

Markedsdialog vedrørende udbud om levering af personlig hjælp

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) igangsætter denne markedsdialog for at henvende sig til relevante markedsaktører, der kunne være interesserede i at indgive et tilbud på udbud om levering af en række ydelser til elever, kursister og studerende med funktionsnedsættelser under rammeaftalen om levering af personlig hjælp. Rammeaftalen udbydes som en del af den specialpædagogiske støtteordning (SPS-ordningen). STUK foretager markedsdialogen med fokus på at få et bedre kendskab til det marked, som STUKs kommende udbud henvender sig til.

STUK beder interesserede markedsaktører om at udfylde og sende besvarelsen af denne markedsdialog til spsjura@stukvvm.dk senest mandag den 11. oktober 2021 kl. 23:59. I bedes navngive mailen: 'Markedsdialog – Att. Michelle Pedersen'.

Besvarelsene ved denne markedsdialog vil ikke have betydning for evalueringen af et eventuelt tilbud i forbindelse med det kommende udbud.

Når markedsdialogen er afsluttet, offentliggør STUK et notat hvoraf de samlede resultater fra markedsdialogen fremgår. Notatet vil være i anonymiseret form, hvorved det ikke vil være muligt at henføre bestemte svar til bestemte deltagere. Angivne priser vil ikke blive offentliggjort. Notatet vil blive offentliggjort på uvm.dk og spsu.dk.

Formål

Markedsdialogen har til formål dels at klarlægge hvilke virksomheder, der potentielt kunne være interesserede i at byde ind på de enkelte delaftaler, og dels få svar på spørgsmål vedrørende anvendelse af underleverandører, rekruttering og priser.

SPS-ordningen

Specialpædagogisk støtte (SPS), skal via SPS-ordningen sikre, at elever og studerende med en funktionsnedsættelse kan uddanne sig på lige fod med andre. SPS-ordningen er en samling af flere statslige, specialpædagogiske støtteordninger. I praksis fungerer SPS-ordningen ved, at uddannelsesstedet søger om en given ydelse til eleven, kursisten eller den studerende hos STUK. Hvis STUK bevilger ydelsen, får uddannelsesstedet besked og indkøber ydelsen fra STUKs leverandør.

Der bevilges kun SPS til studierelaterede aktiviteter. Ved indkøb af ydelsen aftaler uddannelsesinstitution, leverandør og støttemodtager de nærmere omstændigheder for modtagelsen af ydelsen. Leverandøren vil herefter sende en faktura til uddannelsesstedet, som uddannelsesstedet betaler. Uddannelsesstedet kan herefter få dækket udgiften hos STUK. Læs mere om SPS-ordningen på følgende link: <https://www.spsu.dk/>

Rammeaftalen

Ved udbud om levering af personlig hjælp tilsigter STUK, at foretage en anden opdeling af rammeaftalen end den som foreligger ved den nugældende rammeaftale om levering af personlig hjælp. Udbuddet vil blive opdelt i 6 delaftaler, som beskrives særskilt herunder.

Beskrivelse af delaftalerne

Følgende er en beskrivelse af den opdeling af udbuddet om levering af personlig hjælp, som STUK påtænker at foretage. I det følgende vil der også være en kort beskrivelse af de enkelte ydelser, der skal leveres.

Nummereringerne af delaftalerne i denne markedsdialog er midlertidig og vil ikke kunne henføres til det kommende udbud. Dette kan ændre sig ved den endelige offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen.

Delaftale 1 – Landsdækkende aftale vedrørende levering af personlig hjælp på ungdomsuddannelser og videregående uddannelser, og støtte til elever med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på ungdomsuddannelserne

Delaftale 1 vil være en landsdækkende aftale med én leverandør. Målgrupperne for delaftale 1 er elever, studerende og kursister med fysiske funktionsnedsættelser, hørenedsættelser (døve/hørehæmmede), synsnedsættelser (blinde/svagsynede), læse/-skrivevanskeligheder på ungdomsuddannelser og videregående uddannelser samt elever med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på ungdomsuddannelser.

Leverandøren skal kunne levere personlige hjælpere til at varetage følgende ydelser:

Ydelse 1:

Sekretærbistand – Ydelsen bevilges til elever, kursister og studerende, der har en fysisk funktionsnedsættelse. En fysisk funktionsnedsættelse betyder i denne sammenhæng, at den pågældende ikke selv kan skrive. Sekretærbistand kan anvendes til at tage noter og til praktisk hjælp til at skrive større opgaver. Støttepersonen kan med fordel være en fra støttemodtagerens klasse eller hold. Støttemodtageren eller uddannelsesstedet kan som udgangspunkt foreslå en person til ansættelse som sekretær. Yderligere information kan findes her: <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/ungdomsuddannelser/bevaegelseshandicap/praktisk-hjaelp-til-elever-med-bevaegelseshandicap>

Ydelse 2:

Praktisk hjælp – Ydelsen består hovedsageligt af assistance til støttemodtagere med fysiske funktionsnedsættelser ved studierelaterede aktiviteter. Denne støtte kan bl.a. gives i forhold til at assistere støttemodtageren i at komme omkring på uddannelsesstedet, få bøgerne op ad tasken, vende siderne i bøger. Yderligere information kan findes her: <https://www.spsu.dk/for-stoettegivere/for-stoettegivere-for-elever-paa-ungdomsuddannelser/stoetteformer-for-elever-paa-ungdomsuddannelser/praktisk-hjaelp>

Ydelse 3:

Støtteperson – Støttepersonens opgave består bl.a. af assistance og hjælp til, at støttemodtageren kan deltage i uddannelsen samt evt. praktikophold. Assistancen kan bl.a. bestå i hjælp til kendskab til grundlæggende studieregler og andre praktiske ting på uddannelsen, tilmelding til prøver og eksamen, orientere om uddannelsesstedets tilbud.

Delaftale 2 – Levering af støtte til studerende med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på korte og mellemlange videregående uddannelser – Region Hovedstaden
Målgruppen for delaftale 2 er studerende på korte og mellemlange videregående uddannelser, som har psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser.

Ydelse 1:

Studiementor - Leverandøren af denne delaftale skal kunne levere studiementerer til at understøtte den studerendes sociale og praktiske kompetencer på uddannelsen. Studiementorens opgaver kan bl.a

bestå af hjælp til at etablere kontakt til undervisere, vejledere og medstuderende, at forstå og håndtere forventninger til den studerende på uddannelsen, eksamenstilmelding. Listen er ikke udtømmende.

STUK stiller følgende kvalifikationskrav til studiementer:

- Studiementeren skal studere på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, som støttemodtageren, eller
- hvis støttemodtageren ikke ønsker en studiementer, der læser på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, skal studiementeren enten læse på eller have læst på en tilsvarende uddannelsesinstitution.
- Det er et krav studiementeren har gennemført 1. halvår af sin uddannelse.

Leveringsstedet er korte og mellemlange videregående uddannelser beliggende i region Hovedstaden.

Støtten skal som udgangspunkt leveres på støttemodtagerens uddannelsessted.

Delaftale 3 – Levering af støtte til studerende med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på korte og mellemlange videregående uddannelser – Region Sjælland
Målgruppen for delaftale 3 er studerende på korte og mellemlange videregående uddannelser, som har psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser.

Ydelse 1:

Studiementer – Leverandøren af denne delaftale skal kunne levere studiementer til at understøtte den studerendes sociale og praktiske kompetencer på uddannelsen. Studiementerens opgaver kan bl.a. bestå af hjælp til at etablere kontakt til undervisere, vejledere og medstuderende, at forstå og håndtere forventninger til den studerende på uddannelsen, eksamenstilmelding. Listen er ikke udtømmende.

STUK stiller følgende kvalifikationskrav til studiementer:

- Studiementeren skal studere på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, som støttemodtageren, eller
- hvis støttemodtageren ikke ønsker en studiementer, der læser på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, skal studiementeren enten læse på eller have læst på en tilsvarende uddannelsesinstitution.
- Det er et krav studiementeren har gennemført 1. halvår af sin uddannelse.

Leveringsstedet er korte og mellemlange videregående uddannelser beliggende i region Sjælland. Støtten skal som udgangspunkt leveres på støttemodtagerens uddannelsessted.

Delaftale 4 – Levering af støtte til studerende med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på korte og mellemlange videregående uddannelser – Region Nordjylland
Målgruppen for delaftale 4 er studerende på korte og mellemlange videregående uddannelser, som har psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser.

Ydelse 1:

Studiementor – Leverandøren af denne delaftale skal kunne levere studiementer til at understøtte den studerendes sociale og praktiske kompetencer på uddannelsen. Studiementorens opgaver kan bl.a. bestå af hjælp til at etablere kontakt til undervisere, vejledere og medstuderende, at forstå og håndtere forventninger til den studerende på uddannelsen, eksamenstilmelding. Listen er ikke udtømmende.

STUK stiller følgende kvalifikationskrav til studiementer:

- Studiementoren skal studere på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, som støttemodtageren, eller
- hvis støttemodtageren ikke ønsker en studiementer, der læser på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, skal studiementeren enten læse på eller have læst på en tilsvarende uddannelsesinstitution.
- Det er et krav studiementeren har gennemført 1. halvår af sin uddannelse.

Leveringsstedet er korte og mellemlange videregående uddannelser beliggende i region Nordjylland. Støtten skal som udgangspunkt leveres på støttemodtagerens uddannelsessted.

Delaftale 5 – Levering af støtte til studerende med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på korte og mellemlange videregående uddannelser – Region Midtjylland
Målgruppen for delaftale 5 er studerende på korte og mellemlange videregående uddannelser, som har psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser.

Ydelse 1:

Studiementor – Leverandøren af denne delaftale skal kunne levere studiementer til at understøtte den studerendes sociale og praktiske kompetencer på uddannelsen. Studiementorens opgaver kan bl.a.

bestå af hjælp til at etablere kontakt til undervisere, vejledere og medstuderende, at forstå og håndtere forventninger til den studerende på uddannelsen, eksamenstilmelding. Listen er ikke udtømmende.

STUK stiller følgende kvalifikationskrav til studiementer:

- Studiementeren skal studere på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, som støttemodtageren, eller
- hvis støttemodtageren ikke ønsker en studiementer, der læser på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, skal studiementeren enten læse på eller have læst på en tilsvarende uddannelsesinstitution.
- Det er et krav studiementeren har gennemført 1. halvår af sin uddannelse.

Leveringsstedet er korte og mellemlange videregående uddannelser beliggende i region Midtjylland. Støtten skal som udgangspunkt leveres på støttemodtagerens uddannelsessted.

Delaftale 6 – Levering af støtte til studerende med psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser på korte og mellemlange videregående uddannelser – Region Syddanmark
Målgruppen for delaftale 6 er studerende på korte og mellemlange videregående uddannelser, som har psykiske og/eller neurologiske funktionsnedsættelser.

Ydelse 1:

Studiementer – Leverandøren af denne delaftale skal kunne levere studiementer til at understøtte den studerendes sociale og praktiske kompetencer på uddannelsen. Studiementerens opgaver kan bl.a. bestå af hjælp til at etablere kontakt til undervisere, vejledere og medstuderende, at forstå og håndtere forventninger til den studerende på uddannelsen, eksamenstilmelding. Listen er ikke udtømmende.

STUK stiller følgende kvalifikationskrav til studiementer:

- Studiementeren skal studere på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, som støttemodtageren, eller
- hvis støttemodtageren ikke ønsker en studiementer, der læser på samme uddannelsessted/uddannelsesinstitution, skal studiementeren enten læse på eller have læst på en tilsvarende uddannelsesinstitution.
- Det er et krav studiementeren har gennemført 1. halvår af sin uddannelse.

Leveringsstedet er korte og mellemlange videregående uddannelser beliggende i region Syddanmark. Støtten skal som udgangspunkt leveres på støttemodtagerens uddannelsessted.

Spørgsmål

I det følgende afsnit spørger STUK ind til, om en potentiel tilbudsgiver kunne være interesseret i at byde ind på de enkelte delaftaler, som er beskrevet ovenfor. Virksomheden bedes sætte kryds ved ja eller nej og gerne uddybe baggrunden for deres svar under kolonnen 'bemærkninger'.

Herunder anmoder STUK om en besvarelse, om hvorvidt virksomheden vil anvende underleverandører i forbindelse med potentiel varetagelse af den enkelte delaftale, en angivelse af de priser som virksomheden potentielt vil kunne byde ind med og spørgsmål til rekruttering af studiementorer for delaftale 2-6.

Virksomhedens navn:

Vil virksomheden være interesseret i at byde ind på følgende delaftaler?:

Delaftale	Ja	Nej	Bemærkninger
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Spørgsmål til anvendelse af underleverandører

STUK beder om besvarelse af, hvorvidt virksomheden kunne være interesseret i at anvende underleverandører for at kunne afgive tilbud på udbuddet. Vil virksomheden være interesseret i at byde ind med en underleverandør på en af følgende delaftaler? Begrund gerne valget.

Delaftale	Ja	Nej	Bemærkninger
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Spørgsmål til pris

Ud fra beskrivelserne af ydelserne i denne markedsdialog, beder STUK virksomheden om at angive en pris for hver af ydelserne under den enkelte delaftale, som virksomheden kunne have interesse i at byde ind på. Priserne skal angives som timepriser for de enkelte ydelser. Prisen skal indeholde alle omkostninger, herunder (men ikke udtømmende) til transport, administration m.m.

Delaftale	Pris i kr. ekskl. moms	Bemærkninger
1		
2		
3		
4		

Delaftale	Pris i kr. ekskl. moms	Bemærkninger
5		
6		

Spørgsmål til rekruttering af studiementorer på delaftale 2-6

STUK beder om en besvarelse på hvorvidt virksomheden vurderer, at de kvalifikationskrav, som er angivet for studiementor er hensigtsmæssige og hvorvidt de kan opfyldes hos virksomheden, som potentiel leverandør. Virksomheden bedes angive svaret i feltet herunder:

Øvrige bemærkninger

Hvis der skulle være øvrige bemærkninger til det kommende udbud kan virksomheden angive dette i feltet herunder: