



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Vejledning om

**Tilskud i forbindelse med COVID-19 til
kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeninger mv.
til trivsels- og bevægelsesaktiviteter
samt sommerforløb**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	6
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	6
3. Administration af tilskud og afrapportering	6
3.1. Udbetaling af tilskud.....	6
3.2. Rapport, regnskab og revision	7
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud	7
5. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen indgik den 18. februar 2021 aftale med et bredt flertal i Folketinget om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021. [Information om aftalen kan findes på Børne- og undervisningsministeriets hjemmeside \(link til uvm.dk\).](#)

Aftaleparterne er enige om, at både elevers og kursisters faglige udvikling og trivsel har været sat på prøve under nedlukningen af skoler og uddannelsesinstitutioner. Elevers faglige udvikling og trivsel hænger uløseligt sammen, og dette dobbelte pres risikerer både at få konsekvenser for den enkelte og for samfundet. Blandt andet som følge heraf er aftalepartierne enige om en række indsatser, der skal styrke trivsel blandt børn og unge.

Som følge heraf er der afsat en ramme på 10 mio. kr. til kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeningerne mv. Så længe alle skoler og uddannelser ikke er fuldt åbne, er det væsentligt, at der skabes mulighed for, at disse foreninger mv. kan bidrage til, at der skabes trivsel, bevægelse og motivation hos de børn og unge, som fortsat er henvist til fjernundervisning.

I udmøntningen af aftalen er det besluttet, at den samlede tilskudsramme i 2021 på 10 mio. kr. fordeles som følger:

- DGI 1,75 mio. kr.
- Danmarks Idrætsforbund 1,75 mio. kr.
- Dansk Skoleidræt 0,5 mio. kr.
- Dansk Ungdoms Fællesråd 3,5 mio. kr.
- Dansk Skoleskak 0,5 mio. kr.
- Danske Musik- og Kulturskoler 1,0 mio. kr.
- Skoletjenesten (Videncenter for eksterne læringsmiljøer) 1,0 mio. kr.

De nævnte tilskudsmodtagere kan indledningsvist frasige sig tilskuddet, idet fordelingen er foretaget uden en forudgående ansøgning, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene.* Tilskud, som en tilskudsmodtager frasiger sig, fordeles forholdsmæssigt til de øvrige nævnte tilskudsmodtagere, der ønsker at modtage et tilskud fra puljen.

Midlerne skal anvendes til trivsels- og bevægelsesaktiviteter for børn og unge samt sommerforløb på eksempelvis efterskoler. Aktiviteter, som gennemføres for tilskuddet, skal være gennemført i 2021 og ligge ud over allerede planlagte aktiviteter hos tilskudsmodtagerne, dvs. enten være nye aktiviteter eller udvidelser af omfanget af allerede planlagte aktiviteter, herunder eventuelt udvidelser af omfanget af allerede igangsatte aktiviteter. Tilskudsmodtagerne bør samarbejde med skoler, SFO'er, klubber, efterskoler og ungdomsskoler om indsatser - herunder eventuelt om sommerindsatser. Eksempler på trivsels- og bevægelsesaktiviteter for børn og unge samt sommerforløb kan være bevægelse i skoletimerne, motionsdage, sportsaktiviteter i SFO, temadage, udflugter og besøg mv.

Det bemærkes i forlængelse af ovenstående, at midlerne også kan anvendes til samarbejder mellem tilskudsmodtager og tilskudsmodtagerens medlems-/underorganisationer om udførelse af trivsels- og bevægelsesaktiviteter mv. Der er ikke opsat puljespecifikke rammer for, hvordan tilskudsmodtagerne tilrettelægger indgåelsen af samarbejder, herunder hvordan tilskudsmodtagere vælger at henvende sig til mulige samarbejdsparter, dog skal samarbejder, som udløser en økonomisk transaktion, kunne dokumenteres, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud.*

Puljen administreres i samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeninger mv., som fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*

1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Den samlede tilskudsramme udgør i alt 10 mio. kr. Udgiften afholdes på finansloven for 2021 på § 20.86.08.60. *Tilskud til udvalgte frivillige organisationer mv.*, og midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 223 af 29. april 2021 om ramme til kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeninger mv.*

Tilskuddet må anvendes til at dække udgifter til løn, køb af ydelser, leje af lokaler, køb af undervisningsmaterialer mv., som er direkte henførbare til tilskudsmodtagers arbejde med trivsels- og bevægelsesaktiviteter samt sommerforløb på eksempelvis efterskoler. Tilskuddet kan endvidere anvendes til udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Tilskuddet kan ikke:

- dække anskaffelse af udstyr, herunder tablets, pc'er, etc. Hvis tilskudsmodtager vurderer, at der er behov for anskaffelse af udstyr i forbindelse med gennemførelsen af enkelte aktiviteter og/eller sommerforløb, skal udgiften dækkes af egen- og/eller anden finansiering.
- dække udgifter til tilskudsmodtagers almindelige drift eller indirekte omkostninger forbundet med gennemførelsen af trivsels- og bevægelsesaktiviteter og sommerforløb, så som personaleadministration, ejendomsudgifter, kontorhold mv.
- anvendes som tilskud eller sponsorat til anden part, herunder som f.eks. tilskud til tilskudsmodtagers medlemsorganisationer. Midlerne kan dog anvendes i forbindelse med tilkøb af ydelser fra andre medvirkende samarbejdsparter (fx tilkøb af aktiviteter hos tilskudsmodtageres medlems-/underorganisationer, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*) i tilskudsmodtagers arbejde med trivsels- og bevægelsesaktiviteter samt sommerforløb på eksempelvis efterskoler.
- anvendes som tilskud eller udbetales til privatpersoner, herunder som tilskud til enkeltpersoners underhold.

Ved udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det opsøgende arbejde og indsatserne, som gennemføres med tilskud. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Tilskudsmodtager skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at tilskudsmodtager tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene.*

Tilskudsmodtagere, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende rammer:

- Trivsels- og bevægelsesaktiviteter samt sommerforløb, som gennemføres med tilskuddet, skal understøtte puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Aktiviteter samt sommerforløb, som gennemføres for tilskuddet, skal ligge ud over allerede planlagte aktiviteter hos tilskudsmodtageren, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.* Det vil sige, at midlerne skal anvendes til enten nye aktiviteter eller udvidelser af omfanget af allerede planlagte aktiviteter, herunder eventuelt udvidelser af omfanget af allerede igangsatte aktiviteter.
- Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.*
- Udgifter, som afholdes i tilknytning til aktiviteterne samt sommerforløbene, skal kunne dokumenteres med bilag, som f.eks. lønsedler og fakturaer. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som indebærer økonomiske transaktioner.
- Underliggende aktiviteter, der gennemføres for tilskudsmidlerne, skal være gennemført og afsluttet senest 31. december 2021.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Tilskudsmodtagere, som ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal give besked herom efter den procedure, der er angivet i afsnit 2.

Indledende clearing af rammen for anvendelsen af tilskuddet

Såfremt tilskudsmodtagere ønsker clearing af, om den forventede anvendelse af midlerne ligger inden for de udmeldte vilkår og rammer for tilskud, henstiller ministeriet til, at tilskudsmodtagerne indsender en aktivitetsplan til ministeriet.

Aktivitetsplanen kan indeholde en kort og overordnet beskrivelse af de aktiviteter, som tilskudsmodtager ønsker at arbejde med og anvende midlerne til. Aktivitetsplanen kan endvidere indeholde et tentativt budget, f.eks. i form af de beløb eller den procentmæssige andel af tilskudsbeløbet, som afsættes til de enkelte aktiviteter og sommerforløb, eller suppleres af et særskilt budget, hvis tilskudsmodtager vurderer det at være mere hensigtsmæssigt. Tilskudsmodtagere kan i så fald anvende skabelonen *Budget- og regnskabskema: Tilskud i forbindelse med COVID-19 kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeningerne mv.* til formålet. [Skabelonen kan findes tilknytning til puljeudmeldingen under puljeoversigten på \[uvm.dk/puljer\]\(http://uvm.dk/puljer\).](#)

Såfremt tilskudsmodtager ønsker clearing af aktivitetsplanen, skal den indsendes til ministeriet senest 20. maj 2021. Det bestræbes, at tilskudsmodtager får et svar inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af aktivitetsplanen.

1.5. Tidsplan

- Tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene: Senest 10. maj 2021 kl. 13.
- Besked om det endelige tilskudsbeløb pba. tilkendegivelser: Senest 13. maj 2021 (*forventet*).
- Evt. clearing af rammen for anvendelsen af tilskuddet (aktivitetsplan): Senest 20. maj 2021
- Evt. tilbagemelding på aktivitetsplanen: Senest 27. maj 2021 (*forventet*)
- Anvendelsesperiode: Fra tidspunktet for udsendelse af tilskudsbrev til 31. december 2021.
- Afrapportering (rapport og revisorpåtegnet regnskab): Senest 31. marts 2022.

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at de nævnte tilskudsmodtagere i afsnit 1.1. indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal de frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at den blanket, som er fremsendt til tilskudsmodtager sammen med bevillingsbrevet, printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Det underskrevne og indscannede blanket sendes til puljefou@uvm.dk **senest 10. maj 2021 kl. 13.** I emnefeltet skal ”*Tilskud i forbindelse med COVID-19 til kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeningerne mv.*” anføres.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske som forudbetaling, når tilskudsmodtager har tilkendegivet ønske om at modtage puljemidler og har accepteret vilkårene i bevillingsbrevet. Tilskuddet udbetales til den Nem-Konto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

3.2. Rapport, regnskab og revision

Tilskudsmodtager skal afslutningsvis udarbejde en kort rapport og aflægge regnskab om anvendelsen af tilskuddet.

Rapport

Tilskudsmodtager skal udarbejde en kort rapport om anvendelsen af tilskuddet, der bl.a. skal indeholde oplysning om, at midlerne er anvendt som forudsat, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*.

Regnskab

Regnskabet skal aflægges og revideres i overensstemmelse med reglerne i [bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter* og 1.4. *Vilkår for tilskud*. Afholdte udgifter skal specificeres på udgiftstyper.

Budget- og regnskabskema: Tilskud i forbindelse med COVID-19 kultur-, fritids, børne- og idrætsforeningerne mv. skal anvendes til formålet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen. Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere de afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*. Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis tilskudsmodtageren bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtageren i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Revision

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen. Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til den enkelte tilskudsmodtager.

4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender rapport og regnskab som beskrevet i afsnit 3.2, eller hvor rapport og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:
Lea Bækdahl Danielsen, 40 15 28 07, Lea.Baekdahl.Danielsen@uvm.dk