
- alle typer af ungdomsuddannelser og FGU er repræsenteret, således at alle uddannelsesområder får gavn af den samlede pulje
- kompetenceudviklingsaktiviteter, som afholdes i projekterne, kommer flest mulige lærere og hermed også elever til gavn på tværs af landet.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (*nedsat bevilling*), skal tilskudsmodtageren efterfølgende fremsende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som styrelsen skal kunne godkende.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtageres CVR-nummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutningen af projektet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtageres aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som styrelsen senest har godkendt. Rapporten skal udarbejdes ved brug af styrelsens skabelon *Rapport: Pulje til seksualvejledning på ungdomsuddannelserne og FGU*. [Rapportskabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt. Rapporten skal som minimum indeholde:

- En kort beskrivelse, af hvordan aktiviteten(-erne) i projektet er blevet tilrettelagt og gennemført, herunder selvevaluering ift. opstillede mål, succeskriterier og forventede resultater for projektet på ansøgningstidspunktet.
- En begrundet redegørelse for, hvordan aktiviteten(-erne) i projektet har levet op til formålet med puljen om at styrke seksualvejledningen på ungdomsuddannelserne og FGU og at understøtte en tidssvarende seksualundervisning, så eleverne kan få øget indsigt i emner som samtykke, køn og grænser.
- En beskrivelse af, hvordan elever og lærere fra samarbejdsinstitutionerne er blevet inddraget i udviklingen og afprøvningen af projektets enkelte aktiviteter, og hvilke erfaringer det har resulteret i.
- En kort beskrivelse af, hvordan projektets aktivitet(-er) er blevet formidlet til målgruppen.
- En oversigt over produkter (undervisningsmaterialer og evt. materialer i tilknytning til kompetenceudviklingsaktiviteter), som er udviklet i projektet, og en kort beskrivelse af disse samt link til offentliggørelsen gennem materialeplatformen.dk.

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaflægelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabsskema* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

6.4. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at undervisningsmaterialer, herunder lærerrettede materialer, og evt. materialer mv. i tilknytning til kompetenceudviklingsaktiviteter, der udarbejdes i projektet (herefter omtalt som materialer mv.), skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, ungdomsuddannelses- og FGU-institutioner m.fl. i en omkostningsfri (gratis) digital udgave, det vil sige, at de skal kunne tilgås frit og uden brugerbetaling.

Tilskudsmodtageren skal sørge for, at materialer mv. bliver registreret med en kort beskrivelse og et link på [Materialeplatformen[®] \(materialeplatformen.dk\)](#). Materialeplatformen[®] administreres af Styrelsen for It og Læring. For at kunne registrere materiale på platformen skal tilskudsmodtager være oprettet som producent. Er det ikke tilfældet indledes med at følge platformens guide til producentoprettelse.

Registreringen sker, som angivet nedenfor:

- *Beskrivelsen* angives i form af de metadata, der kræves på platformen.
- Som en del af beskrivelsen indsættes *linket* til det websted, hvor selve materialerne mv. er tilgængelige. Der skal være fri og gratis adgang til materialerne fra den valgte placering.
- Det er ikke muligt at uploade materialer mv. direkte på Materialeplatformen[®].

Det er tilskudsmodtagers ansvar, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet og gøres tilgængelige gennem Materialeplatformen[®],

- ikke krænker tredjemandes ophavsrettigheder,
- efterlever persondatalovgivningen,
- efterlever loven om webtilgængelighed, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, og
- i øvrigt lever op til vilkårene for registrering på Materialeplatformen[®].

Materialer mv. skal være tilgængelige gennem Materialeplatformen[®] i mindst fem år efter projektets afslutning, med mindre et af følgende forhold kommer til at gøre sig gældende i løbet af perioden:

- materialer mv. er ikke længere aktuelle og opdaterede i en samfundsmæssig, uddannelsespolitisk eller pædagogisk sammenhæng.
- der er gennemført væsentlige ændringer inden for uddannelsesområder, som ligger inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort, som gør, at materialerne mv. ikke længere kan indgå i undervisningsmæssige eller pædagogiske sammenhænge.

Tilskudsmodtager skal sende besked til puljefou@uvm.dk, hvis offentliggørelsen gennem Materialeplatformen[®] ønskes ophævet, inden der er gået fem år fra projektets afslutning. Ønsket om ophævelsen af offentliggørelsen skal begrundes og skal kunne accepteres af styrelsen. Sker der en ophævelse, som styrelsen ikke kan acceptere, kan det medføre et krav om tilbagebetaling af hele eller dele af tilskuddet. Projektnummer og projektitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Videreudnyttelse af materialerne

I forbindelse med offentliggørelsen af materialer mv. gennem Materialeplatformen[®] skal tilskudsmodtager sørge for, at nedenstående angives i tilknytning til materialerne:

- Tekstindholdet i de materialer mv., der linkes til fra Materialeplatformen[®], må bruges under følgende Creative Commons-licens - *CC/BY/NC/SA Kreditering/ Ikke kommerciel/ Deling på samme vilkår*. Creative Commons-licensen gælder kun for disse materialer og ikke for henvisninger fra disse.
- Billeder, videoer, podcasts og andre medier og filer i de materialer mv., der linkes til fra Materialeplatformen[®], er underlagt almindelig ophavsret og kan ikke anvendes under samme Creative Commons-licens som tekstindholdet i disse.

Ovenstående skal angives i feltet *Beskrivelse* ved registrering på Materialeplatformen[®].

Andre formidlingskanaler

Ved gennemgang af afrapporteringen vil styrelsen vurdere, om projektet også skal formidles på andre relevante formidlingskanaler som fx EMU.dk. Tilskudsmodtageren vil i givet fald blive kontaktet herom af styrelsen.

6.5. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes tilskuddet, således at det procentvise forhold mellem tilskuddet og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender rapport og regnskab som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor rapporten og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Kia Tranbjerg Toftgaard, tlf. 40 19 75 38, e-mail: Kia.Tranbjerg.Toftgaard@stukuvvm.dk