



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

Udmelding af pulje til bedre geografisk dækning af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne (ansøgningspulje) 2022

28. oktober 2021
Sags nr.:21/18072

1. Indledning

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vil med dette brev orientere om, at der er åbnet for puljeansøgninger fra godkendte udbydere af social- og sundhedsuddannelserne.

Der er ansøgningsfrist **den 2. maj 2022**.

Ansøgerne forventes at få svar i løbet af juni 2022.

1.1. Baggrund

Med *Aftale om finansloven for 2019*, der blev indgået imellem den daværende regering (V, LA, K) og Dansk Folkeparti, blev det aftalt at afsætte midler *"til etableringstilskud til nye satellitter med henblik på en bedre geografisk dækning af social- og sundhedsuddannelser i områder, hvor dækningen i dag er mangelfuld på grund af afstandsforholdene"*.

Det fremgår af finansloven, at *'bevillingen anvendes til udgifter relateret til etablering af nye grundforløbsafdelinger med udbud af social- og sundhedsuddannelserne.'* I aftaleteksten fremgår, at *'bedre muligheder for at social- og sundhedsskoler kan etablere grundforløbsafdelinger i form af satellitafdelinger i områder med mere spredt dækning, kan også medvirke til at styrke søgningen.'*

1.2. Formål

Ansøgningspuljen til bedre geografisk dækning af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne har til formål at sikre en bedre geografisk dækning af uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent områder, hvor der i dag er langt til den nærmeste social- og sundhedsskole. Puljen skal således styrke søgningen til social- og

sundhedsuddannelserne og derved bidrage til at imødekomme den øgede efterspørgsel efter social- og sundhedspersonale.

2. Hvad kan der ansøges om støtte til?

Midlerne kan søges til at oprette et eller flere nye udbudssteder, hvor der udbydes GF1 *og/eller* GF2 til social- og sundhedshjælperuddannelsen *og/eller* social- og sundhedsassistentuddannelsen.

På baggrund af skolens nuværende udbudsgodkendelser kan skolen ansøge om at etablere et udbud på en eller flere andre adresser. Der stilles krav om, at det nye udbud placeres således, at det bidrager til at sikre bedre geografisk dækning af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne.

I forlængelse heraf vil styrelsen lægge til grund, at ansøgninger om tilskud til at aktivere udbudsgodkendelser på adresser, hvor ansøgeren i forvejen har en godkendelse, men ikke tidligere har haft et aktivt udbud af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne, i denne sammenhæng betragtes som nye udbud, da det faktisk forbedrer uddannelsernes tilgængelighed for unge.

Der kan ansøges om tilskud til dækning af etableringsomkostninger op til de faktisk afholder udgifter, og maksimalt 1,5 mio. kr. pr. grundforløbs-satellit. Tilskudsberettigede etableringsomkostninger er:

- 1) Bygninger, herunder
 - a) Lejemål, fx depositum
 - b) Tilretning af lokaler, der skal anvendes til undervisning
 - c) Køb af udstyr til gennemførelse af undervisningen
- 2) It-udstyr
- 3) Oplysning og vejledning m.v.
- 4) Revision

Tilskudsmidler må anvendes til oprettelse af nye grundforløbssatellitter i perioden fra tilsagnstidspunktet og frem til den 1. september 2023.

2.1. Hvem kan ansøge?

Puljen kan søges af godkendte udbydere af social- og sundhedsuddannelser til at etablere en grundforløbssatellit på en ny adresse *eller* midler til at aktivere en allerede godkendt udbudsadresse, hvor der ikke er uddannelsesaktivitet.

2.2. Midler til fordeling

Puljen udmøntes i hvert af årene 2021 og 2022. Denne udmelding vedrører midlerne for 2022.

Der forventes at være 3 mio. kr. til rådighed i 2022. Uddelingen af midler er betinget af, at bevilling til formålet afsættes på finansloven for 2022. Udgifterne afholdes på finanslovens § 20.38.13.25. *Bedre geografisk dækning af social- og sundhedsuddannelser*

3. Ansøgningsproces

Styrelsen gør opmærksom på, at der i §§ 34 a og 34 b i [lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse](#) samt i retningslinjer for udlagt undervisning m.v. inden for erhvervsuddannelserne er krav om, at skoler, der ikke allerede har godkendt udbud på adressen, hører naboskoler og regionsråd om den geografiske placering af det nye udbud. Høringssvarene skal indsendes til STUK sammen med ansøgningen om puljemidler.

Ansøger opfordres derfor til at sikre løbende koordinering med regionsrådet, som har en koordinerende rolle omfattende grundforløbets 1. og 2. del med hensyn til geografisk dækning. Med hensyn til grundforløbets 2. del stiller STUK krav om, at de lokale uddannelsesudvalg inddrages i koordineringen. Endelig opfordres til dialog med det regionale kommunekontakttråd (KKR) eller omkringliggende kommuner.

Hvis en naboskole afgiver en udtalelse, der ikke støtter etableringen af et nyt udbud af grundforløb, skal udtalelsen indeholde dokumentation for, hvordan et eventuelt nyt udbud påvirker skolens elevgrundlag. Dokumentation skal være dataunderstøttet, fx i form af statistik, analyser og prognoser med hensyn til elevgrundlag og behov for færdiguddannede i dækningsområdet.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

1. Redegørelse for behovet for et nyt grundforløbsudbud (skema A, der indgår i ansøgningsskemaet)
2. Redegørelse for etableringsomkostninger (Skema B, der indgår i ansøgningsskemaet)
3. Budget- og regnskabsskema (Skema C, selvstændigt skema).

De skabeloner for ansøgningsskema og budget, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningsskemaet eller budgettet. [Skabelonerne findes på puljeudmeldingssiden på Udbud af erhvervsuddannelser](#).

Ansøgningen skal printes og underskrives af skolens ledelse eller en person, som ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

3.1 Redegørelse for behovet for et nyt grundforløbsudbud

Ansøger skal redegøre for behovet for et nyt udbud, herunder begrunde behovet ud fra de opstillede minimumskriterier.

3.2. Redegørelse for etableringsomkostninger

Ansøger skal indsende en redegørelse for de samlede etableringsomkostninger, som omfatter omkostninger, der finansieres af egne midler. Ansøger skal begrunde, hvorfor de anførte udgifter er nødvendige for at etablere udbuddet.

3.3. Budget- og regnskabsskema

Budgettet for de samlede etableringsomkostninger skal ligeledes være opdelt i ovenstående fire kategorier og angive de forventede samlede etableringsomkostninger samt egenfinansiering.

4. Vurderingskriterier

Minimumskriterier

Ansøger skal have de nødvendige udbudsgodkendelser for at komme i betragtning til puljemidler. Derudover skal det være sandsynliggjort, herunder begrundet og underbygget af data, at:

- Det nye udbudssted placeres i et område, hvor uddannelsesdækningen i dag er mangelfuld på grund af afstanden til nuværende udbud af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne.
- Der er et tilstrækkeligt elevgrundlag til at etablere et bæredygtigt udbud.
- Der er tilstrækkeligt udbud af praktikpladser til at etablere et bæredygtigt udbud.

Prioriteringskriterier

Der er ingen begrænsning på antallet af puljemodtagere. Hvis der ansøges om et større beløb end puljens ramme for 2022, vil der blive foretaget en prioritering. For ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til minimumskriterierne, vil følgende oplysninger desuden blive tillagt positiv vægt ved den samlede prioritering;

- Det nye udbudssted bidrager mest muligt til sikring af geografisk spredning af social- og sundhedsuddannelserne i hele Danmark, herunder afstand til nærmeste udbud af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne.
- Det nye udbudssted fremstår mest bæredygtigt med hensyn til elevgrundlag, herunder størst forventet elevvolumen.
- Det nye udbudssted fremstår mest bæredygtigt med hensyn til udbud af praktikpladser, herunder det størst forventede udbud af praktikpladser.

- Der er dokumenteret det største behov for uddannet social- og sundhedspersonale i lokalområdet, hvor udbuddet placeres.
- Skolens strategi for udvikling af den nye satellit, herunder strategi til rekruttering af elever til det nye udbud, udviklingen af det praktikpladsopsøgende arbejde, udvikling af samarbejde om praktikpladser og sikring af elevernes overgang til hovedforløb.

Der stilles krav om, at relevante udtalelser fra naboskoler og høringssvar fra regionsråd er indsendt. Desuden opfordres til dialog med det regionale kommunekontakttråd (KKR) eller omkringliggende kommuner.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning imødekommes, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen. Hvis ansøgningen imødekommes med et tilskud, der er mindre end det ansøgte (nedsat bevilling), skal tilskudsmodtageren efterfølgende sende et revideret budget og en projektbeskrivelse, der begge tager højde for det nedsatte tilskud, og som styrelsen skal kunne godkende. Ansøgere, hvis ansøgning ikke imødekommes, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå. Ansøgerne forventes at få svar i løbet af juni 2022.

5.1. Administration af tilskud og afrapportering

Styrelsen udbetaler hele etableringstilskuddet i umiddelbar forlængelse af godkendelse af ansøgningen. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

Styrelsen giver i tilskudsbrevet nærmere information om udbetaling af tilskud, rapport om anvendelsen af tilskuddet, regnskab og revision. Der skal aflægges revisorattesteret regnskab for anvendelsen af det ydede tilskud. Desuden giver styrelsen nærmere information om afrapportering af erfaringer med at etablere en grundforløbssatellit

Tilskudsmodtagerne kan kun foretage justeringer i budgettet efter styrelsens forudgående godkendelse. Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til tilskudsmodtager, skal tilbagebetales til styrelsen.

6. Tidsplan og tidsfrister

Arbejdet med ansøgninger til puljen om bedre uddannelsesdækning gennemføres efter tidsplanen i bilag 1. Institutioner og andre aktører vil blive orienteret om væsentlige ændringer i tidsplanen.

- Ansøgningsfrist: 2. maj 2022, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Juni 2022 (*forventet*)
- Etableringsperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 1. september 2023

- Indsendelse af regnskab: Senest 15. oktober 2023.

Spørgsmål om ansøgninger kan rettes til undertegnede.

Med venlig hilsen

Nina Lyng
Specialkonsulent
Direkte tlf. +45 2014 8253
Nina.Lyng@stukuvn.dk

Modtagerliste

Godkendte udbydere af erhvervsuddannelser
Danske Erhvervsskoler og Gymnasier – Lederne
Danske Erhvervsskoler og Gymnasier - Bestyrelserne
Danske SOSU-skoler
Danske Landbrugsskoler
Danske Gymnasier
Danske HF & VUC (Lederne)
Danmarks Private Skoler - grundskoler og gymnasier
Gymnasiernes Bestyrelsesforening

Modtagere af kopi til orientering

Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser
Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU)
Danske Regioner
Region Nordjylland
Region Midtjylland
Region Syddanmark
Region Sjælland
Region Hovedstaden

Med venlig hilsen

Nina Lyng
Specialkonsulent
Direkte tlf. +45 20 14 82 53
Nina.Lyng@stukuvvm.dk