



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om
**Pulje til styrket indsats
for digital dannelse
af børn og unge**

Ansøgningsfrist:

30. september 2022 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge	5
1.2. Hvem kan ansøge?	14
1.3. Midler til indsatsen.....	14
1.3.1. Fordeling af midler på initiativer i indsatsen.....	14
1.4. Vilkår for tilskud.....	15
1.5. Tidsplan	16
2. Information om ansøgningsproces	16
2.1. Ansøgningsfrist.....	16
2.2. Hvordan søger du?.....	16
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	17
3.1. Projektbeskrivelse.....	17
3.2. Budget.....	20
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	21
4. Behandling af ansøgninger	22
5. Afgørelse.....	24
6. Administration af tilskud og afrapportering	24
6.1. Udbetaling af tilskud.....	24
6.2. Ændringer i projektet.....	24
6.3. Afrapporteringskrav.....	24
6.3.1. Rapport.....	24
6.3.2. Afsluttende opsamling.....	25
6.3.3. Produkter	26
6.3.4. Regnskab	26
6.4. Uforbrugte midler	26
7. Har du spørgsmål?.....	26

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen og folkeskoleforligskredsen (Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance) indgik den 7. december 2021 [aftale om styrket indsats for digital dannelse af børn og unge](#). Med aftalen besluttede regeringen og aftalepartierne at gennemføre en national indsats for digital dannelse af børn og unge. Til den samlede indsats er der i perioden 2022-2025 i alt afsat 52,5 mio. kr., hvoraf 48,6 mio. kr. udmøntes via en ansøgningspulje.

Nærværende vejledning omhandler midlerne til ansøgningspuljen. Midlerne udmøntes i overensstemmelse med [Aktstykke 273 af 25. maj 2022 om udmøntning af pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge](#) og [Bekendtgørelse 1055 af 28 juni 2022 om pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge](#).

Indsatsens initiativer

Indsatsen består af følgende fire sammenhængende initiativer, som har til hensigt at bidrage til et væsentligt løft af børn og unges digitale dannelse, herunder deres forudsætninger for at agere ansvarligt, sikkert og respektfuldt på internettet. Initiativerne har hvert deres særlige fokus:

- **Den Digitale Trafikklub for Børn og Unge** skal klæde børn og unge i folkeskoler, friskoler og private grundskoler m.v., interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, efterskoler og frie fagskoler, ungdomsskoler samt SFO-, fritids- og klubtilbud, jf. *folkeskoleloven, lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *dagtilbudsloven*, på til at begå sig trygt og sikkert på internettet. Trafikklubben skal tilstræbe at få en funktion, der ligner den, som Børnenes Trafikklub har haft ift. at understøtte, at børn lærer færdselsreglerne. Det skal ske via information og vejledning af børn og unge samt voksne, der gerne vil understøtte børn og unges sikre og trygge tilstedeværelse på internettet. Trafikklubbens tilbud og aktiviteter (bl.a. informations- og undervisningsmateriale) skal tage udgangspunkt i nyeste viden og praksis om digital dannelse.
- **Udarbejdelse af undervisningsmaterialer og -forløb** skal understøtte, at der findes materialer mv., som lærere, undervisere og øvrigt pædagogisk personale kan bruge som inspiration til undervisning i grundskolen, i 10. klasse, ungdomsskolen, Forberedende grunduddannelse (FGU) og på ungdomsuddannelserne (inkl. STU)¹ i emner relateret til digital dannelse. Undervisningsmaterialerne og -forløbene skal inspirere undervisere til, hvordan digital dannelse kan integreres i deres undervisning, samt understøtte konkret undervisning. Initiativet skal have fokus på at supplere allerede eksisterende undervisningsmaterialer og -forløb.
- **Skolepatruljer for digital færdselssikkerhed** skal understøtte en sund digital kultur på folkeskoler, friskoler og private grundskoler m.v., interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbrin-

¹ I det følgende vil begreberne ”ungdomsuddannelsesinstitutioner” og ”ungdomsuddannelser” inkludere STU (Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov).

gelsessteder, efterskoler og frie fagskoler, ungdomsskoler, SFO-, fritids- og klubtilbud, jf. *folkeskoleloven, lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *dagtilbudsloven*, samt FGU- og ungdomsuddannelsesinstitutioner. Den sunde digitale kultur skal understøtte, at børn og unge passer på hinanden og sig selv på internettet, at de og de voksne omkring dem ved, hvordan krænkende adfærd på internettet håndteres, og at der er plads til at drøfte de mulige udfordringer forbundet med, at børn og unge befinder sig mere og mere online. Initiativet om skolepatruljerne skal klæde skoler og institutioner på til at etablere og drive skolepatruljer.

- **Kommunikationsindsatsen om krænkende adfærd på internettet** skal understøtte, at børn og unge i alderen 9-17 år kan håndtere krænkende adfærd på internettet, herunder at de ved, hvad de kan gøre, og hvor de kan henvende sig, hvis de eller andre udsættes for krænkende adfærd. Delementer i indsatsen skal også understøtte, at forældre klædes på til at håndtere krænkende adfærd imod børn og unge.

Indsatsens målgruppe

Indsatsens samlede målgruppe er bred og inkluderer samlet set børn, unge, forældre, lærere, undervisere og øvrigt pædagogisk personale i folkeskoler, friskoler og private grundskoler m.v., interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, efterskoler og frie fagskoler, ungdomsskoler samt SFO-, fritids- og klubtilbud, jf. *folkeskoleloven, lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *dagtilbudsloven*, FGU og ungdomsuddannelserne (inkl. STU). Det bemærkes, at de fire initiativer i indsatsen om styrket digital dannelse af børn og unge har hver deres specifikke målgruppe, jf. beskrivelsen i *punkterne A-D* i afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*, hvorfor aktiviteterne i de enkelte initiativer vil skulle differentieres ift. de forskellige målgruppers behov. Indsatsen skal ramme børn og unge bredt, men der skal i indsatsen være en særlig opmærksomhed på udsatte børn og unges digitale dannelse.

Baggrunden for indsatsen

Baggrunden for indsatsen om styrket digital dannelse er, at børn og unge anvender digitale medier² i stigende omfang. Der er derfor behov for en national, koordineret indsats, hvor børn og unge samt forældre, lærere og andre voksne omkring dem lærer om, hvad de kan gøre for at passe bedre på hinanden og sig selv på internettet.

Flere undersøgelser belyser, hvordan børn og unge oplever deres digitale liv, og hvad de ved om, hvordan digitale teknologier fungerer og dettes betydning. Red Barnets undersøgelse *”Børn og unges oplevelser*

² Anvendelsen af begreberne digitale medier og sociale medier i denne vejledning tager udgangspunkt i følgende definition anvendt i VIVE's rapport *”Børn og unges trivsel og brug af digitale medier”* (2020, [Børn og unges trivsel og brug af digitale medier - to analysenotater \(vive.dk\)](#)): *’Digitale medier’ bliver i denne gennemgang forstået som medier, der benytter en digital, netværksforbundet infrastruktur (fx via enbædere (devices) som computere og smartphones) til at udveksle information mellem forskellige grupper af afsendere og modtagere. E-mails, chats, sms, online-gaming, sociale netværkstjenester/ medier, blogs, podcasts, streamingtjenester, netbaseret tv og radio er eksempler på sådanne medier.*

*med digitale krænkelser*³ fra 2021 viser, at 42 pct. af børn og unge har oplevet at blive udsat for en digital krænkelse⁴. Det er især piger og unge mellem 13 og 17 år, som har lav trivsel og ofte eller meget ofte føler sig ensomme, der bliver udsat for digitale krænkelser. Ca. to ud af tre børn og unge fortæller i undersøgelsen, at de bliver påvirkede, hvis de oplever digitale krænkelser. Blandt disse fortæller mange, at de ikke ved, hvad de skal gøre, når det sker⁵. En undersøgelse fra Børns Vilkår og Medierådet for børn og unge viser blandt andet, at 53 pct. af børnene i 7. klasse kan forklare, hvad cookies er, men kun 13 pct. kan forklare, hvad algoritmer er. Det viser, at nogle børn har en bevidsthed om, at de sætter digitale fodspor, når de færdes på internettet, men ikke alle. Samme undersøgelse finder også, at mange børn udtrykker bevidsthed om forretningsmodeller på sociale medier og disses måde at fastholde brugerne på, men børnene fortæller samtidig, ”at de har svært ved at omsætte deres viden om mekanismerne bag til praksis på grund af sociale forpligtelser og venskaber”⁶. Fx kan børn have et ønske om at stoppe med at bruge et socialt medie, men de kan finde det svært, da de forsat gerne vil være en del af det virtuelle fællesskab.

Udmøntning af indsatsen som ét samlet projekt

Puljen udmøntes som tilskud til ét projekt, hvori der skal gennemføres én samlet national indsats, som består af de ovenfor nævnte fire initiativer. Tilskuddet tildeles én tilskudsmodtager, som skal koordinere et samarbejde mellem flere aktører. Projektet skal gennemføres fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2026.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.1.1. Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge

Rammen for og krav til tilrettelæggelsen af den nationale indsats om styrket digital dannelse af børn og unge er beskrevet i nedenstående. Indledningsvist beskrives formål og rammer for hvert af de fire initiativer (pkt. A-D), hvorefter en række tværgående rammer gennemgås (pkt. E-O).

a. Formål og rammer for de fire initiativer

De fire initiativer skal adressere følgende formål og overholde følgende rammer:

- *A) Styrke børn og unges forudsætninger for at begå sig trygt og sikkert på internettet:*

Indsatsen skal, via etableringen og driften af "Den Digitale Trafikklub for børn og unge", bidrage til, at børn og unges forudsætninger for at begå sig trygt og sikkert på internettet styrkes.

Blandt disse forudsætninger er at:

- Kunne analysere og vurdere – og dermed forholde sig kritisk til – information og andet indhold på digitale medier,

³ Red Barnet (2021): [Rapport "Børn og unges oplevelser med digitale krænkelser"\(pdf\) \(redbarnet.dk\)](#) (hentet 21. marts 2022)

⁴ Red Barnets rapport (Ibid.) arbejder med følgende definition af digital krænkelse: *ubehagelige oplevelser på internettet. Det kan være alt fra, at nogen taler grimt om andre til deling af private eller intime billeder og videoer uden samtykke. Med den definition dækker digitale krænkelser altså over ubehagelige oplevelser på internettet af mere eller mindre alvorlig karakter..*

⁵ Ibid.

⁶ Børns Vilkår og Medierådet for Børn og unge (2019): *Skolebørn og dataetik*, [Børns Vilkår. Digital dannelse del 4 \(pdf\) \(medieraadet.dk\)](#) (hentet 21. marts 2022)

- Være bevidst om, at alle, der er tilstede på internettet og digitale medier, er genstand for påvirkning og
- Kunne navigere etisk, selvbevidst og reflekteret i forskellige sociale digitale kontekster⁷.

Det skal som minimum ske via formidling af information og vejledning om god og sikker færden på internettet til børn og unge samt voksne, der gerne vil understøtte børn og unges sikre og trygge tilstedeværelse på internettet.

”Trafikklubbens” tilbud og aktiviteter skal tage udgangspunkt i nyeste viden om og praksis omkring digital dannelse. Tilbud og aktiviteter skal understøttes af informations- og undervisningsmaterialer (som kan inkludere værktøjer, vejledninger mv.) til brug både i og uden for undervisningen (fx i SFO- og klubtilbud og ift. forældre). Materialerne skal tilvejebringes via dels en samling af allerede eksisterende materialer af høj kvalitet (afdækkes gennem en indledende kortlægning og vurdering) og dels evt. videreudvikling/nyudvikling af materialer. Med høj kvalitet forstås materialer, der i videst muligt omfang er videns- og erfaringsbaserede, som imødekommer målgruppens ønsker og behov, er tilpasset målgruppens eksisterende kompetenceniveau, herunder er anvendelige for målgruppen og formidlet klart. Nyudvikling skal alene finde sted, hvor der på baggrund af kortlægningen vurderes at være behov for det (se punkt *M*) *Ramme for udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb*). Undervisningsmaterialer kan både være rettet mod lærere og øvrigt pædagogisk personale samt elever.

”Trafikklubben” skal målrettes elever i børnehaveklasse til 10. klasse i grundskolen og de voksne omkring dem, dvs. særligt forældre, lærere og øvrigt pædagogisk personale. Med grundskolen forstås folkeskoler, friskoler og private grundskoler m.v., interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, efterskoler og frie fagskoler, ungdomsskoler samt SFO-, fritids- og klubtilbud, jf. *folkeskoleloven, lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *dagtilbudsloven*. ”Trafikklubbens” aktiviteter skal differentieres ift. aldersgrupper. Initiativet skal ramme elever i grundskolen bredt, men der skal i indsatsen være en særlig opmærksomhed på udsatte børn og unges digitale dannelse.

Initiativets inspirationskilde, Børnenes Trafikklub, forbindes med mindre børn, hvorfor tilskudsmodtager opfordres til at undersøge – gerne via inddragelse af ældre grundskoleelever – hvilken titel, der bedst vil understøtte initiativets troværdighed og relevans for målgruppen. Initiativet kan derfor få en anden titel fsva. de ældre elever i grundskolen.

- *B) Understøtte adgang til undervisningsmaterialer og -forløb om digital dannelse målrettet grundskolen, 10. klasse, ungdomsskolen, FGU og ungdomsuddannelserne:*

⁷ Forudsætninger tager udgangspunkt i de fire elevpositioner, der beskrives i undervisningsvejledningen for det tværgående tema i folkeskolen ”It og medier”, ([It og Medier - vejledning.pdf \(emu.dk\)](#))

Indsatsen skal gennem udarbejdelse af undervisningsmaterialer og -forløb bidrage til, at lærere, øvrigt pædagogisk personale og undervisere på følgende uddannelser kan finde inspiration til at gennemføre undervisning i emner relateret til digital dannelse:

- i indskoling, på mellemtrinnet, i udskoling og i 10. klasse på folkeskoler, friskoler og private grundskoler, interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder samt ungdomsskoler,
- på efterskoler og frie fagskoler,
- på FGU
- på erhvervsuddannelserne
- på gymnasierne og
- på STU (Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov).

Der findes allerede en række relevante undervisningsmaterialer, fx materiale udarbejdet ifm. *forsøg med teknologiforståelse i folkeskolen*⁸, materiale udarbejdet til informatik og erhvervsinformatik på ungdomsuddannelserne samt øvrigt materiale på læringsportalen emu.dk om bl.a. digital dannelse og cybersikkerhed. Ligesom ved initiativet om "Trafikklub" skal udvikling af nyt undervisningsmateriale og -forløb derfor ske på baggrund af en indledende kortlægning og vurdering af eksisterende materialer, så nyudvikling alene finder sted, hvor det vurderes, at der er behov for det (se punkt M) *Ramme for udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb*). Det kan fx være på FGU, hvor der generelt er stor efterspørgsel på undervisningsmateriale, da uddannelsen kun har eksisteret i få år.

Det skal endvidere sikres, at lærere, undervisere og øvrigt pædagogisk personale får adgang til undervisningsmaterialer og -forløb målrettet sårbare børn og unge, da disse vurderes at være i særlig risiko for at opleve udfordringer ifm. deres digitale liv. Dette kan fx understøttes via et særligt fokus på ungdomsskolens heltidstilbud, FGU og STU.

Undervisningsmaterialerne og -forløbene skal være tydeligt forankret i de relevante fag/temaer på de forskellige uddannelsesniveauer (inkl. uddannelsernes evt. særlige didaktiske principper, fx ift. FGU) (se afsnit E) *Overholdelse af lovgivning og overensstemmelse med læreplaner*), og forankringen skal være tydelig for lærere, undervisere og øvrigt pædagogisk personale fx gennem beskrivelser heraf i vejledninger til materialerne. Undervisningsmaterialer og -forløb kan inkludere andre digitale kompetenceområder, fx det at være kreativt skabende med digitale teknologier, hvis dette vurderes relevant for indsatsens formål. Undervisningsmaterialer og -forløb kan indeholde elevrettet materiale.

- C) *Understøtte en sund digital kultur på grundskoler, SFO, fritids- og klubtilbud, ungdomsskoler, FGU- og ungdomsuddannelsesinstitutioner:*

⁸ Se [Forløb om Teknologiforståelse i folkeskolen \(tekforsøget.dk\)](#) og [Videnspakke og undervisningsforløb på emu danmarks læringsportal \(emu.dk\)](#) (set 15. juni 2022).

Indsatsen skal gennem understøttelse af oprettelse af lokale skolepatruljer for digital færdselssikkerhed (eller lignende enheder) bidrage til en sund digital kultur på skoler og institutioner, som bygger på digital dannelse hos børn, unge og voksne. Initiativet skal bidrage til udvikling, implementering og forankring af bæredygtige lokale løsninger, der kan styrke prioritering og organisering af arbejdet omkring børn og unges digitale dannelse, også efter projektperiodens udløb. Der skal dermed i projektet være fokus på, at lokale skolepatruljer kan fortsætte efter projektperiodens udløb.

Initiativet skal målrettes folkeskoler, friskoler og private grundskoler m.v., interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, efterskoler og frie fagskoler, ungdomsskoler samt SFO-, fritids- og klubtilbud, jf. *folkeskoleloven*, *lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *dagtilbudsloven*, samt FGU- og ungdomsuddannelsesinstitutioner. Initiativet skal ramme børn og unge bredt, men der skal i initiativet være en særlig opmærksomhed på udsatte børn og unges digitale dannelse.

Der skal som minimum udvikles koncepter for skolepatruljer, som skoler og institutioner kan arbejde ud fra i forbindelse med etableringen af lokale patruljer. Skoler og institutioner skal også tilbydes understøttelse af kompetenceudvikling af skolepatruljemedlemmer. Derudover kan der, som en del af initiativet, tilbydes vejledning til skoler og institutioner, der opretter skolepatruljer, fx ift. lokal tilpasning af de generelle koncepter for skolepatruljer, og om hvor skolepatruljernes medlemmer kan finde relevant information.

Initiativets konkrete materialer skal have fokus på at understøtte de elever, medarbejdere og forældre, som lokalt udvælges til at indgå i skolepatruljerne, samt ledelser, bestyrelser og elevråd mv., der træffer beslutning om etablering og drift af patruljerne.

Det bemærkes, at tilskudsmodtager (inkl. dennes samarbejdsparter) ikke selv skal agere som skolepatrulje på skoler og institutioner, og at midlerne afsat til initiativet ikke kan anvendes til vederlag til medlemmer af lokale skolepatruljer. Det bemærkes endvidere, at det er frivilligt for skoler og institutioner, om og i givet fald hvordan de vil etablere en digital skolepatrulje (eller lignende enhed).

Arbejdet med understøttelsen af lokale indsats mhp. at styrke digital dannelse i form af skolepatruljer eller lignende enheder skal indtænkes i og have sammenhæng med øvrige initiativer i indsatsen, særligt "Trafikklubben".

Initiativets inspirationskilde er de skolepatruljer, der på mange grundskoler hjælper de mindste børn i trafikken, hvorfor begrebet "skolepatrulje" forbindes med grundskolen. Tilskudsmodtager opfordres derfor til at undersøge – gerne via inddragelse af elever på FGU og ungdomsuddannelser – hvilken titel på initiativet, der bedst vil understøtte dets troværdighed og relevans for målgruppen. Initiativet kan derfor få en anden titel fsva. FGU og ungdomsuddannelserne, fx digitale ambassadører eller digitalt hjælpekorps.

- *D) Understøtte kendskab til håndtering af krænkende adfærd:*

Initiativet om en kommunikationsindsats skal understøtte, at børn og unge i alderen 9-17 år får et bedre kendskab til, hvordan krænkende adfærd på internettet kan håndteres, herunder at de ved, hvad de kan gøre, og hvor de kan henvende sig, hvis de eller andre bliver udsat for krænkende adfærd. Delelementer i initiativet skal også understøtte, at forældre klædes på til at håndtere krænkende adfærd og støtte børn og unge i håndteringen af det. Indsatsen skal ramme børn og unge bredt, men der skal i initiativet være en særlig opmærksomhed på udsatte børn og unges digitale dannelse.

Der skal i kommunikationsindsatsen henvises til allerede eksisterende tiltag på området hos relevante aktører, fx "SletDet" ved Red Barnet, "BørneTelefonen" ved Børns Vilkår og politiet. Valg af disse tiltag skal bygge på tilskudsmodtagers (og samarbejdspartneres) vurdering af tiltagens kvalitet ift. forskellige behov hos børn, unge og voksne, fx hjælp til sletning af materiale på sociale medier.

Kommunikationsindsatsen skal gennemføres, så den når både børn og unge i alderen 9-17 år, som den *primære* målgruppe, og deres forældre, som den *sekundære* målgruppe, og den skal bl.a. omhandle, hvordan man får adgang til den rette hjælp. Kommunikationsindsatsen skal tilrettelægges, så den strækker sig over en sammenhængende periode fx et år.

b. Tværgående rammer for tilrettelæggelsen af indsatsen

Ved tilrettelæggelsen af initiativerne i indsatsen skal følgende tværgående rammer endvidere overholdes:

- *E) Overholdelse af lovgivning og overensstemmelse med læreplaner og fagbilag:*

Det er et krav, at indsatsen er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder de relevante uddannelseslovgivninger. Undervisningsmaterialer, aktiviteter mv., der er målrettet undervisningen, skal være i overensstemmelse med læreplanerne, fagbilag og vejledninger for grundskolen, 10. klasse, FGU og ungdomsuddannelserne. Der skal være særligt fokus på:

- det tværgående tema *It og medier* og det obligatoriske emne *Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab* i folkeskolen,
- fagene *identitet og medborgerskab* og *teknologiforståelse* samt det faglige tema *Kommunikation og medier* og elevernes digitale dannelse og kommunikation på FGU,
- *erhvervsinformatik* og relevante grund- og erhvervsfag på erhvervsuddannelserne samt
- *informatik*, digitale teknologier i de enkelte fag og udvikling af elevernes digitale kompetencer i gymnasiet.

Der findes ikke fælles læreplaner for STU, men uddannelsen skal, jf. uddannelsens indholdsbestemmelser, indeholde undervisning og aktiviteter, der blandt andet fremmer den unges personlige og sociale udvikling og muligheder for at deltage i samfundslivet, indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv, hvilket kan omfatte digital dannelse.

Indsatsens aktiviteter skal endvidere være i overensstemmelse med GDPR.

- F) *National indsats:*
Indsatsen skal være national og dermed være tilgængelig for målgruppen i hele landet. Indsatsen skal have fokus på udbredelse, også geografisk. Ved evt. afholdelse af fysiske aktiviteter skal det fx for så vidt det er muligt tilstræbes, at disse afholdes i alle fem regioner.

- G) *Samarbejde om indsatsen:*
For at sikre en tværfaglig, vidensbaseret samt landsdækkende indsats, bredt kendskab til indsatsen blandt målgruppen og sammenhæng til eksisterende initiativer og tiltag om digital dannelse, skal indsatsen gennemføres som et samarbejde mellem flere aktører, eksempelvis i form af et konsortium. Samarbejdet kan omfatte organisationer med særlige kompetencer og viden om børn og unges digitale dannelse (eksempelvis NGO'er), organisationer, der repræsenterer indsatsens målgruppe, og vidensinstitutioner (eksempelvis professionshøjskoler og universiteter).

Samarbejdet og samarbejdspartnerne i projektet skal leve op til følgende krav:

- have kompetencer og kapacitet til at gennemføre en national indsats for at styrke børn og unges digitale dannelse
- repræsentere særlige kompetencer og viden om børn og unges digitale dannelse
- have indblik i målgruppernes perspektiver, særligt børn og unges egne, på at være barn og ung i et samfund præget af digitalisering
- være opdateret på nyeste viden fra forskning i og praksis ift. børn og unges digitale dannelse
- have stærke projektledelseskompetencer og erfaring med styring af komplekse projekter, herunder kompetencer til at etablere en veldefineret projektorganisering med fokus på fremdrift og leverancesikkerhed samt fokus på kvalitetssikring og organiseringen heraf
- have organisatoriske, faglige, didaktiske (herunder kendskab til fag og undervisning på de nævnte uddannelser) og kommunikative kompetencer og erfaringer med at tilrettelægge og gennemføre indsatser, der har til formål at understøtte skoler og uddannelsesinstitutioner i at øge kvaliteten af undervisning og trivselsindsatser, fx kapacitetsopbygning, vejledning af skoler/institutioner, netværk, kompetenceudvikling mv.
- have faglige, didaktiske og kommunikative kompetencer og erfaringer med at udarbejde kampagner og kommunikationsindsatser til brede målgrupper samt med at udvikle og producere undervisningsmaterialer og -forløb til undervisere
- have erfaring med løbende inddragelse af slutbrugere (herunder børn og unge) i udvikling, kvalitetssikring og evaluering af aktiviteter og materialer (bl.a. via brugertest)
- have kendskab til praksis på folkeskoler, friskoler og private grundskoler m.v., interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, efterskoler og frie fagskoler, ungdomsskoler samt SFO-, fritids- og klubtilbud, jf. *folkeskoleloven*, *lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *dagtilbudsloven*, FGU- og ungdomsuddannelsesinstitutioner og gerne STU.

Besiddelse af de nødvendige kompetencer skal dokumenteres ved ansøgning via en redegørelse herfor, samt for relevante erfaringer og eventuel deltagelse i tidligere sammenlignelige projekter.

Det bemærkes, at samarbejdet skal være aftalt mellem centrale parter i projektet på ansøgningstidspunktet, og der skal ved indsendelsen af ansøgningen vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet mellem parterne. En endelig og underskrevet skriftlig samarbejdsaftale skal indsendes til STUK's orientering snarest muligt efter evt. meddelelse om tilskud. Der kan indgås aftaler med yderligere samarbejdspartnere undervejs i projektperioden, hvis dette kan rummes inden for projektets budget.

- *H) Relation til eksisterende initiativer og tiltag:*

Der eksisterer allerede særskilte initiativer og tiltag relateret til digital dannelse. Af hensyn til effektiv udnyttelse af de afsatte midler til den nationale indsats samt branchens bæredygtighed skal det i arbejdet med indsatsen sikres, at der ikke udvikles materialer mv. eller igangsættes aktiviteter, der overlapper med eksisterende og kvalificerede initiativer og tiltag, der allerede er frit tilgængelige og gratis at bruge for målgruppen.

Samarbejdspartnerne i projektet skal endvidere have dialog med andre aktører på området mhp. at sikre, at den samlede indsats over for børn og unge ift. digital dannelse er sammenhængende og af højst mulig kvalitet. Med højst mulig kvalitet forstås, at indsatsen i videst muligt omfang er videns- og erfaringsbaseret, imødekommer målgruppens ønsker og behov, er tilpasset målgruppens eksisterende kompetenceniveau, herunder at indsatsens aktiviteter og produkter er anvendelige for målgruppen og formidlet klart. For at understøtte dette skal tilskudsmodtager oprette et Advisory Board eller lignende i tilknytning til projektet, hvor relevante aktører med kendskab til og viden om digital dannelse på de berørte uddannelsesområder (og som ikke direkte indgår i samarbejdet om projektet) skal være repræsenteret. Advisory Boardet skal fungere som et forum for erfaringsudveksling og skal give eksterne aktører mulighed for at komme med input til den nationale indsats. Tilskudsmodtager skal forholde sig til input fra Advisory Boardet. Advisory Boardet skal mødes minimum halvårligt, og STUK skal deltage i dets møder.

- *I) Efterspørgselsdrevne aktiviteter:*

Det skal være et omdrejningspunkt i projektet, at de konkrete aktiviteter imødekommer målgruppernes behov for de fire initiativer i indsatsen. Repræsentanter for målgrupperne skal derfor inddrages i udviklingen og gennemførelsen af aktiviteterne. Inddragelsen kan også ske ved, at organisationer, der repræsenterer målgrupperne, er repræsenteret i samarbejdet om indsatsen eller indgår i Advisory Board eller lignende forum.

- *J) Synergi mellem initiativerne:*

Der skal skabes synergi mellem indsatsens fire initiativer, som er angivet i pkt. A-D ovenfor, så indsatsen gennemføres som en sammenhængende og landsdækkende indsats. Hermed menes bl.a., at den læring og de erfaringer, som opnås i de enkelte initiativer, anvendes på tværs af initiativerne i indsatsen.

- *K) Vidensbaseret og systematisk ramme for udvikling og kvalitetssikring af aktiviteter mv.:* Indsatsen skal tilrettelægges med øje for høj kvalitet, herunder skal indsatsen inddrage og bygge på relevant forskningsviden om og erfaringer med børn og unges digitale dannelse.

Indsatsen skal omfatte systematisk og løbende kvalitetssikring af aktiviteter, forløb og materialer, der sikrer, at output er af høj faglig, didaktisk og kommunikativ kvalitet, samt at disse er let anvendelige og let tilgængelige for målgruppen. Dette skal sikres ved, at indsatsen tilrettelægges, så der:

- 1) gennemføres pilotafprøvning af konkrete aktiviteter, produkter og løsninger fx informations- og undervisningsmateriale i ”Trafikkklubben” og koncepter for etablering af skoleparatuljer, herunder slutbrugerinvolvering af fx børn og unge,
- 2) sker erfaringsindsamling ift. aktiviteter, produkter og løsninger med inddragelse af repræsentanter fra målgruppen for indsatsen og
- 3) opstilles og arbejdes med kvalitetskriterier.

Pilotafprøvning, erfaringsindsamling og kvalitetskriterier skal sikre et solidt grundlag for de aktiviteter, produkter og løsninger, der indgår i indsatsen, og som spredes til hele målgruppen. Pilotafprøvning skal også understøtte, at aktiviteterne er vedkommende og relevante for de respektive målgrupper, jf. også punkt *I) Efterspørgselsdrevne aktiviteter*. Der skal være solide faglige og metodiske begrundelser for valg og metode ift. afprøvning og gennemførelse af pilotafprøvnin-ger, herunder udvælgelse af skoler/institutioner og målgrupperepræsentanter, der skal deltage i disse forløb. Det bemærkes, at aktiviteter mv., hvor der allerede foreligger kvalificeret dokumentation for udbyttet, ikke afprøves.

- *L) Inddragelse af STUK:*
STUK skal gennem hele projektperioden jævnligt orienteres om projektstatus og have mulighed for at kommentere på og godkende den konkrete udmøntning af initiativerne, herunder udvikling, tilrettelæggelse og kvalitetssikring af initiativerne. Denne orientering og inddragelse forventes at ske hyppigt (en gang månedligt i projektets startfase, senere ca. hver 2. måned) og med en kadence, der er tilpasset projektets tidsplan. Orienteringen og inddragelsen skal sikre, at STUK inddrages så tidligt som muligt i projektets udviklingsfaser, at der vil være mulighed for at foretage justeringer, samt at der afsættes tid til, at STUK får mulighed for at afgive bemærkninger til og godkende rammer for konkrete aktiviteter samt godkende endelige aktiviteter. Denne inddragelse ligger ud over den halvårslige afrapportering, der kræves jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*. Planen for inddragelse af STUK konkretiseres og aftales endeligt ved projektopstart.
- *M) Ramme for udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb:*
Ifølge punkterne A, B og H skal indsatsens produktion af undervisningsmaterialer og -forløb ske med udgangspunkt i kortlægning og vurdering af eksisterende undervisningsmaterialer og -forløb, så nyudvikling finder sted, hvor det vurderes, at der er behov for det. Resultater af kortlægningerne og forslag til nyproduktion af materialer forelægges STUK til hhv. orientering og godkendelse. Det forudsættes, at der forud for produktion af nye undervisningsmaterialer og -

forløb udarbejdes prototyper, forstået som eksempler til efterfølgelse, der viser bl.a. struktur og didaktisk tilgang i de planlagte materialer, og som kan drøftes med slutbrugere. Prototyper skal godkendes af STUK.

- *N) Løbende og afsluttende indsamling og formidling af erfaringer og produkter:*

Indsatsen skal tilrettelægges, så der sker løbende indsamling og formidling af viden, erfaringer og produkter, som opnås og udvikles i indsatsen, og som kan understøtte indsatsens formål om at styrke digital dannelse af børn og unge, jf. også rammerne for ”Trafikklubben” og skolepatruljerne. Målgruppen for dette er de respektive målgrupper for de fire initiativer.

Løsninger, produkter og erfaringer, som kan indgå i og understøtte en fortsat styrkelse af børn og unges digitale dannelse efter projektets afslutning, skal beskrives i en afsluttende opsamling ved projektets afslutning. Den afsluttende opsamling skal indgå i tilskudsmodtagers afrapportering til STUK og skal kunne formidles videre til brug for fortsat styrkelse af børn og unges digitale dannelse. Opsamlingen skal udarbejdes med inddragelse af den eksterne evalueringer pointer om erfaringerne og resultaterne af indsatsen.

- *O) Udbredelse og tilgængelighed:*

Viden, erfaringer og produkter (undervisnings- og inspirationsmaterialer, værktøjer, vejledninger mv.), som opnås og udvikles i forbindelse med indsatsen, skal stilles frit og gratis til rådighed for alle, herunder Børne- og Undervisningsministeriet, skoler/uddannelsesinstitutioner og NGO'er m.fl. Eksisterende materialer, som kan understøtte og inddrages i aktiviteter mv. i indsatsen, skal også være gratis og frit tilgængelige for brugerne.

Beskrivelser af viden, erfaringer samt produkter, som opnås og udvikles i indsatsen, og som vil være relevante at lægge på BUVM's hjemmesider (eksempelvis emu.dk), skal leve op til [de redaktionelle retningslinjer for emu.dk \(link til emu.dk\)](#). BUVM kan vælge at lægge relevante beskrivelser og produkter på ministeriets hjemmesider (eksempelvis emu.dk). Det konkrete indhold, der skal placeres og formidles på BUVM's hjemmesider, aftales med STUK løbende i projektet.

Beskrivelser af viden, erfaringer samt produkter, som opnås og udvikles i indsatsen, skal leve op til bestemmelserne i *lov om webtilgængelighed om offentlige hjemmesider*.

Det skal være gratis for målgrupperne at deltage i aktiviteter, som afholdes i indsatsen, eksempelvis informationsmøder arrangeret af ”Trafikklubben” og i aktiviteterne i forbindelse med understøttelse af lokale løsninger og vejledning ift. skolepatruljerne, med den undtagelse, at der kan opkræves gebyr ved udeblivelse/afbud fra skoler/uddannelsesinstitutioner, hvis det vurderes at kunne sikre fremmøde og deltagelse.

1.2. Hvem kan ansøge?

Puljen kan søges af offentlige og private aktører, som fx NGO'er, professionshøjskoler, universiteter mv., med indgående kendskab til digital dannelse hos børn og unge.

Det bemærkes, at indsatsen skal gennemføres som et samarbejde mellem flere aktører, eksempelvis et konsortium, hvor én aktør udpeges som koordinator for indsatsen. Det er en forudsætning, at samarbejdet og samarbejdspartnerne lever op til de krav, herunder om organisatoriske, faglige, didaktiske og kommunikative kompetencer, der fremgår af pkt. G) *Samarbejde om indsatsen* ovenfor. Aktøren, der koordinerer indsatsen og ansøger om midlerne, vil være juridisk ansvarlig for projektets gennemførelse, økonomistyring, rapportering og regnskabsaflæggelse, hvis der opnås tilsagn om tilskud til projektet. Den ansvarlige aktør er i nærværende vejledning omtalt som ansøger eller tilskudsmodtager.

1.3. Midler til indsatsen

Der kan ansøges om maksimalt 48,6 mio. kr. (2022-niveau) til anvendelse i perioden 2022-2026 (projektperioden løber til 30. juni 2026).

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.12.10. *Ansøgningspulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*, og midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 273 af 25. maj 2022 om udmøntning af pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge* og [Bekendtgørelse 1055 af 28 juni 2022 om pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge](#).

Bevilling til den nationale indsats i de enkelte år er fordelt som anvist i *Tabel 1*. Finanslovsbevillingen for 2022 udmøntes som retligt bindende tilsagn om tilskud⁹, hvilket giver mulighed for, at dele af tilskudsbeløbet for 2022 kan udbetales senere i projektperioden, jf. afsnit 3.2. *Budget*.

Tabel 1: Bevilling afsat i perioden 2022-2025 (2022-niveau)

	2022	2023	2024	2025	I alt
Projekttilskud	13,8	10,5	11,6	12,7	48,6

Midlerne udmøntes via én ansøgningsrunde i 2022. Da statens bevillinger er étårige, sker udmøntningen af tilskud i de enkelte år med forbehold for bevillingens tilstedeværelse på finanslovene for 2023-2025. Tilskudsmodtager vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i kommende finansår opretholdes, snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret. Tilskuddet i de enkelte år pris- og lønreguleres svarende til reguleringen på finanslovskontoen.

1.3.1. Fordeling af midler på initiativer i indsatsen

Aftalen af 7. december 2021 om styrket indsats for digital dannelse af børn og unge angiver fordelingen af midlerne på de enkelte initiativer. I lyset heraf forventes fordelingen af midler mellem de fire delopgaver samt projektledelse og administration at afspejle følgende rammer:

- Den digitale trafikklub for børn og unge: 68 pct.

⁹ Jf. Budgetvejledningens afsnit 2.2.11. Tilsagn om tilskud i fremtidige finansår

- Udarbejdelse af undervisningsmaterialer og -forløb: 4 pct.
- Skolepatruljer for digital færdselssikkerhed: 14 pct.
- Kommunikationsindsats om krænkende adfærd: 4 pct.
- Projektledelse og administration: 10 pct.

Der er mulighed for i budgettet, jf. afsnit 3.2. *Budget*, i mindre omfang at fravige ovenstående vægtning, hvis dette begrundes.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der beskriver den nationale indsats, herunder mål, succeskriterier, indhold, kompetenceprofil, organisering, kvalitetssikring, understøttelse af forankring af indsatsens lokale løsninger og elementer (som minimum skolepatruljer), erfaringsindsamling, formidling af erfaringer og resultater samt budget og proces- og tidsplan.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Indsatsen skal understøtte puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Indsatsen skal være national, og der skal være fokus på udbredelse, også geografisk. Ved evt. afholdelse af fysiske aktiviteter skal det for så vidt muligt tilstræbes, at disse afholdes i alle fem regioner, ligesom det ved evt. store arrangementer skal tilstræbes, at de afvikles i både Øst- og Vestdanmark.
- Indsatsen skal tilrettelægges samt gennemføres i overensstemmelse med rammen for og kravene til indsatsen, som er beskrevet i *pkt. A-O* i afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*.
- Indsatsen skal gennemføres med henblik og fokus på forankring efter projektperiodens afslutning af lokale løsninger og aktiviteter, som igangsættes ifm. indsatsen. Som minimum skal indsatsen understøtte, at skolepatruljerne kan blive et fast element af hverdagen på de skoler og institutioner, der vælger at opretter dem.
- Indsatsen skal gennemføres i perioden fra tidspunktet for tilsagn om tilskud til projektet til og med den 30. juni 2026. Det er en forudsætning, at der tilbydes en række aktiviteter mv. for målgruppen senest fra 3. kvartal 2023.
- Ansøger skal efter modtagelse af tilsagn om tilskud indsende den endelige og underskrevne samarbejdsaftale mellem de centrale samarbejdsparter, som vil være udførende i projektet, til STUK's orientering, som dokumentation for samarbejdet, jf. *pkt. G* i afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*.
- Der foretages en ekstern evaluering af projektet. Ansøger skal være indforstået med at samarbejde med den evaluator, som skal følge og evaluere projektet, og som udpeges af STUK. Projektet skal forholde sig til og om muligt justeres på baggrund af den eksterne evaluering midtvejsevaluering.
- Der kan maksimalt ansøges om tilskud på 48,6 mio. kr. til projektet. Eventuelle yderligere udgifter skal dækkes af egen eller anden medfinansiering.

Tilskuddet eller dele af det skal tilbagebetales, hvis vilkårene ikke overholdes.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 30. september 2022 kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo december 2022 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til og med 30. juni 2026
- Delrapportering:
 - Halvårlige statusrapporter: Senest den 31. marts og den 30. september i hhv. 2022, 2023, 2024, 2025 og 2026 (kun 31. marts).
 - Delregnskaber: Senest den 31. marts i hhv. 2023, 2024 og 2025.
- Slutafrapportering (rapport, afsluttende opsamling, produkter og regnskab): Senest 30. september 2026.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er fredag den 30. september 2022 kl. 13.00, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget, en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet mellem centrale parter i projektet og evt. bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*. De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget (**excel-format**)
- Tilkendegivelse af samarbejdet mellem centrale parter i projektet
- Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge* beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at styrelsens skabelon *Projektbeskrivelse: Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge* anvendes til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i ministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Følgende skal adresseres i projektbeskrivelsen:

- Projektets *titel*.
- Projektets *formål og motivation*, herunder beskrivelse af hvordan projektet forventes at understøtte indsatsens overordnede formål og de fire initiativers respektive delformål, jf. omtalen heraf i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Projektets *målgruppe*, jf. beskrivelsen i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.
- Projektets *organisering og kompetenceprofil*, herunder:
 - oplysninger om samarbejdsparterne i projektet samt deres kvalifikationer,
 - viden, erfaringer i relation til projektet, samt evt. tidligere deltagelse i sammenlignelige projekter,
 - samarbejdets karakter, de enkelte aktørers roller, opgaver og ansvar samt
 - en begrundet redegørelse for opfyldelsen af krav til samarbejdet, jf. *pkt. G) Samarbejde om indsatsen* i afsnit 1.1.1.
- Beskrivelse af *indholdet i og tilrettelæggelsen af den nationale indsats*, som skal gennemføres i projektet, jf. *pkt. A-O* i afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*. Beskrivelsen skal som minimum indeholde:
 - Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at *styrke børn og unges forudsætninger for at begå sig trygt og sikkert på internettet* gennem oprettelsen af "Den Digitale Trafikklub for børn og unge", herunder:
 - organisering af tilbuddet,
 - hvilke konkrete informations- og vejledningsaktiviteter, der forventes gennemført i regi af "Trafikklubben",
 - hvordan informations- og vejledningsaktiviteterne forventes at bidrage til styrkelse af børn og unges forudsætninger for at begå sig trygt på internettet, jf. beskrivelsen i *pkt. A*,
 - hvordan der sikres inddragelse af nyeste viden om og praksis omkring digital dannelse i tilrettelæggelsen af aktiviteterne,
 - hvilke produkter (undervisningsmaterialer, værktøjer mv.), der forventes udviklet og/eller inddraget i tilknytning til aktiviteterne,
 - estimater på omfang og antal af aktiviteter og produkter,
 - tilrettelæggelse af differentiering ift. målgruppen for initiativet, samt
 - det forventede udbytte af og succeskriterier for "Trafikklubben".

- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at *understøtte adgang til undervisningsmaterialer og -forløb om digital dannelse målrettet grundskolen, 10. klasse, ungdomsskolen, FGU og ungdomsuddannelserne (inkl. STU)*, herunder hvordan der vil blive foretaget en kortlægning og vurdering af eksisterende undervisningsmaterialer og -forløb mhp. at sikre, at nyudvikling finder sted, hvor det vurderes, at der er behov for det, inkl. inddragelse af STUK. Derudover skal ansøger beskrive forventet omfang af undervisningsmaterialer og -forløb, samt hvordan der vil blive arbejdet med forankring i de relevante temaer/fag, og hvordan de fordeles på de enkelte uddannelsesområder. Det skal endvidere beskrives, hvordan fokus på lærernes og undervisernes adgang til undervisningsmaterialer og -forløb målrettet sårbare børn og unge adresseres i delopgaven.
- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at *understøtte en sund digital kultur på grundskoler, SFO-, fritids- og klubtilbud, ungdomsskoler, FGU-, ungdomsuddannelses- og STU-institutioner* gennem understøttelse af oprettelsen af lokale skolepatruljer for digitale færdselssikkerhed, herunder mål og succeskriterier for delopgaven, hvilke konkrete aktiviteter (herunder kompetenceudvikling af skolepatruljemedlemmer og vejledning af skoler/institutioner) og produkter (herunder koncepter for etablering/organisering af skolepatruljer), der forventes udviklet samt omfanget af disse. For så vidt det er muligt, skal der angives et estimat på, hvor mange skoler/institutioner, der vil kunne understøttes. Det skal endvidere beskrives, hvordan det sikres, at den konkrete tilrettelæggelse af delopgaven bidrager til udvikling, implementering og forankring af bæredygtige lokale løsninger på skoler og institutioner, der kan styrke prioritering og organisering af arbejdet omkring børn og unges digitale dannelse, også efter projektperiodens udløb.
- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at *understøtte kendskab til håndtering af krænkende adfærd* gennem en kommunikationsindsats målrettet børn og unge i alderen 9-17 år og sekundært deres forældre, herunder organisering og tentativ tidsplan, hvilke konkrete aktiviteter, der forventes gennemført, hvordan tilskudsmodtagers (og samarbejdspartners) vurdering af eksisterende tiltags kvalitet vil foregå, samt kommunikationsindsatsens forventede udbytte og succeskriterier.
- Beskrivelse af, hvordan det sikres, at indsatsen er *national* og dermed tilgængelig for målgruppen i hele landet. Det skal endvidere beskrives, hvordan der i indsatsen sikres fokus på udbredelse, også geografisk.
- Beskrivelse af, hvordan der sikres *relation til eksisterende initiativer og tiltag* med henblik på at undgå overlap med eksisterende og kvalificerede initiativer og tiltag, der allerede er frit tilgængelige og gratis at bruge for målgruppen for indsatsen. I beskrivelsen skal endvidere indgå en beskrivelse af, hvordan der sikres dialog med andre aktører med relevans for børn og unges digitale dannelse, herunder en beskrivelse af rammerne for et Advisory Board eller lignende.
- Beskrivelse af, hvordan det sikres, at aktiviteterne i indsatsen er *efterspørgseldrevne*, herunder hvordan repræsentanter for målgrupperne for de fire initiativer i indsatsen inddrages i udviklingen og gennemførelsen af aktiviteterne.
- Beskrivelse af, hvordan der sikres *synergi mellem indsatsens fire initiativer*, som er angivet i pkt. A-D, herunder en beskrivelse af, hvordan det understøttes, at indsatsen gennemføres som

en sammenhængende og landsdækkende indsats, hvor læring og inddragelse af erfaringer går på tværs af initiativerne.

- Beskrivelse af, hvordan der sikres en *vidensbasering af indsatsen og en systematisk ramme for udvikling og kvalitets sikring af aktiviteter mv.*, herunder hvordan relevant forskningsviden og erfaringer med relevans for styrkelse af børn og unges digitale dannelse indgår i indsatsen, og hvordan det gennem pilotafprøvning, erfaringsindsamling og arbejde med kvalitetskriterier sikres, at indsatsens aktiviteter, forløb og materialer mv. får høj faglig, didaktisk og kommunikativ kvalitet, samt at disse er let anvendelige og let tilgængelige for målgruppen. Ansøger skal i denne forbindelse beskrive, hvordan målgruppen forventes at blive inddraget i udvikling af aktiviteter, forløb og materialer mv. med henblik på kvalitetssikring og løbende tilretning med afsæt i konkret behov hos målgruppen.
- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af *udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb* i indsatsen, herunder organisering af kortlægningen og den forventede ramme for vurdering af eksisterende materialer og forløb, arbejde med prototyper og omfanget af det. Det bemærkes, at ansøger i beskrivelsen af rammen for *dialog med og inddragelse af STUK* (jf. nedenfor) skal angive det forventede omfang af STUK's inddragelse ved udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb.
- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af *erfaringsopsamling, udbredelse og tilgængeliggørelse* af viden og produkter for målgruppen i indsatsen, herunder hvordan løbende indsamling af viden og erfaringer i indsatsen organiseres, hvordan den opnåede viden og erfaring formidles til målgruppen og relevante parter, samt hvordan formidlingen af de enkelte aktiviteter, produkter mv. i indsatsen vil ske, og hvordan disse stilles til rådighed for målgruppen.
- Beskrivelse af projektets samlede forventede *udbytte og resultater*, herunder mål og målbare succeskriterier, samt hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden. Endvidere bør beskrivelsen af omfanget af aktiviteter og/eller produkter i punkterne oven for, så vidt det er muligt, suppleres af kvantitative mål og succeskriterier.
- Beskrivelse af *eventuelle yderligere samarbejder*, som forventes etableret i projektet i projektperioden, og som kan bidrage positivt til indsatsen, herunder med kompetencer/kvalifikationer, som samarbejdspartnerne i projektet ikke selv har, fx ift. eventuel videoproduktion og hjemmesidedesign.
- Beskrivelse af ramme for *dialog med og inddragelse af STUK* om status på projektet samt inddragelse af STUK ved den konkrete udmøntning af indsatsens aktiviteter og tiltag i forbindelse med udvikling, tilrettelæggelse og kvalitets sikring. Ansøgningen skal beskrive, hvornår STUK forventes at give bemærkninger og forhåndsgodkende format og ramme for aktiviteter, samt hvornår STUK forventes at godkende endelige aktiviteter.
- Beskrivelse af et oplæg til en *afsluttende opsamling* med henblik på, at løsninger, produkter, resultater og erfaringer, som er opnået i projektet, kan indgå i og understøtte en fortsat styrkelse af børn og unges digitale dannelse efter projektets afslutning, herunder form for og forventet indhold i opsamlingen. Det bemærkes, at den afsluttende opsamlingen skal kunne formidles direkte til målgruppen og relevante parter med henblik på brug i praksis, samt at den skal udarbejdes med inddragelse af den eksterne evalueringspointer.
- *Proces- og tidsplan*, inkl. vigtige milepæle, herunder hvornår målgrupperne forventes at kunne deltage i aktiviteter mv., løbende orientering og inddragelse af STUK (jf. den beskrivelse af ramme

for dialog med og inddragelse af STUK, som der stilles krav til ovenfor), samt risici, der er forbundet med gennemførelsen af projektet og overvejelser om håndtering af disse. Det bemærkes, at det er en forudsætning for tilskud, at der tilbydes en række aktiviteter mv. for målgruppen senest fra 3. kvartal 2023.

- Redegørelse for evt. fravigelse af *vægtning af midler til initiativer* i indsatsen, jf. afsnit 1.3.1. *Fordeling af midler på initiativer i indsatsen*.
- *Kort, sammenfattende og begrundet redegørelse* for, hvordan den beskrevne indsats lever op til de krav og rammen for den nationale indsats, som fremgår af *pkt. A-O* i afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge*.
- Tilkendegivelse af, at
 - Indsatsen tilrettelægges i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder de relevante uddannelseslovgivninger og GDPR.
 - Viden, erfaringer og produkter (undervisnings- og inspirationsmaterialer, værktøjer, koncepter, vejledninger mv.), som opnås eller udvikles i forbindelse med indsatsen, vil blive stillet frit og gratis til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, skoler/uddannelsesinstitutioner, NGO'er m.fl.
 - Produkter (undervisnings- og inspirationsmaterialer, værktøjer, koncepter, vejledninger mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen og som efter aftale med STUK skal ligge på Børne- og Undervisningsministeriets websider, vil leve op til redaktionelle retningslinjer for emu.dk og vil blive oversendt til STUK i et tilgængeligt format, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå produkterne, jf. *lov om webtilgængelighed*.
 - Der ikke vil blive opkrævet deltagerbetaling i forbindelse med målgruppens deltagelse i indsatsens aktiviteter, med den undtagelse, at der kan opkræves aflysningsgebyr/gebyr ved udeblivelse fra skoler/institutioner, hvis ansøger vurderer, at det kan sikre fremmøde og deltagelse.
 - Ansøger er indforstået med at samarbejde med den eksterne evaluator, som skal følge og evaluere projektet.

3.2. Budget

Ansøger skal anvende styrelsens *Budget- og regnskabskema: Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget for projektet. [Skemaet findes på puljeudmeldingssiden i ministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til det ansøgte projekt. Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, egenfinansiering og eventuel anden finansiering.
- Det ansøgte beløb, egenfinansiering og eventuel anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.

- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende. Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet. Budgettet må således kun indeholde nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.
- Budgettet skal opdeles på de fire initiativer, jf. afsnit 1.3.1. *Fordeling af midler på initiativer i indsatsen.*
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).
- Der kan maksimalt ansøges om tilskud på 48,6 mio. kr. til projektet. Eventuelle yderligere udgifter skal dækkes af egen eller anden medfinansiering.
- Bevillingsrammen for 2022 gives som retligt bindende tilsagn om tilskud, hvilket giver mulighed for, at dele af tilskudsbeløbet for 2022 kan budgetteres til anvendelse senere i projektopløbet. Dette indebærer, at:
 - de budgetterede udgifter i 2022 maksimalt kan udgøre 13,8 mio. kr.
 - de budgetterede udgifter i 2023 mindst skal udgøre 10,5 mio. kr.
 - de budgetterede udgifter i 2024 mindst skal udgøre 11,6 mio. kr.
 - de budgetterede udgifter i 2025 mindst skal udgøre 12,7 mio. kr.
 - de budgetterede udgifter i 2026 mindst skal udgøre 0,0 mio. kr.

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelsen af niveauerne i budgetposterne og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af den styrkede indsats for digital dannelse, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål* og afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge.*

Tilskuddet kan fx anvendes til:

- ansættelse og frikøb af medarbejdere, der skal arbejde med projektet, herunder frikøb af lærere, undervisere og øvrigt pædagogisk personale til deltagelse i udviklingsopgaver og brugertests af aktiviteter/materialer,
- tilkøb af ydelser, herunder i forbindelse med udvikling af de konkrete aktiviteter og produkter i regi af projektet. Ydelserne kan fx tilkøbes hos samarbejdspartnere og i begrænset omfang hos eksterne parter,
- køb af materialer (fx materialer til fremstilling af trykte produkter) til projektet,
- udgifter til afholdelse af arrangementer i regi af projektet,
- rejse- og transportudgifter, der er nødvendige for projektets gennemførelse,
- annoncering, fx ifm. kommunikationsindsatsen omkring krænkende adfærd, og
- revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen,

- op til 1,0 pct. af tilskudsrammen kan anvendes til anskaffelse af nødvendigt udstyr relateret til projektet, herunder tablets, pc'er, i forbindelse med ansættelser etc. Formålet med anskaffelsen skal fremgå i en note til budgettet.

Tilskuddet kan ikke anvendes til:

- udgifter, som skoler/uddannelsesinstitutioner afholder i forbindelse med deres deltagelse i aktiviteter, herunder til etablering af skolepatruljer som tilbydes i regi af indsatsen, og
- vederlag til lokale skolepatruljer.

a. Vedr. løn og frikøb

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. [Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(link til \[uvm.dk\]\(#\)\)](#). For FGU-institutionerne kan anvendes de satser, der er beregnet for AVU-området. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

b. Vedr. konsulentydelse

Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til udgifter til køb af konsulentydelse. Såfremt der medtages udgifter til konsulentkøb i budgettet, skal formålet med købet fremgå i en note til budgettet. Ansøger skal endvidere redegøre for, hvorfor opgaven ikke kan løses via en midlertidig ansættelse.

c. Vedr. købsmomsudgifter

Forventede købsmomsudgifter må inkluderes i budgettet, hvis ansøger ikke er i stand til at få moms kompensert via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

d. Vedr. rejse og transport

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på \[skat.dk/kørselsgodtgørelse\]\(#\) \(link til \[skat.dk\]\(#\)\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en vurdering af opfyldelsen af vilkårene for tilskud og en samlet afvejning af følgende kriterier:

a. Formål og mål for indsatsen og dens tilrettelæggelse

- Ansøgningen demonstrerer en tydelig sammenhæng til indsatsens overordnede formål og delformål med de fire initiativer i indsatsen, som skal bidrage til at styrke børn og unges digitale dannelse.
- Ansøgningen indeholder en begrundet og overbevisende beskrivelse af indsatsen, som ønskes gennemført i projektet, samt hvordan den beskrevne indsats i ansøgningen lever op til rammen for og krav til indsatsen, som fremgår af afsnit 1.1.1. *Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge.*
- Ansøgningen indeholder en kvalificeret, velbegrundet og overbevisende beskrivelse af den konkrete tilrettelæggelse af initiativerne i indsatsen, herunder bl.a. informations- og vejledningsaktiviteter, produkter (inspirations- og undervisningsmaterialer mv.) samt argumentation for opfyldelsen af rammen for og kravene til indsatsen.
- Ansøgningen indeholder en tydelig og velbegrundet beskrivelse af forventet udbytte og resultater i projektet. Der er opstillet konkrete mål og succeskriterier, og der vil ske løbende opfølgning på disse i projektperioden.

b. Synergi

- Ansøgningen demonstrerer en synergi mellem de enkelte initiativer i den beskrevne nationale indsats, og det fremgår tydeligt, at indsatsen skal gennemføres som en sammenhængende landsdækkende og systematisk indsats målrettet indsatsens målgruppe.

c. Viden, kompetencer og kvalitetssikring

- Ansøgningen indeholder en begrundet og overbevisende beskrivelse af samarbejdets karakter, og af at samarbejdspartnerne i projektet tilsammen besidder relevante kvalifikationer, der understøtter en høj faglig, didaktisk og kommunikativ kvalitet i projektet.
- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af, hvordan samarbejdspartnerne i projektet forventer at inddrage relevant forskningsviden og erfaringer med relevans for børn og unges digitale dannelse.
- Ansøgningen demonstrerer et tydeligt fokus på løbende kvalitetssikring af indsatsen, herunder opstilling af kvalitetskriterier for centrale produkter, samt på projektets kompetenceprofil fx gennem indgåelse af relevante samarbejder til eventuelle dele af indsatsen, som samarbejdspartnerne i projektet ikke selv har kvalifikationer til at varetage.
- Ansøgningen indeholder en overbevisende beskrivelse af, hvordan repræsentanter for målgrupperne for initiativerne i indsatsen inddrages i udviklingen og gennemførelsen af aktiviteterne.

d. Udbredelse og tilgængelighed

- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af, hvordan aktiviteter, produkter mv., som tilgængeliggøres gennem og udvikles i indsatsen, vil blive stillet til rådighed for målgruppen, herunder at det er frit og gratis at deltage i/bruge disse.
- Ansøgningen demonstrerer et tydeligt fokus på at sikre, at indsatsen er national, og at dens aktiviteter udbredes bredt i hele landet.

e. Projektstyring og ledelse samt økonomi

- Ansøgningen demonstrerer en realistisk proces- og tidsplan, inkl. hvornår målgrupperne forventes at kunne deltage i aktiviteter mv. og løbende orientering og inddragelse af STUK.
- Ansøgningen indeholder en risikoanalyse, der identificerer risici ved projektet og forholder sig realistisk til håndtering af disse.
- Projektets organisering og kompetenceprofil demonstrerer sikring af effektiv projektledelse og anvendelse af kompetencer.
- Der er sammenhæng mellem projektets økonomi og forventet udbytte.

5. Afgørelse

Ansøgeren, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev fra styrelsen, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over bevillingsperioden 2022-2026 under hensyntagen til udgiftsprofilen i det godkendte budget.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutning af projektperioden indsende *en rapport*, hvori der redegøres for, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet, herunder konkrete mål og succeskriterier, er blevet opfyldt, samt *et revisorpåtegnet regnskab*. De nærmere krav til tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet. Tilskudsmodtager skal endvidere ved afslutningen af projektperioden udarbejde en *afsluttende opsamling* på erfaringer, resultater, løsninger og produkter, som indgik i projektet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af den afsluttende rapport, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Projektets hovedresultater, herunder selvevaluering set i forhold til indsatsens formål.
- Afrapportering i forhold til projektets mål, målbare succeskriterier og forventet udbytte og resultater, jf. godkendte projektbeskrivelse.
- Overordnede erfaringer med de gennemførte initiativer, herunder centrale aktiviteter mv., i disse. Beskrivelsen skal omfatte både positive og negative erfaringer.
- En begrundet redegørelse for vurderingen og udvælgelsen af de erfaringer, resultater, produkter og løsninger, som kan anvendes til fortsat styrkelse af indsatsen for børn og unges digitale dannelse, og som er medtaget i den afsluttende opsamling.
- Oversigt over aktiviteter, undervisningsmaterialer og -forløb, koncepter mv., som er gennemført og/eller udviklet i projektet, fordelt på de fire initiativer. Oversigten skal gøre det muligt for STUK at danne sig et overblik over udbredelsen af aktiviteterne, fx antal personer/skoler/uddannelsesinstitutioner, som har deltaget, tilmeldt sig nyhedsbreve og lignende.
- Beskrivelse af evt. opfølgning på aktiviteter mv. fra tilskudsmodtagers side efter projektperiodens udløb, hvis tilskudsmodtager vælger at foretage en sådan.
- En kort redegørelse for tilskudsmodtagers refleksioner over den eksterne evalueringens pointer om erfaringer og resultater af indsatsen, samt en redegørelse for inddragelse af den eksterne evalueringens pointer i den afsluttende opsamling, jf. afsnit 6.3.2.

Halvårlig statusrapport:

Tilskudsmodtager skal indsende en *kort statusrapport*, inkl. evt. relevante bilag, hvert halve år i projektperioden. Statusrapporterne skal redegøre for status i projektet i henhold til projektbeskrivelsen. Statusrapporterne præsenteres og drøftes på opfølgende møder med STUK, som afholdes i umiddelbar forlængelse af indsendelsen af statusrapporterne.

6.3.2. Afsluttende opsamling

Tilskudsmodtager skal udarbejde en *afsluttende opsamling* på erfaringer, resultater, løsninger og produkter, som indgik i projektet. Opsamlingen skal vedlægges den afsluttende rapport, men skal kunne formidles bredt gennem fx emu.dk. Formålet med opsamlingen er at etablere et let tilgængeligt vejledende materiale, der indeholder information og viden om erfaringer, resultater samt konkrete løsninger og produkter, som kan indgå i en fortsat indsats målrettet styrkelse af digital dannelse hos børn og unge.

Opsamlingen skal som minimum indeholde:

- Beskrivelse af og refleksion over erfaringer som kan ligge til grund for videre arbejde med digital dannelse af børn og unge.
- Beskrivelse af relevante produkter og løsninger, som kan indgå i en fortsat indsats for målrettet fagligt, didaktisk og organisatorisk arbejde med at understøtte børn og unges digitale dannelse nationalt og lokalt.

Jf. pkt. N) *Løbende og afsluttende indsamling og formidling af erfaringer og produkter* i afsnit 1.1.1 skal opsamlingen udarbejdes med inddragelse af den eksterne evalueringens pointer om erfaringerne og resultaterne af indsatsen. Den nærmere ramme for og indhold af opsamlingen aftales med STUK ud fra et oplæg fra ansøgeren.

6.3.3. Produkter

Produkter udviklet i projektet skal sendes samlet til STUK ved afslutning af projektet. Nærmere ramme for det aftales med tilskudsmodtager.

6.3.4. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(retsinformation.dk\)](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabskema* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Delregnskab:

Tilskudsmodtager skal fremsende årlige revisorpåtegnede delregnskaber i projektperioden. Delregnskaberne skal aflægges efter samme regler som det endelige regnskab. Delregnskaberne skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

6.4. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes tilskuddet, således at det procentvise forhold mellem tilskuddet og den eventuelle øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender afrapportering som beskrevet i afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*, eller afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:
Ane Sophie Pedersen, tlf. 33 92 52 85, Ane.Sophie.Pedersen@stukuvm.dk.